

编号：

广德市自然资源和规划局不动产登记服务采购项目

合 同

甲方：_____广德市自然资源和规划局_____

乙方：_____安徽皖信人力资源管理有限公司_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方委托乙方实施不动产登记服务。为规范双方权利和义务，签订本合同。

第一条 合同期限

合同期满前壹个月内，甲、乙双方均未提出书面异议的，本合同期满后自动延期1年，双方另行签订商务合同或补充协议。

第二条 服务内容

根据甲方的委托，乙方提供优质的、有偿的不动产登记服务，具体的服务岗位、服务内容、服务标准等信息由甲、乙双方共同确认，若更新服务内容，甲、乙双方应共同重新确认；服务内容应当遵守国家相关法律法规。

第三条 费用结算

一、结算方式：甲方按月度（月度/季度/年度）支付乙方外包费用，外包费用包含人工成本部分、管理费、税金等费用总额729494元/年，按月付款，在每月初提供上月服务费用的有效发票给采购人，采购人根据考核标准支付服务费。（如遇休息日或节假日顺延）。具体如下：

2、乙方应在（每月）5日前向甲方发送《结算单》，甲方按结算单（每月）10日将服务费用一并转入甲方指定的银行账户，乙方收到甲方款项后，将在3个工作日内开票给甲方。若甲方逾期付款，每逾期一天，按照应付未付款项的5%向乙方支付违约金；甲方逾期30天及以上的，乙方有权解除本合同且不承担违约责任，因甲方原因产生的滞纳金、违约金等乙方损失，乙方有权要求甲方承担全部赔偿责任。

二、员工的人工成本部分等由甲方根据项目预算核定，相关标准不低于相关法律法规规定。

三、发票开具：甲方向乙方支付服务费前三日内，由乙方向甲方开具增值税普通发票，增值税率为5%，税金结算比例为5.73%。

第四条 甲方的权利与义务

一、甲方的权利

1、有权对乙方的服务事项做出明确、清晰、合理的要求，有权对乙方完成服务项目的情况进行考察，并及时给予乙方书面反馈。

2、有权监督、指导乙方工作人员的相关工作，并向乙方书面提出改进意见，并进行服务效果评估，乙方及乙方工作人员应当积极配合，有效呈现岗位服务效果。

3、根据约定的岗位服务质量标准，对乙方工作成果进行针对性评估和验收，对于不合格或不能达到要求的服务，有权要求乙方重新安排服务。

4、有权监督、督促乙方的工作规范，保障乙方所有的合法权益不受侵害。

二、甲方的义务

1、有义务明确、清晰、合理的要求乙方完成的服务事项，并提供乙方达到服务预期所需要的各项资料，包括但不限于岗位指导文件、操作规范等。

2、若有形势变更或其他特殊情况，需要暂时调整工作安排的，甲方有义务提前一周以书面形式告知乙方，便于乙方妥善安排。

4、甲方应协助完成相关岗位服务设施设备的日常维护，出现异常时及时给予修复或指导，如因甲方未及时修复或指导修复设备，导致乙方返工或经济损失的，由甲方全部承担。

5、若甲方涉及乙方服务项目的相关规章制度或劳动纪律，在服务期内有变更或调整的，应当及时以书面形式告知乙方，便于乙方及时分析、并参考要求操作。

6、若因甲方原因导致乙方服务部分或全部停工，停工超过1天及以上的，产生的各项费用由甲方按照报价单计时报价折算补贴给乙方。

7、指定（姓名）王光义（手机） （邮箱） 为服务对接人员，负责处理与乙方相关的工作对接。

第五条 乙方的权利与义务

一、乙方的权利

1、有权直接参考甲方书面告知的相关规章制度和劳动纪律，结

合项目管理的日常需要，制订合理且不低于甲方规章制度标准的规章制度。

2、有权直接要求工作人员遵守法律法规、规章制度和劳动纪律，包括但不限于业务流程、操作规范、监督机制和风险管控机制，甲方负责监督。

3、有权对服务事项行使必要的管理权，该管理权的行使不得损害甲方的商业利益且不得违反甲方对本合同服务事务的合理要求，确保甲方的合法利益受到乙方保护。

4、乙方有权保护工作人员的合法权益，因甲方未经乙方同意，擅自调整乙方工作人员工作时间或工作岗位，给乙方或乙方工作人员带来人身和财产损害的，由甲方承担责任。

二、乙方的义务

1、根据服务要求承担服务工作，确保服务事项顺利开展。

2、有义务和甲方一起确保工作的安全生产、卫生健康，提供必要的预防监督和保护措施，不得在工作范围内存在非法、危险、不安全、不卫生情形。

3、指定（姓名）陆昌斌（手机） （邮箱） ，负责处理包括乙方工作人员的日常管理、工作过程控制和结果反馈等问题。

4、按本合同约定为甲方提供各项服务，对服务过程中出现的问题主动及时和甲方沟通，并提出改善方案，根据甲方要求适当调整，确保服务品质的体现。

5、因乙方员工的合法权益受到甲方侵犯而发生争议或诉讼的，由甲方承担最终的法律赔偿责任；若乙方先行承担了赔偿责任，乙方有权向甲方追偿。

在合作过程中，如乙方员工严重违规、不合格或损害到了甲方的利益，甲方有权要求乙方调撤该人员，并提前一个月时间通知乙方。如退回，甲方需提前一个月书面通知乙方并说明退回的合法理由、提供相关材料予以证明。若因甲方退回违法、证据不足、指挥错误、要求不合理等甲方原因导致的一切责任由甲方承担，由此导致乙方损失的，甲方应赔偿乙方所有损失，包括但不限于经济补偿金、赔偿金等费用。

第六条 业务管理

一、甲方负责协助乙方服务的业务技能、技术规范和服务标准进行制定和培训，负责对乙方受托业务所需的专业技术支撑和后台服务管理。

二、甲方应将项目涉及岗位需求书面通知乙方，乙方据此定员定岗，配置人员，制定乙方员工手册。

三、乙方应当妥善保管、精心维护、正确使用甲方提供的所有资源，双方按期核对和检查，确保资源安全和完整性。

四、乙方服务对接人员应加强和甲方的联系，听取业务开展的意见。

五、甲乙双方共同遵守国家有关法律法规，切实维护国家、企业和用户的利益。

第七条 商业秘密的保护

甲乙双方同意，对于在履行本合同中获悉涉及对方商业秘密予以保密。任何一方未经对方书面许可，不得向任何组织、个人等第三方泄露。甲乙双方的保密责任长期有效，不因本合同终止而结束。

第八条 合同的解除与终止

一、甲乙双方合同到期终止。

二、双方协议解除。

三、在本合同有效期内，任何一方不履行合同或违反本合同的条款，双方应争取及时解决争议的问题；如果在违约方接到守约方书面通知后 30 日内问题仍不能解决，守约方将有权终止本合同，由此造成的损失应由违约方承担。如果当事人一方发生破产、无力偿付债务、解散、被责令关闭或被第三方兼并，另一方当事人可单方提出终止本合同，但应提前 15 日书面通知对方。

第九条 违约责任

一、双方当事人之任何一方违反本合同项下的其应承担的任何义务和责任均构成违约，违约方应向守约方赔偿因其违约行为而给守约方造成的经济损失。

二、乙方及其外包员工未经甲方同意，不得调取、拷贝、外泄、出售用户信息等资料，一经发现，视情节轻重甲方给予警告、赔偿经济损失直至有权解除本合同。

三、乙方损害其劳动者的合法权益，遭到媒体曝光或影响甲方正常经营的，甲方有权利视情节要求乙方纠正。

四、（1）因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，按同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。

（2）甲方如不按照合同要求按期付款，乙方有权要求甲方支付违约金，每逾期一日按未付款部分的万分之五支付，最高不得超过合同总金额的百分之二十。

第十条 其他

一、对于因履行本合同发生的一切争议，双方应首先通过友好协商的方式予以解决；如协商不成的，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

二、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

三、本合同一式三份，甲乙双方、招标代理机构各执一份。

四、本合同经双方代表签字且盖章后生效。

甲方（盖章）

法定代表人（签章）：

授权代表人（签字）：

日期：2024.1.12

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

授权代表人（签字）：

日期：2024.1.12

