

## 办事指南

---

事项名称：中医医疗机构设置审批

目录清单名称：中医医疗机构设置审批

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：340123019000

服务对象：法人

实施编码：113400000029863000234012301900001

办理形式：网上办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：30个工作日

承诺办结时限：9个工作日

是否收费：否

办理地点：安徽省合肥市包河区马鞍山路509号安徽省政务服务中心1号办事大厅综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：正常工作日上午9:00~12:00，下午1:30~5:00

所属部门：安徽省卫生健康委员会

所属区划：安徽省

实施主体：安徽省卫生健康委员会

实施主体性质：法定机关

行使层级：省级

办件类型：承诺件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：无

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：是

是否支持预约：是

预约渠道：预约地址（安徽省合肥市包河区马鞍山路509号安徽省政务服务中心一楼1号办事大厅）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：无

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：无

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0551-62998106

咨询方式：0551-62999784, 0551-62998056

年审年检：无

设立依据：《安徽省实施〈医疗机构管理条例〉办法》（1995年安徽省人民政府令第64号，2010年11月6日安徽省人民政府令第230号修正）第十条：医疗机构的设置审批权限划分如下：（一）县（市、区）卫生行政部门负责受理本行政区域内不满100张床位的一级综合医院、卫生院、门诊部、卫生所（室、站）、医务室、卫生保健所、护理院（站）、诊所等医疗机构的设置申请。县（市）卫生行政部门接受申请，经审核合格，作出批准；市辖区卫生行政部门接受申请，应报市卫生行政部门审核同意，再作出批准。（二）行署、市卫生行政部门负责本行政区域内100张床位以上的二级综合医院，一级中医、中西医结合医院，一级专科医院，一级妇幼保健院，行署、市、县级专科防治院（所、站），不满100张床位的康复医院，不满200张床位的疗养院，市急救站等医疗机构的设置审批。（三）省卫生行政部门负责本行政区域内三级综合医院，二、三级中医、中西医结合医院，二、三级专科医院，二、三级妇幼保健院，省级专科防治院（所、站），100张床位以上的康复医院，200张床位以上的疗养院，急救中心，临床检验中心等医疗机构的设置审批。5.《关于社会资本

举办医疗机构设置审批管理权限的通知》（卫医秘〔2016〕30号）一、自即日起，社会资本新办500张床位以下二级综合医院、二级及以下中医类医院，二级康复医院和老年病医院，一级专科医院，其设置审批管理权限下放至县、县级市卫生计生行政部门，报市级卫生计生部门备案。社会资本在市辖区新办上述医疗机构的，由市级卫生计生行政部门审批。社会资本新办二级专科医院、500张床位以上二级综合医院，临床检验所等专业服务机构，其设置审批管理权限下放至市级卫生计生部门。中外合资、合作医疗机构以及香港、澳门等医疗服务投资者在我省设立医疗机构按原规定程序办理。

受理条件：1. 符合医疗机构设置规划和医疗机构基本标准；2. 三级中医类医疗机构；3. 中外合资、合作中医类医疗机构及香港、澳门和台湾医疗服务投资者在我省设立的中医医疗机构。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
设置医疗机构申请书	必要	原件	纸质	原件1份	申请人自备	《医疗机构管理条例》第十条 申请设置医疗机构，应当提交下列文件：（一）设置申请书；（二）设置可行性研究报告；（三）选址报告和建筑设计平面图。	见表格
所在地卫生行政部门审核意见	信用免交、信用后补	复印件	纸质	复印件1份	政府部门核发	《医疗机构管理条例》《医疗机构管理条例》第七条 县级以上地方人民政府应当把医疗机构设置规划纳入当地的区域卫生发展规划和城乡建设发展总体规划。 第八条 设置医疗机构应当符合医疗机构设置规划和医疗机构基本标准。	通过信息共享方式获取，无需申请人提供
						《医疗机构管理条例实施细则》第十五条 条例第十条规定提交的设置可行性研究报告包括以下内容：（一）申请单位名称、基本情况以及申请人姓名、	

设置可行性报告	必要	原件	纸质	原件1份	申请人自备	年龄、专业履历、身份证号码；（二）所在地区的人口、经济和社会发展等概况；（三）所在地区人群健康状况和疾病流行以及有关疾病患病率；（四）所在地区医疗资源分布情况以及医疗服务需求分析；（五）拟设医疗机构的名称、选址、功能、任务、服务半径；（六）拟设医疗机构的服务方式、时间、诊疗科目和床位编制；（七）拟设医疗机构的组织结构、人员配备；（八）拟设医疗机构的仪器、设备配备；（九）拟设医疗机构与服务半径区域内其他医疗机构的关系和影响；（十）拟设医疗机构的污水、污物、粪便处理方案；（十一）拟设医疗机构的通讯、供电、上下水道、消防设施情况；（十二）资金来源、投资方式、投资总额、注册资金（资本）；（十三）拟设医疗机构的投资预算；（十四）拟设医疗机构五年内的成本效益预测分析。《医疗机构管理条例》第十条（一）设置申请书；（二）设置可行性研究报告；（三）选址报告和建筑设计平面图。	A4纸打印
						《医疗机构管理条例》第十条：申请设置医疗机构，应当提交下列文件：（一）设置申请书；	

选址报告	必要	原件	纸质	原件1份	申请人自备	（二）设置可行性研究报告；（三）选址报告和建筑设计平面图。 《医疗机构管理条例实施细则》第十六条条例第十条规定提交的选址报告包括以下内容：（一）选址的依据；（二）选址所在地区的环境和公用设施情况；（三）选址与周围托幼机构、中小学校、食品生产经营单位布局的关系；（四）占地和建筑面积。	A4纸打印，平面图提供原件
设置人市场主体登记证书	信用免交、信用后补	复印件	纸质	复印件1份	政府部门核发	安徽省医疗机构许可工作规范，第七条（三）申请设置政府举办的医疗机构，应当提供设立批文；（四）申请设置民办营利性医疗机构，应当提交拟设医疗机构的企业法人登记证书；（五）申办民办非营利性医疗机构，应当提交《民办非营利性医疗机构申请书》。	通过网络核验方式获取，无需申请人提供

办理流程：1. 受理：申请人进入安徽省人民政府政务服务中心（<http://www.ahzwfw.gov.cn>）官方网站，根据项目服务指南内容备齐申请材料后，直接向省政务中心省卫生健康委窗口报送材料（其中实行告知承诺制的申请材料可选择告知承诺或一般程序提供），窗口工作人员接收、核对，材料齐全且符合法定形式，出具《受理通知书》；申请材料不齐全或不符合法定形式，一次性告知需要补正的全部内容 & 标准。2. 审查：承办人对申请材料准确性进行审查，承诺件需组织专家进行现场审查，窗口首席代表根据申请材料、初审意见按照审批授权审核签署意见；3. 决定：即办件由窗口首席代表即时作出许可或不予许可决定，承诺件由委分管领导在承诺时限内作出准予或不予许可的决定；4. 办结送达：窗口当场发放或依申请快递送达办件结果。对不予许可的送达不予许可决定书，并告知申请人依法享有申请行政复议或行政诉讼的权利。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
					根据受理标准，窗口人员受理通过，确定审查方式，打印带二维码的受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内

受理	1个工作日	安徽省卫生健康委员会	朱晓霞/周延/时南军/张德川	省卫生健康委政务服务窗口	<p>容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单（或加盖注有“所有材料齐全”字样的印章）、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式、收费状况等信息。对于事项受理后依法需要公示、听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、测绘、鉴定、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。受理不通过，打印不予受理通知书，不予受理通知书应提供事项名称、办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、不予受理理由和依据等信息，并加盖实施机关专用印章，送达申请人。对申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场告知需要补正的全部内容，并出具一次性补正补正告知书，由申请人补正后予以受理。申请材料中的错误可以当场更正的，应请申请人当场更正。对不能当场告知需要补正的全部内容的，应在5日内出具一次性书面告知书；逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。补齐补正通知书应提供办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、承诺办结时限、需补齐补正材料目录以及每个材料所需的数量、性质（原件或复印件）、如何补正等信息。申请人补齐补正材料后再来办理时，可直接调出补齐补正办件继续办理。网上办理的，通过短信、移动终端等渠道告知申请人。能够当即办理的政务服务事项，可直接出具批准证件文本，不再出具受理通知书。依法经下级行政机关审查后上报的，受理通知书由下级行政机关出具。为了方便申请人，由下级行政机关代办转报并由上级机关出具受理通知书的，下级行政机关应出具材料接收清单，并在实施机关规定的期限内完成代办转报，一般不超过5日。实施机关收到转报材料后，应当即出具受理单。</p>
审查	5个工作日	安徽省卫生健康委员会	朱晓霞/周延/时南军/张德川	省卫生健康委政务服务窗口	<p>审查方式主要包括：书面审查；实地核查；招标与拍卖；检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审；技术审查；特别程序：专家评审，时限：8天，批准前公示，时限：5天，特别程序时限不包括在承诺审批时限内。听证：听取利害关系人意见；集体审查；法律、法规或规章规定的其他审查方式。实施机关应明确采取具体审查方式的依据和理由，细化权限边界以及每个审查环节的前后置条件，避免功能雷同的重复审查。同时，应将总时限合理划分到每个审查环节。量化审查工作细则，实施机关可结合实际制作能够体现流程及职责的表单。审查方式应明确：适用情形、法定审查内容、审查评判依据、审查程序、审查期限、各级审查人责任、审查意见（结论）、收费等。还应明确注意事项及不当审查行为需要承担的后果等。对于共同决定的，由牵头的实施机关（或最终</p>

					<p>决定机关)负责组织协调, 根据工作需要明确牵头的实施机关与其他行政机关各自的职责、配合节点、材料流转需满足的具体要求、返回意见的要求和时限等。对于需要逐级审核的事项, 各级审查人员应依据法定条件、程序和职责对申请人提交的材料进行审核, 提出是否批准的审查。依法经下级行政机关审查后报实施机关决定的事项, 下级行政机关在法定期限内审查并出具初步审查意见后及时上报。上报材料应包含全部申请材料和初步审查意见。实施机关不得要求申请人重复提供申请材料。</p>
决定	2个工作日	安徽省卫生健康委员会	程学理	省卫生健康委政务服务中心窗口	<p>根据审查人提出的审查意见, 由实施机关决定是否批准申请人的申请。能够由实施机关当场进行审查和作出决定的事项, 实施机关应当当场作出决定。审查人在完成书面审查后能够当场作出决定的事项, 审查人应当当场作出决定。经书面审查并依据检验、检测、检疫、鉴定结果即可认定设备、设施、产品、物品是否符合技术标准、技术规范的事项, 审查人应当当场作出决定。经书面审查并完成实地核查、招标、拍卖、考试、考核、专家评审、技术审查、听证、听取利害关系人意见中的任一种方式审查的事项, 由审查人签署意见, 由实施机关作出决定。完成集体审查的事项, 由实施机关作出决定。根据审查意见, 作出是否批准申请的决定。依法履行书面告知和信息公开等义务。</p>
办结	1个工作日	安徽省卫生健康委员会	朱晓霞/周延/时南军/张德川	省卫生健康委政务服务中心窗口	按照决定内容及时办结。
送达	0个工作日	安徽省卫生健康委员会	朱晓霞/周延/时南军/张德川	省卫生健康委政务服务中心窗口	按时准确送达