

项目编号：XCS-CG-CS-2023507

2023 年度宣城市信息化系统运维项目
(含市住房公积金中心、市自然资源规
划局、市城管局、市金融监管局、市政
府办)

磋
商
文
件

采 购 人：宣城市数据资源管理局

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

目录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

2023 年度宣城市信息化系统运维项目（含市住房公积金中心、市自然资源规划局、市城管局、市金融监管局、市政府办）竞争性磋商公告

项目概况

2023 年度宣城市信息化系统运维项目（含市住房公积金中心、市自然资源规划局、市城管局、市金融监管局、市政府办）的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取采购文件，并于 2023 年 12 月 12 日 9 时分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号：XCS-CG-CS-2023507

项目名称：2023 年度宣城市信息化系统运维项目（含市住房公积金中心、市自然资源规划局、市城管局、市金融监管局、市政府办）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1300000 元

最高限价：1300000 元

采购需求：2023 年度宣城市信息化系统运维项目（含市住房公积金中心、市自然资源规划局、市城管局、市金融监管局、市政府办），

主要包含信息系统三级等保测评，信息系统安全维护，设备、机房、线路的检查和清洁保养，相关业务系统的运维,详见采购文件。

合同履行期限：一年（合同签订之日起算）。服务期满经采购人考核合格后，可续签下一年合同，续签时间不超过两年，合同一年一签，服务价格不变。

标段（包别）划分：1 个包

本项目所属行业：其他未列明行业

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 12 月 1 日 15 时至 2023 年 12 月 12 日 9 时（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网
(<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述)

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 12 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1. 时间：2023 年 12 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

4. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

5. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宣城市数据资源管理局

地址：宣城市梅园路 52 号政务服务中心综合楼 7 楼

联系方式：0563-3031990

2. 采购代理机构信息

名称：宣城市公共资源交易有限公司

地址：宣城市梅园路香江金郡东区 12 栋 3 楼

邮箱：1473842195@qq.com

联系方式：0563-3013233

3. 项目联系方式

项目联系人：郑工、谷工

电 话：0563-3031990、0563-3013233

二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	宣城市财政局 联系方式：0563-3036073 邮箱：xcczcgk@163.com
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	询价有效期：	响应文件提交截止后 <u>60</u> 天
7	询价响应保证金为：	无
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；政府采购货物服务项目收取履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）

11	联合体响应：	详见“磋商公告”
12	提交询价响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（见询价公告）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各供应商在响应截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为采购文件的有效组成部分；</p>

		7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。
16	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在 提交 响应文件截止时间 之前 完成加密电子响应文件的上传。
17	响应文件解密	供应商须携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
18	逾期送达情形	1、供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2、上传了加密响应文件未按规定完成解密的； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）
19	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： 本项目 <u>（是）</u> 专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（响应供应商应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法

		<p>部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
20	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监管总局或中国政府采购</p>

		网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单,未提供的不享受加分或作为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别,采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。
21	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件;</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要标的信息》;</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由(适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的)(如有);</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的,公告其《中小企业声明函》(如有);</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的,公告其《残疾人福利性单位声明函》(如有);</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的,公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明(如有)。</p>
22	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下(仅以下述渠道查询结果为准):</p> <p>(1) 失信被执行人:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(2) 重大税收违法案件当事人名单:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单:中国政府采购官网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询,符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》;</p>

		2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
23	代理费用的收取标准和方式	分散采购项目：参照原“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定标准的80%计取代理费用（计算后的代理费不满5000元，按5000元计）；费用由中标人支付，并在领取中选通知书之前向代理机构缴纳。账号： 名 称：宣城市公共资源交易有限公司 开户行：中国建设银行宣城状元路支行 账 号：34050175860800000600
24	付款方式：	详见采购需求
25	签章要求	1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。 2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。
26	履约补偿	采购人应依法确定中标（成交）供应商，及时签订采购合同，自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标（成交）候选人名单排序，确定第二中标（成交）供应商为中标（成交）供应商或重新开展采购活动。在政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。不按合同约定返还履约保证金、支付政府采购款项

		的, 供应商可要求采购人按照合同约定予以赔偿或补偿, 合同没有约定的, 按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同, 造成企业合法利益受损的情形, 采购人应与供应商充分协商, 给予合理补偿。
27	其他	供应商关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网 (http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn) -服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定(试行)》
28	备注	供应商参与政府采购活动, 应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料(包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为, 一经发现, 将报监督管理部门严肃查处。

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；

考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

b.不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

e.不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，

多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委

托直接确定成交供应商；

d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

e. 编写评审报告；

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

c. 完成评审报告；

d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性

磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库【2014】214号办法第三条第四项及财库【2015】124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

25.2 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.3 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.5 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质

疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宣城市数据资源管理局提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、根据下列采购需求，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目概况及需求内容

1、项目名称：2023 年度宣城市信息化系统运维项目（含市住房公积金中心、市自然资源规划局、市城管局、市金融监管局、市政府办）

2、项目背景：2023 年度宣城市信息化系统运维项目（含市住房公积金中心、市自然资源规划局、市城管局、市金融监管局、市政府办），主要包含信息系统三级等保测评，信息系统安全维护，设备、机房、线路的检查和清洁保养，相关业务系统的运维。

3、项目内容：以下为各单位运维需求：

一、宣城市住房公积金管理中心

完成网络安全升级及住房公积金管理信息系统三级等保测评。

本项目建设严格依照国家相关法律、法规、政策和技术标准，涉及到的主要技术标准和规范性文件有：

- 《中华人民共和国网络安全法》
- 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》
- 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求——第 2 部分：云计算安全扩展要求（GA/T 1390.2—2017）
- 计算机信息系统安全等级保护划分准则（GB 17859-1999）
- 网络安全等级保护实施指南（GB/T 25058-2010）
- 网络安全保护等级定级指南（GB/T 22240-2017）
- 网络安全等级保护基本要求（GB/T 22239-2017）
- 网络通用安全技术要求（GB/T 20271-2006）
- 网络等级保护安全设计技术要求（GB/T 25070-2010）
- 网络安全等级保护测评要求（GB/T 28448-2012）
- 信息系统安全工程管理要求（GB/T 20282-2006）
- 信息安全技术 信息系统物理安全技术要求（GB/T 21052-2007）
- 信息安全技术 网络基础安全技术要求（GB/T 20270-2006）
- 信息安全技术 信息系统通用安全技术要求（GB/T 20271-2006）
- 信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求（GB/T 20273-2006）

- 信息安全技术 信息安全风险评估规范（GB/T 20984-2007）
- 信息安全技术 信息安全事件管理指南（GB/T 20985-2007）
- 信息安全技术 信息安全事件分类分级指南（GB/Z 20986-2007）
- DB11/T171-2002 《党政机关信息系统安全测评规范》
- 信息系统安全保障理论模型和技术框架 IATF\

三级等保测评内容：

● 序号	● 测试项目
● 1	● 安全物理环境
● 2	● 安全通信网络
● 3	● 安全区域边界
● 4	● 安全计算环境
● 5	● 安全管理中心
● 6	● 安全管理制度
● 7	● 安全管理机构
● 8	● 安全管理人员
● 9	● 安全建设管理
● 10	● 安全运维管理

二、宣城市自然资源和规划局

本项目为市规划馆整馆多媒体系统维保服务采购项目。供应商负责管理和维护规划馆多媒体系统设备，做好展馆软件、硬件、模型的维保，排查可能存在的线路老化等故障和安全隐患，保障系统不间断、稳定地运行，减少故障发生率；一旦发生故障，须在短时间内排除故障，恢复系统的正常运行；建立备品备件库，保障设备出现突发性状况时，能够及时更换和提供替代解决方案；能够根据展馆的相关要求，完成系统的扩展性维保工作；提供培训、技术咨询等服务。

1、整馆布展硬件、软件系统维保及日常巡检服务

1.1 内容范围

供应商负责市规划馆全部展项的硬件、软件系统维保和维修，包括但不限于馆内各种多媒体播放器、显示拼接屏、触摸一体机、投影机、LED 显示屏、触摸屏、模型、弱电机房、网络设备(交换机、无线 AP)、中控系统、舞台灯光、灯带、电视监控系统等各项设备设施以及各展项运行系统中的软件、同步控制软件、画面融合调整软件、灯光控制系统软件等所有展项的软件系统维护等。（具体详见《市规划馆多媒体清单》。维保现场情况复杂，设备种类型号多样，供应商人应勘察现场，充分了解设备运行情况。）

1.2 服务要求

(1) 日常巡检和维护：供应商负责管理和维护市规划馆多媒体系统设备，保证所有多媒体软硬件无故障运行，各展项音视频同步，实现设备定时开关机。供应商每天至少对整馆巡检 4 次，检查包括会议室系统，总规模型和播放系统、3D 影院系统、序厅 LED 系统、机房设备、投影多媒体互动系统、拼接屏系统、电视机、触摸感应系统、中控系统、软件系统升级维护、弱电综合布线、通信网络、数据信息安全等全部设备和系统，检查各类配件及耗材库存，对设备进行内部除尘、紧固、润滑等，排查可能存在的线路老化等故障和安全隐患。

供应商会同采购人，每季度对全馆展项进行一次全面检查。维保单位每月、每季度、每年按时向采购人递交维保情况报告书，并协助采购人做好维保档案管理。

供应商每季度需对展馆所有设备、机房、线路进行一次全面检查，开展设备清洁保养，整理机房线路，排查可能存在的线路老化、设备积灰等安全隐患，对存在的安全隐患或不便于后期维护保养的设备环境进行整改。

(2) 投影机维护要求：定期清洁各展厅投影机，投影机灯泡临近到期效果不佳时应对投影机灯泡进行更换并校正视频融合，调节投影范围。清除主板、主电源板、灯电源板、DMD 板、信号接口板等电路板上的灰尘；清除色轮 (Colorwheel)、光通道 (Rod)、DMD 芯片、UV 镜片、PBS、偏光片、液晶板、相位片、反光镜、树脂透镜、镜头等光学器件上的灰尘，未老化的光学器件及时保养，老化器件及时更换处理等。供应商应针对一些易损坏的多媒体展陈设施，以及一些易碎的光学显示系统设备，出台相应的维护方案和防护措施，延长设备的使用寿命。维保后，投影融合画面调整至无明显重影。

(3) LED、LCD 等显示屏幕维保要求：定期检查供电线路、供电设备、数据信号传输线路、数据信号传输设备、控制电脑的机箱、主板除尘、及时处理显示画面错误、坏点、缺色、色差等问题。LED、LCD 屏修复或替换后的画面无明显色差。

(4) 物理模型维保要求：包括舞台灯光设备、舞台灯光的供电线路及设备、控制系统的软硬件、物理沙盘数据传输线路及设备、物理沙盘其他相关线路及设备。展馆内模型比较多，须定期检查，损坏的模型需要及时修复；需要补种草粉的模型，进行加种草粉。供应商应定期检查音频系统、视频系统、灯光系统，保

证设备工作正常；遇馆内活动前，应提前安排专人调试好所有设备，并全程跟进，保障馆内活动成功举办。

(5) 中控系统维保要求：包括构成中控系统的全部设备及线路的维修保养。如接收端线路及设备、发射端线路及设备、软件升级维护等。具备对中控系统软件编辑能力，能够将中控系统集成到新的平板电脑中，能够平常进行软件点位测试，对控制不灵敏的点位进行修复，涉及到硬件设备不良的，及时进行硬件维修处理。涉及到软件问题的，须及时进行修复处理，相关费用已包含在本次报价中。

(6) 语音导览系统维保要求：包括构成语音系统的全部设备及线路的维修保养。如接收端线路及设备、发射端线路及设备、软件升级维护等，能够及时解决串音等问题；

(7) 特殊设备维保要求：供应商应保证雷达、触摸屏等感应设备的灵敏度，定期校正红外、感应设备的准确度。定期对多媒体设备中的机油，油管、机械转轴、座垫等损耗品及时补充或更换，确保多媒体系统展览的安全、正常运行。

(8) 重点展项维保要求：总规展项、隔空互动展项、互动漂流展项、VR 骑行展项、3D 影院展项等应重点维护，供应商需重点检查维护，确保展项正常运行。重点展项设备运转率达 95% 以上（即平均 100 个开放日中，每个重点展项可正常对外开放天数大于等于 95 天）

(9) 平面布展修复。包括但不限于墙面亚克力字脱落复原、原墙面画布粘合、墙面小面积乳胶漆修补等。

(10) 灯光和音频系统维保要求：供应商应定期检查音频系统、视频系统、灯光系统，保证设备工作正常；遇馆内活动前，应提前安排专人调试好所有设备，并全程跟进，保障馆内活动成功举办。定期检查所有音响设备，保证音响设备工作状态良好，根据需求对音量音效进行调整。

(11) 软件维保要求：

①软件的维护内容：对规划馆内所有展项的系统、影片及配套软件、互动软件、联动程序、融合控制软件、查询屏及终端、模型及配套软件等与软件相关的内容提供维护服务，出现问题，及时修复，确保展项达到原设计展示效果（如融合调整服务；图像的几何校正调整；联动控制软件优化等）；检查软件、系统运行状态，出现任何问题，均由服务商进行修复，恢复到原来的正常运行状态；每

年一次对电脑设备进行数据备份，检查是否最新，检查硬盘容量使用情况，删除不再保留的数据。出现影片软件资料更新情况，及时对数据进行更换并备份。

②展馆会根据自身需求，提出影片内容或配音修改、视频内容展示形式修改、互动界面修改、AI 设计修改等服务项目，服务商须具备相关能力，第一时间给出方案，配合馆方完成展项内容提升改造工作。所有在维保期间因正常运转需要更换或升级的软件不能另行收取费用，对于馆方提出的展项系统的软件、硬件小修改、改动，维保单位应无条件完成，费用包括在本响应报价中。但是馆方要求增加的远超过原来功能的软件升级费用和新增多媒体内容制作除外。

③供应商应及时备份展项相关软件和调试工具，如后续维保过程中因未备份而导致的展项故障无法恢复等问题，由成交供应商负责解决。

④供应商需具备大屏拼接控制软件、边缘融合系统、触摸查询系统、多媒体信息发布系统、图像处理器控制软件、大屏联动控制播放系统、多媒体互动系统、展览馆多主机同步播放系统软件、精准投影雷达触控软件、多通道投影拼接融合软件、展厅智能中控系统软件等和展馆有关的系统维保调试工具。

（12）其他

成交供应商如不能在规定时间内处理故障，采购人有权委托第三方单位进行修复。

2、人员配备要求及重大接待保障服务

★2.1 合同期内，供应商应提供驻场维修技术人员，服从采购单位安排的时间（含法定节假日）在采购单位驻点服务。开馆期间(含节假日)需要驻场人员对设备运行情况进行巡检，并提供 7x24 电话技术支持，以便能及时维护设备问题。如遇突发的设备损坏情况，驻场人员需随时赶往现场进行处理。

2.2 供应商根据本项目要求，为本项目成立专门的项目组，提供项目组人员组成方案，包括维保成员数量、专业、资质、组织，其中维保组由各专业人员组成，维保人员应具备展馆类软件系统的维保经验，并针对展馆实际制定维保服务方案。

2.3 成交供应商应自行配备维修笔记本，便于维修人员进行维修测试及维修工作的开展。

2.4 驻点技术人员须具备展馆类软硬件系统的维保经验(计算机、电子等相关专业，专科及以上学历)，能够熟悉现场工作，充分了解各类软件、硬件性能等，

完成日常事务性维护工作，快速处理故障，消除故障及安全隐患。并做好问题受理记录，对问题进行归纳总结和分析，并定期提交维护报告。

2.5 供应商负责派驻人员的工资、差旅费、加班费等一切相关人员费用。因对派驻人员进行安全培训和购买保险，工作期间发生的事故或意外，展馆不承担责任。驻点技术人员须服从馆方管理，遵守馆方的作息、着装（市规划馆统一着装）、请假等制度，工作期间不得私自离开。采购人负责对驻点技术人员进行考核，考核不合格的成交供应商须于一周内向采购人提供其他维保技术人选。

2.6 如遇重大接待，接到馆方通知后（提前 24 小时），供应商需根据馆方要求，安排服务团队提前对展项各项功能进行排查，需要维修的展项立即进行维修处理，接待当天，供应商须安排专业人员至现场做好准备工作，以保障应对可能出现的突发事件。对接待前无法马上处理的故障提供备选应急解决方案。

3、备品备件库建设

为保障出现设备发生故障后能得到及时检修，供应商中标后需协助馆方建立备品备件库。

3.1 动态调整的备品备件

本维保年度需提供的备品备件如下表。供应商在合同签订后 7 日内提供给采购人，配件采购费用包括在本次报价中，当设备损坏需要更换时，成交供应商向采购人申请使用该备品备件。使用后，成交供应商需要及时补充易耗品以供采购方使用（馆方不再支付费用，但该备品所有权属于成交供应商）。如维保期满考核合格，续签年度的备品备件清单将根据维保实际需要调整。

	设备名称	参数型号(提供的品牌为目前馆内使用的型号品牌，其他品牌参数需和馆内目前使用的设备兼容即可)	数量
1	投影仪灯泡	产品类型：工程投影机 投影技术：DLP 显示芯片：0.67 英寸芯片 亮度：7000 流明 亮度均匀值：90% 对比度：3000:1 标准分辨率 WUXGA（1920*1200）7000 流明	6 组
2	大华 46 寸拼接屏	46 寸拼接屏 尺寸:46 寸 分辨率:1920*1080 亮度:450cd/m ²	2 块

		拼缝:双边 3.5mm,单边 1.8mm 响应时间:8ms	
3	语音导览入口链路器	采用 2.4G 对频技术。在 30 米区域对于区域内接收器的频道及发射器音域进行控制。保障发射器发射半径内的所有接收器都能清晰、准确地接收到发射器发射的音频信号。为保证稳定工作,产品应防水、防尘、防震动、密封设计。体积: 84*59*33mm	1 台
4	语音导览出口链路器	具有自动扫频功能的发射控制器。控制无线讲解控制器语音服务的关闭,隔绝额外的功率干扰,保证进入下一区域讲解时音域纯净。为保证稳定工作,产品应防水、防尘、防震动、密封设计。	1 台
5	语音导览无线讲解播放器	具有国家 CCC 认证证书。传输方式, 2.4G 无线射频。使用频率范围: 2400-2483MHZ,调制方式: GFSK,接收灵敏度: 大于或等于-85DBM 播放主机自带天线,无需另接天线。播放音响同时支持无线输入和有线音频输入。	1 台

3.2 常用易耗备品备件

备件库必须覆盖采购人所需维保范围内的常用易损备件。包括但不限于: 电脑主板、内存条、网线、鼠标键盘、各类信号传输线、泡泡液、泡泡机、投影机滤网、摇头灯灯泡、LED 灯带等、固态硬盘等, 以及检测设备由成交供应商根据需要提供。

供应商备件库应提供 7*24 小时的快速备件响应服务, 当采购人设备出现故障时, 供应商应在 6 小时内将备件送达机房。

4、技术培训和咨询服务

供应商须响应馆方培训要求, 针对展馆实际, 按照馆方要求制定培训计划, 开展设备工作原理讲解、设备操作及日常管理注意事项等方面培训服务并协助馆方。

供应商须协助采购人完善展馆运维工作制度和设备维保手册, 制定各类应急预案, 并协助实施。

三、宣城市城市管理综合执法局

保障宣城市城市节水管理信息系统的正常运行，并提供维护服务。在日常使用中的以下问题进行及时处理。

- (1) 软件 BUG 修改；
- (2) 数据处理；
- (3) 对系统数据库和程序备份；
- (4) 巡检服务；
- (5) 计划算法、加价水费算法、流程根据政策调整；
- (6) 根据政策要求，保障系统稳定运行其他相关工作。

四、宣城市地方金融监督管理局

宣城市中小微企业综合金融服务平台

平台借助互联网、大数据等金融科技技术，搭建“互联网+政务+金融+大数据”的综合金融服务平台，实现政策信息、融资需求信息、金融机构产品信息和企业信用信息的交互对接。系统提供了银企业务撮合功能，在辅以征信应用解决银企不对称的问题，打造线上永不落幕的银企对接会。

1、运维需求：

系统部署在宣城市金融办提供的服务器上，日常运行维护 需要提供运行监控、性能优化、漏洞修复、平台功能升级、平台内容更新、政策服务维护升级、信用服务维护升级等维护内容。

2、软件运维：

①技术支持：

7*24(天/小时)技术支持服务。

网络运行状态监控，日常对互联网、电子政务外网链路进行测试，保障网络畅通。

对日常出现的网络故障进行及时响应并协调相关单位进行处理。

对常规业务配置需求响应并及时进行处理。

定期对平台核心设备以及基础支撑软件按照第三方公布的要求进行补丁更新。 定期对业务系统进行测试，保障业务系统顺利运行。

②远程故障诊断与处理服务

对人为造成的故障，包括网络、系统、业务故障时，配合诊断、处理。

技术人员远程协助在本部提供远程技术支持服务，提供故障处理。

全年提供 7（工作日）×24（小时）技术服务响应。

③定期巡检

对基础设备、基础软件、业务平台进行定期的巡检，主要包括服务进程、数据库服务进程、日志进程、接口服务等主要进程是否运行正常。

及时发现平台运行中出现的隐患，通过设备巡检手段，

减少系统发生故障的概率，保证系统稳定、高效运行。

技术人员提供远程技术支持服务。

④临时响应

配合第三方完成安全巡检、安全测评等工作

配合重要业务系统调整

①操作系统运维

整体运行效率检测、服务运行状态检测、系统日志检查、应用程序日志检查、安全日志检查、系统补丁检查/安装、安全补丁检查/安装、操作系统配置文件备份/恢复、操作系统重新安装等。

②数据库运维

数据库运行状态检查、数据库存储空间检查、数据库升级、数据库补丁安装、数据库备份/恢复、操作系统、网络设备、防火墙日志下载、数据库重新安装等。通过主动式性能管理，快速发现、诊断和解决数据库性能问题，维护高效的应用系统。

③中间件运维

整体运行效率检测、服务运行状态检测、系统日志检查、安全日志检查、系统补丁检查/安装、安全补丁检查/安装、配置文件备份/恢复、中间件重新安装、系统

服务微调等。提高对中间件平台事件的分析解决能力，确保中间件平台持续稳定运行。

④服务器运维

配合数据资源局统筹运维工作,主要包括:网络连接介质检测、CPU 有效性检测、CPU 负载检测、内存有效性检测、内存利用率检测、磁盘有效性检测、磁盘利用率检测、磁盘碎片检测/整理、网卡连接状态检测等。通过服务器巡检维护工作，及时掌握服务器整体运行情况，保证平台 7*24 小时稳定运行。

⑤网络系统运维

配合数据资源局统筹运维工作,主要包括:网络设备运行状态监控、网络配置的设置和修改、网络设备路由控制、网络设备安全控制、网络设备故障的记录、诊断和处理等。通过网络运行分析和管理的，对系统网络运行状况及时进行评估，优化、解决网络运行问题。

⑥存储/备份系统设备运维

配合数据资源局统筹运维工作,主要包括:运行状态检测、容量检测、定期维护、运行监控、故障检修、备件更换。

⑦日志审计

运行日志检查、记录、监测和分析,并填写运维日志反应日常运行情况及故障处理情况。

⑧业务培训

业务培训主要针对各政府部门各处室业务人员。培训内容包括:中小微企业综合金融服务平台常用功能介绍;针对各业务子系统分别培训业务相关人员,熟练掌握业务模块的使用

通过基础软硬件运维管理,使软硬件设备的性能、安全性、稳定性处于最佳的运行状态,保证系统稳定、高效运行。

五、宣城市人民政府

完成宣城市政府网站安全监测和防护工作，实现同时为 49 个政府网站（1 个市级门户、7 个县市区、38 个部门、3 个专项网站）提供事前监测、事中防护、事后加固的安全闭环管理能力。

1、网站云防护服务要求：

- 1)提供不低于 40 个网站云防护能力，防护内容包含但不限于：Web 应用安全防护、CC 攻击防护、区域访问控制、网站一键关停、网站永久在线、安全防护报告、安全可视化大屏，同时提供远程人工 7*24 小时运维以及应急响应服务等。
- 2)系统基于云化 SaaS 架构，无需消耗虚拟机资源或本地物理资源，通过云端服务平台完成站点管理，为用户提供云防护服务。
- 3)支持集群化和高可用部署架构，全国范围至少具备 90 个云防护节点。
- 4)支持 HTTP 强制跳转 HTTPS，当用户访问 HTTP 端口（如 80）时，支持强制将访问牵引至 HTTPS 端口（如 443）。
- 5)支持通过服务平台以手工导入和批量导入的方式完成防护站点的添加申请，支持添加 HTTP 和 HTTPS 类型的站点，并支持自主上传网站公钥或和私钥。
- 6)支持区域访问控制，限制国外用户或者国内以市为最低行政单位的区域进行访问控制。
- 7)支持检查提交的报文是否符合 HTTP 协议框架，如异常的请求方法、特殊字符、重点字段的缺失、超长报文造成的溢出攻击以及对高危文件的访问等。
- 8)支持对 HTTP 协议合法性进行验证，提供 HTTP 协议防护功能，支持对 HTTP 协议的 URI、HOST、UA、Cookie、Referer、Content、Accept、Range、其他头部和参数在内的元素、参数进行检测与处理，且支持非法编码和解码的灵活控制与处理。
- 9)支持提供攻击防护安全策略，支持对命令注入（包括 SQL 注入、SQL 盲注、代码注入等）、跨站脚本、SSI 指令、路径穿越、远程文件包含、WebShell 防护。
- 10)支持针对主流 Web 服务器及插件的已知漏洞防护。Web 服务器应覆盖主流服务器：apache、tomcat、lighttpd、NGINX、IIS 等。

- 11)支持对用户上传的文件后缀名和文件内容进行全面检查，杜绝 Webshell 的上传和访问。
- 12)支持流量监测的功能，基于用户的访问记录，实时检查被访问页面的安全状况，能够发现更深层次的暗链、Webshell 等安全事件。
- 13)支持提供信息泄露防护安全策略，包括目录信息泄露、服务器信息泄露、数据库信息泄露、源代码泄露等。
- 14)支持对用户登录账户密码进行密码强度检测，支持进行弱口令登录拦截、密码爆破防护、账号爆破防护，并定义请求频率阈值，支持在用户界面展示账户安全状况。
- 15)支持一键关停功能，当网站出现紧急安全事件时，可通过浏览器一键完成关停，防止产生恶劣影响。
- 16)支持永久在线功能，当网站因为服务器故障、线路故障、电源等问题出现无法连接时，可显示云防护节点中的缓存页面。当在敏感期或特殊时期时，用户网站主动关闭期间可显示缓存页面，增强网站安全性。
- 17)支持访问与攻击原始日志离线下载功能，可按天进行下载。原始日志包含访问 IP、访问时间、URL、返回码、访问域名等信息。攻击日志至少保存 6 个月，满足《网络安全法》要求。
- 18)支持查看安全防护报告，包含攻击次数、攻击者区域统计、攻击者 IP 统计、攻击类型分布等报告。支持单个网站生成报表，也支持网站群生成一个汇总报表，支持日报、月报，并支持 html、word 格式导出。
- 19)支持根据不同告警级别发送邮件、短信、微信公众号等多种告警方式。
- 20)支持与威胁情报联动，在可视化大屏界面对发现的恶意 IP 进行下钻分析，获取 IP 地理位置、置信度、威胁等级、情报源、历史解析域名等信息。
- 21)支持通过统一界面展示网站访问次数、拦截攻击次数、网站出入总流量、疑似攻击元 IP 数量，并以时间维度展示攻击与访问趋势图。

2、网站云监测服务要求：

- 1)提供不低于 40 个网站域名云监测授权许可，监测内容包含但不限于：安全事件监测、敏感内容监测、网站 IPv4/IPv6 可用性监测服务，提供 7*24 小时安全专家服务等。
- 2)全国范围内具备至少 20 个云监测服务节点，系统基于云化 SaaS 架构，无需消耗虚拟机资源或本地物理资源，通过云端服务平台完成站点管理，为用户提供网站安全云监测服务。
- 3)支持通过服务平台完成监测对象的添加，监测对象包括网站资产和主机资产，添加方式支持手动添加或批量导入。
- 4)支持通过漏洞“加 V”技术对发现的漏洞进行真实性验证，提升运营服务团队审核效率，并在专家复核后第一时间向用户进行推送，在统一服务平台进行展示。
- 5)支持通过服务平台基于时间、风险等级、域名维度对漏洞进行检索，展示结果包括监测站点、站点标题、URL 详情、漏洞名称、漏洞等级、专家审核时间、漏洞状态最近更新时间、取证 POC、修复状态，支持查看漏洞详情和 POC 数据，并对漏洞修复状态进行更改。
- 6)支持对主机资产的弱口令提供监测服务，展示存在弱口令的主机 IP、端口、服务名称、用户名、密码等关键信息。
- 7)支持通过服务平台基于时间、时间类型、域名维度对安全事件进行检索，展示结果包括监测站点、站点标题、URL 详情、安全事件类型、专家审核时间、安全事件最近更新时间、安全事件修复状态，支持查看 POC 数据和安全事件详情，并对安全事件修复状态进行更改。
- 8)支持内容监测服务，内容监测深度支持 20 层，可监测敏感内容（政治类、反动类、暴恐类、不文明用语、低质灌水文字）、身份证信息泄露、错别字信息，针对敏感内容监测支持用户自定义，实现个性化内容监测。
- 9)支持站点断网推送服务，通过服务平台基于站点、地址、时间维度进行检索，展示结果包括站点名称、站点地址、断网时间、持续时长、站点当前状态、站点恢复时间，支持下钻查看深层数据，包括使用的探测节点信息、请求状态码、请求连接时间、DNS 解析时间、页面下载时间。

- 10)支持监测结果可视化大屏，展示内容包括已安全告警次数、已人工核验安全事件、已人工核验漏洞、漏洞类型、断网次数（IPv4、IPv6）、断网时长、扫描被拦截站点数，支持按照漏洞等级、安全事件等级进行排名，并以轮播列表形式展现漏洞、安全事件和断网相关的历史记录信息。
- 11)支持按需提供周期性的网站安全云监测服务报告，包括年度报告、季度报告、月度报告、周报告，通过邮件形式自动向用户推送；报告应能对网站安全运行状况、漏洞情况、安全事件情况进行分析，并提供相应的修复建议以指导用户完成问题处置。
- 12)支持提供监测站点的线上 HTML 报告，对网站基础信息进行展示，包括网站名称、WHOIS 注册信息、ICP 备案信息，支持展示安全漏洞详情和安全事件详情信息，实现无需下载即可了解网站整体安全评估状态。
- 13)支持通过微信公众号实时了解用户名下站点的安全状态，展示漏洞威胁、安全事件和网站可用性相关监测数据。
- 14)支持通过统一界面展示监测站点当前威胁总数，统计维度包括 WEB 漏洞、主机漏洞、安全事件、弱口令；支持独立展示近一月内安全趋势，并基于 WEB 漏洞类型分布进行统计。
- 15)支持通过统一界面展示安全问题数量最多的 TOP10 站点，统计维度包括紧急漏洞、高危漏洞、中危漏洞、低危漏洞、暗链事件、敏感信息事件、挂马事件、其他事件。
- 16)支持定期提供最新的安全资讯报告，包括网络安全月报、应急漏洞资讯、攻防知识库等内容，推进信息安全事件情报机制的建立，提高安全管理能力。

3、IPV6 服务

- 1) 全面支持双栈接入，实现 IPv4/IPv6 双栈转换，在无需对宣城市政府网站集约化平台进行任何升级、改造的前提下，保证市政府网站集约化平台通过国家及省有关部门组织的 IPv6 合规检查。
- 2) 提供对 IPv6 的安全防护，同时需保证 IPv6 单栈用户访问宣城市政府网站系统时，不会出现“天窗问题”。

4、其他要求：

为保障数据安全性，应用安全服务所涉及的数据处理活动应符合 GB/T 41479-2022《信息安全技术 网络数据处理安全要求》

5、人员驻场要求

★在合同履行期间，须提供一名人员驻场，负责网站安全日常运营维护，对网站完全情况进行巡检，进行网站安全预警通报，开展定期或重保时期的网站安全检查工作，确保宣城市政府网站集约化平台的安全运行。

6、技术培训和咨询服务

供应商须响应我方培训要求，按照我方要求制定培训计划，开展云防护平台工作原理讲解、设备操作及日常管理注意事项等方面培训服务。

供应商须协助采购人完善云防护运维工作制度，制定各类网站安全事件应急预案，并协助处置。

政务信息化项目需求汇总

序号	建设单位	项目名称	建设内容	项目类型	项目概算 (万元)
1	市住房公积金中心	住房公积金管理信息系统网络安全升级及三级等保测评项目	完成网络安全升级及住房公积金管理信息系统三级等保测评。	运维	9.2
2	市自然资源规划局	宣城市规划馆整馆多媒体维保服务采购项目	每天对馆内设备进行不少于4次的巡视，及时发现并处理设备出现的异常情况，每月对设备进行检查，保养。每月对展馆所有设备、机房、线路进行一次全面检查，开展设备清洁保养，整理机房线路。	运维	40.3
3	市城管局	2023 年宣城市城市节水管理信息系统维护费	对信息平台提供日常的系统服务和技术支持。	运维	1.5
4	市金融监管局	宣城市中小微企业综合金融服务平台	平台借助互联网、大数据等金融科技技术，搭建“互联网+政务+金融+大数据”的综合金融服务平台，实现政策信息、融资需求信息、金融机构产品信息和企业信用信息的交互对接。系统提供了银企业务撮	运维	28.5

			合功能，在辅 以征信应用解 决银企不对称 的问题，打造 线上永不落幕 的银企对接 会。		
5	市政府办	市政府网站集约化 平台云防护	对攻击、侵入 和破坏全市政 府网站 集约化平台的 行为实施有效 防范。	运维	50.5

（二）供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：无。

（三）供应商必须提交的证明文件

1、营业执照副本（事业单位须提供合法有效的事业单位法人证书）；（扫描件加盖供应商电子签章）

2、授权委托书；（按格式上传）

3、供应商声明函：（按格式上传）

4、中小企业声明函：（按要求提供）

（四）合同主要条款

1、**付款方式：**采购方按年度服务费用支付，每年度服务开始后支付合同的50%费用，年底对中标服务商的服务质量进行考核，根据考核结果支付剩余费用。服务质量考核细则见附件。

2、**履约保证金：**无。

3、**合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。

（五）**合同履行期限：**一年（合同签订之日起算）。服务期满经招标人考核合格后，可续签下一年合同，续签时间不超过两年，合同一年一签，服务价格不变

（六）**提供服务时间要求：**供应商应提供 7×24 小时的技术支持和服务，10 分钟内对用户方所提出的维修要求做出响应，提供电话支持和远程支持服务，对需要到达现场的解决的，4 小时到达现场，保证对故障设备和系统的维修和更换，使在最短的时间内，恢复业务正常运行。

（七）本项目所属行业为其他未列明行业。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：宣城市数据资源管理局提供并负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后

未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

五、评审细则

2023 年度宣城市信息化系统运维项目（含市住房公积金中心、市自然资源规划局、市城管局、市金融监管局、市政府办）审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书		营业执照或事业单位法人证书扫描件并加盖供应商公章
2	供应商声明函	按照规定格式		
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、工期响应、质量标准响应、履约保证金响应等		

8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求, 所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10	中小企业声明函	按格式提供		
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
响应报价 (10 分)	报价 (10 分)	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。 $\text{响应报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{响应报价}) \times 10$
技术部分 (42 分)	服务方案 (30 分)	1、由评标委员会对供应商提供的住房公积金管理信息系统网络安全升级及三级等保测评运维方案进行评审，评审内容包括①基础环境安全测评②安全通信网络测评③安全计算环境测评。上述方案内容每提供一项得 2 分，满分 6 分。 2、由评标委员会对供应商提供的宣城市规划馆整馆多媒体维保方案进行评审，评审内容包括①弱电综合布线维保②中心机房维保③稳定性测试。上述方案内容每提供一项得 2 分，满分 6 分。

		<p>3、由评标委员会对供应商提供的宣城市城市节水管理信息系统运维方案进行评审，评审内容包括①巡检服务②故障响应服务③数据处理服务。上述方案内容每提供一项得 2 分，满分 6 分。</p> <p>4、由评标委员会对供应商提供的宣城市中小微企业综合金融服务平台运维方案进行评审，评审内容包括①服务回访与预防性维护服务②电话支持服务③指派专人负责的客户代表工程师服务。上述方案内容每提供一项得 2 分，满分 6 分。</p> <p>5、由评标委员会对供应商提供的市政府网站集约化平台云防护运维方案进行评审，评审内容包括①云检测服务实施方案②云防护服务实施方案③驻场技术人员服务。上述方案内容每提供一项得 2 分，满分 6 分</p>
	项目组成人员（12 分）	<p>1、项目经理（1 人）</p> <p>拟派项目经理具备机电工程专业一级注册建造师资格证书且在响应单位注册，得 3 分。（需提供相关证书扫描件，并加盖公章，否则不得分）：</p> <p>2、实施团队</p> <p>项目实施团队人员具有以下资质中任意一项的，每提供一份得 3 分，最高不超过 9 分。（需提供相关证书扫描件，并加盖公章，否则不得分）：</p> <p>（1）数据库工程师证书（国家工业和信息化部颁发）；</p> <p>（2）高级软件工程师（国家工业和信息化部颁发）；</p> <p>（3）网络工程师（国家人事部和信息产业部颁发）。</p>
商务部分 （9 分）	企业证书 （9 分）	<p>供应商具有 ISO9001 质量体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书，每提供一份的 3 分，满分 9 分。</p> <p>备注：须提供扫描件并加盖供应商公章，上传至响应文件中。</p>

注：所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

六 、 采购合同（采购人提供）

注：1. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、履约保证金、预付款、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

2. 采购双方可根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）文件，明确预付款比例（供应商明确表示无需支付预付款或降低预付款比例的，需合同约定或书面说明）、担保措施、各类款项支付期限等。

3. 政府采购货物、服务项目合同条款不能约定或变相约定质量保证金。

4. 不能以进行审计作为支付供应商款项的支付条件或强制要求以审计机关的审计结果作为结算依据。

七、响应文件格式

项目（包）

响
应
文
件

供应商：

年月日

(一) 供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： 大写：
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

邮 箱：

供应商开户行：

账 号：

(四) 分项报价表

序号	分项报价 指标	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；
- 2、 本项目供应商只需报总价（无需清单报价）。结算时，按控制价清单项各项同比下浮作为合同实施的依据；

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
2	合同争议处理			
3	服务期限要求			
4				
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件
(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：公司（工厂）授权本公司（工厂）（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日期：年月日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

(十) 服务承诺

(供应商可自行制作格式)

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日期：

（十二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供由本单位承担提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。