教师资格证书补发换发申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td rowspan="6">本人正面二寸
免冠照片</td></tr>
<tr><td>民族</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>资格种类</td><td></td><td>任教学科</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证件类型</td><td></td><td>身份证件号码</td><td></td></tr>
<tr><td>原发证机关</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>证书编号</td><td colspan="2"></td><td>原发证时间</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请事由</td><td colspan="4">☐证书遗失需补发</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐证书损毁影响使用需换发</td></tr>
<tr><td>申请人
承　诺</td><td colspan="4">以上信息准确，情况属实。因信息有误造成的一切后果由本人承担。

申请人签名:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">以下内容由教育行政部门填写</td></tr>
<tr><td>经办人
审核意见</td><td colspan="4">有关材料已审核，情况属实。

经办人签名:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>发证机关
审核意见</td><td colspan="4">负责人签名:
（公章）　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：1、所填个人信息应与原教师资格证书信息一致;

2、本表一式二份，分别存入本人人事档案和发证机关档案。