

项目编号：AHHDZB-2024-43 号

# 宁国经济技术开发区建设工程第三方安全咨询服务机构采购项目

## 竞 争 性 磋 商 文 件

采 购 人：宁国经济技术开发区管理委员会

采购代理机构：安徽汇鼎项目管理有限公司

二〇二四年五月三十日

# 宁国经济技术开发区建设工程第三方安全咨询服务机构竞争性磋商公告

**项目概况：**宁国经济技术开发区建设工程第三方安全咨询服务机构的潜在供应商应在安徽汇鼎项目管理有限公司获取采购文件，并于 2024 年 6 月 11 日 10 时 00 分前提交响应文件。本项目响应文件须为纸质文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：AHHDZB-2024-43 号

项目名称：宁国经济技术开发区建设工程第三方安全咨询服务机构

采购方式：竞争性磋商

预算金额：29.5 万元，其中质量检测费 8.5 万元

最高限价：29.5 万元，其中质量检测费 8.5 万元

采购需求：为进一步加强辖区内建设工程质安监工作，确定 2024 年度安全咨询服务机构，定期开展辖区内建设工程安全巡查。主要服务内容如下：一是增加巡查频次，按照月度、季度、重要节假日节点开展安全生产大检查及危大工程专项检查等工作；二是协助采购人制定安全管理、安全考核等各类安全生产管理制度，进行安全生产考核。三是精准巡查内容，根据工作实际需要，开展必要的工程质量试验检测抽检，保障质量安全。详见采购文件。

合同履行期限：服务期 7 个月。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人。

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：具备工程监理综合资质或者同时具备房屋建筑工程监理专业乙级及以上资质和市政公用工程监理专业乙级及以上资质；

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 5 月 30 日至 2024 年 6 月 11 日 10 时。

地点：安徽汇鼎项目管理有限公司（宁国市青龙东路北侧华贝城市广场 2 幢 15 单元 15005 号）

方式：邮箱发送。

售价：300 元/份，售后不退。

### 四、响应文件提交

1、提交首次响应文件截止时间、磋商时间：2024 年 6 月 11 日 10 时整；

2、磋商地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

### 五、开启

1. 时间：2024 年 6 月 11 日 10 时整。

2. 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求；

2. 本公告同时在宁国市政府信息公开网发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：宁国经济技术开发区管理委员会

地 址：宁国市经济技术开发区钓鱼台路 23 号

联系方式：鲍先生、0563-4189628

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽汇鼎项目管理有限公司

地 址：宁国市青龙东路北侧华贝城市广场 2 幢 15 单元 15005 号

联系方式：付工、0563-4101880

3. 项目联系方式

项目联系人：鲍先生、付工

电 话：0563-4189628、0563-4101880

宁国经济技术开发区管理委员会

安徽汇鼎项目管理有限公司

2024 年 5 月 30 日

## 第一章 磋商文件

### 一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号： 采购方式： 项目类别： 政府采购组织类型：	宁国经济技术开发区建设工程第三方安全咨询服务机构 AHHDZB-2024-43 号 竞争性磋商 采购服务类 委托代理
2	采购人： 采购人联系方式	宁国经济技术开发区管理委员会 联系人及电话：鲍先生、0563-4189628
3	采购代理机构： 地址：	安徽汇鼎项目管理有限公司 宁国市青龙东路北侧华贝城市广场 2 幢 15 单元 15005 号
4	响应文件有效期：	提交首次响应文件截止时间后 <u>90 日历天</u>
5	响应保证金为：	无
6	履约保证金：	/
7	采购预算：	采购预算：29.5 万元，其中质量检测费 8.5 万元 供应商首次报价或最后报价超出本项目公布预算价的，按照无效报价处理。
8	对磋商文件提交答疑（询问以及质疑）的截止时间：	询问：参与采购活动的供应商须在提交响应文件截止时间 2 日前书面提出。逾期视同接受，在规定的提交质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的询问，将不予受理。 质疑：参与采购活动的供应商须在 2024 年 6 月 10 日 17 时之前书面提出。逾期视同接受，在规定的提交质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的质疑，将不予受理。 采购文件公告期限同竞争性磋商公告期限，具体详见磋商公告内容。 书面提出方式：书面质疑函加盖单位公章扫描后传至电子邮箱（909584839@qq.com），为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认。

9	提交首次响应文件的截止时间及地点：	提交首次响应文件截止时间：2024 年 6 月 11 日 10 时 00 分整 首次响应文件现场提交地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室
10	磋商会议时间及地点：	磋商会议时间：同提交首次响应文件的截止时间、开启时间 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室
11	评审方法：	综合评分法
12	响应文件份数：	响应文件正本份数：1 份 副本份数：2 份（响应文件封面须明确注明“正本”、“副本”字样） 供应商提交的响应文件不符合本款要求的，按无效处理。
13	代理费用：	领取成交通知书前，成交单位须按代理合同向采购代理机构缴纳代理服务费叁仟元整；（具体详见采购代理合同）。
14	资格审查方式：	实行资格后审方式（由磋商小组根据供应商在响应文件中提供的相关内容进行审查） 供应商应根据磋商文件要求，提供相关资质证明材料，否则将自行承担资格审查未通过的风险。
15	磋商会议现场供应商参会人员身份核实：	法定代表人或委托代理人须参会并证明其参会身份。 法定代表人参会的，磋商会议现场须提供法定代表人身份证明原件和身份证原件；委托代理人参会的，磋商会议现场须提供法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证明原件。开标现场未出示上述证件的，响应文件正文中仍无相关证件，评标委员会按照初审相关内容进行评审。
16	付款方式	详见采购需求

## 二、供应商须知

### （一）总 则

#### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

#### 2、定义

2.1 本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供货物或服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### 4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了

解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形



之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装；
- f. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致响应无效。

## 8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## (二) 磋商采购文件

### 9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购合同

e. 采购需求

f. 评审办法

g. 响应文件格式

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **10、磋商采购文件的澄清、修改或更正**

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以答疑、补遗、更正等公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该答疑、补遗、更正等是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关答疑、补遗、更正等公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的澄清、修改、补充通知、更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

## **（三）响应文件编制要求**

### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商印章。

### **14、磋商报价**

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

### **15、报价的货币**

人民币。

### **16、响应内容填写及说明**

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将可能导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可

以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## **17、磋商保证金**

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前足额将磋商保证金以转账形式汇入磋商公告指定账户，不接受现金。

17.2 供应商的磋商保证金须从供应商账户汇入，并在规定时间内足额到账（到账即在公告指定的保证金账户上能查询到该笔资金）。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除磋商文件另有规定，其分公司、子公司、个人代缴磋商保证金，视同名称不一致。

17.3 对于未能按规定的账户、时间及足额提交磋商保证金的，或磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，其响应文件按无效处理，供应商自行负责。

17.4 **磋商保证金的退还：**未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。成交供应商的磋商保证金，将在政府采购合同签订之日起五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。

17.5 **存在下列情形的，供应商的磋商保证金将不予退还：**

- a. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- b. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- c. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- d. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

## **18、磋商有效期**

18.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

18.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

18.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求而不失去其磋商保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

#### **（四）磋商响应文件的提交**

##### **19、响应文件的密封和提交**

19.1 供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。封口处应盖有供应商公章。

19.2 如果参加的项目分有多个包，则响应文件必须以包为单位进行封装。

19.3 响应文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。

19.4 供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其授权代理人将响应文件送达指定地点。**否则该响应文件为无效文件，将予以拒收并原封退回。**

19.5 供应商提交响应文件后，可以在规定的首次响应文件提交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

19.6 供应商修改或撤回通知书，应有供应商法定代表人或其授权代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其授权代理人在旁边签字或加盖单位公章。**否则将导致响应文件无效。**

19.7 经相关程序进行补充、修改的响应文件须按磋商文件的规定重新进行密封、标记和提交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的响应文件为无效文件，将予以拒收。响应文件一经提交，在响应文件提交截止时间之后即不可撤回。在磋商过程中，供应商可以根据磋商小组提出的磋商问题作出相应的更优良的修改。

##### **20、响应文件的迟交以及撤回与保存**

**20.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的响应文件并原封退回。**

20.2 响应文件提交截止时间后，除磋商过程中作出的修改、补充（重新提交响应文件）之外，供应商不得对其响应文件作出其他修改或补充。

20.2 响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件，否则磋商保证金将不予退还，其磋商响应函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

20.3 供应商在评审完成之后，撤回其响应文件的，不影响该供应商响应文件的评审结果有效性。

20.4 响应文件的存档与保存：除磋商文件另有规定退还响应文件情形外，供应商提交的响应文件将作为档案保存，不予退还。各供应商可自行做好备份工作。所有存档的响应文件由业主单位、采购代理机构妥善保存，除法定情形以及磋商文件规定外，不得将响应文件以任何方式提供给其他供应商或采购人之外的有关单位（人员）查阅。

## **（五）采购程序**

### **21、开标**

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，邀请采购监管部门代表参与监管。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 开标会结束后，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人在 20 分钟之内参与询标。

**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

### **22、评审**

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供

应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

e. 编写评审报告；

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

c. 完成评审报告；

d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

a. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；

b. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

- c. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- d. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- e. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- f. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- g. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## **24、二次采购**

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前次采购失败的，采购人将退还供应商的磋商保证金。**供应商参与二次采购前，须按最新公告公布的保证金要求重新交纳保证金。**

24.4 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## **（六）授予合同**

### **26、确定成交供应商及合同的签订与争议处理**

☐ 26.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☒ 26.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

26.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

26.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

26.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

26.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

### **27、履约保证金**

27.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。



27.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

## 28、成交通知书的领取

28.1 在代理机构领取

28.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## （七）质疑与投诉

### 29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的

授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**磋商文件最终解释权归采购人和采购代理机构所有。**

### 三、合同格式

合同签订时自行商定

## 四、采购需求

（以下采购需求由采购人提供并负责解释）

### （一）项目介绍：

为进一步加强辖区内建设工程质安监工作，拟确定 2024 年度安全咨询服务机构，定期开展辖区内建设工程安全巡查。

### （二）服务需求：

包括但不限于宁国经开区重点产业项目监理巡查服务采购所有建设内容，监理巡查服务是以工程重大风险控制为主线，采用飞检、巡检等工作方式，对建设项目重要部位、关键风险点进行监测检测和判定，并提出处置建议。主要服务内容包括但不限于：

- 1、为重点产业项目建设单位提供项目施工质量安全管理全过程指导和服务；
- 2、以工程重大风险控制为主线，对建设项目重要部位，关键风险点进行检查和判定，对发现的重大质量安全隐患及时报告开发区规划建设局；
- 3、巡查频次，按照月度、季度、重要节假日节点开展安全生产大检查及危大工程专项检查等工作；对建筑工地是否存在房屋市政工程生产安全重大事故隐患进行判定，加强对超危大工程巡查管理；
- 4、精准巡查内容，根据工作实际需要，开展必要的工程质量试验检测抽检，保障质量安全；
- 5、采购人交办的其他工作。

### （三）供应商资格要求：

（详见磋商公告）

### （四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、营业执照；
- 2、法人授权委托书；
- 3、采购需求中要求提供的相关证明文件。

### （五）合同主要条款：

- 1、付款方式：服务期结束后一次性付清。其中检测费用根据实际检测数量进行结算

（检测费按照《安徽省建设工程质量检测收费行业指导价》标准的 70%结算）。

2、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

**（六）提供服务时间要求：**服务期 7 个月。

**（七）验收：**每次巡察结束后，提交 3 份巡查报告及电子档（U 盘），由采购人进行验收。

**（八）人员要求：**供应商组成的巡察小组每组不少于 3 人，专业类别齐全，不少于两组同时开展工作。组长具有市政或房建专业的一级建造师（国家注册土木工程专业监理工程师）或建筑施工安全专业注册安全工程师。

**（九）其他要求：**

1、巡察小组需自备车辆；

2、供应商需在采购人提出要求的 12 个小时内作出响应，并到达巡察现场。

3、经采购人同意后，可对检测工作进行分包。出具检测报告的单位需具备建设行政主管部门颁发的综合资质或符合相关检测内容的专项资质。

4、各投标人应根据采购需求以及自身情况对本项目价格进行测算，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何因投标人自行测算所引起的一切法律责任及后果。供应商所报价格应当包含完成本采购文件所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资福利、培训费、交通费、社会保险费、通信费、税金、利润、提供服务所需的设备工具等完成本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

5、项目服务期内所涉及的一切风险、一切安全（包括财产安全和人身安全）、一切责任、一切费用(包括不可预见费用)均由成交供应商自行负责及承担，与采购人无关。

6、所提交成果资料的所有内容真实合法有效，否则，应承担由此给采购单位造成的一切损失及相关责任。

## 五、磋商与评审

### 一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

- 4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。
- 6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最后报价，在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。
- 9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；
- 11、编写评审报告。

## 五、评审细则

宁国经济技术开发区建设工程第三方安全咨询服务机构审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件
2	供应商资格	符合磋商文件要求		合法有效的资格证书
3	供应商声明函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
5	法人授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法人参加的, 提供身份证明扫描件
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款方式、合同履行期限、服务地点、验收、服务等响应情况		
8	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价(预算价)为无效响应
9	其他实质性要求	实质性要求是指本磋商文件中列明的其他无效报价或无效响应文件等否决条款。		
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注: 1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标, 要提出充足的否定理由, 并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标, 否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件, 供应商应按磋商文件规定格式制作。



## 详细评价表

1. 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。
2. 本项目综合评分满分为 100 分，其中:技术资信分值占总分值的权重为价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

评分项目	分项	评标要点及说明
响应报价 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留二位）。</p> <p>响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价)×10%×100</p>
技术部分 (51 分)	工 作 方 案 (15 分)	<p>基于供应商针对项目采购需求所提供的工作方案的科学性、合理性、包括对项目的理解、工作思路、技术路线、实施流程等内容进行横向评议和综合评审。</p> <p>（优秀的，得 10-15（含）分；良好的，得 5-10（含）分；一般的，得 0-5（含）分。）</p>
	工作进度计划 (10 分)	<p>在满足文件要求的基础上，根据投标人提供的内部管理制度、项目进度计划安排以及进度保证措施酌情进行综合评审；</p> <p>（优秀的，得 6-10（含）分；良好的，得 3-6（含）分；一般的，得 0-3（含）分。）</p>
	质量保证措施 (10 分)	<p>根据供应商提供的质量保证措施、从全面性、具体性、安全合理性、可行性进行综合评审；</p> <p>（优秀的，得 6-10（含）分；良好的，得 3-6（含）分；一般的，得 0-3（含）分。）</p>
	人 员 配 备 (16 分)	<p>供应商为本项目准备充分有技术能力的专业技术人员：</p> <p>（1）本项目拟派项目负责人同时具备工程类高级工程师、市政或房建专业一级建造师（监理工程师）的，或建筑施工安全专业注册安全工程师的，得 4 分；</p> <p>（2）本项目小组成员中，每具有一名市政或房建专业一级建造师（监理工程师）的得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>（3）本项目小组成员中，每具有一名建筑施工安全专业注册安全工程师的得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>提供体现上述人员资质证书复印件或扫描件并加盖供应商公章，该证明材料须经评委会认可，否则不得分。</p>
商务部分 (39 分)	企 业 业 绩 (30 分)	<p>具有 2021 年 1 月 1 日以来市政或房建监理业绩、第三方安全巡查业绩的，每有一个业绩得 5 分，满分 30 分。</p> <p>备注：提供合同或中标公告或中标通知书并加盖供应商公章。</p>

	机构实力（9分）	<p>供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 质量管理体系认证；</li> <li>2. 环境管理体系认证；</li> <li>3. 职业健康安全管理体系认证；</li> </ol> <p>每提供 1 个得 3 分，最高得 9 分。</p> <p>注：投标文件中同时提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图（证书状态为“有效 ”）。</p>
--	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**注：**所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供 应 商（盖章）：

年 月 日

## 一. 供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

## 二．开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### 三、磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

#### 四、分项报价表

序号	分项报价 指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。



## 五. 磋商响应表

商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
2	提供服务时间要求			
3	验收			
4	人员要求			
5	其他要求			

投标人公章：

备注：

供应商必须逐项对应描述采购需求的响应情况（与磋商文件要求点对点应答），如不进行响应或未填写的，将可能导致投标无效。

## 六、授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

## 七、与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

## 八、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合上述规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、服务方案、人员配备 (投标人可自行制作格式)

## 十、服务承诺

供应商须出具“成交后将严格按照磋商文件采购需求中所有内容及要求提供服务，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函  
(承诺函格式自拟，加盖供应商公章)

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日

## 十一、磋商内容记录表

此表用于记录磋商相关内容。供应商须将此表装订入响应文件，装订时此表留白（装订时不得填写，否则按无效响应文件处理），由磋商小组按照磋商文件的技术、商务以及服务等实质性要求结合供应商的响应文件内容提出相关磋商问题并在此表中记录（技术、质量、服务、商务部分内容、合同条款以及其它相关要求）。供应商须对磋商小组提出的问题进行书面确认答复或更优良的响应修改（法定代表人或委托代理人签字）

表格详见下一页

以上情况属实！

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字：

磋商小组签名：

日期：

## 十二、最后报价书

采购项目	宁国经济技术开发区建设工程第三方安全咨询服务机构
最后报价 人民币（元）	人民币大写  人民币小写 最后报价大小写不一致的，以大写为准。
其他说明	经我方认真分析研究，同意接受磋商文件及其各种补充文件的全部要求和条件。

备注：本次报价包含本项目采购需求的全部货物产品或服务。报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

本次报价包含本项目采购需求的全部内容及要求。报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

以上情况属实

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字或加盖供应商公章：

日期：      年    月    日    时    分



## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章):

公章:

日期:

### **质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。