

广德市教体局 2024 年政务公开重点工作任务分解表

工作任务	具体要求	责任科室	时限要求
一、围绕中心工作抓好主动公开。	1.认真贯彻落实省委、省政府建设“教育强省”奋斗目标，重点加强学前教育、义务教育及普通高中教育、特殊教育、职业教育、民办教育、教师队伍建设、教育督导、学校体育美育、教育招生考试、普通话培训及测试、校园安全、学生资助、招标采购、重点项目建设、部门预决算等信息公开。通过集成化、智能化方式推送相关群体，做到应知尽知、应享尽享。	全部科室。	持续推进
	2.紧扣民生领域，持续加大实施安心托幼、老有所学等民生实事信息公开和宣传推广力度，推动教育领域“民呼我应”提质增效，提升群众有感动、满意度。	办公室、教科、职成办、开放大学	持续推进
	3. 助力优化政务服务，完善“教育入学一件事”，进一步提升“高效办成一件事”业务标准化水平。	教科、政务服务科	6月底前
	4.完善政策文件库建设，健全完善动态更新机制，规范现行有效规范性文件网络版发布格式。	办公室、法安科会同规范性文件制定科室	年底前

	5.依托全国一体化政务服务平台统筹网上办事入口，统一提供政务服务，集成式、一站式发布政务服务事项目录、办事指南、办理进展等，实现网上办事“一次注册、多点互认、全网通行”，让政务服务像“网购”一样便捷。	政务服务科	持续推进
	6.依托长三角政务服务地图，更新完善教育主题地图信息和服务，为群众提供全面精准、线上线下导航办事服务。	政务服务科	6月底前
二、围绕提质增效抓好政策解读。	7.将政策解读放在与政策制定同等重要位置，严格落实“三同步”要求，实现政策解读文件“同步起草、同步审核、同步发布”。对涉及教育行业市场主体和人民群众切身利益的、需要社会公众广泛知晓的重大政策文件，做到应解读尽解读。	各相关科室	持续推进
	8.提升解读材料质量，对重要政策性文件，注重运用客观数据、生动实例，采取问答、图表、动漫、视频等方式进行形象化、通俗化解读，从社会关切的利益点、新旧政策的差异点、重要举措的创新点等方面进行多维度解读，及时准确传递权威信息和政策意图，避免误解误读。	各相关科室	持续推进

	9.拓宽解读渠道，充分运用政府网站、政务新媒体、新闻发布会、政务服务大厅等渠道，积极协调主要新闻媒体转发转载政策解读，不断提高政策到达率和知晓度。	各相关科室	持续推进
	10.积极参与优秀政策解读案例评选活动。探索重大政策系列解读方式，推动“集成式”解读、“专题式”发布，全链条、全方位、全景式展示政策信息。	各相关科室	持续推进
三、围绕公众参与抓好决策公开。	11.制定《2024 年重大行政决策事项目录》，及时面向社会公开发布，接受社会公众监督。	法安科	年底前
	12.完善行政决策参与机制，在制定出台教育领域重大公共政策、重要行政规范性文件、涉企政策时，除依法依规应当保密的外，邀请学生家长代表等利益相关群体、人大代表、政协委员、企业代表参与征求意见、风险评估各环节，提高行政决策质量。	各相关科室	持续推进
	13.加强行政规范性文件管理，推动规范性文件严格履行立项计划、调研起草、公众参与、专家论证、风险评估、合法合规性审查、公平竞争审查、集体审议、公开发布等程序，提高规范性质量。	秘书科、办公室、法安科、规范性文件制定科室	持续推进
四、围绕监督管理抓好权责公开。	14.开展教育领域权责清单、公共服务清单年度集中调整，修订和调整教体局行政权力运行流程图、监管细则、廉政风险点和办事指南，	办公室会法安科	年底前

	持续规范行政权力运行。系统梳理并公布实施教育领域行政备案事项。		
	15.基于全省政务服务事项管理平台，对照本级政府权责清单、公共服务清单，系统化动态调整本层级政务服务事项目录清单、实施清单、办事指南，实现政务服务事项标准统一、管理同源、服务同质。	政务服务科	持续推进
	16.加强教育行政部门权力配置和运行信息公开，持续做好动态更新，推动部门依法规范履职。	办公室、人事科	持续推进
	17.深化公共企事业单位信息公开，认真落实已出台的相关公开标准，持续完善公开目录和服务指南，持续优化公开平台和咨询窗口建设，科学合理确定公开内容，实现信息常态化发布。	办公室会同有关科室；各信息公开学校	持续推进
五、围绕依法规范抓好依申请公开。	18.以贯彻实施新修订的行政复议法为契机，修订完善依申请办理规范文书，调整依申请公开答复书中有关救济渠道表述。	办公室、法安科	年底
	19.进一步规范办理程序，主动沟通了解申请人真实需求，及时会商研判复杂疑难申请，提升答复质效，防范法律风险。聚焦重点领域开展交流，统一规范答复口径。	办公室、法安科会各科室	持续推进

	20.强化依申请公开办理证据链管理，切实发挥行政复议、行政诉讼案例对行政行为的提示警示作用。	各科室	持续推进
六、围绕功能完善抓好渠道建设。	21.加强政府网站与政务新媒体协同联动，形成工作机制，积极拓展政务公开渠道，有效扩大政策传播范围。重点加强出台的重要政策文件、政策解读、重要通知等向政务新媒体推送，实现同步公开。	办公室会同相关科室	持续推进
	22.继续推进基层政务公开，注重运用公告栏、政策宣讲等适合基层和学校特点的渠道，加大与群众切实利益相关的教育领域信息公开力度。	办公室会各科室	持续推进
七、围绕防范风险抓好审查清理。	23.加强政府信息全生命周期管理，公开前严格审查。完善机制、明确责任，坚持“先审后发”“一事一审”原则，依法对拟公开的信息进行保密审查，重点加强招生考试、学生资助、项目评审、政务服务、行政处罚等信息中个人隐私信息审核。	办公室会各科室	持续推进
	24.综合考虑信息性质、受众、影响等因素，科学确定公开方式、范围和时限，坚持分类施策，加强信息公开范围管理。	办公室会各科室	持续推进
	25.按照“谁公开、谁清理”原则，加强对已公开的信息进行风险排查，定期清理无关、无效、不需长期保留以及涉及个人隐私等信息，防止信息汇聚引发风险。	办公室会各科室	持续推进

八、围绕基层减负抓好作风改进。	26.分层级优化信息公开目录设置，合理整合归并教育重点领域信息公开事项目录、义务教育领域信息公开指引目录、公共企事业单位信息公开指引目录等专项目录及信息内容，建立动态更新机制，优化展现方式。	办公室会各科室	年底前
	27.持续对教育重点领域信息公开、义务教育领域信息公开指引目录、教育领域公共企事业单位信息公开进行跟踪评估，完善评估方式，优化指标体系。	办公室会各科室	年底前
	28.严格落实关于持续整治数字形式主义要求，公开内容应贴合栏目要求和工作实际，杜绝无效信息发布。	办公室会各科室	持续推进
九、围绕能力提升抓好队伍建设。	29.各地各高校加强业务能力建设，分级开展政务公开业务培训，各单位政务公开工作机构分管领导和工作人员年度内至少参加 1 次业务培训。	办公室	年底前
	30.各地各高校加强工作调研和经验交流，组织开展专题式调研活动，学习借鉴先进经验做法，推动各项工作迈上新台阶。	办公室	年底前
	31.各地各高校安排专人动态更新维护信息公开平台，为推进政务公开高质量发展提供坚实保障。	办公室	持续推进

十、围绕机制完善抓好监督保障。	32.对照新时代政务公开要求，全面梳理现有工作机制，及时予以清理修订。待国家政府信息公开条例修订和政策发布条例出台后，认真做好宣传贯彻和工作衔接。	办公室	持续推进
	33.规范做好政府信息公开工作年度报告编制发布工作，将年度重点工作任务落实情况纳入年报，确保体例规范、数据准确，接受社会监督。	办公室	2024年1月底前
	34.各地各校要对照重点任务分工，梳理形成本地区本校工作台账，明确责任主体和时限要求，并做好跟踪督办，逐项推动落实。	办公室	年底前