

中共郎溪纪律检查委员会 文件

郎溪县机关事务管理服务中心 文件

郎行管〔2023〕9号



关于进一步加强党政机关办公用房管理的通知

各镇（街道），县直各单位：

删除[亦。]：县各有关

为进一步贯彻落实中央八项规定精神，切实加强党政机关办公用房使用管理，根据《安徽省党政机关办公用房管理实施办法》（皖办发〔2022〕30号）及《关于构建防治违建兴建楼堂馆所长效机制的意见》（皖财建〔2022〕295号）相关规定，现就有关事项通知如下：

一、严禁超标准配备、使用办公用房。各使用单位应当严格按照有关规定在核定面积内合理安排使用办公用房，不得擅自改变办公用房使用功能，不得私自调整给其他单位使用。办公用房安排使用情况应当按年度通过政务内网、公示栏等平台进行内部公示；领导干部办公用房配备情况应当按年度报机关事务管理服务中心备案，严禁超标准配备、使用办公用房。

二、严禁违规租赁使用办公用房。在党政机关办公用房无法调剂的情况下，经审批同意租用办公用房的单位，需报财政部门审核安排预算，签订租赁协议并统筹安排使用；现已租赁企业、个人房产作为党政机关办公用房使用单位，需按照协定合同，按期支付租赁费用。任何单位不得以无偿占有、变相补偿方式租用由企业等单位提供的办公用房。

三、严禁改变技术业务用房的用途。各单位的技术业务用房，应从严控制使用范围和用途，不得违反规定在技术业务用房中设置办公用房。

附件：党政机关办公用房建筑分类与面积指标

中共郎溪县纪委机关

郎溪县机关事务管理服务中心

2023年6月5日