

宣城市公共资源交易监督管理局文件

宣公管〔2020〕30号

市公管局关于印发《2020年公共机构节约能源资源工作实施方案》的通知

局各科室、市交易中心：

现将《2020年公共机构节约能源资源工作实施方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。



2020 年公共机构节约能源资源工作实施方案

为切实做好 2020 年公共机构节约能源资源工作，根据《关于开展全市节约型机关创建网上申报工作的通知》（宣公节办〔2020〕9 号）要求，结合我局实际，现制定 2020 年公共机构节约能源资源工作实施方案如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕节约型社会和节约型机关建设主题，以节水、节电、节油、节材、资源综合利用为重点，完善制度标准、加强监督检查，强化宣传教育，切实提高能源利用效率，提升节能管理能力，充分发挥公共机构节能表率作用，引导和带动全社会节能。

二、组织保障

成立市公管局公共机构节能工作领导小组，由局长任组长，分管副局长和交易中心主任任副组长，科室负责人和交易中心分管副主任为成员。下设公共机构节能工作办公室，由局办公室负责人兼任办公室主任，牵头推进公共机构节能工作，各科室、交易中心协调配合，从组织上确保公共机构节能工作顺利进行。

三、节能目标任务

按照市机关事务管理局的有关要求，局机关 2020 年公共机构节约能源资源工作目标为：人均综合能耗同比下降 2.5%，单位建筑面积能耗同比下降 2.4%，人均水耗同比下降 3.4%。

四、主要内容

(一) 能源资源管理

1、健全管理机构,完善工作制度。建立节能工作领导小组,设置节能工作管理机构;实行节能工作目标责任制,有专人负责能源资源节约工作;建立节水、节电、节油、节气等规章制度。

2、加强能耗计量和统计工作,落实能源消耗统计制度。建立完善统计台账;统计数据完整,分类分项清晰。

3、加强宣传和培训工作。不定期组织节能减排宣传活动,及时传达国家和省、市节能减排工作精神;宣传形式多样,内容丰富;干部职工广泛参与;不定期对工作人员进行节能教育和培训。

(二) 节能与能源利用效率

照明设施为节能标识产品,照明光源、灯具及其附属装置应采用符合现行国家标准的产品;在保证合理照度的前提下,办公照明功率密度满足《建筑照明设计标准》要求;办公区域和公共区域照明分区分时控制开关。做到人走灯灭,不开长明灯,办公室空调夏天在度以上,冬天在度以下才打开。

(三) 节水与水资源利用

节水措施:加强用水设备的日常维护,损坏管件应及时更换,防止破管、渗水、漏水;100%采用节水器具及设备;加强用水管理,注重行为节水。

(四) 资源节约与循环利用

1、办公资源节约:实现无纸化办公,并加强内部无纸化交流;完善办公用品管理制度,采用双面打印;办公人员应禁止使用一次性纸杯、瓶装水,会议接待尽量避免一次性纸杯;完善办公家具等资产管理制度,严格控制办公家具办公用品淘汰与购置。

2、制定生活垃圾分类管理实施方案,对单位垃圾进行有效控制,请专人对单位垃圾进行定期清扫并及时运走,防止垃圾无序倾倒和二次污染。

(五)节油与公务用车

1、公务用车管理制度:严格执行公车编制管理制度,无超编、超标车辆;建立公务用车信息台账如实准确记录车辆信息和油耗、保养情况;建立公务用车管理办法;推行单车核算,实行“一车一卡”定点加油、维修和保险。

2、车辆节油:单车油耗标准不高于综合标准油耗的 115%;人均用油不超过机关平均水平;优先选用国产自主品牌汽车,采购小排量汽车、节油汽车。

五、方法步骤

本单位节约型机构建设工作具体分三个阶段进行:

(一)组织动员,制定方案。制定本单位公共机构节能工作实施方案,积极组织发动全体干部职工,认真学习《公共机构节能条例》、《省公共机构节能管理办法》和有关规定、制度,普及节能技术常识,提高节能意识,统一思想,落实方案,确保我局公共机构节约能源资源工作顺利开展。

(二)组织实施,规范建设。根据分解目标任务,完善节能管理制度,制定节能具体措施,落实年度节能计划,确保节能目标让任务的顺利完成。

(三)组织验收,按级申报。

在扎实做好节约型机构建设的基础上,对照验收标准,主动开展自查自评,积极申报。

各科室、交易中心要充分认识到开展节约型机关建设工作的重大意义,增强紧迫感和责任感,有效的抓实抓细,逐步建立起我局科学、规范的节约能源资源管理体系,促进公共机构节能工作的全面发展。