

安徽省专业技术人员继续教育管理平台 常见问题解答

请使用 360 安全浏览器极速模式打开网站

一、问：如何报名学习公需课？

答：安徽省专业技术人员继续教育公需课，统一在[安徽省专业技术人员继续教育管理平台](#)上报名，学员使用[政务服务网实名个人账户](#)登录管理平台并完善信息后，点击【培训报名】菜单，选择任意一个专题报名并确定后，自动跳转到该专题对应的培训平台，学员在培训平台完成选课确认、学习与考试；考试通过后，学员需返回管理平台查看或下载公需课电子证书。

报名流程：登录继续教育管理平台——选择专题报名并确定——自动跳转到对应培训平台——培训平台选课确认——报名成功

学习流程：登录继续教育管理平台——报名记录中点击对应专题【去学习】，或者完成报名流程后直接登录培训平台——学习、考试完成——返回继续教育管理平台【培训档案】打印电子证书

学习费用：2024 年度公需课免费。

继续教育公需课不存在指定专题的情况。在继续教育管理平台报名一个专题，学完考试通过，即可在管理平台打印证书，获得 30 学时。

二、 问：如何登录安徽省专业技术人员继续教育管理平台？

答：使用 360 安全浏览器极速模式，打开安徽省人力资源和社会保障厅官网（网址：<http://hrss.ah.gov.cn>），在“资讯中心”栏目右侧（**不要点击资讯中心**），点击“专技人员综合管理服务平台”并进入，选择“**继续教育**”专栏进入继续教育管理平台。根据提示按钮“**点击前往安徽政务服务网**”，使用安徽政务服务网**个人用户**账号登录。如图所示：





(一) 已有安徽省政务服务网账号的学员，可直接在“**个人用户**”下登录，支持用户名密码登录和本人社保卡、支付宝或者皖事通扫码授权登录，登录成功后自动进入继续教育管理平台。

(二) 没有安徽政务服务网账号的学员，点击“**个人用户**”框下方的“**注册**”，根据安徽政务服务网提示完成注册并登录。

（三）注册时如政务网页面提示“[该证件号码已注册,请直接登录](#)”则点击“忘记密码”，根据政务网页面提示重新找回账号密码，或使用“[皖事通](#)”APP重置密码。

（四）新注册账号、首次使用电子社保卡/支付宝/皖事通 APP 授权登录或重新找回政务网账号密码的用户，登录后页面显示如果是政务网个人中心，没有自动跳转到继续教育管理平台，此时可重新打开继续教育管理平台点击登录即可。

（五）找回政务网个人账户密码时，若显示的账号绑定手机号并不是当前正在使用的号码，可点击进入“忘记密码”页面右侧“常见问题”中根据情况解决。

三、 问：管理平台完善信息页面中各项信息如何填写？

答：（一）完善信息时标*为必填，其他为选填。

（二）近期二寸免冠照片在完善信息时可先不上传，但在打印培训证书之前必须上传照片。打印证书时如果没有照片，系统会出现弹窗提示上传照片，上传后才能打印证书。

（三）为了规范单位名称，工作单位填写方式为搜索单位名称后选择单位填入，请务必搜索[单位全称](#)或[单位全称中的连续至少四个字](#)。如图所示：

安徽省专业技术人员继续教育管理平台

下载学员操作指南

下载常见问题解答

退出

根据职称信息化及人社部相关继续教育字段完善要求，请各位学员补充完善个人信息。如有问题请咨询：0551-63639180。

姓名：

身份证号：

性别：

出生日期：

民族：

工作单位：

统一社会信用代码：

单位所属地区：

所属单位性质：

取得证书类型：

现职称系列：

现职称名称：

现职称级别：

最高学历：

毕业院校：

所学专业：

毕业时间：

参加工作时间：

近期二寸免冠照片：

请选择民族

请选择所在的工作单位

请选择所在的工作单位

请选择地区

请选择所属单位性质

职称证书

职业资格证书

请选择现职称系列

请选择现职称名称

请选择现职称级别

请选择最高学历

请输入毕业院校全称

请选择所学专业

请选择毕业时间

请选择参加工作时间

+

请添加本人近期二寸免冠照片

示例照片二寸
(35x49mm/413x579px)

确认提交

四、问：完善信息时，搜索不到单位如何处理？

答：完善单位信息时，请务必搜索单位全称或单位全称中的连续至少四个字。

若单位搜索不到，请联系所在单位的政务网法人用户管理员操作如下：

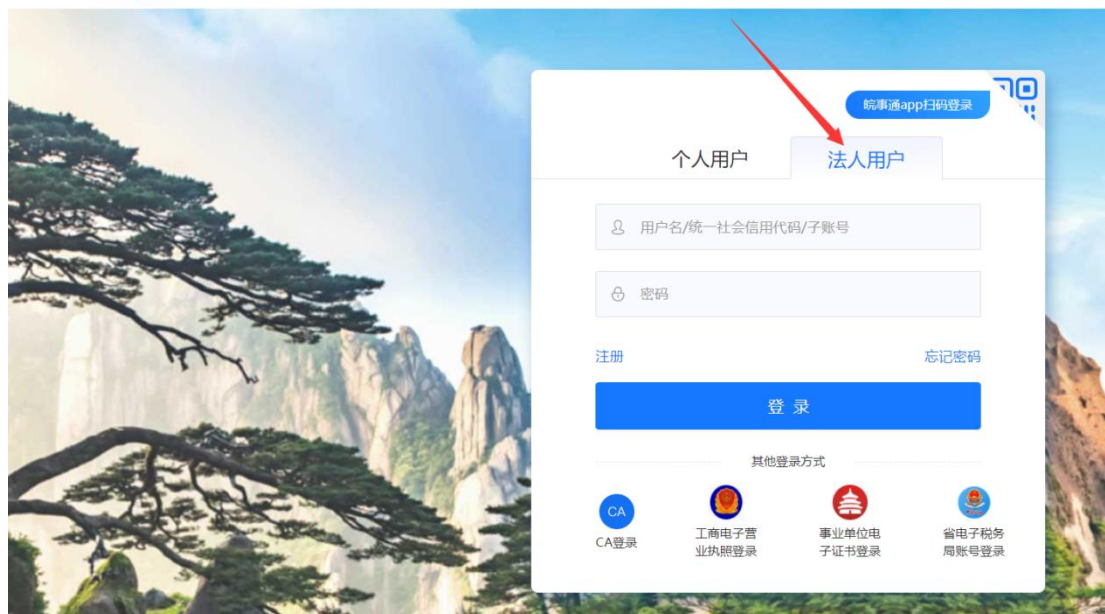
第1步：单位的政务网法人用户管理员，使用360安全浏览器极速模式，打开网址：<http://hrss.ah.gov.cn>，进入安徽省人力资源和社会保障厅网站。

第2步：在资讯中心-专题专栏内，点击“[专技人员综合管理服务平台](#)”专栏，进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台，点击“[职称申报](#)”，选择“[单位登](#)

录-前往安徽政务服务网”，使用安徽政务服务网法人用户账号进行登录。

第3步：登录后进入该平台，在管理设置菜单点击“完善单位信息单位”，根据页面要求完善单位相关信息并保存（带*为必填项），保存后学员即可在继续教育管理平台搜索到该单位。如图所示：





管理设置

单位信息

岗位核准信息

单位基本信息

单位名称:	希望小学	统一社会信用代码:	-1
法定代表人姓名:		法定代表人电话:	
单位性质:	事业单位	单位联系人:	张三
手机号码:		传真号码:	
电子邮箱:		单位通讯地址:	马鞍山
属地:			

单位详细信息

行业代码:		单位状态:	登记在册
经济类型:		税号:	
工商登记执照种类:		工商登记执照号码:	
工商登记发照日期:		工商登记有效期限(年):	
批准文号:		批准日期:	
批准成立单位:			

完善单位信息

编辑

单位信息

岗位核准信息

基本信息

* 单位联系人:	张三	* 单位通讯地址:	马鞍山
* 电子邮箱:		* 手机号码:	
* 属地:	安徽		

详细信息

传真号码:	请输入传真号码	行业代码:	请选择行业代码
单位状态:	登记在册	单位性质:	事业单位
经济类型:	请选择经济类型	税号:	请输入税号
工商登记执照种类:	请选择工商登记执照种类	工商登记执照号码:	请输入工商登记执照号码
工商登记发照日期:	请选择工商登记发照日期	工商登记有效期限(年):	请输入工商登记有效期限
批准文号:	请输入批准文号	批准日期:	请选择批准日期

请注意:

- (一) 确认退出政务网个人用户账号后, 再登录单位政务网法人用户。
- (二) 若单位还没有注册安徽政务服务网法人用户, 则需要点击法人用户登录框下方“注册”按钮, 根据页面提示, 用统一社会信用代码等信息注册相应法人用户。

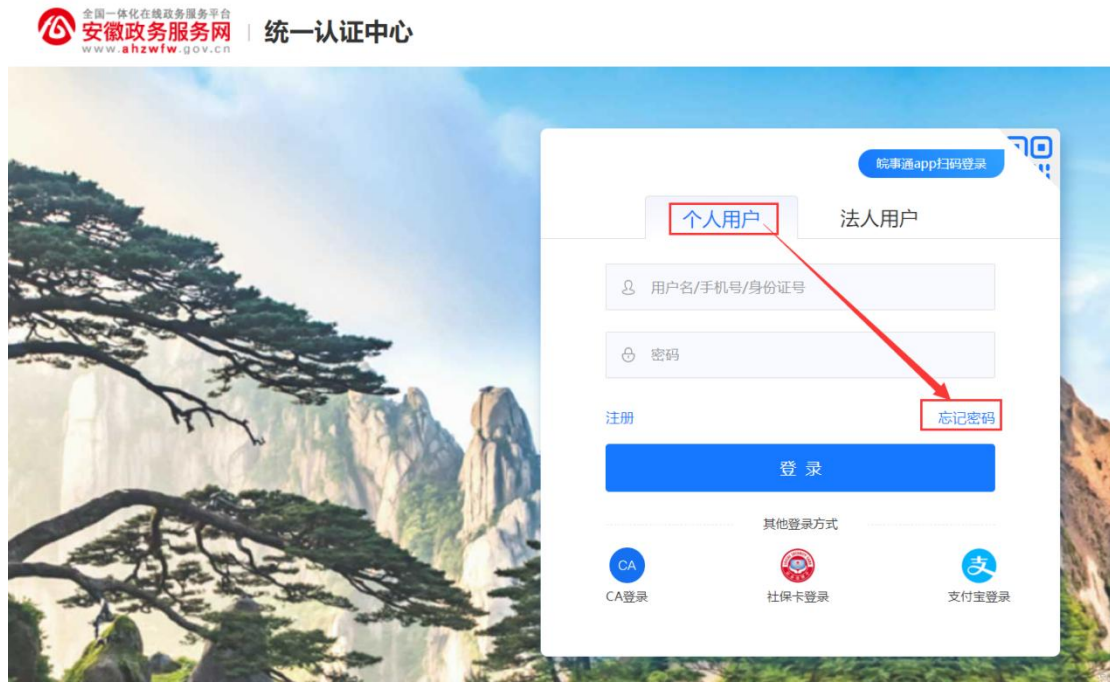
（三）单位按流程登录安徽政务服务网法人用户后，会自动跳转进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台。若未自动跳转，请在登录法人用户后，再次打开网址：<http://hrss.ah.gov.cn>，在【资讯中心-专题专栏】内，点击【[专业技术人员综合管理服务平台](#)】，选择“职称申报”中的“[单位登录-前往安徽政务服务网](#)”。

（四）单位进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台后，需要完善单位信息并保存（带*为必填项），保存信息后学员即可在继续教育管理平台搜索到该单位。

若单位与主单位/上级单位共用同一个统一社会信用代码，单位名称请搜索填写上级单位。

五、 问：如何找回政务服务网个人用户账号密码？

答：方法一、网页端找回密码。在政务服务网登录界面，个人用户下方，点击“忘记密码”，根据页面提示输入身份证号码，点击下一步根据页面提示进行手机验证和密码重置。如图所示：



忘记密码



输入身份证号码

* 登录账号: 用户名/手机号/身份证号

下一步

返回

忘记密码



温馨提示: 检测到您的账号已绑定手机号, 若该手机号无法使用, 请申请修改

* 手机号码: 申请修改

* 手机验证码: 请输入验证码

获取验证码

* 证件类型: 身份证

* 证件号码: 请输入与登录账号对应的证件号码

* 证件有效期: 请选择证件有效期开始时间 - 请选择证件有效期结束时间
○ 5年 ○ 10年 ○ 20年 ○ 长期有效

* 姓名: 请输入与证件上显示一致的姓名, 用于身份信息比对

生僻字指引

下一步

返回

忘记密码

1

2

3

4

填写登录账号

验证身份

设置新密码

完成

*新密码:

8-20位字符，至少包含大写字母、小写字母、数字、特殊符号中的两种

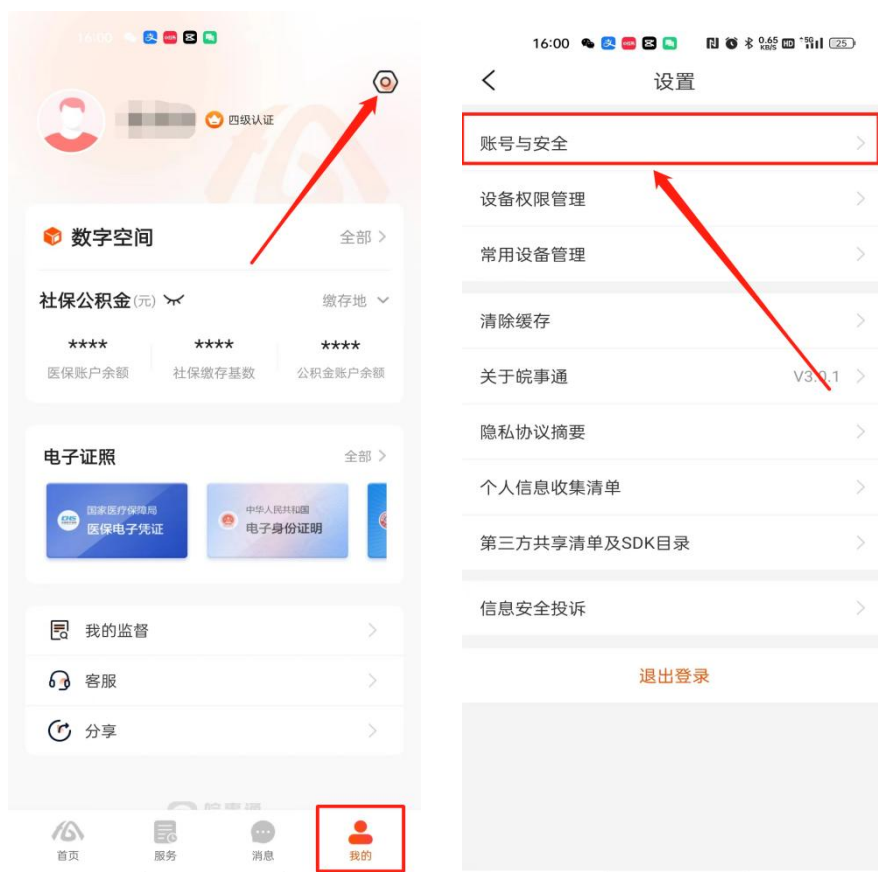
*确认密码:

两次密码必须一致

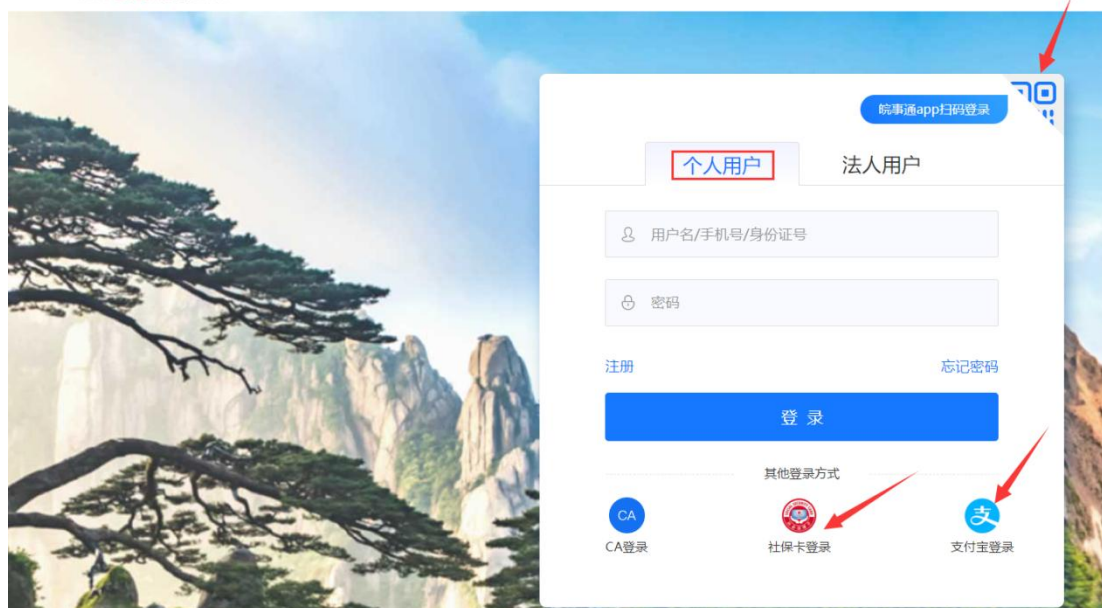
下一步

返回

方法二、使用皖事通 APP 找回密码。打开手机皖事通 APP，点击“我的”，在右上角的设置里点击“账号与安全”，然后根据页面提示重置密码。如图所示：



方法三、暂时无法找回密码的情况下，可在个人用户登录页面使用 **本人实名认证** 的 **支付宝/电子社保卡/皖事通 APP** 扫码登录。如图所示：



六、 问：各培训平台网址和客服电话是什么？

答：

培训单位	学习平台网址	客服咨询电话
福建华博科技股份有限公司	https://ahzj.59iedu.com	4000968823
合肥宏景软件公司	https://jxjy.ahhjsoft.com	0551-63632001
政和科技股份有限公司	https://ah.zhuanjipx.com	4009039836
鲁徽（山东）教育科技有限公司	https://ah.peixun.city	4006836699

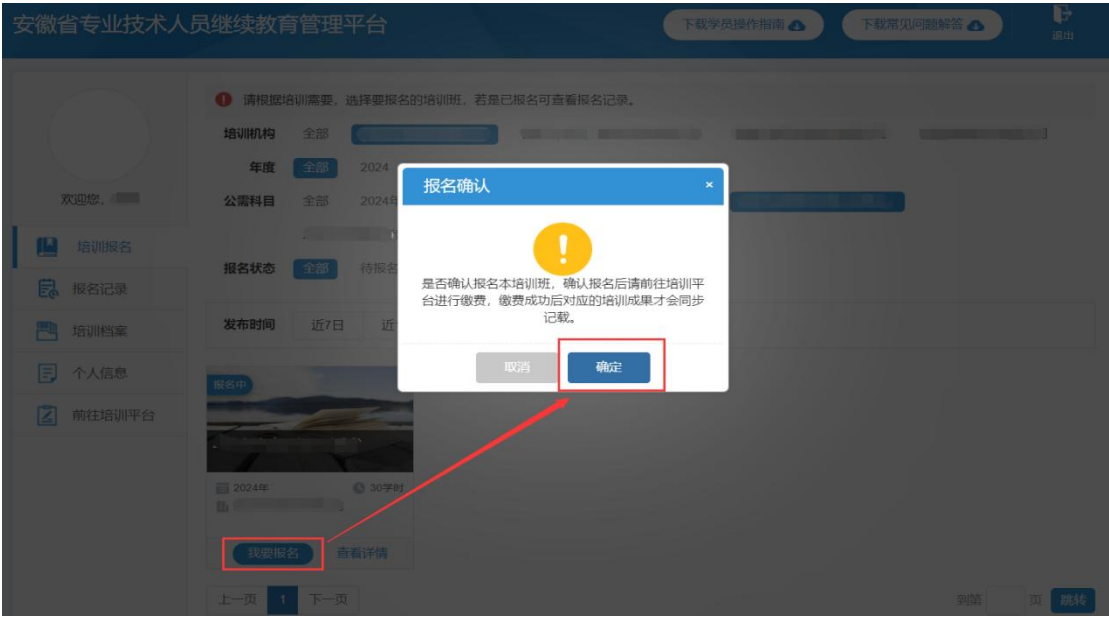
七、 问：继续教育管理平台报名成功后如何学习？

答：继续教育管理平台报名选题点击“确定”后，页面会自动跳转到相应培训平台，此时在培训平台完成选课流程即可进入学习。

若在管理平台报名成功后，未及时跳转到培训平台选课，可登录继续教育管理平台，在【**报名记录**】中查看已报名专题，点击对应专题的【**去选课**】按钮，即可到培训平台选课学习。培训平台选课学习流程根据各平台而定，前往培训平台后可根据对应平台指引操作。

已选课学员可直接登录培训平台进行学习，或登录继续教育管理平台查看报名记

录，点击对应的专题“去学习”按钮跳转学习。如图所示：



八、 问：如何获得公需课学时和培训证书？

答：学时获得：学员在继续教育管理平台报名一个专题，培训平台完成该专题的课程学习并考试合格后，即可获得相应 30 学时。

证书下载：从 2021 年开始，继续教育公需课培训证书统一到继续教育管理平台“培训档案”中，查看和下载电子证书，培训平台不提供 2021 年度以来的公需课培训证书。如图所示：



九、 问：继续教育管理平台或培训平台，为什么别人可以访问，自己不能访问？

答： 报名或学习需从电脑浏览器中打开继续教育管理平台网址，请注意不要在微信链接中直接点开网址。为了提供稳定的培训报名学习服务，浏览器推荐使用360 安全浏览器极速模式。

十、 问：继续教育管理平台能否选择专业课报名学习？

答：继续教育管理平台目前仅开展继续教育公需课报名。继续教育专业课的报名学习请查阅安徽省人社厅继续教育培训通知中关于专业课培训的说明或咨询对应的行业主管部门。

十一、 问：政务网账号登录后，无法自动跳转管理平台如何处理？

答：政务网账号有多个登录入口，若已在其他入口完成登录，可打开安徽省人力资源和社会保障厅官网（网址：<http://hrss.ah.gov.cn>），在“资讯中心”栏目专题专栏中，点击“专技人员综合管理服务平台”并进入平台，选择【继续教育】专栏进入继续教育管理平台。此时点击按钮“点击前往安徽政务服务网”，即可自动获取政务网登录状态并进入继续教育管理平台。若不能自动登录，则按照提示正常输入账号密码登录即可。

十二、 问：继续教育公需课当年度年能报几个专题？

答：专业技术人员每年须完成公需科目学习不少于 30 学时（一个专题），因故未及时参加学习的，可顺延至下一年度补学，但不得在一个年度内突击完成所有所需学时。具体请向单位或当地人社部门确认补学时要求。

十三、 问：报名一个专题是多少学时？

答：一个专题 30 学时。

十四、 问：如何评价培训机构？

答：学员完成培训平台公需课学习考试后，再次进入管理平台，可对培训平台的课程、服务等方面进行综合评价，评价一经提交后不可修改不可再评，请谨慎评价。如图所示：



十五、 问：考试不合格是否可以补考？

答：成绩 ≥ 60 分为合格，如考试成绩没有达到 60 分，可再次考试，通过为止，考试通过后不能再考。具体考试操作如有不明确，可咨询各培训平台客服。

十六、 问：自省外调入的专业技术人员继续教育有什么规定？

答：自省外调入的专业技术人员，从其调入后当年按照我省继续教育政策执行。

十七、 问：对通过非社会化评审取得职称的，在申报社会化评审时，继续教育有什么规定？

答：对通过非社会化评审取得职称的，在申报社会化评审时，继续教育学时自2018年度开始计算。

十八、 问：往年度公需课没有学习还能补学吗？

答：往年度公需课不能再报再学。

根据规定，专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时即可（其中公需科目学时每年不少于30学时，专业科目每年不少于60学时），若缺某一年度公需课学时，可以今年多报一个公需课专题进行学习，但不得在一个年度内突击完成最近一个任职周期内所有所需学时。

具体请向单位或当地人社部门确认补学时要求。

十九、 问：已报名的公需课为什么在继续教育管理平台找不到报名记录？

答：安徽省专业技术人员继续教育管理平台成立于2021年，从2021年度开始的公需课可在继续教育管理平台【报名记录】中查看。若报名记录里没有对应记录，则表示当时没有通过管理平台报名。建议学员可查看当时的缴费信息，查看并咨询具体的收款单位。

二十、 问：登录后无法上传照片或者打印电子证书没有反应怎么回事？

答：请检查使用的浏览器，不可从微信/QQ记录中直接点击网址链接打开。为了提供稳定的平台服务，浏览器推荐使用360安全浏览器极速模式。若使用浏览器仍然存在问题，请联系咨询平台客服。