

## 宁国市卫健委政府信息公开任务分解表（2024年版）

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
1	决策	政策法规 010000	部门文件 010100		本部门印发的规范性文件，本部门印发的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件。文件发布时间与成文时间间隔超过20个工作日。成文时间与落款时间相同。落款时间上一行要有署名。	办公室 委各相关科室
2			规范性文件立改废 010300		规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、集体讨论等程序开展情况；规范性文件备案信息、规范性文件清理结果、废止类规范性文件目录。	
3		重大决策 预公开 020000	意见征集 020100		涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。	
4			意见反馈 020200		公布意见采纳情况及相对集中的意见未予采纳的原因。意见征集与意见采纳未一一对应。	
5		规划计划 030000			本部门中长期发展规划、年度工作计划和工作总结。	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
6	执行和结果	决策部署落实情况 060000			重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况等信息。	办公室 委各相关科室
7		建议提案办理 110000	人大代表建议办理 110100		人大代表建议办理答复。人大代表建议的办理工作制度、责任分解、办理情况年度报告。	
8			政协委员提案办理 110200		政协委员提案办理答复。政协委员提案的办理工作制度、责任分解、办理情况年度通报。	
9	管理和 服务	机构领导 120000			领导分工、简历、办公联系方式、照片；领导活动相关信息。	办公室 委各相关科室
10		机构设置 130000	机构简介 130100		机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式等。	
11			内设机构及下属单位 130200		内设机构及下属单位设置、职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等。	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)	
		一级目录	二级目录	三级目录			
12	财政资金 150000		年度部门 预决算及 “三公” 经费情况 150100	本部门预算 150101	本年度预算、报表及说明。	规划财务科	
13				本部门决算 150102	上年度决算、报表及说明。		
14				本部门 “三公”经 费 150103	本年度“三公”经费预算表及说明，上年度“三公” 经费决算表及说明。		
15				财政专项 资金 150200	财政专项 资金管理 和使用情况 150201		财政专项资金政策、标准、分配结果。
16				部门项目 150500			公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、 绩效自评结果、绩效评价报告等信息。

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
17		应急管理 170000			发布事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类的应急预案、预警信息及应对情况等信息。	办公室 医政药政科、疾病预防控制科
18		乡村振兴 400000			乡村振兴相关的帮扶信息。	办公室 医政药政科
19		权责清单和动态调整情况 180000			集中展示经清理确定的本部门权责清单，包含权力名称、实施依据、责任事项、追责情形；权力事项廉政风险点情况一览表，行政审批服务指南；经清理确定的取消的权力目录、下放的权力目录、转变管理方式的权力目录、承接的权力目录、冻结的权力目录等信息。	综合监督科 各相关科室
20		公共服务清单和中介服务清单 190000			公共服务清单，包括办事名称、办理依据、实施机构、事项类别等信息；行政审批中介服务事项目录清单，包括中介服务事项名称、涉及的审批事项项目名称、审批部门、中介服务设定依据、收费类型及依据等信息。	综合监督科 各相关科室
21		行政权力运行 210000	行政权力目录和流程图	行政许可目录和流程图	行政许可分表、流程图	综合监督科 各相关科室
22				行政处罚目录和流程图	行政处罚分表、流程图	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)		
		一级目录	二级目录	三级目录				
23				行政给付目录和流程图	行政给付分表、流程图			
24				行政征收目录和流程图	行政征收分表、流程图			
25				行政奖励目录和流程图	行政奖励分表、流程图			
26				行政强制目录和流程图	行政强制分表、流程图			
27				行政确认目录和流程图	行政确认分表、流程图			
28				行政裁决目录和流程图	行政裁决分表、流程图			
29				行政规划目录和流程图	行政规划分表、流程图			
30				其他权力目录和流程图	其他权力分表、流程图			
31				★●行政 权力运行 结果 210100	行政许可 21010100		行政审批结果信息。	综合监督科 各相关科室
32					行政处罚 21010200		行政处罚结果信息。	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
33				行政给付 21010300	行政给付结果信息。	
34				行政征收 21010400	行政征收结果信息。	
35				行政奖励 21010500	行政奖励结果信息。	
36				行政强制 21010600	行政强制结果信息。	
37				行政确认 21010700	行政确认结果信息。	
38				行政裁决 21010800	行政裁决结果信息。	
39				行政规划 21010900	行政规划结果信息。	
40				其他权力 21012000	其他权力结果信息。	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
41			◆●行政许可和行政处罚双公示 210200		行政许可和行政处罚双公示信息。	
42		行政执法公示	执法职责	公开执法职责		
43			执法依据	公开执法依据		
44			执法程序	公开执法程序		
45			监督途径	公开监督途径		
46			执法结果	公开行政执法统计年报。		
47		◆●“双随机一公开” 220000		监管过程中随机抽取检查对象、随机选派执法检查人员信息，抽查情况及查处结果信息（涉及的部门添加此栏目）。	综合监督科 卫生健康综合执法大队	
48		●网上政务服务 230000		链接到安徽省政务服务网。	综合监督科	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
49		招标采购 240000			公开招标公示、招标采购预算及中标候选人公告，成交情况及实施情况等信息。	办公室 委属各单位
50	新闻 发布	新闻 发布 310000	制度安排 310100		新闻发布制度、工作机制和年度安排（发布主题、发布形式、发布时间等）。	办公室 各相关科室
51			新闻发布会及其他 发布实录 310200		新闻发布及其他发布的发布稿、现场图片、视频、音频等。	
52	政策 解读	政策 解读 320000	上级政策 解读 320100		转发国家和省、市、县（市、区）等上级机关或者专家、学者关于法律法规规章及上级重要政策措施的解读。	办公室 各相关科室
53			负责人 解读 320200		部门负责人通过参加新闻发布会、发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。	
54			部门解读 320300		文字解读重点体现背景和依据、制度意义和总体考虑、研判和起草过程、工作目标、主要任务、创新举措、保障措施等方面。通过文字解读、简明问答解读、负责人解读，以及媒体类（报纸、电视、新媒体）、图片类（图表、漫画）、视频类（宣讲视频、线上直播、微动画、视频会议开放）解读本级政策文件。	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
55	回应 关切	回应 关切 330000	主动回应 330100		按月主动回应社会热点，以及人民群众办事的堵点痛点等信息。政府开放日活动。	办公室 各相关科室
56			互动回应 330200		在收集分析研判舆情的基础上，针对舆论关注的焦点、热点和群众投诉咨询问题的互动回应、回复处理内容。发布政府网站和政务新媒体“回应关切”类月度汇总信息。	
57	监督 保障	监督 保障 340000	公开制度 340100		链接至政府信息公开制度，发布政府信息公开制度、依申请公开制度、政务信息管理制度、保密审查制度、政策解读制度、舆情回应制度、公众参与制度、评议考核制度、监督检查和责任追究制度等相关制度。	办公室
58			专项工作 340200		发布基层政务公开标准化规范化试点成果巩固推广、贯彻落实政府信息公开条例等信息。	
47			工作推进 340300		政务公开工作开展、督查调度、工作交流、简报等信息。	

序号	过程	公开事项			内容要求	牵头科室 (责任科室、单位)
		一级目录	二级目录	三级目录		
		政府信息 公开年度工作 报告			每年1月31日前公布本单位的上年度政府信息公开工作年度报告，包括 1.总体情况主要包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障（含工作考核、社会评议和责任追究结果情况）；2.行政机关主动公开政府信息情况；3.行政机关收到和处理政府信息公开申请情况；4.因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；5.政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；6.其他需要报告的事项。	办公室
重点排查（财政资金发放、扶贫、保障性住房与危房改造等花名册），不能公开个人隐私（手机号、身份证号、残疾证、家庭地址、银行卡号等），保障房、公租房里面的住址不算，确实需要公开家庭地址的，家庭地址只能公开到村（社区）级，双公示中身份证号隐去中间含年月日信息的8位。						

- 注：1.★表示可根据本地实际情况设置子目录。  
2.●表示根据本地实际情况，可通过链接进行展示。  
3.◆表示可根据本地实际情况自行设置本目录。