

绩溪县全面推进乡村振兴指挥部办公室文件

绩乡指办〔2021〕10号

关于印发《绩溪县财政衔接项目资金 报账管理办法》的通知

各乡镇人民政府，县乡村振兴局、县财政局、县直相关项目主管部门：

《绩溪县财政衔接项目资金报账管理办法》已经县巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴工作联席会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

绩溪县全面推进乡村振兴指挥部办公室

2021年8月30日



抄送：县审计局、县监委

绩溪县财政衔接项目资金报账管理办法

为了推进财政衔接项目资金报账管理工作，提高财政衔接资金的使用效益，增强资金使用的科学性、公正性和规范性，根据中央、省、市巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接有关政策，结合我县实际，特制定本办法。

一、财政衔接资金项目开工报账

衔接资金项目开工报账需提供的材料：

1. 《绩溪县农业财政专项资金报账申请审批表》；
2. 《绩溪县财政衔接资金报账明细表》；
3. 《绩溪县财政衔接资金汇款明细表》；
4. 《绩溪县财政衔接项目预付资金申请表》；
5. 项目开工申请资金拨付报告（乡镇文件，资金可拨付至50%）；
6. 村两委会或村民代表大会对衔接项目实施工作的相关会议记录复印件；
7. 乡镇、村两级项目资金下达公告原件、近景远景公告照片；
8. 乡镇、村级对项目实施方案或项目实施意见书的公示材料原件、近景远景公示照片；
9. 项目招标公告（需提供与公共资源交易中心内容一致的

发包公告)；

10. 项目工程量清单和预算（提供与招投标内容一致的工程预算）；

11. 工程合同（提供与公共资源交易中心备案内容一致的合同）；

12. 招标文件、招（议）标会议记录、中标通知书；

13. 投标响应文件；

14. 需政府采购的项目出具《绩溪县政府采购申请表》；

15. 如项目系自建的提供项目自建批复通知文件、项目实施小组、监督小组名单。

二、财政衔接资金项目竣工验收报账

衔接项目竣工验收报账需提供的材料：

1. 《绩溪县农业财政专项资金报账申请审批表》；

2. 《绩溪县财政衔接资金报账明细表》；

3. 《绩溪县财政衔接资金汇款明细表》；

4. 《绩溪县财政衔接资金报账申请表》；

5. 税务发票或有效支出凭证：须一单四签（经办人、村委会主任、乡镇分管乡村振兴领导、乡镇分管财务领导签字）及乡镇公章；

6. 项目通过验收申请资金拨付报告（乡镇文件、资金可拨

付至 80%)；

7. 乡镇、村两级对项目竣工实施情况的公告、近景远景公告照片；

8. 实施单位自验报告（注明工程建设地点、规模、资金、起讫时间、验收是否合格等、验收人员签字，实施单位公章）；

9. 实施单位提交的《关于请求项目竣工验收的报告》（衔接项目已实施完毕并达到竣工验收条件的方可提请项目主管部门验收）；

10. 项目主管部门竣工验收报告；

11. 项目工程量决算资料；

12. 村级实施的种养殖类项目，需提供项目滚动发展承诺书。

三、财政衔接资金项目审计后报账

衔接项目竣工审计报账需提供的材料：

1. 《绩溪县农业财政专项资金报账申请审批表》；

2. 《绩溪县财政衔接资金报账明细表》；

3. 《绩溪县财政衔接资金汇款明细表》；

4. 《绩溪县财政衔接资金报账申请表》；

5. 衔接项目完成审计并报送审计部门备案后提交申请拨付资金报告（申请拨付至审计金额的 100%。在乡镇人民政府与

衔接项目中标单位签订的合同文本中，约定由中标单位按中标价的 3%将质保金在签订施工合同 10 日内缴至乡镇人民政府账户，待工程质保期满无质量问题后，由施工单位向乡镇人民政府申请不计息退回）；

6. 项目审计报告或中介审计报告（根据项目资金规模确定）。

四、项目管理费报账

项目管理费报账实行总量控制、超支不补的原则。全县项目管理费总量控制在所提取的项目管理费之内，安排原则为：一是安排下达到乡镇当年度到乡到村衔接资金总量（不含村级自建部分）的 1%为各乡镇基数；二是全县所提取的项目管理费扣除各乡镇基数的剩余部分，视各乡镇全部项目完工审计报账先后顺序予以报账（每个乡镇不超过 3 万元），截止时间为当年度 11 月底。

项目管理费报账需提供的材料：

1. 《绩溪县农业财政专项资金报账申请审批表》；
2. 《绩溪县财政衔接资金报账明细表》；
3. 《绩溪县财政衔接资金汇款明细表》；
4. 《绩溪县财政衔接资金报账申请表》；
5. 所涉及项目设计、监理、招投标等费用发票；

6. 已完工审计项目分项目相关设计、监理、招投标等费用汇总清单。

各乡镇在衔接项目资金报账时应按上述内容提供完整真实的材料，并按上述顺序整理好报账材料。

县直主管部门实施的公益岗位、雨露计划、小额信贷贴息等按上级相关要求组织报账。