

# 宣城市民政局文件

宣民社救〔2020〕10号

## 关于印发宣城市低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属获得低保备案办法的通知

各县市区民政局：

现将《宣城市低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属获得低保备案办法》印发给你们，本办法自印发之日起执行，《关于印发〈宣城市城乡低保经办人员和村（居）民委员会成员及村民组长近亲属享受低保备案办法〉的通知》（宣民社救〔2014〕3号）同时废止。



# 宣城市低保经办人员和村（社区）“两委” 成员近亲属获得低保备案办法

为进一步提高城乡低保规范化管理水平，更有效地维护城乡困难群众的合法权益，确保社会救助工作廉洁高效、公正透明，根据国务院《关于进一步加强和改进最低生活保障工作的意见》（国发〔2012〕45号）和省民政厅下发的《关于印发安徽省城乡低保经办人员和村（社区）委员会干部近亲属享受低保备案办法的通知》（民社救字〔2013〕54号）文件要求，结合我市实际，制定本办法。

## 一、备案对象

备案对象，是指目前新申请或已获得低保人员，有近亲属担任同一业务管理区域低保经办人员或村（社区）“两委”成员。“同一业务管理区域”是指备案对象低保审核审批处于近亲属从事办理或分管低保受理、审核（包括家庭经济状况调查、信息核对）、审批等事项的县市区范围内。“低保经办人员”是指涉及具体办理和分管低保受理、审核（包括家庭经济状况调查、信息核对）、审批等事项的县级人民政府民政部门及乡镇人民政府（街道办事处）工作人员；审批权下放至乡镇（街道）的，还应包括联审联批小组成员。“近亲属”是指低保经办人员、联审联批小组成员和村（社区）“两委”成员的配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女。

## 二、备案内容

登记备案内容包括低保经办人员和村（社区）“两委”成员的姓名、单位、职务、身份证号码、联系电话，及其近亲属相关情

况，包括户主及家庭成员姓名、户口所在地、身份证号码、与备案对象的关系等（具体见附表一）。

### **三、备案程序**

#### **（一）主动申报**

##### **1. 申报对象：**

（1）低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属在申请低保时，应如实主动申报；

（2）新调整的城乡低保经办人员和村（社区）“两委”成员，近亲属有新申请或已获得低保人员的，应如实主动申报。

##### **2. 申报程序：**

（1）低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属在申请低保时，以家庭为单位，由低保经办人员、村（社区）“两委”成员或近亲属主动向受理低保的乡镇人民政府（街道办事处）如实申报，填写《宣城市低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属享受低保备案登记表》（附表一）。乡镇人民政府（街道办事处）将备案汇总表报县级民政部门。

（2）新调整的低保经办人员和村（社区）“两委”成员，要认真梳理近亲属正在申请和已获得低保的情况，主动向所在县级民政部门、乡镇人民政府（街道办事处）如实申报；新调整的村（社区）“两委”成员，应主动向所在村（社区）所在的乡镇人民政府（街道办事处）如实申报。乡镇人民政府（街道办事处）将备案汇总表报县级民政部门。

#### **（二）核查登记**

县、乡两级对辖区内申请低保人员为低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属的，要逐一进行核查。重点核查其家庭是

是否符合低保条件；是否按规定程序办理；家庭经济状况核对是否科学准确、公示内容是否真实齐全；审核、审查、审批程序是否规范等。县、乡两级如实填写低保备案登记核查表（附表二）。

### （三）动态管理

低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属享受低保的申请、审核、审批材料和备案材料实行单独归类，乡级主管部门存档备查，县级民政部门要对备案汇总表和年度核查表存档。每年低保动态管理时，县乡两级要对备案对象进行专项复核，做出保留、核销的调整决定。备案对象在低保公示时应单独进行张榜公示，并注明与低保经办人员和村（社区）“两委”成员的关系。

## 四、工作要求

（一）加强领导，落实责任。低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属享受低保备案工作涉及面广、政策性强、工作难度大，县级民政部门要高度重视，加强政策宣传和培训，特别是对村（社区）干部，使其准确把握有关政策规定，确保备案工作程序规范。

（二）严格执纪，确保实效。对应登记备案、故意隐瞒情况不进行登记的，按照干部管理权限，由县级民政部门通报其所在单位或乡镇（街道）纪检监察部门，并限期补报备案，实行重点核查。对在低保申请审核审批中未按条件和规定程序办理的，公示、核实、评议不到位的，出现错保、漏保、“人情保”、“关系保”和优亲厚友的，要依法依规处理。低保相关工作人员在开展入户调查等审核审批环节时，涉及本人近亲属的，应主动申请回避。

（三）健全制度，标本兼治。县级民政部门要以建立低保经

办人员和村（社区）“两委”成员近亲属获得低保备案制度为契机，进一步规范低保工作程序，完善相关制度。同时，加强低保信息公开公示，加快推进低保工作标准化、信息化进程，逐步实现科学管理、规范操作，使低保政策真正做到公开、公平、公正。

- 附件：1. 宣城市低保经办人员和村（社区）“两委”成员近亲属获得低保备案登记表
2. 宣城市低保备案对象核查表

附件 1:

## 宣城市低保经办人员和村（社区）“两委”成员 近亲属获得低保备案登记表

户主姓名		身份证号码	
家庭成员情况	姓名	与户主关系	身份证号码
户籍所在地			
家庭住址及联系方式			
低保经办人员、村（社区）“两委”成员姓名		身份证号码	
单位及职务			
与备案对象关系		联系方式	

填表人签名:

年 月 日

附件 2:

## 宣城市低保备案对象核查表

户主姓名		身份证号	
家庭住址			
低保经办人员、 村（社区）“两 委”成员姓名		身份证号	
所在单位			
乡镇（街道）民 政部门核查情况			
乡镇（街道）民 政部门核查意见	<div> <div>核查人：</div> <div>单位（公章）</div> <div>年 月 日</div> </div>		
县级民政部门 核查意见	<div> <div>核查人：</div> <div>单位（公章）</div> <div>年 月 日</div> </div>		

---

宣城市民政局办公室

---

2020 年 7 月 6 日印发