

绩溪县林业局

职能配置、内设机构和人员编制规定

第一条 为了规范绩溪县林业局（以下简称县林业局）的职能配置、内设机构和人员编制，推进机构、职能、权限、程序、责任法定化，根据《中国共产党机构编制工作条例》和《绩溪县机构改革方案》《关于绩溪县机构改革的实施意见》等，制定本规定。

第二条 县林业局是县政府工作部门，为正科级，由县自然资源和规划局统一领导和管理。

第三条 本规定确定的主要职责、机构设置、人员编制等，是县林业局机构职责权限、人员配置和工作运行的基本依据。

第四条 县林业局负责贯彻落实党中央、省市委关于林业工作的方针政策和决策部署，落实县委工作要求。把坚持和加强党对林业工作的全面领导落实到履行职责过程中。主要职责是：

（一）负责全县林业及其生态保护修复的监督管理。贯彻执行国家林业及其生态保护修复法律法规规章和政策规划标准，拟订林业及其生态保护修复的政策、规划、标准并组织实

施。组织开展森林、湿地、荒漠、自然保护区和陆生野生动植物资源动态监测与评价。

（二）负责全县森林、湿地资源的监督保护与管理。组织编制并监督执行全县森林采伐限额。拟订林地保护利用规划并组织实施管理，负责林地征占用审核审批报批等工作；指导公益林、天然商品林的划定和管理，管理国有森林资源。负责湿地生态保护修复工作，拟订全县湿地保护规划和标准，监督管理湿地的开发利用；负责天然林保护和生态修复治理工作。

（三）组织全县林业生态保护修复和国土绿化工作。组织实施林业重点生态保护修复工程，指导公益林和商品林的培育；指导、监督全民义务植树、城乡绿化工作。指导全县林业有害生物防治、检疫工作。承担林业应对气候变化的相关工作。

（四）负责推进林长制工作。拟订全县推进林长制相关配套制度，组织开展林长制实施情况检查监督、考核工作。承办县级总林长、副总林长交办的有关事项。

（五）负责全县陆生野生动植物资源监督管理。组织实施国家陆生野生动植物资源保护与管理的政策、法规，研究提出县级重点保护的陆生野生动植物名录的调整建议，制定县级配套实施办法并监督执行。组织全县陆生野生动植物资源调查；指导全县野生动植物的救助繁育、栖息地恢复发展、疫源疫病

监测；监督管理陆生野生动植物猎捕、采集、培植和经营利用；按规定监督管理野生动植物进出口。

（六）负责推进全县林业改革相关工作。拟订集体林权制度、国有林场等重大改革意见并监督实施。指导全县国有林场基本建设和发展。拟订农村林业发展、维护林业经营者合法权益的政策措施，指导农村林地承包经营工作，依照《中华人民共和国森林法》规定指导和开展林权纠纷调处工作。

（七）指导全县国有林场基本建设和发展，组织林木种子、草种种质资源普查，建立种质资源库，负责良种选育推广，管理林木种苗、草种生产经营行为，监管林木种苗、草种质量。监督管理林业生物种质资源、转基因生物安全、植物新品种保护。

（八）拟订全县林业资源优化配置及木材利用政策，拟订相关林业产业标准并监督实施，组织、指导林产品质量监督等相关工作。拟订县级林业生态补偿保护制度，组织实施林业生态保护补偿工作。

（九）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林火灾防治规划和防护标准并指导实施；组织指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设、防火宣传教育、监测预警、督查检查等工作。

（十）指导全县林业行政执法工作，承担林业行政案件的查处，负责相关行政执法监管工作。

（十一）监督管理林业县级资金和国有资产，提出林业预算内投资、财政性资金安排建议，按规定权限审核规划内投资项目。

（十二）负责全县林业科技、教育和合作交流工作，指导全县林业人才队伍建设，组织实施林业国际交流与合作事务，承担湿地、防治荒漠化、濒危野生动植物等国际公约履约相关工作。

（十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

第五条 县林业局与其他部门的职责分工：

（一）县林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林火灾防治规划和防护标准并指导实施；组织指导开展防火巡护、火源管理、火灾隐患排查整改、防火设施建设、防火宣传教育、监测预警、督查检查、先期森林火灾扑救等工作。指导开展森林火灾综合风险评估。

（二）县应急管理局负责统一组织、指挥、协调森林火灾突发事件应急救援，统筹综合防灾减灾救灾工作。负责组织编制县森林火灾总体应急预案和专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，组织、协调、指导森林火灾应急救援；协助县委、县政府指定的负责同

志组织森林火灾应急处置工作。会同县林业局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全森林火灾信息资源获取和共享机制，依法按程序统一发布灾情。开展森林火灾链综合监测预警。

第六条 县林业局根据本规定明确的主要职责和相关法律法规，编制权责清单，逐项明确权责名称、权责类型、设定依据、责任事项、追责情形等。在此基础上，制定办事指南、运行流程图等，进一步优化行政程序，规范权力运行。

第七条 县林业局设下列内设机构：

（一）办公室（行政审批服务股）。负责机关日常运转，承担党建、宣传、保密、安全、信息、巡察、信访、档案、综治、文明创建、双拥、政务公开等工作；拟定机关各项工作制度，协助全局组织管理机关日常管理工作；组织拟订有关应急预案并监督实施，安排重大突发事件应急值守工作；协助全局做好招商引资工作；负责基本建设项目的管理工作；组织协调全县林业系统引进智力、技术、资金和林业合作项目等工作；指导林业系统的涉外工作；承担干部人事机构编制、职称评聘、工资调整、劳动工资、教育培训、退休人员管理等工作；承担林业专项收入征管、有关专项资金及基金的管理、国库集中支付等有关工作；负责单位编制部门预决算、财务核算及财务报表，监督管理和指导各项林业资金的专项转移支付、绩效评价

等；负责统计、审计、审核、监督局机关和下属事业单位财务、国有资产的管理工作；承担行政执法审核审批、行政应诉、行政复议和听证的有关工作；承担林业相关文件合法性审查工作。负责相关行政许可监管工作；负责林业系统社会信用体系建设，监管和联合惩戒等相关工作；承担指导深化国有林场改革相关工作；拟订全县推进林长制管理、考核、责任追究等制度并督促落实；组织开展林长制实施情况检查监督、考核工作；承担林长制信息化平台建设与管理，承办县级总林长、副总林长交办的有关事项。

（二）森林资源管理股。承担全县森林资源管理工作；宣传和贯彻国家有关林业法律法规、方针、政策；拟订森林资源保护管理利用及林业资源优化配置等有关政策并监督执行；组织编制森林采伐限额并按程序审批、监督木竹的凭证采伐与运输；承担全县森林、荒漠保护与管理，审核并监督森林资源使用情况，承担森林资源动态监测与评价工作；监督和指导公益林、天然林的保护和管理；监督、指导森林资源的开发利用工作。承担林地相关管理工作；承办依法应由县级以上人民政府批准的林地征用、占用的初审工作；承担临时占用林地的审核审批工作；承担全县集体林权制度改革相关工作，依法维护农民经营的合法权益；指导农村林地林木的承包经营和流转管理工作；指导山林权权属纠纷调处；组织开展全县陆生野生

动植物资源调查和资源状况评估；指导全县陆生野生动植物的救助、栖息地恢复发展、疫源疫病监测工作；监督管理全县陆生野生动植物猎捕或采集、培植、经营利用及其专用标识；负责濒危物种进出口和重点保护的野生动物、珍稀物种、珍稀野生植物及其产品出口的申报工作；承担全县湿地资源动态监测与评价工作；指导全县湿地保护工作，组织实施湿地生态修复、生态补偿工作，监督管理湿地的开发利用，承担国际湿地公约履约相关工作；指导自然保护地的建设和监督管理；提出新建、调整各类国家级、省级和市级自然保护地的建议；指导各类自然保护地生态修复工作和生态建设，指导世界自然遗产项目和世界自然与文化双重遗产、地质公园等相关工作；指导全县林业有害生物防治、检疫和预测预报、检查等工作；负责组织编制森林火灾防治规划和防护标准并指导实施，指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作；组织指导开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作；承办县防灭火指挥部交办的其他事项；监督管理林业生物种质资源工作；指导林业企事业单位护林组织和队伍建设。

（三）国土绿化和生态修复股。宣传和贯彻国家有关林业法律法规、方针、政策，拟订全县植树造林规划并监督实施；承担以植树种草等生物措施防治水土流失和防沙治沙等荒漠化防治工作；监督植树造林、封山育林的检查验收；指导各类

公益林和商品林的培育；组织拟订林业科技发展规划及林业技术标准，组织林业科学研究、成果转化、技术推广工作；承担基层林业科技推广机构的建设与管理；指导、协调林业技术市场建设和管理工作；承担林业技术监督和有关植物新品种的保护、管理工作；负责林业产业发展工作；组织、实施、指导全县林业资源优化配置、相关林业产业标准及全县林下经济、森林康养、森林旅游、涉林企业发展、林产品开发等工作；负责林地生态修复治理工作，组织实施林地生态保护修复工程，组织相关生态补偿制度的实施；承担林业国际合作与交流有关工作，指导涉外援外项目实施；承担林木种子、草种管理工作，指导全县林木良种基地与苗圃建设；组织种质资源普查、收集、评价、利用；监督管理林木种苗、草种质量和生产经营行为；组织良种选育、审定、示范、推广；承担林业科技标准化、质量检验、监测和知识产权等相关工作；指导全县国有林场、林科所的建设和管理；指导国有林场编制森林经营规划和森林经营方案并监督实施，监督管理国有森林资源；承担古树名木保护修复及管理等工作；组织、指导、监督全民义务植树和部门绿化、城乡绿化等工作；负责林业统计工作；指导和开展林业碳汇工作。

（四）行政执法股。承担林业行政案件的查处和林业行政违法案件的档案管理工作；负责宣传贯彻执行林业行政执法

工作法律法规、方针、政策，组织开展法治宣传与普法教育等工作；承担对乡镇林业行政执法业务指导、监督等工作。

第八条 县林业局机关行政编制 10 名。设局长 1 名，副局长 2 名，正股级领导职数 5 名（含总工程师 1 名）。机关党群组织设置按有关规定执行。具体编制分配和领导职数配置报县委机构编制委员会办公室备案。

第九条 县林业局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

第十条 本规定由县委机构编制委员会办公室承担解释具体工作，其调整由县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第十一条 本规定自 2024 年 6 月 24 日起施行。