

项目编号：NGKFQ-CG-CS-2024-25

宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务采购项目

磋

商

文

件

采 购 人：宁国经济技术开发区管理委员会

采购代理机构：安徽金鑫工程管理有限公司

宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务采购项目竞争性磋商公告

安徽金鑫工程管理有限公司受采购人委托对“宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务采购项目”组织竞争性磋商，收到邀请函的供应商应在安徽金鑫工程管理有限公司获取采购文件，并于2024年4月30日9时前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NGKFQ-CG-CS-2024-25

项目名称：宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：29.2万元

最高限价：29.2万元

采购需求：为保证宁国市港口化工园区“智慧园区”系统软件建设符合要求，决定请专业第三方专业软件测评公司进行软件验收性测试工作，并且出具相关测试报告，详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起至项目通过验收合格为止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、本项目不接受联合体磋商；
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：
 - (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(3) 供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、在中华人民共和国境内注册，具有提供本项目所采购的服务能力；

5、供应商须具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书；

6、供应商须出具“成交后将严格按照磋商文件要求以及服务内容及质量要求提供服务，坚决服从采购人的工作安排，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。

7、供应商须是收到邀请函的供应商，其他供应商前来投标无效。

三、获取采购文件

1、发售与获取时间：2024 年 4 月 19 日至 2024 年 4 月 30 日；

2、发售与获取地址：宁国市诚信大厦 18 楼 1808 室（安徽金鑫工程管理有限公司）；

3、发售与获取方式：供应商须携带：①单位介绍信（或授权委托书）；②被授权人身份证复印件；③供应商营业执照复印件；将以上报名材料文件加盖单位公章提交至安徽金鑫工程管理有限公司或以邮箱电子（邮箱：ahjxgc@163.com）形式提供报名并领取竞争性磋商文件。

4、磋商文件价格：磋商文件每套售价人民币 300 元，售后不退。

四、响应文件提交

1、提交首次响应文件截止时间：2024 年 4 月 30 日 9 时整；

2、各供应商委派一名递交响应文件代表，须在 2024 年 4 月 30 日 9 时前（未在规定时间内送达响应文件的，采购人拒绝接收）持身份证原件及授权委托书原件将响应文件送达至宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

五、开启

时间：2024 年 4 月 30 日 9 时 00 分。

地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

采购项目的概况、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：宁国经济技术开发区管理委员会

地 址：宁国市钓鱼台路

联系方式：陈先生、0563-4189028

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽金鑫工程管理有限公司

地 址：宁国市诚信大厦 18 楼 1808 室

联系方式：孙女士、0563-4132999

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生、孙女士

电 话：0563-4189028、0563-4132999

宁国经济技术开发区管理委员会

安徽金鑫工程管理有限公司

2024年4月19日

第一章 磋商文件

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号： 采购方式：	宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务采购项目 NGKFQ-CG-CS-2024-25 竞争性磋商
2	采购人： 采购人联系方式	宁国经济技术开发区管理委员会 联系人及电话：陈先生、0563-4189028
3	采购代理机构： 地址：	安徽金鑫工程管理有限公司 宁国市诚信大厦 18 楼 1808 室
4	响应文件有效期	提交首次响应文件截止时间后 <u>60</u> 日历天
5	履约保证金	成交供应商在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额的 2%。允许以现金、支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）。
6	采购预算	29.2 万元（ 供应商首次报价或最后报价超出本项目公布预算价的，按照无效报价处理。 ）
7	踏勘现场	采购人不组织统一踏勘现场的活动。 采购人不组织统一踏勘现场，供应商如认为有必要，可自行踏勘。 采购人、采购代理机构不对供应商根据踏勘现场所作出的决策和判断负责。
8	对磋商文件提交答疑（询问以及质疑）的截止时间	询问、质疑函接收方式：询问、质疑须在公告期满之日起3日内书面提出，接收日期以收到书面文件日期为准，质疑函接收邮箱： ahjxgc@163.com ，逾期不予受理。

9	提交响应文件的截止、开启时间	提交首次响应文件截止时间、开启时间： 2024 年 4 月 30 日 9 时整
10	磋商会议时间及地点	时间：同提交首次响应文件的截止时间、开启时间 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼
11	评审方法	综合评分法
12	响应文件份数	响应文件正本份数： <u>1</u> 份 副本份数： <u>2</u> 份（响应文件封面须明确注明“正本”、“副本”字样）
13	代理费用	本项目收取采购代理费，供应商的最后报价中应考虑到本项目以下相关费用。领取成交通知书前，供应商须向采购代理机构缴纳采购代理费 3000 元。
14	资格审查方式	实行资格后审方式
15	磋商会议现场供应商参会人员身份核实	法定代表人或授权代理人必须参会并证明其参会身份。法定代表人参会的，磋商会议现场须提供法定代表人身份证明；授权代理人参会的，磋商会议现场须提供法定代表人授权委托书和授权代理人身份证。供应商代表未按规定在磋商会议现场证明其参会身份的（包括响应文件内仍无授权书等身份证明材料的），属于未能通过身份核实，并按无效处理。
16	询标、磋商	<p>各供应商在项目开标、评审期间应保持委托人手机畅通，在规定时间内到达评标现场，磋商小组将询标信息告知供应商，供应商在30分钟内进行答复的，未能在规定时间内答复的，磋商小组将视同其放弃该权利，由此造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>最后报价由供应商现场进行填写，如供应商拒绝或未能在 30 分钟内提交最后报价也未按规定退出磋商的，该供应商的首次报价即视为其最后报价，参与最终的评审。</p>

二、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《中华人民共和国政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并

修改其投标文件或者响应文件；

- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致响应无效。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允

许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二)磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商公章。

14、磋商报价

14.1 投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的密封、提交、撤回

18、响应文件的密封

供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。封口处应盖有供应商公章。响应文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、供应商全称。

19、响应文件的提交

供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其委托代理人将响应文件送达指定地点。（详见供应商须知前附表的规定）。否则该响应文件为无效文件，将予以拒收并原封退回。

20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 30 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数

组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的（但在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的）。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供

应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可

以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宁国经济技术开发区管理委员会提供并负责解释）

一、项目概况

结合宁国港口生态产业园实际情况，建设智慧化工园区项目，实现工业互联网+智慧化工园区的能力，运用云计算、大数据，物联网、人工智能等新一代信息技术全方面提高化工园区智能化水平；搭建基于工业互联网之上的智慧安全、智慧环保、敏捷应急、园区封闭化、智慧运输、智慧能源、智慧服务、智慧运营、产业发展分析决策、园企共建共赢以及搭建数字化网络平台等一体化智慧园区运营平台；提升化工产业现代化治理水平，打造先进可靠、安全绿色、集约高效的智慧化工园区。为保证宁国市港口化工园区“智慧园区”系统软件建设符合要求，决定请专业第三方专业软件测评公司进行软件验收性测试工作，并且出具相关测试报告。

以相关行业及国家评测标准及规范为依据，利用系统、全面、科学的评测设计和有效地评测组织实施，独立、客观、公正、定量地分析评估和报告被测系统的整体状况，对平台所涉及到的各个软件的功能、性能、安全、易用性、可靠性等方面提供全面测试服务，验证系统功能是否满足系统业务设计要求，验证系统性能是否满足当前以及日后扩容的潜在需求，验证系统安全是否满足国家信息化建设技术安全规范，为被测系统评审验收提供客观依据。

二、服务内容及质量要求

依据国家标准及系统需求规格说明书的要求检查系统，对系统功能、性能、安全等方面进行专业的测试，全面保障信息化工程质量，为工程完工质量评定提供重要依据。

1、标准依据

软件测试服务的实施流程和技术方法必须严格执行国家相关标准规范，包括但不限于以下：

（1）《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》（GB/T 25000.51-2016）

- (2) 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价》（GB/T 25000.10-2016）
- (3) 《信息技术软件工程术语》（GB/T 11457-2006）
- (4) 《信息安全技术信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）
- (5) 《软件需求规格说明书》
- (6) 采购人出具的相关行业标准及其他具体意见和要求

2、软件测试总体要求和基本原则

供应商应遵循信息化项目建设软件测试服务的有关文件及规范，做好项目软件质量测试工作，对项目质量负责。供应商应通过测试工作找出存在不足和缺失的地方，为系统建设提供安全保障。

软件测试总体要求如下：

- (1) 规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织实施测试工作。根据测试结果，编写并提交测试报告。
- (2) 严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，合理安排软件测试计划，确保测试工作按时保质完成。
- (3) 根据信息系统需求、系统设计编写测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量。
- (4) 在测试过程中报告发现的缺陷并实时提出优化建议，在系统承建方完成整改后进行一轮回归测试，验证缺陷和优化建议已得到正确处理且未引入新的缺陷。
- (5) 通过实施软件测试，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷。

软件测试工作原则如下：

- (1) 公平原则：供应商应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测试工作。
- (2) 标准性原则：供应商应依据相关国家标准、行业标准开展测试工作。本测试要求所使用的标准和规范如与供应商所执行的标准不一致时，按较高标准执行。
- (3) 优质服务原则：供应商应保证提供符合本项目软件测试要求和有关标准的优质服务。

(4) 保密原则：对测试服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

3、测试内容

(1) 功能测试

功能测试的目的是通过设计测试用例、执行用例、获取结果，对系统的功能、可靠性、易用性、业务流程等分别进行测试，保证系统功能符合用户的业务需求。

1) 分析被测信息系统功能需求，依据《需求规格说明书》《系统详细设计文档》和软件产品质量要求验证系统实现了全部需求和设计，测试覆盖所有功能点，确保各项功能正确执行。

2) 根据系统《需求规格说明书》《系统详细设计文档》，分析各功能点测试的优先级别。用户经常使用、关系到系统核心功能、优先级别较高的功能点应予以重点关注，尤其在回归测试时应优先执行。

3) 分析信息系统数据处理需求，对系统业务数据进行严格的正确性测试（包括数据是否超出正常的值范围、报表数据准确性等），确保系统即时数据和历史数据准确无误。

4) 信息系统遵循可维护性原则，具备监控运行状态和故障诊断的能力，能够通过维护向导或监控指标快速判断故障发生点，系统故障易分析性、易定位、易修复性和可测试性，并能够出具证实可验证的依据。

5) 依据用户视觉感受和使用习惯，信息系统人机交互友好，界面风格一致，简洁美观，有关系统执行过程中的各种中断操作的问题、提示消息和操作结果都有相应的提示信息，并且信息内容易理解。

(2) 性能测试

依据《需求规格说明书》中对信息系统效率的描述，考查信息系统关键业务在正常工作量、预期的峰值工作量下的效率情况，主要考虑系统容量特性、时间特性及资源利用状况等效率指标是否符合用户需求，并据此对系统的性能做出全面的评价：

1) 性能测试要求

使用先进的性能测试工具，对系统进行压力负载、疲劳强度、大数据量等测试，验证系统的性能是否满足用户的业务需求；各信息系统的数据存储能力、存储周期、并发访问量、性能指标根据《需求规格说明书》和《系统详细设计文档》确定。

2) 时间特性和资源利用特性

分析系统用户行为，依据性能需求验证分级部署的信息系统支持高并发处理业务的能力；系统的关键业务，诸如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力；系统数据容量响应时间满足用户性能需求；系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值；测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况；确认信息系统软件与相关的各种硬件设备、操作系统、相关支撑软件以及其他相关信息系统的兼容性。

(3) 安全性测试

从应用系统、环境等多个方面进行测试，验证系统是否满足用户安全方面的需求。包括但不限于安全软件功能验证、访问权限测试、加密测试、审计测试，漏洞扫描；SQL 注入、跨站脚本攻击、DDoS 攻击等模拟渗透测试。

(4) 易用性测试

- 1) 系统所有的业务功能界面风格和操作流程一致；
- 2) 业务表单尽量做到所见即所得；
- 3) 信息录入能够完全通过键盘完成；
- 4) 界面美观、简洁、高效；界面各部件的布局应该保持合理性和一致性；
- 5) 常用操作有快捷键支持，大部分操作能够在小键盘内完成；
- 6) 在前端还应提供一些智能化的校验功能，提供友好联机的帮助信息，对各种状态和操作结果进行及时的反馈和提示。

(5) 可靠性测试

系统应保证在正常情况下和极端情况下业务逻辑的正确性。

无单点故障：系统应不受任何单点故障的影响。

故障恢复：系统应能够从故障中恢复的能力。

灾难恢复：测试当灾难被发布后，核心系统的恢复能力。

(6) 安装部署测试

文档准确性：安装部署时，需要严格按照安装文档进行操作，以确保文档中的指令与实际安装过程相符，没有出现错误或遗漏。

软件符合性：检查软件的文件格式是否与安装说明文档中要求的文件格式相符，以及软件的安装前提条件是否满足，如磁盘空间、网络状况、CPU 及内存、操作用户权限、操作系统等。

代码完整性：确保安装部署的代码和数据完整无缺，没有遗漏或丢失的部分。完整性测试的目的是检查迁移过程中是否有任何数据或代码片段丢失，这通常涉及对比源系统和目标系统中的数据和代码，确保它们的一致性。

功能一致性：确保迁移后安装部署的系统与原系统在功能和数据方面的一致性。这意味着新环境中的系统应该能够与原环境中的系统执行相同的操作，并产生相同的结果。一致性测试涉及比较两个系统的输出和功能，以确保它们之间没有差异。

4、测试环境与工具要求

供应商应根据项目需求和测试工作内容在技术方案中提出明确的测试环境建议和要求，并承诺在测试过程中所使用的测试工具和测试管理工具应具备通用性和一定的先进性。供应商应详细说明用于本次测试的具体测试环境要求、测试场地、各种硬件设备、测试工具及其使用计划。

供应商应使用业界主流的软件测试工具，并保证所使用的测试工具具有合法的版权和使用权，如在项目使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由供应商负责，采购人不承担责任，给采购人造成损失的，供应商需全额赔偿。

5、测试报告要求

测试报告和测试结果应按照服务阶段进行提供，包括过程测试报告及最终测试报告，其中测试报告包含但不局限于测试结果描述。

6、通过测试的要求

为保证保障系统测试质量，被测信息系统应满足以下要求，方可认定通过测试：

(1) 设计足够的测试用例确保满足软件功能、性能、压力、安全以及易用性等方面的需求，要求测试用例执行覆盖率达 100%。

(2) 回归测试时，测试用例通过率超过 90%、且无严重技术缺陷和错误。

7、测试方案要求

供应商应具有丰富的测试经验，了解政务信息化的业务特点，提供测试服务大纲、重难点分析和解决方案、功能测试方案、性能测试方案、安全测试方案以及易用性测试、可靠性测试方案，各方案应科学合理完整、可行性强、有针对性。

8、其他要求

1、测试团队要求

(1) 项目团队要求

供应商须为本项目配置测试负责人和项目实施人员在内的服务团队，并严格按照磋商文件所列拟派遣的项目组人员清单配置，未经采购人同意，不得随意更换。项目服务团队不少于 3 人，团队人员应具备软件测试经验，具有信息技术软件检测基础理论专业知识，能够快速充分理解各应用系统建设需求，熟练掌握软件测试环境、测试流程、以及熟练运用相关软件测试工具。

(2) 人员配置要求

1) 测试负责人需具有丰富的软件测试负责人经验，熟练掌握软件工程中典型的测试的技术及方法，熟练运用相关软件测试工具，具备丰富的软件测试实施经验，能独立编制软件测试工作方案和技术方案，能带领团队较好完成工作任务。

2) 服务团队人员（除测试负责人外）具有相当的软件测试工作经验，具备计算机操作系统、网络、数据库的基本知识和实际软件测试能力，熟练掌握系统和接口测试的技术及方法，具有项目工程实施、应急处理、故障处理、质量检验等方面工作经验。

3) 测试负责人应指定团队人员，根据采购人要求，参加项目建设各类有关会议。

(3) 项目管理要求

供应商应提供项目管理制度，并严格按照项目管理制度保障测试工作按质按量按时实施，包括测试项目管理与测试资产管理。

测试项目管理：完成测试项目的进度计划管理、人力资源管理、测试问题管理、项目会议管理等。

测试资产管理：实现对测试资产（包括测试分析、测试用例、测试缺陷和各种测试文档等）的管理，项目开展过程中产生的所有测试资产应进行妥善保管。

供应商委派的服务人员应遵守相应的工作制度，包括会议制度、文件制度、记录制度、工作报告制度等，保证测试工作协调有序地进行。

供应商委派的服务人员应服从采购人统一指挥和安排，遵守采购人单位的管理规定，按时保质保量地完成任务。严格遵循诚实信用的原则，不得损害国家利益、社会公共利益和他人的合法权益。

供应商委派的服务人员由于工作过失或蓄意破坏服务单位造成经济和信誉损失的，其损失应由供应商承担全部经济和法律責任。

2、服务准则

以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- （1）认真履行合同所承诺的义务和承担约定的责任。
- （2）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行合同规定的义务和职责。
- （3）不收受被其他单位的任何礼金。
- （4）不泄漏项目需保密的事项。
- （5）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- （6）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- （7）坚持科学的态度和实事求是的原则。
- （8）在坚持按照合同规定向采购人和建设单位提供技术服务的同时，帮助被测试方完成担负的建设任务。

3、保密要求：所有参与服务项目的人员应签订正式保密协议，并在工作中坚持保密原则，供应商严格规范执行各项保密制度，对在项目招标、建设、质保各阶段取得的采购人各类信息进行保密管理，杜绝任何泄密事件的发生。在结束采购人委托的工作时，要销毁工作期间使用的相关纸质文件和电子文档，不能保存相关文件。

4、知识产权：本项目中产生的所有文档，知识产权属于采购人。项目结束时，

所有文档（包括文字资料和电子文件）必须全部提交给采购人，供应商不得在其他场合、项目中使用。所有产出文档供应商向采购人提交纸质文档一套、电子文档一套。

三、供应商资格要求：详见磋商公告

四、供应商必须提交的证明文件：采购需求中要求提供的相关证明文件。

五、合同主要条款

1、付款方式：出具完整测试报告后甲方支付合同价款的50%，项目整体通过验收合格后，甲方支付剩余价款。

2、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宁国仲裁委员会仲裁。

六、服务期限：自合同签订之日起至项目通过验收合格为止。

七、服务地点：采购人指定地点。

八、团队人员的工资、福利、食宿交通费用：由成交供应商负责承担。

九、服务完成验收程序：出具完整的测试报告，经采购人审核验收。

十、其他要求

1、各供应商应根据采购需求和自行现场踏勘情况以及自身情况对本项目价格进行测算，其风险由供应商自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何因供应商自行踏勘现场及自行测算所引起的一切法律责任及后果。供应商所报价格应当包含完成成本采购文件所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资福利、培训费、交通费、社会保险费、通信费、税金、利润、提供服务所需的设备工具等完成本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

2、项目服务期内所涉及的一切风险、一切安全（包括财产安全和人身安全）、一切责任、一切费用均由成交供应商自行负责及承担，与采购人无关。

3、所提交成果资料的所有内容真实合法有效，否则，应承担由此给采购单位造成的一切损失及相关责任。

4、其他未尽事宜，双方协商决定。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：宁国经济技术开发区管理委员会 负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并

给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

五、评审细则

宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务采购项目初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照或事业单位法人证书	合法有效		扫描件加盖供应商公章
2	供应商声明函	符合磋商文件要求		按照规定格式
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		法定代表人参加投标的, 提供身份证
5	邀请函	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款方式; 服务期限; 服务地点; 团队人员的工资、福利、食宿交通费用; 服务完成验收程序; 其他要求		
8	服务承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
9	报价	响应报价未超过本项目最高限价(预算价)		超过为无效响应
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注: 审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标, 要提出充足的否定理由, 并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标, 否则响应文件无效。

评分标准:

评分项目	分项	评标要点及说明
响应报价 (30 分)	报价 (30 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）。</p> <p>响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价) × 30 分</p>
技术部分 (30 分)	技术方案 (16 分)	<p>针对提供的测试服务大纲。大纲细致、全面合理、针对性强的得 8 分，大纲基本细致、全面合理，满足项目需求的得 6 分；基本满足项目需求，全面合理性一般的得 4 分；内容有待提高的得 2 分。</p>
		<p>针对提供的功能测试方案、性能测试方案、安全测试方案、易用性测试、可靠性测试、安装部署测试方案。方案科学完整、可行性强、针对性强的得 8 分，比较科学完整、可行性比较强、针对性比较好，满足项目需求的得 6 分；基本满足项目需求，完整性、可行性一般的得 4 分；内容有待提高的得 2 分。</p>
	测试团队 实力 (10 分)	<p>1、供应商应为本项目配备测试负责人 1 名。测试负责人在具有软件评测师证书的基础上，每具备 1 项证书得 1 分，共 4 分：</p> <p>具有高级工程师及以上职称的；</p> <p>具有《信息系统项目管理师》证书（高级）；</p> <p>具有《注册信息安全专业人员》证书；</p> <p>具有《IT 服务项目经理》证书；</p> <p>2、供应商应为本项目配备测试团队（与测试负责人不得为同一人），项目成员在具有软件评测师证书的基础上，每具备 1 项证书得 1 分，共 6 分：</p> <p>具有高级工程师及以上职称的；</p> <p>具有《数据库系统工程师》证书；</p>

		<p>具有《信息系统项目管理师》证书（高级）；</p> <p>具有《信息安全保障人员认证证书》；</p> <p>具有《软件设计师》证书；</p> <p>具有《软件性能测试高级工程师》证书；</p> <p>提供证书复印件，以及供应商为其缴纳的近 6 个月任意一个月的社保证明，测试团队中 1 人最多持有 3 项证书计分。</p>
	<p>设备工具投入情况（4 分）</p>	<p>供应商具备相应的测试工具，提供软件性能测试工具、自动化测试工具、测试管理工具、安全测试工具（开源工具不计算），每提供一个得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>提供相应工具的购买发票或合同或相应工具的授权文件或软件著作权等证明材料。</p>
<p>商务部分（40 分）</p>	<p>企业资质（16 分）</p>	<p>1、供应商具有中国合格评定国家认可委员会颁发的国家测试实验室资质（CNAS）证书（检测范围至少包含：功能、性能效率、信息安全性、可靠性、易用性、维护性、可移植性、兼容性、用户文档等相关内容）的，得 4 分。</p> <p>2、供应商具有市场监督管理部门颁发的 CMA 检验检测机构资质认定证书（检测范围至少包含：功能、性能效率、安全性、可靠性、易用性、维护性、可移植性、兼容性、用户文档等相关内容）的，得 4 分。</p> <p>3、供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《信息安全服务资质认证证书》（信息安全风险评估类）证书的，得 4 分；</p> <p>4、供应商具有自行开发的测试系统的，得 4 分。（需提供相应发明专利证书）</p> <p>提供上述证书扫描件。</p>
	<p>企业业绩（24 分）</p>	<p>供应商具有自 2021 年 1 月 1 日以来信息化项目第三方测试服务业绩案例的，每提供一个得 4 分，本项最高得 24 分。</p> <p>提供合同复印件并加盖供应商公章，合同须能体现项目名称、主要服务内容，签订时间和双方公章等。</p>

第二章 磋商响应文件

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供 应 商（盖章）：

_____年_____月_____日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	整包
响应报价 (人民币元)	响应总价：小写： 大写：
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商响应函

致：宁国经济技术开发区管理委员会（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、我方公司成交，我方承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺提供服务。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

7、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码：

电 话：

供应商开户行：

账 号：

(四) 主要成交标的承诺函

我方同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务	按照磋商文件的服务范围提供服务。为保证宁国市港口化工园区“智慧园区”系统建设符合要求，进行软件验收性测试工作，并且出具相关测试报告。	按照磋商文件的服务要求提供验收软件测试服务。	自合同签订之日起至项目通过验收合格为止。	出具完整的测试报告，经采购人审核验收。提供服务质量达到国家行业标准	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况，将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

(五) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
重要商务指标(部分服务要求) 响应				
序号	内容	采购需求	承诺及响应情况	偏离说明 (不允许 负偏离)
1	付款方式	出具完整测试报告后甲方支付合同价款的50%，项目整体通过验收合格后，甲方支付剩余价款		
2	服务期限	自合同签订之日起至项目通过验收合格为止		
3	服务地点	采购人指定地点		
4	团队人员的工资、福利、食宿交通费用	由成交供应商负责承担		
5	服务完成验收程序	出具完整的测试报告，经采购人审核验收		
6	其他要求	1、各供应商应根据采购需求和自行现场踏勘情况以及自身情况对本项目价格进行测算，其风险由供应商自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何因供应商自行踏勘现场及自行测算所引起的一切法律责任及后果。供应商所报价格应当包含完成本采购文件所述的服务项目内容所需的		

		<p>全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资福利、培训费、交通费、社会保险费、通信费、税金、利润、提供服务所需的设备工具等完成本项目的一切费用（包括不可预见费用）和市场风险。</p> <p>2、项目服务期内所涉及的一切风险、一切安全（包括财产安全和人身安全）、一切责任、一切费用均由成交供应商自行负责及承担，与采购人无关。</p> <p>3、所提交成果资料的所有内容真实合法有效，否则，应承担由此给采购单位造成的一切损失及相关责任。</p> <p>4、其他未尽事宜，双方协商决定。</p>		
--	--	---	--	--

供应商公章：

（六）有关证明文件

（1）提供所有符合磋商公告、采购需求、评审评分标准中规定的相关证明文件的扫描件或复印件并加盖供应商公章。

（包括营业执照、业绩、资信证书、人员证书等证明文件等）

（2）服务承诺函

成交后我公司将严格按照磋商文件要求以及服务内容及质量要求提供服务，坚决服从采购人的工作安排，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担。

特此承诺！

供应商公章：

（七）授权委托书

开标现场单独提供一份，若是法人参加的可不提供此件

本授权书声明：_____公司授权本公司的_____（供应商授权代表姓名）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

开标现场单独提供一份，授权委托人参加的可不提供此件

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附供应商法定代表人（单位负责人）身份证正反面扫描件或复印件

（八）技术服务方案

(供应商可自行制作格式)

(九) 最后报价书

项目名称	宁国市港口化工园区“智慧园区”系统验收软件测试服务采购项目
最后总报价	大 写：_____元 小 写：_____元 最后总报价大小写不一致的，以大写为准，不得超过首次报价。
特别说明	最后报价中只需报总价（无需进行分项报价），一旦成交即为合同价。 经我方认真分析研究，同意接受磋商文件及其各种补充文件的全部要求和条件。

备注： 供应商须将此表插入响应文件，插入时此表留白（最后报价程序前不得填写，否则按无效响应文件处理）。最后报价书由参加磋商的供应商代表在磋商现场依磋商情况填写。本次报价包含本项目采购需求的全部货物产品或服务。最后报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

本次报价若成为本项目最终成交总价，各分项货服务的成交单价将按照磋商文件规定的成交单价修正计算标准进行修正计算（没有分项服务的除外，无需计算）。

以上情况属实

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人磋商报价时签字或盖章：

身份证号码：

联系方式：

日 期： 年 月 日

备注： 成交供应商的最后报价书作为附件随成交结果同时公告