

进一步做好学校信息公开工作的提示单

市二中、市生物工程学校、市六中、市实验小学、市一幼：

学校信息公开工作既是贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《安徽省教育厅关于印发〈安徽省教育领域公共企事业单位信息公开指引目录〉的通知》的要求，也是学校主动接受社会各界监督，不断强化自身建设，积极营造良好教育生态的重要举措。为进一步推进我区学校信息公开工作，提升规范化、标准化水平，现提示如下：

一、加强组织领导

各单位要建立健全工作机制，确立一名分管副校（园）长和一个处室专门负责工作落实。要按照“应公开尽公开，不公开是例外”的原则，不断扩大主动公开的范围和内容。要畅通信息公开资料收集科室协调机制，确保工作有人抓，不推诿。要建立学校信息依申请公开工作机制。依申请公开可参照《安徽省教育厅办公室关于政府信息公开申请办理工作的建议》执行。

二、规范内容发布

各单位要对照《中华人民共和国政府信息公开条例》《安徽省教育厅关于印发〈安徽省教育领域公共企事业单位信息公开指引目录〉的通知》，理清主动公开、依申请公开和无需公开事项。

主动公开事项，不得出现相关单位的文头、公章，在涉及学校敏感事项、师生家长个人隐私等方面作模糊化、简单化处

理。主动公开的信息需要提供联系电话的，尽量使用固定电话。

学校信息公开工作要落实“三审制”，内容应当符合文字及排版要求。

三、落实信息巡查

信息公开工作承办处室要对本单位信息公开内容开展常态化巡查。要经常登录宣州区教体局政府信息公开平台中本单位信息发布板块，对已发布内容的准确性、规范性和时效性进行检查，如发现内容、文字等错误，要及时与区教体局办公室龚建光联系修改。（电话：13399638804、3023843）

四、做好信息报送

每月 20 日前，各单位将相关资料整理打包进行上报。区教体局办公室将不定期在学校信息公开工作群中对更新不及时、内容存在错情、要素发布不齐全的单位进行催办或通报。

学校信息公开工作纳入年度学校重点工作目标管理考核宣传工作考核内容，其任务完成度作为“重要任务”加分项评判的依据。

附件：相关规章、文件及要求

宣州区教育体育局

2024 年 5 月 7 日

抄送：公办中小学、幼儿园