2023年公务用车支出事项绩效评价部门（财政）评价表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分依据的基础资料及取得方式	得分	得失分依据及原因
1	决策（20分）	项目立项	立项依据充分性	3.50	项目申请、设立过程是否符合相关要求	有无上级单位分配任务的指导性文件、政策依据等	查看项目申报资料	3.50	
2			立项程序规范性	3.50	用以反映和考核项目立项的规范情况	有无上级单位分配任务的指导性文件、政策依据等	查看项目申报资料	3.50	
3		绩效目标	绩效目标合理性	3.50	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际	符合申报条件、项目申报、批复程序符合管理办法	查看项目申报资料	3.50	
4			绩效指标明确性	3.50	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等	设有目标，目标明确、量化、细化	查看绩效目标申报表	3.50	
5		资金投入	预算编制科学性	3.50	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应	项目是否编入年初预算，是否合理合规	查看财政部门下达预算指标文件	3.50	
6			资金分配合理性	2.50	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应	资金分配是否合理	核查相关部门下发文件	2.50	
7		**小计**		**20.00**				**20.00**	
8	过程（20分）	资金管理	资金到位率	4.00	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	资金到位情况	查看资金支付进度	4.00	
9			预算执行率	4.00	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况	一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金	核算预算执行率	4.00	
10			资金使用合规性	4.00	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	资金的拨付是否有完整的审批程序和手续	具体查看账簿	4.00	
11		组织实施	管理制度健全性	4.00	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	财务和业务管理制度是否合法、合规、完整	具体查看账簿	4.00	
12			制度执行有效性	4.00	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	是否遵守相关法律法规和相关管理规定	查看软件资料	4.00	
13		**小计**		**20.00**				**20.00**	
14	产出（30分）	产出数量	实际完成率	10.00	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度	实际完成情况	实地调查	10.00	
15		产出质量	质量达标率						
16		产出时效	完成及时性	10.00	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度	完成是否及时	实地调查	10.00	
17		产出成本	成本节约率	10.00	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度	成本节约情况	查看软件资料	10.00	
18		**小计**		**30.00**				**30.00**	
19	效益（30分）	实施效益	经济效益						
20			社会效益	10.00	服务质量高效、确保各项工作顺利进行	社会效益情况	实地调查	10.00	
21			生态效益						
22			可持续影响	10.00	对项目的可持续影响程度	可持续影响情况	实地调查	10.00	
23		满意度	社会公众或服务对象满意度	10.00	项目的社会公众满意度	社会公众或服务对象满意度	问卷调查	10.00	
24		**小计**		**30.00**				**30.00**	
	综合得分			**100.00**				**100.00**	