

# 宣城市房屋征收管理办公室

## 2024 年部门项目

### 一、项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标

#### 一、“征迁项目工地管理”项目

1. 项目概述。负责指导和督促宣州区住建局（宣州区征管局）、宣城经开区管委会征管局（以下简称“两区”）做好城市规划内拆迁工地扬尘防治工作。主要用于保障我办 2024 年日常运转和征迁工地管理聘请派遣人员劳务费用。

2. 立项依据。《关于加强市区征收项目建（构）筑物拆除管理工作的通知》（城指〔2022〕2 号）。

3. 起止时间。2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

4. 项目内容。项目支出用于保障我办 2024 年日常运转和聘请派遣人员劳务费用。主要包括日常运转办公费 2.5 万，劳务费 30 万（主要用于保障 4 名劳务派遣人员全年工资福利费用），物业管理费 3 万（包含建设科技大厦按 2.43%比例分摊的水电气费、公共维保费等支出），其他商品和服务支出 0.5 万（包含已经实施和正在实施项目拆除现场扬尘防治公示牌、封闭围挡、拆除垃圾覆盖费等）。

5. 年度预算安排。36 万元。

6. 绩效目标。

# 项目支出绩效目标表

(2024 年度)

项目名称		征迁项目工地管理		
主管部门及代码		[031]宣城市住房和城乡建设局	实施单位	宣城市房屋征收管理办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	3 年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	36.00	
		其中:财政拨款	36.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	目标 1: 保障劳务派遣人员支出 目标 2: 加快征迁项目进度 目标 3: 化解征收安置矛盾 目标 4: 建设绿色拆迁项目工地, 加强拆迁地块、储备地块、待建地块管理, 推动地块综合利用, 对长期闲置地块进行临时绿化, 加强巡查监督, 杜绝发生违法倾倒生活垃圾、建筑垃圾等问题。 目标 5: 保障日常运转经费			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	征迁项目工地	≥20 个/年
			劳务派遣人员	4 人/年
		质量指标	裸露土地覆盖	100%
			施工周边区域围挡	100%
		时效指标	项目期限	2024 年 12 月 31 日
		成本指标	日常运转经费	≥6 万/年
			劳务派遣人员工资福利费用	≥28 万/年
	效益指标	经济效益指标	不涉及	
		社会效益指标	推进征迁项目进度	平稳有序推进
			有效化解安置矛盾	持续维稳
			保障拆除工地安全施工	有效保障
		生态效益指标	拆迁工地扬尘控制	有效控制
	可持续影响指标	拆迁工地常态化规范管理	持续有效管控	

	满意度指标	满意度指标	拆迁工地周边居民满意度	≥95%
			被征收户满意度	≥95%