

项目编号：KFQ-CG-CS-2024012

宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零  
星园林绿化项目

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

采 购 人：宁国经开信达产业服务有限公司

采购代理机构：安徽九硕项目管理有限公司

二〇二四年五月

## 宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零星园林绿化项目竞争性磋商公告

项目概况：

宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零星园林绿化项目的潜在供应商应在安徽九硕项目管理有限公司获取采购文件，并于2024年6月12日9时00分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：KFQ-CG-CS-2024012

2、项目名称：宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零星园林绿化项目

3、采购人：宁国经开信达产业服务有限公司

4、预算金额（最高限价）：本项目采用费率报价，最高报价费率为100%（报价可精确到小数点后两位，如\*.\*%）

5、采购需求：宁国经开信达产业服务有限公司因业务需要，现通过公开磋商的方式，选取5家单位承担采购人授权委托的园林绿化项目（工程施工项目年度累计合同金额在60万元（不含本数）以下，劳务服务项目年度累计合同金额在30万元（不含本数）以下），详见采购文件。

6、合同履行期限：自合同签订之日起一年，单个项目具体工期以实际要求为准。

7、标段（包别）划分：一个。

8、本项目不接受联合体参加。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：

（1）中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照，营业执照经营范围应具备相应的园林绿化施工或园林绿化养护内容；

（2）项目负责人须具有园林绿化专业中级及以上职称或市政公用工程专业注册建造师执业资格。

### 三、获取采购文件

- 1、时间：2024年5月31日至2024年6月11日17时整。
- 2、地点：安徽九硕项目管理有限公司（宁国市宁国大道时代广场8A-1006室）
- 3、方式：供应商须提供以下报名材料并加盖单位公章送至安徽九硕项目管理有限公司或发送电子邮箱（ngsjtgs@163.com）报名并领取竞争性磋商文件。

- （1）单位介绍信（或授权委托书）；
- （2）被授权人身份证复印件；
- （3）供应商营业执照复印件；
- （4）项目负责人资格证书复印件。

4、售价：每套售价人民币300元，售后不退。

#### **四、响应文件递交**

- 1、截止时间：2024年6月12日9时00分（北京时间）；
- 2、地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼会议室。

#### **五、开启**

- 1、时间：2024年6月12日9时00分（北京时间）；
- 2、地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1、采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求。

2、本公告同时在宁国市政府信息公开网发布。

#### **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1、采购人信息**

名称：宁国经开信达产业服务有限公司  
地址：宁国经济技术开发区染坊路投资服务中心四楼  
联系方式：郑先生、0563-4178052

##### **2、采购代理机构信息**

名称：安徽九硕项目管理有限公司  
地址：宁国市宁国大道时代广场8A-1006室  
邮箱：ngsjtgs@163.com

联系方式：庾女士、0563-4170275

### 3、项目联系方式

项目联系人：郑先生、庾女士

电 话：0563-4178052、0563-4170275

宁国经开信达产业服务有限公司

安徽九硕项目管理有限公司

2024 年 5 月 31 日

# 目 录

<b>第一章 磋商文件 .....</b>	<b>5</b>
一、供应商须知前附表 .....	5
二、供应商须知 .....	8
三、合同格式 .....	27
四、采购需求 .....	28
<b>第二章 磋商响应文件 .....</b>	<b>30</b>
一、供应商综合情况简介 .....	32
二、开标一览表 .....	33
三、磋商承诺函 .....	34
四、主要成交标的承诺函 .....	35
五、磋商响应表 .....	36
六、授权委托书 .....	37
七、实施方案、人员及设备配备 .....	38
八、供应商声明函 .....	39
九、与评审有关的证明文件 .....	40
十、磋商内容记录表（重新提交响应文件） .....	41
十一、最后报价书 .....	43

## 第一章 磋商文件

### 一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 采购人联系方式	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	响应文件有效期：	提交首次响应文件截止时间后_60_日历天
5	响应保证金为：	详见“磋商公告”
6	履约保证金：	无
7	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
8	联合体形式：	本项目不接受联合体形式参加采购活动
9	踏勘现场：	采购人不组织统一踏勘现场的活动。 供应商如认为有必要，可自行踏勘。 采购人、采购代理机构不对供应商根据踏勘现场所作出的决策和判断负责。
10	预备会：	采购人不召开预备会
11	质疑、答疑、澄清	1、参与采购活动的供应商须在 2024 年 6 月 11 日 17 时前书面提出。逾期视同接受，在规定的提交质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的质疑，将不予受理。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理； 2、提出方式：供应商应以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（ <a href="mailto:ngs.jtgs@163.com">ngs.jtgs@163.com</a> ）。为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；

		3、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。
12	提交首次响应文件的截止时间、开启时间及地点：	提交首次响应文件截止时间、开启时间：2024 年 6 月 12 日 9 时整 首次响应文件现场提交地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。
13	磋商会议时间及地点：	磋商会议时间：同提交首次响应文件的截止时间、开启时间 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。
14	评审方法：	综合评分法
15	响应文件份数：	响应文件正本份数： <u>1</u> 份 副本份数： <u>4</u> 份（响应文件封面须明确注明“正本”、“副本”字样） 供应商提交的响应文件不符合本款要求的，按无效处理。
16	封套上写明	_____（项目名称）响应文件 项目编号： 供应商名称： 在 年 月 日 时分前不得开启
17	代理费用：	领取成交通知书前，各成交供应商须向采购代理机构缴纳叁仟元采购代理费。
18	资格审查方式：	实行资格后审方式（由磋商小组根据供应商在磋商会议现场提供的资质证明材料原件以及响应文件中的相关内容进行审查）
19	磋商会议现场供应商参会人员身份核实：	法定代表人递交响应文件的，现场须提供法定代表人身份证；委托代理人递交响应文件的，现场须提供法定代表人授权委托书和委托代理人身份证。供应商代表未能按规定在现场证明其参会身份的（包括磋商响应文件拆封后，其文件正本内仍无授权书等身份证明材料的），属于未能通过身份核实，并按响应无效处理。
21	随成交公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要成交标的承诺函》；
23	询标、磋商	各供应商在项目开标、评审期间应保持签到手机畅通，供应商请在收到询标信息后30分钟内进行答复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃该权利，由此造成的后果由供应商自行承担。

24	价格评审相关事项	<p>竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评审小组应当以质询的方式要求 30 分钟内提供必要的相关证明材料。供应商提供的证明材料不能证明其报价合理性的或未提供的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。供应商参会时，自行决定是否另行携带报价合理性的证明材料，供应商单方面承担由于未携带证明材料而产生的一切风险和后果。</p>
25	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件格式提供《供应商声明函》；</p>
26	备注	<p>供应商参与采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>

## 二、供应商须知

### （一）总 则

#### 1、 适用范围

1.1 本范本是根据项目实际需求制订。

1.2 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。供应商编制响应文件时，不得向采购人提出任何磋商文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

1.3 本磋商文件的解释权归属于采购人、采购代理机构。

#### 2、 定义

2.1 工程：是指采购中的建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等以及与建设工程有关的货物（指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等）、工程建设有关的服务（为完成工程所需的勘察、设计、监理等）。

2.2 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.3 采购人：本次采购项目的业主方。

2.4 采购代理机构：是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。具体项目的采购代理机构，在“供应商须知前附表”中规定。

2.5 供应商：是指对本项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目竞争向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.6 磋商小组：是指采购人参考有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的评审小组。

#### 3、 供应商资格条件

3.1 参与采购活动的供应商必须是满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的全部条件的法人、其他组织或者自然人：

3.2 由于采购项目的差异性，供应商在参与具体采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

3.3 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目采购活动，否则所有报价均无效：

(1) 法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包或者未划分包别的同一采购项目）的采购活动；

(2) 除单一来源项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其任何附属机构（单位），不得再参加该采购项目的其它采购活动，否则按照报价无效处理；

(3) 截至本项目首次响应文件提交截止之日，供应商（不含其分支机构）存在以下不良信用记录情形之一的：

① 供应商被人民法院列入失信被执行人的；；

② 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

③ 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

可以通过中国政府采购网、信用中国网等官方信息信用媒介查询成交供应商的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”情况，如有相关记录，成交无效，不得授予合同；

(4) 供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，截至本项目首次响应文件提交截止之日仍在禁止期限内的，不得参加本项目采购活动。期限届满的，可以参加采购活动；

#### 4、供应商参与磋商活动的费用以及风险

4.1 供应商必须自行承担所有与参加采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 供应商一旦获取了磋商文件并参加本次采购活动，即被认为接受了磋商文件中的所有条件和规定。

4.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或没有对磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

4.4 供应商所提供的所有证明材料（包括彩色扫描件、复印件、影印打印件等，具体以磋商文件要求为准）必须清晰，如相关证明材料模糊不清导致内容无法清晰辨认的，**视为无效证明材料（磋商文件另有规定的，从其规定）**，其风险由供应商自行承担。

4.5 供应商必须保证采购人使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权

而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

4.6 勘察现场所发生的费用供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关供货、服务现场的资料和数据（如有），是采购人现有的可供供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到供货现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.7 供应商被视为充分熟悉本次采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况。

## **(二) 竞争性磋商文件**

### **5、磋商文件构成**

5.1 磋商文件包括：

#### **第一部分 磋商文件**

- 一） 供应商须知前附表
- 二） 供应商须知
- 三） 合同格式
- 四） 采购需求

#### **第二部分 响应文件**

- 一） 供应商综合情况简介
- 二） 开标一览表
- 三） 磋商承诺函
- 四） 主要成交标的承诺函
- 五） 磋商响应表
- 六） 授权委托书
- 七） 实施方案、人员及设备配备
- 八） 供应商声明函
- 九） 与评审有关的证明文件

十) 磋商内容记录表(重新提交响应文件)

十一) 最后报价书

5.2 在磋商过程中, 供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

## 6、 磋商文件的澄清

6.1 供应商可以对磋商文件中的有关问题(如含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误、遗漏、歧义等问题)以书面形式进行询问, 或是认为磋商文件使自己的权益受到损害而需要提出质疑的(对磋商文件质疑的详细规定详见“质疑与投诉”), 可以要求采购代理机构进行答疑、澄清答复。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问, 可以在磋商文件规定的询问或质疑截止时间之前, 以书面形式向采购代理机构提交“询问函”或“质疑函”。采购代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清修改的问题, 将以书面的形式向获取采购文件的供应商作出澄清解释或补充说明, 但不说明问题的来源, 答复内容不得涉及商业秘密。逾期视同接受, 在规定的询问或质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的询问或质疑, 将不予受理。该更正补充是磋商文件不可或缺的组成部分, 对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.4 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围或者回答范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## 7、 磋商文件的修改

7.1 在本文件规定的提交首次响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 可能影响响应文件编制的, 将按照 7.2 的相关程序执行。

7.2 采购人、采购代理机构将按法定程序对供应商针对磋商文件提出的询问或者质疑进行答复。如涉及到对磋商文件进行必要的澄清或者修改, 可能影响响应文件编制的, 采购人或者采购代理机构将在磋商文件规定的提交首次响应文件截止时间至少 5 日前将澄清或者修改内容及通知以书面的形式告知获取采购文件的各供应商, 不足 5 日的, 顺延供应商提交首次响应文件截止时间。答疑、补遗是磋商文件不可缺少的组成部分, 对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因, 采购人、

采购代理机构可以决定推迟响应文件提交的截止时间。推迟截止时间的通知将进行书面通知。采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

**7.4 当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。**

### **（三）响应文件的编制**

#### **8、 响应文件的语言、度量衡单位及时间**

8.1 供应商的响应文件、供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商事项的所有来往函电，均须使用简体中文。响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件等其他形式的响应文件概不接受。

8.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

8.3 磋商文件规定的所有时间均为北京时间。

#### **9、 响应文件构成**

9.1 响应文件必须按照 5.1 节第二部分规定的内容和顺序进行编写，标明页码，装订牢固。但供应商在磋商中形成的补充文件除外。

9.3 供应商应按照磋商文件要求提供一式五份响应文件（一份正本，四份副本），并在响应文件封面清楚的标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容应一致；若正本与副本不一致，以正本为准（供应商可以将响应文件正本复印，作为响应文件副本）。

9.4 响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印，建议使用相当于微软视窗系统小三号字体打印，手工书写的响应文件将不被接受，但有磋商文件 16.3（在磋商中形成的补充文件）以及磋商文件 17.6 情形的以及其他特殊要求的除外。

9.5 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.6 供应商擅自对磋商文件的条款、采购标的、数量单位、磋商文件给出的响应文件格式进行修改或者未按规定的格式、要求编制响应文件的，按无效处理。磋商文件中如另有约定（作不利于该供应商的评分量化或其他规定）的，从其约定。

#### **10、 磋商报价**

10.1 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个总报价。否则多方案、多报价的响应文件将不被接受。每种货物或服务只允许有一个报价。任何分项

报价有选择的方案和报价将不予接受。

10.2 经评审有效的最终成交报价是交货或提供全部货物及服务的验收价格，其总价即为履行合同的价格，报价应当包括但不限于人工费、材料费、机械费、管理费、规费、税金、措施费、利润、施工工期内的风险费用等为完成本项目所需发生的一切费用。采购人不再另行支付任何费用，供应商应综合考虑后进行报价。最后报价为签订合同的依据。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

## 11、 报价的货币

11.1 供应商磋商报价须以费率报价。

## 12、 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应按磋商文件的要求提供相关证明文件。磋商文件要求提供的相关证明材料所有主体为供应商的，**除非磋商文件另有规定**，否则供应商提供与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、子公司、同一法定代表人或负责人的公司）等其他主体所有的证明材料，评审时均不予认可。

12.2 供应商相关资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非响应文件中提供了相关法律法规或发证机构（或相关主管部门）书面材料明确表明供应商该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。

## 13、 符合磋商文件的证明文件

13.1 如果供应商在响应文件中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应当提供与外文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文翻译原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件，或加盖供应商公章的中文翻译原件（以中文翻译件内容为准）。否则视为无效证明资料。属于评分所需资料的，不予计分。

## 14、 响应保证金

本项目无需缴纳响应保证金

## 15、响应文件有效期

15.1 响应文件有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的响应文件有效期短于此规定时间的，将被视为未实质性响应磋商文件而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可于原响应文件有效期满之前，向供应商提出延长

响应文件有效期的要求。延长响应文件有效期的要求将书面通知获取采购文件的供应商。

15.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件的实质性内容，但应当相应延长其响应保证金的有效期。供应商拒绝延长的，按无效处理。该供应商可以在采购代理机构延长响应文件有效期后五个工作日内，以书面形式拒绝采购代理机构的这种要求而不失去其响应保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长响应文件有效期。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

## **16、响应文件签署与盖章**

16.1 响应文件应由供应商的法定代表人或委托代理人正确签署。委托代理人须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。

16.2 在磋商文件给出的响应文件格式中，凡是标明由供应商盖章的地方，响应文件的正本都必须加盖供应商统一对外的正式公章（与供应商名称完全一致的公章，不得以供应商下属部门、分支机构章或合同章、投标专用章等其他章代替。均要求为鲜章，下同），否则按无效处理。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在旁边签字或加盖供应商公章。否则将导致响应文件无效。

备注：（1）磋商文件中所称“法定代表人”包括法定代表人（独立法人）及单位负责人（其他组织或自然人）。响应文件格式中要求法定代表人签字的，供应商为独立法人机构的，由其法定代表人签字；供应商是其他组织或自然人的，由其单位负责人签字。

（2）评分标准中要求供应商盖章的，如供应商未按要求盖章的，作不利于该供应商的评分量化或其他规定，具体详见评分标准相应内容。

16.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，可手工书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位公章。否则将导致响应文件无效。

### **（四）响应文件的提交**

## **17、响应文件的密封和提交**

17.1 供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。

17.2 响应文件密封袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、供应商全称。

17.3 供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其委托代理人将响应文件送达指定地点。（详见“供应商须知前附表”有关规定）。**否则该响应文件为无效文件，将予以拒收并原封退回。**

17.4 供应商提交响应文件后，可以在规定的首次响应文件提交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

17.5 供应商修改或撤回通知书，应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人（或其委托代理人）在旁边签字或加盖单位公章。**否则将导致响应文件无效。**

17.6 经相关程序进行补充、修改的响应文件须按磋商文件的规定重新进行密封、标记和提交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的响应文件为无效文件，将予以拒收。响应文件一经提交，在响应文件提交截止时间之后即不可撤回。在磋商过程中，供应商可以根据磋商小组提出的磋商问题（包括实质性变动）作出相应的更优良的修改。

## **18、响应文件的迟交以及撤回与保存**

18.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的响应文件并原封退回。

18.2 响应文件提交截止时间后，除磋商过程中作出的修改、补充（重新提交响应文件）之外，供应商不得对其响应文件作出其他修改或补充。

18.2 响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件，其磋商响应函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动。

18.3 供应商在评审完成之后，撤回其响应文件的，不影响该供应商响应文件的评审结果有效性。

18.4 响应文件的存档与保存：除磋商文件另有规定退还响应文件情形外，供应商提交的响应文件将作为档案保存，不予退还。各供应商可自行做好备份工作。所有存档的响应文件由公共资源交易平台运行服务机构、采购代理机构妥善保存，除法定情形以及磋商文件规定外，不得将响应文件以任何方式提供给其他供应商或采购人之外的有关单位（人员）查阅。

## **（五）响应文件的磋商与评审**

19、磋商与评审

19.1 采购人、采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织磋商会议。供应商响应文件没有按规定密封的（磋商文件第 17.1），响应文件将被拒绝、退还给供应商。

19.2 按规定完成会议相关流程。其中检查响应文件密封环节，由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封。

19.3 供应商未参加磋商会议的，视同认可磋商会议过程及结果。

响应文件中无授权委托书等身份证明材料的，由磋商小组按照符合性检查相关标准进行评审。

19.4 为确保最后报价的公平、公正，各供应商首次报价保密，会议现场不予宣读。

19.5 供应商提供资格审查以及评审所需相关证明材料的原件，递交现场之后提交相关原件的，不予接收（证明最后报价未低于个别成本的材料除外）。

19.6 供应商参与采购活动须遵守诚实信用原则，供应商不得对会议现场已确认（认可）事项提出质疑，否则将不予受理。

19.7 磋商会议结束后，磋商评审程序随即开始。在正式开始前，磋商小组首先要对磋商文件进行了仔细的阅读、学习和确认，并按照文件的相关规定进行下一步的评审。

19.9 磋商人员是采购人、采购代理机构按规定组成的三人或三人以上的磋商小组。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

19.10 磋商小组依据磋商文件的要求，对供应商提交的响应文件及相关资质证明材料进行资格审查（分为资格性检查和符合性检查），了解其对磋商文件是否做出了实质性的响应，提供的资料是否真实有效。资格性检查指标如下：

宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零星园林绿化项目资格性检查表				
供应商：				
一、资格性检查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效，符合磋商文件要求		合法有效的营业执照复印件
2	企业资质	符合磋商文件要求		合法有效的企业资质证书复印件

3	项目负责人资格要求	符合磋商文件要求		合法有效的资格证书复印件
4	供应商声明函	符合磋商文件要求		按照规定格式
5	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
6	首次报价	1、供应商的首次报价不得超出最高限价（预算价）； 2、报价唯一性（首次总报价提供备选报价或者备选方案的，按无效报价处理）。 3、供应商的首次总报价应包含本项目采购需求的全部服务		如有前后报价不一致或计算上的算术错误，先按照磋商文件第 19.11 款的修正错误原则进行修正，以修正后的报价参与评审。
评审结论				
备注：1、以上要求提供相关证明材料，其相应复印件须加盖供应商公章后装订入响应文件正本内。（供应商可以将响应文件正本复印，作为响应文件副本）。				

19.11 资格性检查中，磋商小组还需对供应商的首次报价和数量进行审核，看其是否有计算上的算术错误。修正错误的原则如下：

- ① 所有报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 在审查首次报价时，当总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

磋商小组发现供应商的响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等情况需要澄清时，磋商小组将通知并要求供应商在规定时间内进行澄清。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或委托代理人签字。对于澄清说明后判定为不符合磋商文件要求的响应文件，磋商小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。供应商拒不按磋商小组的要求，在规定的时间内澄清、说明或补正的，其响应文件将被拒绝，按无效处理。

19.12 评审结论分为通过和未通过，由磋商小组以少数服从多数的原则集体商议决定。

对否定的资格性检查指标，磋商小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。如果供应商的响应文件未通过资格性检查，其响应文件将被拒绝，则为无效响应文件。磋商小组不再对其进行符合性检查。

19.13 符合性检查：磋商小组仅对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。

（1）如符合性检查指标序号 1、2、4、5 中，供应商有任一不符合要求的，其响应文件将被拒绝，按无效处理，该供应商不再参与后续的磋商、最后报价。

（2）如符合性检查指标序号 3，供应商有不符合要求的，可作为磋商问题内容的一部分，供应商在磋商后重新提交的响应文件仍不能满足相应要求的（包括磋商小组在磋商时可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案进行的实质性变动），其响应文件将被拒绝，按无效处理。该供应商不再参与最后报价。

宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零星园林绿化项目符合性检查表				
供应商：				
一、符合性检查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	法人授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法人参加的，提供身份证明复印件
2	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
3	响应文件响应情况	付款方式；履约保证金；履约地点；履行期限；质量标准；其他要求等响应情况		以响应文件的磋商响应表载明的承诺及响应情况为准
4	其他实质性要求	实质性要求是指本磋商文件中列明的其他无效报价或无效响应文件等否决条款。		
符合性评审结论				

19.14 在掌握了供应商响应文件的基本情况，磋商小组所有成员将按现场签到顺

序，与通过资格性检查的供应商分别进行磋商，以确定最终的采购需求。以确定最终的采购需求。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加。

19.15 在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。供应商不得与其他参与磋商的供应商相互恶意串通。

19.16 磋商通常采取单轮（或 N 轮）磋商方式进行。但在实际磋商过程中，究竟需要进行几轮磋商，由磋商小组根据采购需求、实际情况而定。

19.17 磋商小组首先会要求供应商就响应文件中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并按照磋商文件的技术、商务以及服务等实质性要求结合供应商的响应文件内容提出相关磋商问题（技术、质量、服务、商务部分内容、合同条款以及其它相关要求）。

19.18 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认（磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分）。

19.19 磋商中，磋商文件如果有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

供应商须对磋商小组提出的问题以及磋商文件的实质性变动情况进行书面确认答复或进行更优良的响应修改，并按照磋商小组的要求重新提交响应文件，由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖供应商公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。**备注：磋商小组提出的相关磋商问题以及供应商的确认说明格式表见响应文件“磋商内容记录表”部分。**

19.20 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不再另行通知。

19.21 磋商结束之后，供应商的响应文件（包括磋商过程的书面确认事项、供应商提出的优良改动等重新提交的响应文件内容）实质上没有响应磋商文件的要求（包括磋商时的实质性变动内容，如有），其响应文件将被拒绝，供应商不得通过修正或者撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的响应文件。

19.22 退出磋商

已提交响应文件并参与磋商的供应商，在提交最后次报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。**退出磋商的供应商，其响应文件将被拒绝，按无效处理。**

19.23 已提交响应文件的供应商，在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的或未按相关程序与磋商小组进行磋商（放弃磋商）的或退出磋商程序不符合本文件 19.22 款规定的（视为该供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件）。

#### **19.24 最后报价**

磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有通过资格审查（资格性检查以及符合性检查）并参加磋商的供应商在规定的时间内同时提交最后报价书，最后报价包含本项目采购需求的全部服务，最后报价一经报出即不可撤回。

19.25 重新提交的响应文件或者最后报价应按本文件 16.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商公章，在规定时间内以书面形式提交给磋商小组。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。符合财库【2014】214 号第三条第四项或财库【2015】124 号规定情形的，可以为 2 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如供应商有 19.22 款退出磋商情形的，按无效处理。如供应商拒绝或未能在规定时间内提交最后报价也未按规定退出磋商的，该供应商的首次报价即视为其最后报价，参与最终的评审。在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，报价部分评审不得分。

竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当以质询的方式要求 30 分钟内提供必要的相关证明材料。供应商提供的证明材料不能证明其报价合理性的或未提供的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。供应商递交响应文件时，可自行决定是否携带报价不低于其个别成本的证明材料（例如类似项目合同、产品制造成本证明或购买进货票据、人员工资表以及其他证明材料）。

**19.28 供应商最后报价超过本项目公布采购预算价（最高限价）的，按照无效报价处理，该供应商的响应文件将被拒绝。**

19.29 经评审有效的最后报价是交货或提供全部服务的验收价格，其总价即为履行合同的价格。

## 20、综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对提交最后报价供应商的响应文件（包括磋商过程的书面确认事项、供应商根据磋商小组提出的实质性变动要求而作出的优良改动等）和最后报价进行综合评分。

20.2 在评审过程中，磋商小组和评审工作有关人员不得改变磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

20.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核。采购人、采购代理机构要对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分可以提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.4 磋商小组要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**20.5 评审过程的保密性：**磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等参磋商、评审工作有关的人员，不得泄露响应文件、磋商、评审情况和磋商、评审中获悉的国家秘密、商业秘密，对此负有保密责任。在磋商、评审过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。与磋商、评审工作无关的人员不得进入磋商、评审现场。

### 20.6 具体评分标准如下：

综合评分的主要因素是：**价格分值部分（按评分标准计算，最小可能分值为0分，最大可能分值为满分）、技术分值部分等**对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。具体评分标准见下表。

磋商小组根据磋商文件要求，在满足符合性检查的前提下，对技术分值部分实行磋商小组成员单独打分，取平均值为该项得分。

**统分原则：**供应商最终得分=价格分值得分+技术分值得分（所有得分四舍五入取小数点后两位）

总得分按由高到低依次排序；总得分相同时，以最后报价低者优先；总得分相同、最后报价也相同，将按照技术部分重要评分指标（评分标准第2项）得分的优劣顺序排列。

**评分标准:**

评分项目	分项	评标要点及说明
价格分值 部分（30 分）	报价（30 分）	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格审查）且最后报价费率最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>其他供应商的最后报价得分=（磋商基准价 / 最后报价）×（30/100）×100。</p>
技术分值 部分（70 分）	1、实施方案（30 分）	<p>有明确的“实施方案”，供应商根据项目的实际情况，提出切实可行的方案，根据供应商的下列方案综合评审：</p> <p>（1）主要施工方案、总体养护方案及技术措施；</p> <p>（2）人员及设备安排情况、分工情况；</p> <p>（3）确保工程质量、安全生产、文明施工的管理体系与措施确保工程进度计划与措施；</p> <p>（4）苗木整理及补植方案、病虫害防治方案、维护巡查具体实施方案；</p> <p>（5）对雨雪、台风等灾害天气突发情况的应急方案、对其他突发性绿化损毁事件的恢复处理方案、响应时间的可行性、紧急情况的响应能力；</p> <p>（6）工程重难点及对应保证措施、提出绿化施工及管理养护合理化建议。</p> <p>上述每小项内容全面详细完整、操作性强，措施得力有效，满足项目实际需求得 5 分；内容较完整、保证措施比较可靠，基本满足项目实际需求的得 3 分；内容基本可行、保证措施基本可靠的得 2 分；内容可行性一般、操作性不强，保证措施一般的得 1 分；差的或未提供的不得分。共 30 分。</p>

	2、人员和设备 配备（30 分）	<p>1、供应商针对本项目拟派的人员中（项目负责人除外）具备园林绿化专业中级及以上职称或市政公用工程二级及以上建造师的，每具备 1 人得 4 分，本项最多得 8 分。</p> <p>提供上述人员身份证、相关证书，供应商为其缴纳的近六个月任意一个月社保证明，未按要求提供的不予认可。</p> <p>2、供应商针对本项目拟派的设备在满足采购需求最低标准基础上：</p> <p>（1）增加 1 辆应急抢险车（货车或皮卡）的得 5 分。</p> <p>（2）增加 1 台割灌机得 2 分，本项最多得 4 分；</p> <p>（3）增加 1 台绿篱修剪机得 2 分，本项最多得 4 分；</p> <p>（4）增加 1 台草坪修剪机得 2 分，本项最多得 4 分；</p> <p>上述设备需提供购置发票，应急抢险车需提供行驶证，如为租赁还需提供租赁合同，未按要求提供的不予认可。</p> <p>3、供应商为本项目拟投入的人员和设备配置情况进行综合评比，从拟派本项目专业技术人员的数量、资格及从事与本项目工作的相关经验、能力，提供的相关机械设备的数量、合理性、先进性及该服务机构的综合服务能力等因素进行综合比较评审，<b>人员设备配备合理，人员职责分工明确，设备种类齐全得 5 分；人员设备配备较合理合理，人员职责分工较明确，设备种类较齐全的得 3 分，人员设备配备一般，人员职责分工基本明确，设备种类一般的得 2 分，人员设备配备不合理，人员职责分工不明确，设备种类不齐全的得 1 分。</b></p>
	3、业绩 （10 分）	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），承担过机关事业单位或国有企业的绿化施工或绿化养护项目业绩的，每提供一项得 2 分，本项最多得 10 分。</p> <p>提供上述业绩合同及验收证明材料，时间以合同签订日期为准，提供合同须应能辨识双方公章、签订时间、服务内容，否则不得分。</p> <p>备注：同一项目划分标段（包）签订的合同或与同一单位签订多份合同的，仅作为一个项目计算得分，不再重复计分。</p>

20.7 评审结束时，磋商小组应当根据综合评分情况，按照最终评审得分由高到低顺序推荐**8名**成交候选供应商，不足8名的全部推荐为成交候选供应商。并编写评审报告。

符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，只有2家的可以推荐2家成交候选供应商。评审报告应当由磋商小组全体成员签字。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

20.8 评审结束之后，除国务院财政部门规定的情形（竞争性磋商方式为：资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低）外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级采购监督管理部门。

20.9 评审结束之后，采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

## **21、异常情况处理**

21.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库【2014】214号办法第三条第四项及财库【2015】124号规定情形除外。

21.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

## **22、确定成交供应商**

22.1 采购人授权磋商小组将排名前五的成交候选人确定为成交供应商。

## **23、成交信息的公布**

23.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人、采购代理机构将在相关网站上发布成交结果公告。

23.2 成交结果公告期限为1个工作日。

# **（六）授予合同**

## **24、合同的签订**

24.1 电子版成交通知书自成交结果公告发布之日起发出。

24.2 成交供应商在领取成交通知书前，须按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理费，未要求缴纳的除外。

24.3 采购人应在成交通知书发出后30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采

购标的、采购金额、技术和服务要求等事项与成交供应商签订采购合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

24.4 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件（包括磋商过程中形成的书面文件）以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。成交供应商不得在签订合同时向采购人提出超出磋商文件以及响应文件（包括磋商过程中形成的书面文件）内容以外的附加条件。

24.5 如本项目未划分标段（包），采购人将与本项目成交供应商签订合同，如本项目划分标段（包），采购人将与本项目各标段（包）的成交供应商分别签订合同。

24.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，不得将采购合同向他人转包，也不得将合同全部分包后分别向他人转让。

24.7 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订合同或放弃成交资格、拒绝与采购人签订采购合同的，按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为本项目成交供应商，以此类推（如根据采购需求确定成交供应商为2名及以上的，则依次顺位往前递补）也可以重新开展采购活动，拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，应当承担相应的法律责任。

24.9 对于成交后放弃成交资格、无正当理由拒不与采购人签订采购合同的，将参考政府采购法实施条例第七十二条以及政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## **25、履约保证金**

详见供应商须知前附表。

### **（七）提出质疑**

## **26、质疑**

26.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

26.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

26.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第三章《质疑函范本》。

26.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

26.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

26.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

26.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

26.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

26.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

26.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

26.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

26.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （八） 未尽事宜

参考政府采购法律法规的规定执行。

### 三、合同格式

（另行商定）

## 四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宁国经开信达产业服务有限公司 提供并负责解释）

### （一）项目介绍

宁国经开信达产业服务有限公司因业务需要，现通过公开磋商的方式，选取 5 家单位承担采购人授权委托的园林绿化项目（工程施工项目年度累计合同金额在 60 万元（不含本数）以下，劳务服务项目年度累计合同金额在 30 万元（不含本数）以下）。

### （二）主要服务内容及要求

1、**服务内容：**承担宁国经开信达产业服务有限公司授权委托的园林绿化项目（工程施工项目年度累计合同金额在 60 万元（不含本数）以下，劳务服务项目年度累计合同金额在 30 万元（不含本数）以下），具体内容以实际单个项目清单、图纸内的内容为准。

2、**服务要求：**以实际单个项目采购人要求为准。

3、**人员要求：**项目负责人 1 人，管理人员 1 人，绿化工 3 人。

4、**设备要求：**洒水车 1 辆，绿篱修剪机 1 台，草坪修剪机 1 台，油锯 2 台，高枝剪刀 2 把。

供应商应根据要求自行配备人员及设备（但人员总数及设备不得低于以上最低标准），若后续承接相关项目，配备的人员及设备不能满足的实际需要，须无条件增加人员及设备力量直至满足。

（三）**供应商资格要求：**详见磋商公告。

（四）**供应商必须提交的证明文件：**磋商文件求提供的证明文件。

（五）**合同主要条款：**

1、**付款方式：**以单个项目资金到位情况支付，具体方式以实际单个项目采购人为准。

2、**合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。

（六）**合同履行期限：**自合同签订之日起一年，单个项目具体工期以实际要求为准。

（七）**履约地点：**实际单个项目地点为准。

（八）**质量标准：**合格（按国家现行标准执行）。

### （九）其他要求

1、对于成交供应商在项目实施过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，由此而引起的其他一切损害和损失，均由成交供应商负责承担。

2、本项目采用费率报价，实际单个项目成交价=单个项目竣工结算价\*投标费率。

报价应当包括后期承接单个项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成项目的价格，包括但不限于人工费、材料费、机械费、管理费、规费、税金、措施费、利润、施工工期内的风险费用等为完成本项目所需发生的一切费用。

响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

年      月      日

### 响应文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	供应商综合情况简介	
二	开标一览表	
三	磋商承诺函	
四	主要成交标的承诺函	
五	磋商响应表	
六	授权委托书	
七	服务方案、人员及设备配备	
八	供应商声明函	
九	与评审有关的证明文件	
十	磋商内容记录表	
十一	最后报价书	

## 一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

## 二、开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
响应报价 (费率%)	小写: _____ 大写: _____
备注	

供应商公章:

备注: 此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### 三、磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按本次磋商文件规定及报价承诺完成所有服务。
- 2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于满足采购人的服务要求。
- 3、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 7、我方同意磋商文件规定的付款方式、服务内容及要求等。
- 8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

#### 四、主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

<b>名称</b>	宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零星园林绿化
<b>服务内容</b>	承担宁国经开信达产业服务有限公司授权委托的园林绿化项目（工程施工项目年度累计合同金额在 60 万元（不含本数）以下，劳务服务项目年度累计合同金额在 30 万元（不含本数）以下），具体内容以实际单个项目清单、图纸内的内容为准。
<b>服务要求</b>	<p>1、<b>服务要求：</b>以实际单个项目采购人要求为准。</p> <p>2、<b>人员要求：</b>项目负责人 1 人，管理人员 1 人，绿化工 3 人。</p> <p>3、<b>设备要求：</b>洒水车 1 辆，绿篱修剪机 1 台，草坪修剪机 1 台，油锯 2 台，高枝剪刀 2 把。</p> <p>供应商应根据要求自行配备人员及设备（但人员总数及设备不得低于以上最低标准），若后续承接相关项目，配备的人员及设备不能满足的实际需要，须无条件增加人员及设备力量直至满足。</p>
<b>服务时间</b>	自合同签订之日起一年，单个项目具体工期以实际要求为准。
<b>质量标准</b>	合格（按国家现行标准执行）。

**备注：**

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况将按约定随成交公告公示。

**供应商公章：**

## 五、磋商响应表

按磋商文件规定填写		按供应商所投内容填写		
商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式	以单个项目资金到位情况支付，具体方式以实际单个项目采购人为准。		
2	合同履行期限	自合同签订之日起一年，单个项目具体工期以实际要求为准。		
3	履约地点	实际单个项目地点为准		
4	质量标准	合格（按国家现行标准执行）		
5	其他要求	<p>1、对于成交供应商在项目实施过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，由此而引起的其他一切损害和损失，均由成交供应商负责承担。</p> <p>2、本项目采用费率报价，实际单个项目成交价＝单个项目竣工结算价*报价费率。</p> <p>报价应当包括后期承接单个项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成项目的价格，包括但不限于人工费、材料费、机械费、管理费、规费、税金、措施费、利润、施工工期内的风险费用等为完成本项目所需发生的一切费用。</p>		

供应商公章：

**备注：**

1、供应商必须逐项对应描述采购文件规定的商务部分采购需求的响应情况（与采购文件要求点对点应答），如不进行描述或未填写的，将可能导致响应无效。

## 六、授权委托书

致：

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目采购、签订合同以及合同执行有关的一切事务。我方均予以认可并对此承担责任。委托代理人无转委托权。

授权期限：即日起至本项目响应文件有效期结束之日止。

特此声明。

法定代表人、授权代表身份正反面复印件

法定代表人（单位负责人）签字或加盖个人印章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

委托代理人（被授权人）签字或加盖个人印章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

手 机：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日 期：\_\_\_\_\_

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证正反面复印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份正反面复印件。

七、实施方案、人员及设备配备

(一) 实施方案

(供应商可自行制作格式)

(二) 人员及设备配备

(1) 针对本项目安排的人员

序号	职务	姓名	身份证号码	职称	资格证件及证件编号	以往同类项目工作经验
1	负责人					
2						
...						

(2) 拟投入本项目的主要设备表

序号	设备名称	数量	备注

注：供应商须按照评分标准中相关要求附人员及设备证明材料

## 八、供应商声明函

本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合上述规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：     年    月    日

## 九、与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

## 十、磋商内容记录表（重新提交响应文件）

此表用于记录磋商相关内容。供应商须将此表放入响应文件，**此表留白（响应时不得填写，否则按无效响应文件处理）**，由磋商小组按照磋商文件的技术、商务以及服务等实质性要求结合供应商的响应文件内容提出相关磋商问题并在此表中记录（技术、质量、服务、商务部分内容、合同条款以及其它相关要求）。供应商须对磋商小组提出的问题进行书面确认答复或更优良的响应修改（法定代表人或委托代理人签字）

**表格详见下一页**

以上情况属实！

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字：

磋商小组签名：

日期：

## 十一、最后报价书

采购项目	宁国经开信达产业服务有限公司限额以下零星园林绿化项目
最后报价 (费率%)	大写： _____  小写： _____  最后报价大小写不一致的，以大写为准。
其他说明	最后报价一旦成交即为合同价。 经我方认真分析研究，同意接受磋商文件及其各种补充文件的全部要求和条件。

备注： 供应商须将此表放入响应文件，此表留白（最后报价程序前不得填写，否则按无效响应文件处理）。最后报价书由参加磋商的供应商代表依磋商情况填写。本次报价包含本项目采购需求的内容。最后报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

以上情况属实

供应商名称： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或委托代理人报价时签字或加盖供应商公章： \_\_\_\_\_

日期：      年    月    日    时    分

**备注：成交供应商的最后报价书作为附件随成交结果同时公告**