

绩溪县中医院信息公开

一、机构人员

（一）机构信息

1.机构基本情况介绍

绩溪县中医院位于县城西区工业园区，是政府举办的公立医院，为二级甲等中医医院。医院占地面积 33 亩，建筑面积 16000 余平方米（包括门诊大楼、1 号住院大楼、2 号住院大楼、医技楼、后勤楼），2012 年 5 月建成投入使用。

县中医院现有各类专业技术人员约 200 人，其中高级职称 33 人、中级职称 58 人。实际开放床位 150 张，开设有内科、外科、骨伤科、妇科、儿科、康复科、针灸科、肛肠科、口腔科、血透中心、碎石中心、体检中心、治未病中心等临床科室。骨伤科和颈肩腰腿痛病是安徽省中医重点专科和专病发展科室。血透中心是我县服务人次最多的血透服务机构。康复科是医院重点特色科室，在中医正骨、颈肩腰腿痛、针刀医学及康复医学方面疗效显著。

2.《医疗机构执业许可证》正本信息

医疗机构执业许可证

机构名称：绩溪县中医院 法定代表人：陈海松

地 址：绩溪县西区工业园区锦屏路与中王路交界处

主要负责人：陈海松

诊疗科目：预防保健科，内科：呼吸内科专业 消化内

科专业，神经内科专业，心血管内科专业肾病医学专业外科
普通外科专业骨科，专业泌尿外科专业妇产科妇科，专业产
科，专业，儿科耳鼻喉科，儿科专业，理科专业咽喉科专业
口腔科，皮肤科，皮肤病，专业传染科肠道传染病专业，呼
吸道传染病，专业肝炎专业急诊，医学科麻醉科医学检验科：
临床体液、血液专业；临床微生物学专业、临床化学检验专
业、医学影像科：X线诊断专业、CT诊断专业，超声诊断专
业，心电诊断专业。中医科：内科专业、外科专业、妇产科
专业、皮肤科专业、耳鼻喉科专业、肿瘤科专业、骨伤科专
业、肛肠科专业、老年病科专业、针灸科专业、推拿科专业、
康复学专业、急诊科专业，预防保健科专业。

登 记 号：34182448637553-011A2101

有效期限：2016 年 08 月 08 日至 2031 年 08 月 08 日

3.《医疗机构执业许可证》副本信息

全国唯一识别码：340008635

医疗卫生机构名称：绩溪县中医院

所 有 制 形 式： 全民

医疗机构类别：中医（综合）医院

经 营 性 质：非营利性（政府办）

服务对象： 社会

床位数：200 张 牙椅： 3 张

注册资金： 579 万元

登记号：34182448637553-011A2101

发证机关：安徽省卫生和计划生育委员会

发证日期：2016年08月08日

校验记录：无

变更记录：无

备注：无

4.公开本单位统一社会信用代码

绩溪县中医院统一社会信用代码：12341731486375530F

5.其他需公开的信息

（二）机构标识（线下公开）

二级甲等中医医院



（三）人员识别（线下公开）



二、设备技术

（一）设备准入

无此项内容

（二）技术备案

无此项内容

三、研究平台

无此项内容

四、医疗价格

（一）服务价格

无

（二）药品耗材

无

五、环境导引

（一）交通导引

1.机构周边的公共交通线路

交通导引：地址----绩溪县西区工业园区锦屏路与中王路交界处

8路公交车路线：首末班车时间 06:00--18:00

沿途站点（往返）：工业园区、名雁宿舍、名雁齿轮厂、黄链公司、洪川、绩溪县中医院☆、政务中心、公安局、检察院、上街去超市、新城雅苑、国际大酒店、县政府、徽厨技术学院、铁路桥、双桥、汽车站、街心花园、丝厂、雨田医院、东门桥、保健站、一小、古林小区、上三里、北门新村、民政局。

2. 车辆入口与出口指示、院内停车场、院内行车指引（线下公开）以及停车收费等

可停车，1小时之内免费，超过一小时按每小时五元收费。

（二）内部导引（线下公开）



（三）公卫措施

一、传染病预防与控制

传染病是由病原体引起的，能在人与人、动物与动物以及人与动物之间相互传播的疾病。传染病的流行过程为传染源、传播途径、易感人群。对传染病监测、减少或消除传染源、切断传播途径、保护易感人群，实行预防为主的方针。

我国法定报告传染病为三类 40 种，其中甲类 2 种、乙类 27 种、丙类 11 种。甲类传染病为鼠疫和霍乱；乙类传染病为传染性非典型肺炎、艾滋病、病毒性肝炎、脊髓灰质炎、人感染高致病性禽流感、人感染 H7N9 禽流感、麻疹、流行性出血热、狂犬病、流行性乙型脑炎、登革热、炭疽、细菌性和阿米巴性痢疾、肺结核、伤寒和副伤寒、流行性脑脊髓

膜炎、百日咳、白喉、新生儿破伤风、猩红热、布鲁菌病、淋病、梅毒、钩端螺旋体病、血吸虫病、疟疾、新型冠状病毒感染；丙类传染病为流行性感、流行性腮腺炎、风疹、急性出血性结膜炎、麻风病、流行性和地方性斑疹伤寒、黑热病、包虫病、丝虫病，除霍乱、细菌性和阿米巴性痢疾、伤寒和副伤寒以外的感染性腹泻病、手足口病。

首诊医生发现甲类传染病和乙类传染病中的肺炭疽、传染性非典型肺炎等按照甲类管理的传染病病人或疑似病人时，或发现其他传染病和不明原因疾病暴发时，应立即电话报告公共卫生科，公共卫生科立即上报分管院长，组织院内专家会诊；

若仍不能排除，公共卫生科应 2 小时内网络直报中国疾病预防控制中心信息系统，同时电话报告市疾控中心。若诊断有其他乙、丙类传染病病人、疑似病人和规定报告的传染病病原携带者，应于 24 小时内进行网络报告中国疾病预防控制中心信息系统。

（四）安全警示（线下公开）





（五）应急指引（线下公开）



六、诊疗服务

（一）服务时间

10月-次年3月（周一至周五白天，周六上午半天；上午8:00-11:30，下午13:30-17:00。）4月-9月（周一至周五白天，周六上午半天；上午8:00-11:30，下午14:00-17:30。）

（二）专业介绍

无

（三）就诊须知

1.门诊、急诊就诊流程：

办卡和充值

凡来我院就诊者，凭医保电子凭证或医院“一卡通”就诊。因我院已实施运行“一卡通”系统，挂号时，请您主动出示身份证。门诊一卡通系统采用的是预缴金的付费方式，建议前来就诊的患者预缴相对合理、充足的金额，避免因金额不足造成来回排队缴费的不便。急、重、危病员可挂急诊号，老、弱、残及军人优先照顾。

就诊

就诊者凭医保电子凭证或就诊卡到各候诊区按号就诊。在候诊过程中，如有突然的不适或病情加重，请立即告诉医护人员，以便安排您优先就诊。就诊过程中，如医生开出药

品或各项检查单后，只要保证卡内余额充足，直接到相应执行科室刷卡扣费即可。

退余额及打印发票

就诊结束后，患者既可以将就诊卡上的余额保留在卡上，方便下次就诊，也可以直接到挂号窗口将余额退回，并打印发票及费用清单进行实时报销。

除本院收款处按规定收取现金以外，医院其他科室和个人不得收取现金，如发现有违反者，您可向医院相关部门投诉。

2.就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度：

凡需空腹抽血者，请按规定到检验科进行抽血，检查结果报告单按规定时间领取。如有疑问，请直接咨询检验科。其他检查的准备请向就诊医生或相应的检查科室咨询。

如您发现医托（医疗骗子）发放各种资料，并以各种理由介绍病人到医院以外的诊所就诊，请您千万不要上当受骗，以免蒙受经济及精神上的损失。

在我院看病所开的各项检查、治疗、取药、住院等均在本院进行，如有人介绍您到外院诊疗，您可以拒绝，并请及时向院方投诉。

需病情证明和病休者，由诊治医师根据实际病情出具专业《医疗证明书》，凭病历、发票和加盖科室及医务科公章

方可有效。

门诊病历及诊治疾病的一切资料，请妥善保管，切勿遗失，复诊时请携带。

医院属于公共场所，院区内禁止吸烟。您在医院就诊期间，请保管好自己的贵重物品，以防失窃。

我院实行无假日医院，法定假日、星期天门诊照常上班，急诊科实行 24 小时接诊制。

有疑问或需要帮助时请您及时找导医。门诊导医台提供就医咨询、投诉接待、轮椅、开水、纸杯等免费服务，尽力为您排忧解难。

就诊过程中，如果您对门诊服务有不满意的地方或对医院有合理化建议时，敬请将意见投入意见箱或到医务科、纪委监察室反映。

3.住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度

住院期间昼夜不得随意离开您所住的病区或外宿，以免影响诊治。如擅自离开病区，而被取消参保资格和本次住院医疗费用上级不予核报，院方概不负责。

住院患者饮食，由医师依病区决定，不能擅自更改。院外送进的食品，须经医师同意方可使用。

请按病房规定时间休息，室内请勿吸烟，不随地吐痰。请将果皮、纸屑放入垃圾篓，不向窗外倒水、抛物。一切燃

具不要带入病区，发现后没收。不得使用外接电源和电器。
爱护医院公用设施，损坏赔偿。

请妥善保管好自己的物品，不要将贵重物品带入病区，以免丢失，特殊情况须与护士长或当班护士联系，现金可交至住院处。

陪护人员自带椅子、被子等用品，请在早晨 7 时前存放在规定处。

住院患者未经许可不应进入诊疗场所，不得自行翻阅病案及其他材料。

我们护士实行 24 小时值班制，床头设有传呼器，如需帮助，可随时按传呼器，我们会及时来到您的身边，为您提供所需服务。

病员及其家属不得搬弄氧气装置，注意安全（防火、防热、防油、防震），输氧病员不可自行调节氧流量，输液病员不可自行调整滴速。

住院病人均要陪护，尤其是病情危重、年老体弱的患者。对因病情危重、全身情况差需要做褥疮护理的患者，患者及家属配合护理人员做好褥疮护理或翻身。

为了儿童住院期间的安全，请家属对患儿做好治疗意外的安全监护工作，防止发生意外伤害。

病员在住院期间如发生自伤、自残或自杀等行为，医院概不负责。

病员在住院期间如有意见、建议或要求，可及时与病区陪护人员或有关职能部门反映与沟通，并恳请你们不要给医护人员送“红包”、“礼品”或宴请。

（六）预约诊疗

口腔科可采用电话预约的方式进行预约挂号就诊，预约电话——8159709。

（七）检验检查

无

（七）分级诊疗

1、以绩溪县中医院牵头单位，长安镇、板桥头乡、扬溪镇、家朋乡、金沙镇 5 所乡镇卫生院为成员单位，组建为绩溪县中医院紧密型县域医共体。

2、2019 年，县中医院设立了安徽省第一个民盟名医服务站。2022 年设立神经内科“长三角曹勇军名医工作室”，为我县首个长三角名医工作室。2023 年 3 月设立骨伤科“周平辉名医工作室”。2023 年 4 月设立骨伤科“洪俊毅名医工作室”。2023 年 5 月设立外科“陈振远名医工作室”。2024 年 5 月设立“绩溪县名中医工作室”。

（八）远程医疗

无

（九）社区服务

无

2.上门服务项目等服务流程、内容、联系方式等：

无

（九）特需诊疗

无

（十）临床研究

无

七、行风投诉

（一）招标采购

无

（二）行风建设

行风建设及廉洁从业九项准则相关规定
行风建设：

医疗机构工作人员廉洁从业九项准则

一、合法按劳取酬，不接受商业提成。

二、严守诚信原则，不参与欺诈骗保。

三、依据规范行医，不实施过度诊疗。

四、遵守工作规程，不违规接受捐赠。

五、恪守保密准则，不泄露患者隐私。

六、服从诊疗需要，不牟利转介患者。

七、维护诊疗秩序，不破坏就医公平。

八、共建和谐关系，不收受患方“红包”。

九、恪守交往底线，不收受企业回扣。

（三）依法执业自查

为进一步规范医疗执业行为，保障医疗安全，维护医疗服务市场秩序，营造良好的就医环境，本机构将认真贯彻执行《基本医疗卫生与健康促进法》《执业医师法》《中医药法》《医疗纠纷预防和处理条例》《医疗机构管理条例》等有关法律法规及规章，严格依法执业，具体承诺如下：

遵纪守法，恪守医德，严格遵守《执业医师法》《传染病防治法》《精神卫生法》《中医药法》《母婴保健法》《医疗机构管理条例》《医疗废物管理条例》《医疗质量管理办法》等法律法规和医疗技术规范，依法执业。对社会和公众负责，保证医疗质量，接受社会监督，承担社会责任。

（四）医疗秩序

（五）投诉途径

来院就诊的患者及家属对医院提供的医疗、护理服务及环境设施等如有不满意，欢迎大家向医院反映问题、提出意见和建议。

本院投诉电话：0563-8159707（医务科）

中午、晚上和节假日请拨总值班电话：18956361120

邮 编：245300



(六) 纠纷处理

绩溪县中医院医疗纠纷解决途径:

根据中华人民共和国国务院令 第 701 号《医疗纠纷预防和处置条例》《安徽省人民政府令》第 276 号、《绩溪县人民政府令》第 4 号的相关规定,医疗纠纷发生后,医患双方可通过下列途径解决:

一、医患双方自行协商解决

医院接待受理部门:中医院门诊四楼医务科

电话:8159707

二、绩溪县医调委调解

绩溪县医疗纠纷人民调解委员会

地址：绩溪县华阳镇派出所内

电话：8163917

三、直接向人民法院提起诉讼

绩溪县人民法院

地址：绩溪县会山路与锦屏路交叉口

电话：8152636

患方索赔金额在 1 万元（含 1 万元）以内的，原则上由医疗机构与患方自行协商处理，确需县医调委参与，县医调委积极配合。

患方索赔金额在 1 万元以上、10 万元以内的，可选择县医调委调解处理或直接向人民法院提起诉讼。

索赔金额在 10 万元（含 10 万元）以上的，必须进行医疗事故技术鉴定或司法鉴定明确责任后再进行调解，或直接向人民法院提起诉讼。

八、科普健教

（一）健康科普

健康保健及疾病防治、康复等方面的科普知识

3. 无烟医疗卫生机构建设制度及管理办法

（一）医院职工，患者以及家属一律不得在医院内所有诊疗区域、病房、办公室、公共场所吸烟；

（二）在办公室、会议室、值班室、工作场所不得设有烟具及与烟草有关的物品；

（三）吸烟者只能在设有吸烟标志的室外固定场所（吸烟区）吸烟；

（四）职工要成为控烟工作宣传员和监督员，对科室内部或非吸烟区吸烟者，应进行劝阻，并指引到吸烟区吸烟等

九、便民服务

（一）咨询服务

咨询服务：8159707（医务科）

8159708（护理部）

8162676（院办）

医保服务：8159766（医保办）

咨询时间：周一至周五上午 8:00-12:00 下午
14:00-17:30

（二）特殊人群（线下公开）

（三）收费查询

无

（四）医保服务

医保支付范围及报销流程：1. 居民医保结算需提供：出

院记录，身份证。住院期间预缴收据。注：如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销。

2. 职工医保结算需提供：出院记录，医保卡（目前已开通电子医保卡，医保面部识别结算）。住院期间预缴收据。注：如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销。

医保办地址：医技楼一楼医保办公室

咨询电话：8159766（医保办）

（五）复印病历

病案科地址：门诊四楼病案室

窗口服务时间：周一至周五 8:00—17:30；

（六）其他信息

无

十、监督保障

（一）公开制度

为进一步发扬社会主义民主，建立健全党风廉政建设和预防反腐败长效监督机制，维护医院改革、发展、稳定、和谐的大局，在全院建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的管理体制，根据我院实际制订院务公开制度。

一、院务公开的基本内容和范围

（一）对外公开的内容

1、医疗服务信息

（1）医院依法执业登记的主要事项，包括名称、地址、主要负责人、所有制形式、诊疗科目、床位；职能科室设置；

（2）主要卫生技术人员依法执业注册基本情况，或提供查询服务；

（3）门诊、急诊、住院的就诊程序

（二）人员保障

院务公开工作由院党委统一领导并组织实施，院务公开协调工作由院办公室负责。

医院成立院务公开领导小组。组长由院党总支书记担任，副组长由院长担任，院领导班子成员、职能科室负责人为组员。

成立院务公开工作监督小组，对院务公开工作进行监督。成员由院工会、职代会、纪检监察室等负责人组成，院务公开工作监督小组组长由纪检监察室主任担任，办公室设在门诊四楼纪检监察室。

（三）工作推进

根据上级部门要求定期开展自查自纠。