

附件6

档案项目支出部门绩效评价报告

项目名称： 档案项目

项目单位： 泾县县委党史和地方志研究室

主管部门： 泾县县委党史和地方志研究室

(加盖公章)

2023年5月16日

目 录

摘要	3
正文部分	7

摘 要

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

档案工作是党和国家工作中不可缺少的基础性工作，在社会各领域发挥的作用越来越大，为推动我县档案数字化建设工作，根据《国家档案局、财政部关于印发〈“十三五”十七国家重点档案保护与开发工作总体规划〉的通知（档发〔2015〕8号）、《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（皖办发〔2015〕33号）、（宣办发〔2015〕23号、泾办发〔2016〕7号）、关于转发《省委党史研究院（省地方志研究院）2019-2022年工作规划》的通知（皖办发〔2019〕18号）、《安徽省档案局、安徽省发展和改革委员会关于印发安徽省“十三五”档案事业发展规划的通知》（皖档发〔2016〕6号）、《关于印发泾县国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要的通知》（泾政〔2016〕6号），中共泾县县委党史和地方志研究室积极推进档案工作进程，以群众需求为导向，以利用档案为目的，充分运用计算机软硬件功能，最大限度发挥档案效能，兼顾保护档案原件的要求，更好的发挥档案信息资源的作用，从而为泾县经济社会发展服务，为全面建成小康社会服务。

（二）项目预算安排和支出情况

中共泾县县委史志室（档案馆）档案项目资金总额 29.26 万元，绩效目标顺利完成。

（三）项目主要内容和实施情况

中共泾县县委史志室（档案馆）档案项目，完成馆藏国家重点档案保护征集与开发利用，馆藏国家重点档案数字化建设。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

严格按照相关文件执行，完成馆内部分国家重点档案保护与开发。

（二）2022 年度绩效目标

中共泾县县委史志室（档案馆）档案项目，完成馆藏国家重点档案保护征集与开发利用，馆藏国家重点档案数字化建设。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为加强专项资金的管理和监督，规范专项资金使用，提高资金使用效率，严格按照财政经费管理制度执行，专项资金严格按照项目内容使用，做到专款专用，使用专项资金时，按要求通过国库集中支付，严禁虚报，挤占、挪用，项目过程中全部按照管理办法执行，无违反规定的行为发生。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等。

2022 年度档案项目经费绩效评价遵循科学规范、全面系统、客观公正和绩效相关的工作原则，采用目标管理评价法，对绩效评价指标体系进行综合评分，从定量和定性两方面对

项目实施绩效进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

根据《关于开展 2023 年度泾县县级预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（泾绩效办〔2023〕1 号）的要求，我办认真组织开展 2022 年度档案项目经费绩效评价工作，成立绩效评价工作小组，按照通知要求，在绩效评价工作过程中，室领导高度重视，各股长积极配合，认真组织相关数据统计和佐证材料收集等工作，围绕绩效评价指标体系，逐项严格评分，认真完成了项目绩效评价报告的撰写，圆满的完成项目绩效评价工作。

四、 评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

2022 年，在县委、县政府的正确领导下，在市委党史和地方志室的精心指导下，我室根据全县档案工作总体要求，围绕党史、档案、地方志工作等，积极进取、充分履职、严谨务实、开拓创新，较圆满地完成了本年度工作，2022 年度编办工作经费绩效评价自评得分 92.72 分，评价等级为“优秀”。

（二）绩效分析

我室档案项目的立项程序完整规范，项目立项规范性良好。2022 年度档案项目预算经费为 46 万元，本年度实际到位资金 29.26 万元，资金到位率为 63.6%，本年度实际支出万元，预算执行率为 100%，预算资金执行率良好。

五、 存在问题及原因分析

无

六、 有关建议

无

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项。

我单位是县财政全额拨款预算单位，设 5 个职能股（室）

具体为：办公室、党史编研股、地方志（年鉴）编纂股、档案管理股（档案馆）、科技信息股。核定行政编制 13 名，领导职数：设主任 1 名，副主任 2 名。档案项目立项工作目标是：积极推进档案工作进程，以群众需求为导向，以利用档案为目的，充分运用计算机软硬件功能，最大限度发挥档案效能，兼顾保护档案原件的要求，更好的发挥档案信息资源的作用，从而为泾县经济社会发展服务，为全面建成小康社会服务。

（二）项目预算。

2022 年度档案项目预算经费为 46 万元，本年度实际到位资金 29.26 万元，资金到位率为 63.6%，本年度实际支出万元，预算执行率为 100%，绩效目标顺利完成。

（三）项目计划实施内容。

2022 年度档案项目年初立项，主要用于完成馆藏馆藏国家重点档案保护征集与开发利用，馆藏国家重点档案数字化建设等。

（四）项目组织管理。

档案项目具体实施单位为办公室、档案管理股（档案馆）。

中共泾县县委党史和地方志研究室作为县委直属事业单位，正科级建制。主要工作职责：贯彻和落实党中央、省市关于党史、地方志、档案工作的方针政策和决策部署，落实县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对党史、地方志和档案工作的集中统一领导。

二、项目绩效目标

2022 年度档案项目，主要用于完成馆藏馆藏国家重点档案保护征集与开发利用，馆藏国家重点档案数字化建设等。

三、评价基本情况

（一）评价目的。

加强专项资金的管理和监督，规范专项资金使用，提高资金使用效率。

（二）评价对象与范围。

档案项目严格按照财政经费管理制度执行，专项资金严格按照项目内容使用，做到专款专用，使用专项资金时，按要求通过国库集中支付，严禁虚报，挤占、挪用，项目过程中全部按照管理办法执行，无违反规定的行为发生。

（三）评价依据。

《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

《中共安徽省委 安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11 号）；

《安徽省财政厅关于加快推进全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖财绩〔2019〕434 号）。

（四）评价原则、评价方法。

2022 年档案项目绩效评价遵循科学规范、全面系统、客观公正和绩效相关的工作原则，采用目标管理评价法，对绩效评价指标体系进行综合评分，从定量和定性两方面对项目实施绩效进行评价。

（五）绩效评价指标体系。

根据我室基本部门职能和年度目标任务，参考财政部预算绩效管理共性指标体系框架，我室构建了较为完善的绩效评价指标体系，并设置了合理的评价标准，指标体系涵盖了我室 2022 年度档案项目产出指标、效益指标、满意度指标等。

（六）评价人员组成。

肖 华 县委史志室主任
鲍丽君 县委史志室副主任
陈 俊 县委史志室二级主任科员
丁银强 县委史志室办公室负责人

（七）绩效评价工作过程。

我室认真组织开展 2022 年度档案项目绩效评价工作，成立绩效评价工作小组，按照要求，认真组织相关数据统计和佐证材料收集等工作，围绕绩效评价指标体系，逐项严格评分，认真完成了项目绩效评价报告的撰写，报告力求客观、公正、全面地反映我室 2022 年度档案项目的实际绩效。

四、评价结论及分析

2022 年，在县委、县政府的正确领导下，在市委党史和

地方志室的精心指导下，我室根据全县档案工作总体要求，围绕党史、档案、地方志工作等，积极进取、充分履职、严谨务实、开拓创新，较圆满地完成了本年度工作，2022 年度编办工作经费绩效评价自评得分 92.72 分，评价等级为“优秀”。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

我室档案项目的立项程序完整规范，项目立项规范性良好。2022 年度档案项目预算经费为 46 万元，本年度实际到位资金 29.26 万元，资金到位率为 63.6%，本年度实际支出万元，预算执行率为 100%，绩效目标顺利完成。

（二）项目过程情况。

我室业务管理制度完善，已制定健全的项目质量标准，项目质量控制标准执行到位。我室严格按照财务管理相关制度执行档案项目的管理和使用，项目资金使用合规，专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列等违规情况。

（三）项目产出情况。

圆满完成了 2022 年度档案项目，主要用于完成馆藏馆藏国家重点档案保护征集与开发利用，馆藏国家重点档案数字化建设等。

（四）项目效益情况。

1. 社会效益指标情况分析

对加强文化建设的影响较高。

2. 可持续影响指标情况分析

对发展我国档案馆事业的影响程度较高。

3. 满意度指标情况分析

档案利用者满意度为 $\geq 85\%$ 。

六、项目主要经验及做法

1、领导重视，责任明确。单位组织成立了评价小组。

2、保证质量，抓好监督检查。严格按照标准实施项目，因地制宜、科学规划。加强对竣工的档案逐个进行验收的工作。

3、资金分配合理。突出了重点，公平公正，无散小差现象；资金分配和使用方向与资金管理办法相符。

4、资金使用合规。无截留、挪用现象。

七、存在的问题及原因分析

无

八、意见建议

无