

商务局 2024 年度安全生产工作计划表

时间	重点工作	责任科室	备注
1 月	1. 开展物资回收企业安全生产检查； 2. 开展节前餐饮、农贸市场、商超、商业综合体、限上住宿安全生产检查。	相关责任科室	1. 总经济师汪洋负责统筹做好本单位安全生产工作。 2. 各科室负责人负责组织开展各自分管领域的经营主体的安全生产检查工作，负责提醒分管领导每季度带队开展一次安全生产检查，同时做好现场检查记录、留存现场检查照片，对发现的问题，及时督促整改并开展“回头看”。问题闭环后，将相关材料交至市场科孙磊处。 2. 孙磊承担局安全生产联络员工作职责，负责提醒各科室按照工作计划开展安全生产工作；负责向联络第三方安全技术公司为各科室安全生产检查提供技术支持；负责将各科室反馈的拒不整改的问题移交至相关部门依法处理；负责组织安全会议、宣传、培训、演练工作；负责安全生产工作材料的收集整理和年度考核工作。
2 月	做好会全国“两会”期间安全生产检查	相关责任科室	
3 月	做好会全国“两会”期间安全生产检查	相关责任科室	
4 月	常态化开展商贸领域安全生产检查，尤其做好清明节、五一节前重点场所安全生产检查。	相关责任科室	
5 月	1. 常态化开展商贸领域安全生产检查，推进安全生产管理制度上墙。 2. 制作一期安全教育宣传短视频。	相关责任科室	
6 月	安全生产月： 1. 利用网络、微信群、电子屏开展安全生产宣传 2. 组织开展一次安全教育培训 3. 开展一次消防演练 4. 开展重点场所安全生产检查	相关责任科室	
7 月	1. 常态化开展商贸领域安全生产检查，推进安全生产管理制度上墙。 2. 向党组会汇报上半年安全生产工作。	相关责任科室	
8 月	常态化开展商贸领域安全生产检查，推进安全生产管理制度上墙。	相关责任科室	
9 月	开展中秋、国庆分片区开展商贸领域安全生产检查，推进安全生产管理制度上墙。	相关责任科室	
10 月	做好国庆期间重点场所安全生产检查。	相关责任科室	
11 月	119 消防日： 1. 利用网络、微信群、电子屏开展消防生产宣传。 2. 组织开展一次安全教育培训。 3. 开展一次消防演练。 4. 开展重点场所安全生产检查。	相关责任科室	
12 月	1. 常态化开展商贸领域安全生产检查。 2. 向党组会汇报全年年安全生产工作。	相关责任科室	