

华阳镇社区卫生服务中心信息公开

一、机构人员

(一) 机构信息

1. 机构基本情况介绍



华阳镇社区卫生服务中心(华阳镇卫生院)，是绩溪县医保定点医疗机构，安徽省优质医养结合示范中心；安徽省卫生先进单位；宣城市文明单位；市级青年文明号；2023 年通过国家“优质服务基层行”推荐标准机构和社区医院创建。

中心承担华阳镇辖区基本医疗、基本公共卫生服务及家庭医生签约服务等工作。现有职工 47 人，全科医生 22 人，社区护士 12 人，其中高级职称 3 人，中级职称 23 人；内设慢性病健康管理中心、慢性病一体化门诊、预防保健科、全

科医疗科、医学检验科、医学影像科、健康教育室，其中眼科为中心特色科室。中心拥有 DR、实时动态心电记录仪、彩色多普勒超声诊断仪、全自动生化分析仪、全血细胞分析仪、手术显微镜、裂隙灯显微镜、眼科 A/B 超、非接触式眼压计、医学验光仪、光学生物测量仪、眼底照相机等医疗设备。

为方便广大社区居民的健康需求，中心下设五龙、东山、来苏、霞涧、凤灵 5 个社区卫生服务站，高迁、郎家溪、溪马 3 个村卫生室。

2. 《医疗机构执业许可证》正本信息

医疗机构执业许可证

机构名称：绩溪县华阳镇社区卫生服务中心

法定代表人：胡斌

地 址：华阳镇梓潼路 43 号

主要负责人：胡斌

诊疗科目：预防保健科/全科医疗科/内科/外科/妇产科/儿科/儿童保健科/眼科/耳鼻喉科/口腔科/传染科/急诊医学科/医学检验科/医学影像科/中医科

登 记 号：34182448637698X12B1001

有效期限：自 2024 年 08 月 16 日至 2029 年 08 月 15 日

3. 《医疗机构执业许可证》副本信息

全国唯一识别码：340028861

医疗卫生机构名称：绩溪县华阳镇社区卫生服务中心

所有制形式：集体

医疗机构类别：社区卫生服务中心（未定级）

经营性质：非营利性（政府办）

服务对象：社会

床位数：10（张） 含牙椅：1（张）

注册资金：30（万元）

登记号：34182448637698X12B1001

发证机关：绩溪县卫生健康委员会

发证日期：2024年08月16日

4. 公开本单位统一社会信用代码

华阳镇社区卫生服务中心

统一社会信用代码：1234173148637698XC

5. 其他需公开的信息

暂无公开信息

（二）人员识别（线下公开）

暂无公开信息

二、准入许可

暂无公开信息

三、医疗价格

（一）服务价格



华阳镇社区卫生服务中心

COMMUNITY HEALTH SERVICES CENTRE OF HUAYANG TOWN

服务项目收费标准

类别	收费项目名称	单位	金额	类别	收费项目名称	单位	金额
诊查费	一般诊疗费（暂助）	次	11	检查费	冲洗结膜囊	次	4.4
检查费	心电图	次	28.8	检查费	泪道冲洗	次	4.8
检查费	B超	次	72	检查费	裂隙灯检查	次	2.4
检查费	加系统B超	次	36	检查费	眼底检查	次	8
化验费	粪便常规	次	2	检查费	眼压检查（非接触）	次	4.8
化验费	肝功能	次	28	检查费	验光	次	4
化验费	尿常规	次	6.4	手术费	角膜异物剔除术	次	17.6
化验费	肾功能	次	12	手术费	局部麻醉	次	5
化验费	血常规	次	12	治疗费	换药（大）	次	40
化验费	血尿酸	次	4	治疗费	换药（小）	次	16
化验费	血糖测定	次	4	手术费	清创缝合（小）	次	34
化验费	大便隐血	次	4	手术费	眼结石剔除术	次	8
治疗费	刮痧治疗（每个部位）	次	8.8	检查费	眼科B超	次	25.6
治疗费	红外线治疗	次	7	治疗费	艾灸灸治疗	次	23.2
治疗费	普通针刺	次	32	治疗费	普通拔罐	次	21.6

部分药品价格

药品名称	规格	生产厂家	单位	金额
阿莫西林克拉维酸钾分散片	0.457*8s	南京臣功	盒	18.34
阿奇霉素片	0.25g*6s	江苏吴中	盒	4.98
苯磺酸氨氯地平片	10mg*14s	山东凤凰	盒	18.66
苯磺酸氨氯地平片	5mg*28s	浙江京新	盒	1.68
厄贝沙坦片	75mg*28s	浙江华海	盒	4.48
尼群地平片	10mg*100s	仁和堂药业	盒	5.5
吲达帕胺片	2.5mg*60s	汇元药业	盒	3.76
阿卡波糖片	50mg*30s	拜耳医药	盒	5.42
奥美沙坦酯片	20mg*14s	北京福元医药	盒	23.85
二甲双胍片	0.25*100s	石家庄以岭	盒	3.57
马来酸依拉普利	10mg*16s	常州制药	盒	2.38
马来酸依那普利片	10mg*16s	扬子江药业	盒	8.93
硝苯地平缓释片	10mg*32s	扬子江药业	盒	2.3
瑞格列奈片	1.0mg*60s	江苏豪森	盒	20.65
卡托普利片	25mg*100s	华中药业	盒	1.79
左氧氟沙星滴眼液	5ml：24.4mg	四川美大	盒	2.6
多潘立酮片	10mg*30s	华东医药	盒	4.77
稳心颗粒	5g*9袋	山东步长制药	盒	26.6
血栓心脉宁片	0.4g*18s	吉林华康	盒	27
复方丹参片	每片重0.6g	广东罗浮山	盒	11.5
复方丹参滴丸	每丸重27mg	天士力制药	盒	29.9

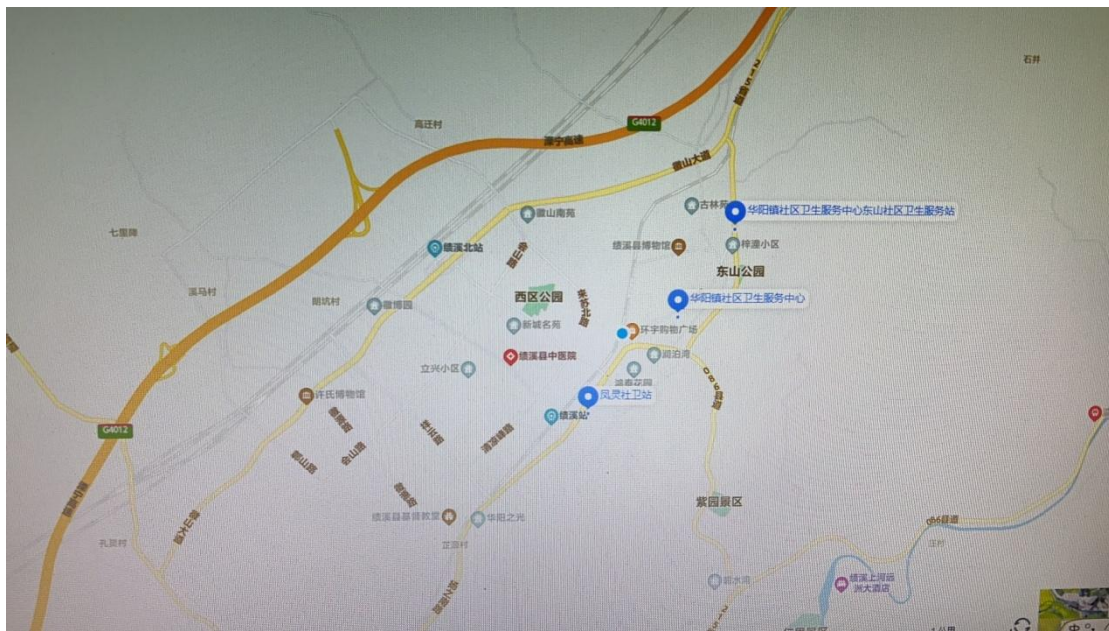
(二) 药品耗材

<div>  <div> 华阳镇社区卫生服务中心 COMMUNITY HEALTH SERVICES CENTRE OF HUAYANG TOWN </div> </div>									
服务项目收费标准									
类别	收费项目名称	单位	金额		类别	收费项目名称	单位	金额	
诊查费	一般诊疗费（智助）	次	11		检查费	冲洗结膜囊	次	4.4	
检查费	心电图	次	28.8		检查费	泪道冲洗	次	4.8	
检查费	B超	次	72		检查费	裂隙灯检查	次	2.4	
检查费	加系统B超	次	36		检查费	眼底检查	次	8	
化验费	粪便常规	次	2		检查费	眼压检查（非接触）	次	4.8	
化验费	肝功能	次	28		检查费	验光	次	4	
化验费	尿常规	次	6.4		手术费	角膜异物剔除术	次	17.6	
化验费	肾功能	次	12		手术费	局部麻醉	次	5	
化验费	血常规	次	12		治疗费	换药（大）	次	40	
化验费	尿酸	次	4		治疗费	换药（小）	次	16	
化验费	血糖测定	次	4		手术费	清创缝合（小）	次	34	
化验费	大便隐血	次	4		手术费	眼结石剔除术	次	8	
治疗费	刮痧治疗（每个部位）	次	8.8		检查费	眼科B超	次	25.6	
治疗费	红外线治疗	次	7		治疗费	艾条灸治疗	次	23.2	
治疗费	普通针刺	次	32		治疗费	普通拔罐	次	21.6	
部分药品价格									
药品名称	规格	生产厂家	单位	金额					
阿莫西林克拉维酸钾分散片	0.457*8s	南京臣功	盒	18.34					
阿奇霉素片	0.25g*6s	江苏吴中	盒	4.98					
苯磺酸氨氯地平片	10mg*14s	山东凤凰	盒	18.66					
苯磺酸氨氯地平片	5mg*28s	浙江京新	盒	1.68					
厄贝沙坦片	75mg*28s	浙江华海	盒	4.48					
尼群地平片	10mg*100s	仁和堂药业	盒	5.5					
吲达帕胺片	2.5mg*60s	汇元药业	盒	3.76					
阿卡波糖片	50mg*30s	拜耳医药	盒	5.42					
奥美沙坦酯片	20mg*14s	北京福元医药	盒	23.85					
二甲双胍片	0.25*100s	石家庄以岭	盒	3.57					
马来酸依拉普利	10mg*16s	常州制药	盒	2.38					
马来酸依那普利片	10mg*16s	扬子江药业	盒	8.93					
硝苯地平缓释片	10mg*32s	扬子江药业	盒	2.3					
瑞格列奈片	1.0mg*60s	江苏豪森	盒	20.65					
卡托普利片	25mg*100s	华中药业	盒	1.79					
左氧氟沙星滴眼液	5ml：24.4mg	四川美大	盒	2.6					
多潘立酮片	10mg*30s	华东医药	盒	4.77					
稳心颗粒	5g*9袋	山东步长制药	盒	26.6					
血栓心脉宁片	0.4g*18s	吉林华康	盒	27					
复方丹参片	每片重0.6g	广东罗浮山	盒	11.5					
复方丹参滴丸	每丸重27mg	天士力制药	盒	29.9					

四、环境导引

（一）交通导引

1、机构周边的公共交通线路



2. 就诊患者在院内可免费停车。

（二）内部导引（线下公开）

（三）公卫措施

突发公共卫生事件管理工作，有效预防、及时控制和消除突发公共卫生事件的危害，保障公众身体健康与生命安全，现根据《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规的规定，制定本制度。

1、强化预检分诊管理。

做好常态化防控，加强人员管理，配备有经验的分诊人员参与工作，同时要加强责任意识，提高政治站位。

坚决落实“四早”要求，进一步规范设置预检分诊点。预检分诊点醒目标志要进一步强化，更加便于引导入院人员

到预检分诊处。

2、进一步加强制度建设，严格执行。针对重要的工作制度、方案、流程和法规等采取上墙公布；实行 24 小时预检分诊制度，明确各方职责和分工（中班和夜班的预检分诊工作由值班医生负责，之后由当天值班的预检分诊工作人员来补登相关信息）；加强保安防控职能，明确职责，要管好医院人员入口，引导外来人员接受预检和佩戴口罩等。

3、规范和细化发热病人预检、信息登记、筛查、留观、转诊工作流程，提高重点传染病患者的发现、预警及处置能力，实现无缝衔接、一体化闭环管理。

4、加强工作宣传，充分利用工具来解放人力。如我们将利用条幅标语来加大宣传，进一步提高群众的防控意识和良好卫生习惯；在预检分诊点设置小喇叭进行广播，重复播放（主要内容是入院注意事项）。

5、加强公共卫生应急队伍建设。

加强公共卫生应急制度、方案建设，临床、护理、检验、公共卫生等各类专业技术人员组成的突发公共卫生事件卫生应急处置小组，配备相应的物资、设备和器材，能够在第一时间承担或配合上级开展突发公共卫生事件的现场应急处置工作。

重视培训和学习，提升应对突发公共卫生事件的能力和水平，加强相关工作演练。

6、完善公共卫生应急预案。

不段总结和学习各地、各单位处置突发公共卫生事件的成功经验和教训，对本中心突发公共卫生事件应急处置预案进行评估和修订完善，并定期组织开展应急演练。

7、加强医院院感防控工作。

(1) 牢固树立“院内零感染”底线思维，严格落实“院长管院感”制度。

(2) 全面加强重点科室、重点部门、重点环节的院感管理，举一反三；建立健全感控监督员制度，定期开展院感防控工作内部自查，及时发现薄弱环节并落实整改，坚决防止院内感染发生。

(3) 配齐配强院感管理人员，加强院感培训和学习。每季度至少开展一次院感培训和学习。

(四) 安全警示（线下公开）

(五) 应急指引（线下公开）

五、诊疗服务

(一) 服务时间

门诊服务时间：

5 月 1 日--- 9 月 30 日：上午 8:00---11:30，下午 14:00--17:30

10 月 1 日---次年 4 月 30 日：上午 8:00---11:30，下午 13:30--17:00

(二) 专业介绍

1、专业方向

内科：1、内科常见病和多发病的诊断与治疗。2、慢性病如高血压、高脂血症、高尿酸血症、糖尿病以及由此引起的并发症诊断与治疗。

特色项目：专业的创口清洗消毒设备，患者提供及时的伤口处理和破伤风疫苗的接种。

外科：提供换药、拆线等服务；能够熟练开展简单的清创缝合术等项目，能够满足基本外科诊疗需求。

眼科：开展眼科常见病、多发病的诊断和治疗，儿童、青少年近视的防控，医学验光，斜视及弱视的治疗。

中医科：开展常见病、多发病的中医药治疗，慢性病的防治和养生保健。

特色项目：颈肩腰腿痛的中医适宜技术和中药治疗。

B 超室：常规开展腹部、泌尿系、妇科、颈部血管、甲状腺、乳腺、浅表包块等超声多普勒检查。

服务承诺：出报告时间 常规项目≤30 分钟。

心电图室：开展常规 12 导心电图

服务承诺：常规心电图项目≤30 分钟。

放射科：常规开展 DR 检查

服务宗旨：以社区居民为中心，以服务质量为核心。

我们的承诺：小病时的医生，大病时参谋、重病时的家人。

2. 专业服务项目介绍：

诊疗科目：预防保健科/全科医疗科/内科/外科/妇产科 /儿

科/儿童保健科/眼科/耳鼻喉科/口腔科/传染科/急诊医学科/医学检验科/医学影像科/中医科

3. 特色诊疗服务:

眼科为中心特色科室, 常见病、多发病的诊断和治疗, 儿童、青少年近视的防控, 医学验光, 斜视及弱视的治疗。

(三) 就诊须知

1. 门诊、急诊就诊流程:

门诊就诊流程

患者在门诊大厅在导诊的指示下直接在相关科室就诊。

急诊就诊流程

患者在门诊大厅在导诊的指示下直接在相关科室就诊。

2. 就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度:

做生化检验及肝胆 B 超的患者须空腹检查

就诊须知:

进入院区请正确佩戴医用外科口罩或 N95 口罩。体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 者请到发热门诊就诊。

(四) 住院须知

1. 住院的手续及流程:

入院登记

您在门诊就诊后, 需要住院治疗的, 接诊医生会为您开具入院证办理住院手续。

出院流程:

城乡居民基本医疗保险、城镇职工保险医保病人请在入

院时持身份证在收费室完成医保登记。

出入院服务：

开具住院证-办理入院手续-通知入科-预交押金-入住病区-出院结算同时进行医保补偿等。

2、住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度：

1、维护病房良好秩序：请按病房规定时间作息，保持安静，不大声喧哗；不在病房内吸烟、饮酒；请您爱护医院公共财产，损害公物应照价赔偿。

2、保持病房清洁卫生：爱护公共环境，不随地吐痰，不乱丢果皮、纸屑等；陪护请勿坐、卧病床；节约用水用电。

3、注意防火用电安全：住院期间请不要携带生食品以及酒精炉、电炉、电饭锅、卧具等物品进入医院。

4、配合各项诊疗安排：请您遵从医师的医嘱、积极配合治疗、遵从医师提出并经您同意的治疗方案；不能自行邀请院外医师诊治或自行用药；饮食、活动等需服从医嘱安排，以免影响治疗效果。

（五）预约诊疗

1. 需要预约的项目、预约方式、预约流程：

须空腹检查生化和 B 超的患者提前到相关科室预约开单。

2. 预约的注意事项：

按医生医嘱执行

（六）检验检查

进行临床检验、超声影像等辅助检查的流程、须知、注意事项，报告获取时间及方式等

1. 进行临床检验、超声影像等辅助检查的流程： 放射检查流程 登记-持已交费的应用单--检查室门口等候。

2、辅助检查的须知、注意事项，报告获取时间及方式：
我中心按规定的要求，为您检查后出报告的时间是：X 线平片、超声检查：半小时：

（七）分级诊疗医疗机构：

双向转诊医疗机构：

医疗机构	双向转诊的医疗机构	服务内容	流程	联系方式
华阳镇社区卫生服务中心	绩溪县人民医院	临床重症转入绩溪县人民医院	转诊病人后，在急诊科进行转诊登记，实行优先就诊、检查、交费、取药；需住院者优先安排等。	0563-8162164
		急性期治疗后病情稳定，需要继续康复治疗病例等转社区卫生服务中心		

2、医共体下沉卫生服务中心的专家服务内容、流程及联系方式临时公告。

(八) 远程医疗

无

(九) 服务内容

1. 医联体合作机构及下沉专家情况介绍：

医共体下沉卫生服务中心的专家服务内容、流程及联系方式临时公告。

2. 基本公共卫生服务信息：

建立居民健康档案、健康教育、预防接种、0-6岁儿童健康管理、孕产妇健康管理、老年人健康管理、慢性病(高血压、糖尿病)患者健康管理、严重精神障碍患者管理、肺结核患者健康管理、中医药健康管理、传染病和突发公共卫生事件报告和处理、卫生监督协管工作。

3、家庭医生签约服务项目信息：

家庭医生签约服务包括以下基本内容：

1. 建立居民健康档案。家庭医生为其建立居民健康档案，收集居民既往史、家族史，以及健康检查、生活方式、健康状况、疾病用药情况等基本健康信息。帮助其保管、维护、更新健康档案信息。

2. 慢病长处方。家庭医生可以为签约慢性病患者提供治疗所需的长处方，减少患者到医疗机构开药的次数。医保基金对长处方按相关规定给予报销。

3. 重点疾病健康管理。家庭医生每年为原发性高血压患者和糖尿病患者提供1次健康检查，包括常规体格检查和

健康状况评估。每年为糖尿病患者提供 4 次空腹血糖检测。每年为原发性高血压患者、糖尿病患者和诊断明确的并在家居住的严重精神障碍患者提供 4 次随访。为确诊的并在家居住的肺结核患者每月随访 1 次。

4. 儿童健康管理。家庭医生为 0-6 岁儿童提供健康管理，包括新生儿访视、儿童体格检查、心理行为发育评估和中医药健康指导。

5. 孕产妇健康管理。家庭医生为孕产妇提供健康管理，包括建立《母子健康手册》、健康状况评估、第一次产前检查、孕期健康教育和指导、产后访视。

6. 老年人健康管理。家庭医生每年为 65 岁及以上老年人提供 1 次健康检查，包括常规体格检查和健康状况评估。进行生活方式、中医体质辨识和医药保健等健康指导。

7. 预防接种。家庭医生为 0-6 岁儿童预防接种，为重点地区高危人群应急接种，并帮助管理预防接种信息。

8. 健康教育。家庭医生为签约居民提供健康生活方式、可干预危险因素、传染性疾病预防等健康教育知识。

（十）服务范围

本机构服务区域范围，服务区域内人群的基本情况、重点人群基本情况：

一、服务区域内人群基本情况

（一）服务区域范围

华阳镇辖区管辖 6 个社区，3 个行政村。

（二）服务区域内人群的基本情况

我中心基本公共卫生服务辖区范围为华阳镇全域，共覆

盖 6 个社区居委会，3 个行政村，常住人口约 4.9 万人；

二、重点人群基本情况

（一）高血压患者管理情况

辖区共登记在册高血压患者 5865 人，规范管理 4838 人，规范管理率 82.49%。

（二）糖尿病患者管理情况

辖区共登记在册糖尿病患者 1657 人，规范管理 1471 人，规范管理率 88.77%。

（三）重性精神患者管理情况

辖区共登记在册重精患者 175，规范管理率 100%。

（四）0—6 岁儿童管理情况

辖区共登记在册 0—6 岁儿童 1615 人，系统管理率 93%。

（五）老年人健康管理情况

辖区老年人建档数 6973 人，规范化管理 5092 人，规范化管理率 73.02%，中医药保健 4949 人。

（六）孕产妇健康管理情况

辖区 2023 年产后访视孕产妇 326 人，产后访视率 100%。

（十一）服务流程

1. 门诊、急诊服务流程：

门急诊服务流程：

门急诊服务直接就诊，无需挂号，缴费和药房均在一楼大厅

2、留观、住院服务流程：

门诊就诊，医生开具入院证—办理入院信息登录—缴纳住院预付金—帮助或自行前往病房—责任护士接待并落实入院护理。

3、双向转诊服务流程：

主体医院：绩溪县人民医院（以下简称甲方）

医联体成员单位医院：华阳镇社区卫生服务中心（以下简称乙方）

（一）、甲方流程

1、甲方安排专人，负责与乙方联系、协调项目等工作事宜。

2、甲方、乙方执行双向转诊程序，乙方优先将急危重症的患者转往甲方，甲方优先将进入恢复期的乙方转诊患者转回乙方。

3、甲方开通转诊绿色通道，设专人负责。乙方转诊住院患者直接入住病房，转诊就诊、检查患者以预约形式优先就诊。

4、甲方接乙方通知安排相关临床科室做好接诊准备，将接诊科室名称、院内位置、注意事项等电话反馈乙方。

5、甲方接诊科室人员优先安排以上转入患者，进行检查或办理住院，并保存双向转诊(转出)单。

6、患者转回由主管医师开据双向转诊(回转)单报甲方责任科室办理转回手续，责任科室通知乙方做好接诊准备，并将回转信息转给乙方。

7、甲方接诊科室继续跟踪回转乙方患者的后续治疗，与乙方人员充分沟通，进行必要的业务指导。

二、乙方流程

1、乙方安排专人，负责与甲方联系、协调项目等工作事宜。

2、甲方、乙方执行双向转诊程序，乙方优先将急危重症的患者转往甲方，甲方开通转诊绿色通道；甲方优先将进入恢复期的乙方转诊患者转回乙方。

3、乙方应妥善安排患者转诊甲方，并提前与甲方联系。双向转诊(上转)单由患者携带直接前往甲方接诊科室就诊或办理住院。

4、乙方根据甲方回转患者信息，做好回转患者的接诊准备。

5、乙方主动与甲方患者转出科室加强联系，保障患者治疗的连贯性和延续性。

六、行风投诉

(一) 招标采购

暂无项目公开

(二) 行风建设

一、重塑“白衣天使”光辉形象，弘扬“敬佑生命、救死扶伤、甘于奉献、大爱无疆”的崇高职业精神，践行“待病人如亲人，提高病人满意度”的管理理念，提高医疗质量和综合服务能力。

二、医务人员严格执行医德规范及有关规定，端正医德医风，廉洁行医，不以医谋私，不接受病人及其家属红包、礼品和宴请，坚决杜绝收受药品、耗材“回扣”现象。

三、医务人员着装规范，挂牌上岗，文明用语，态度诚恳，杜绝“生、冷、硬、顶、推”行为，一切以病人为中心，接受患者监督。

四、认真执行首诊负责制及全程温馨服务，首诊科室、首诊医生对患者认真负责，做到“四及时”，即：及时接诊、

及时诊断、及时治疗，及时住院。如发现推诿患者并造成不良后果，医院将按照有关规定严厉查处。

五、严格按照物价和医保部门有关规定执行收费和医保报销流程，并在医院各醒目位置公示。

六、各项医疗活动中做到合理检查、合理用药、合理治疗，严禁乱检查和搭车开药，保障患者医疗安全。

七、医护人员严格遵守医疗技术操作规程，严格遵守医保相关制度和政策。

八、改善服务流程，创新服务模式，为病人提供整洁、安静、温馨、舒适的就诊环境，缩短病人在导诊、收费、取药窗口排队等候时间，尊重病人隐私，努力做到“一医一患”。完善各类便民设施，医院标识、标牌美观、准确、易识别。

九、对工作严谨求实、奋发进取、钻研医术、精益求精，为人民群众提供优质、高效、便捷的医疗健康服务。

（三）依法执业自查

华阳镇社区卫生服务中心依法执业承诺书：

为维护医疗市场秩序，打击无证行医行为，加强行业自律，营造公平有序、守法经营的医疗环境，确保人民群众的医疗安全。本院根据《省卫生计生委办公室转发国家卫生计生委办公厅等关于开展医疗机构依法执业专项监督检查工作的通知》要求，认真学习《医疗机构管理条例》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国母婴保健法》等有关法律法规及规定，在执业期间郑重承诺如下：

一、严格遵守有关法律、法规和医疗技术规范，依法执业：主动接受卫生部门的监督检查，及时办理执业登记、变更登记、注销登记、校验及有效期延续，严格按照《医疗机构执

业许可证》核准登记的主要负责人、类别、规模、执业地址和诊疗科目开展诊疗活动,不开展超出登记的诊疗科目范围的诊疗活动,不出租、出借、转让《医疗机构执业许可证》,不对外出租、承包科室。

二、不使用非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作。

三、严格按上级要求及物价部门的标准收费,在医院醒目处公示收费标准。

四、加强辖区内非法行医、非法采供血打击力度,对本院及各村诊所的执业资质和执业行为进行常态化监督。

五、遵守《医疗广告管理办法》等有关管理规定,不刊登、播发、张贴非法医疗广告。本机构将严格遵守本承诺,如有违反,愿意承担相应的法律责任并接受处罚,欢迎社会各界人士监督。

四、医疗秩序

卫生部、公安部联合发布《关于维护医疗机构秩序的公告》。

通告明确,公安机关要会同有关部门做好维护医疗机构治安秩序工作,依法严厉打击侵害医务人员、患者人身安全和扰乱医疗机构秩序的违法犯罪活动。通告全文如下:为有效维护医疗机构正常秩序,保证各项诊疗工作有序进行,依照国家有关法律法规的规定,特通告如下:

一、医疗机构是履行救死扶伤责任、保障人民生命健康的重要场所,禁止任何单位和个人以任何理由、手段扰乱医疗机构的正常诊疗秩序,侵害患者合法权益,危害医务人员人身安全,损坏医疗机构财产。

二、医疗机构及其医务人员应当坚持救死扶伤、全心全意为人民服务的宗旨,严格执行医疗管理相关法律、法规和

诊疗技术规范，切实加强内部管理，提高医疗服务质量，保障医疗安全，优化服务流程，增进医患沟通，积极预防化解医患矛盾。

三、患者在医疗机构就诊，其合法权益受法律保护。患者及家属应当遵守医疗机构的有关规章制度。

四、医疗机构应当按照《医院投诉管理办法(试行)》的规定，采取设立统一投诉窗口、公布投诉电话等形式接受患者投诉，并在显著位置公布医疗纠纷的解决途径、程序以及医疗纠纷人民调解组织等相关机构的职责、地址和联系方式。患者及家属应依法按程序解决医疗纠纷。

五、患者在医疗机构死亡后，必须按规定将遗体立即移放太平间，并及时处理。未经医疗机构允许，严禁将遗体停放在太平间以外的医疗机构其他场所。

六、公安机关要会同有关部门做好维护医疗机构治安秩序工作，依法严厉打击侵害医务人员、患者人身安全和扰乱医疗机构秩序的违法犯罪活动。

七、有下列违反治安管理行为之一的，由公安机关依据《中华人民共和国治安管理处罚法》予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(一)在医疗机构焚烧纸钱、摆设灵堂、摆放花圈、违规停尸、聚众滋事的；(二)在医疗机构内寻衅滋事的；

(三)非法携带易燃、易爆危险物品和管制器具进入医疗机构的；

(四)侮辱、威胁、恐吓、故意伤害医务人员或者非法限制医务人员人身自由的；

(五)在医疗机构内故意损毁或者盗窃、抢夺公私财物的；

(六)倒卖医疗机构挂号凭证的；

(七)其他扰乱医疗机构正常秩序的行为。

(五) 投诉途径

形式:现场投诉/电话投诉/线上投诉

投诉处理程序:中心接到现场、电话或线上投诉后立即了解情况并联系投诉者,经双方协商后给出处理意见。

投诉处理地点:中心医患协调办公室

接待时间:法定工作日上班时间

联系方式: 0563--8161733

六、 纠纷处理

华阳镇社区卫生服务中心纠纷处理程序:

一、接待投诉:与患者沟通达不成共识的,引导患者到医患协调办公室投诉。办公室应热情接待,签收并保存投诉材料,告知患者解决纠纷的途径,共同保管好病历、实物等证据。如患者死亡及时向家属提出尸检建议。

二、内部调查:医患协调办公室组织调查、核实,进行科学、客观、认真的分析讨论,明确纠纷性质,提出初步处理意见,报医院医疗技术专家委员会讨论,提出结论性意见。医患协调办公室负责与患者联系并答复调查处理意见。

七、科普健教

(一) 健康科普

慢性病防控知识

一、认识慢性病，树立防控意识

慢性病，如高血压、糖尿病等，虽不像急性病那样来势汹汹，但其长期影响不容忽视。它们悄无声息地侵蚀着我们的健康，降低生活质量。因此，树立慢性病防控意识至关重要。我们要认识到慢性病的危害性，主动了解防控知识，积极参与防控行动。

二、践行健康生活方式，预防慢性病

预防慢性病的最佳途径是践行健康生活方式。这包括均衡饮食、适量运动、充足睡眠、戒烟限酒等方面。我们要选择多样化的食物，保证营养均衡；坚持规律运动，增强体质；保证充足睡眠，缓解压力；远离烟草和过量酒精，保护身体健康。

三、加强自我管理，控制慢性病

对于已经患有慢性病的居民来说，加强自我管理是控制病情的关键。我们要按照医生的指导，规范用药，定期监测病情；保持积极乐观的心态，树立战胜疾病的信心；合理安排生活和工作，避免过度劳累；积极参与社区组织的慢性病管理活动，获取更多支持和帮助。

(二) 健康教育

1. 开展健康讲座等健康教育活动的时、内容、地点

在中医药宣传周即将来临之际，华阳镇社区卫生服务中心以“中医讲座进驿站 养生知识暖人心”为主题，在来苏社区市民驿站，组织开展中医药健康知识讲座。

讲座时间：2024 年 9 月 13 日下午 15:00-17:00

讲座地点：来苏社区市民驿站

讲座内容：中医药健康知识科普、中医适宜技术体验

主讲人：文哲

欢迎大家届时参加，并请诸位相互转告。

2. 患者健康教育制度及流程

为患者和家属提供健康教育，有助于患者更好地参与治疗和护理，有助于患者提高自我能力。医护人员定期以多种形式向患者及家属进行健康教育。

一、健康教育方式

个别指导、集体讲解、文字宣传、座谈会、图片及实物展览、视听（幻灯、投影、录像、广播）资料等。

二、健康教育内容

1. 慢性病的预防和控制。

2. 一般性卫生知识等

3. 传染病的防控

3. 无烟医疗卫生机构建设制度及管理办法

(一) 医院职工，患者以及家属一律不得在医院内所有诊疗区域、病房、办公室、公共场所吸烟；

(二) 在办公室、会议室、工作场所不得设有烟具及与烟草有关的物品；

(三) 吸烟者只能在设有吸烟标志的室外固定场所（吸烟区）吸烟；

(四) 职工要成为控烟工作宣传员和监督员，对科室内或非吸烟区吸烟者，应进行劝阻，并指引到吸烟区吸烟。

八、便民服务

(一) 咨询服务

线下咨询台（窗口）地址：门诊药房及收费室窗口

线下咨询时间：上午：8:00--11:00 下午 2:00--5:00

在线咨询服务电话：0563--8161733

(二) 特殊人群（线下公开）

(三) 收费查询

可在绩溪县政府政务公开网站查询

(四) 医保服务

医保支付范围及报销流程：

1、 居民医保结算需提供：出院记录、身份证、住院期间预缴收据。注：如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销。

2、职工医保结算需提供：出院记录、医保卡（目前已开通电子医保卡，医保面部识别结算）、住院期间预缴收据。注：

如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销。

医保办地址：综合楼二楼

医保咨询专用电话：0563—8161733

（五）复印病历

病案科地址：门诊楼二楼

服务时间：周一至周五上午 8:00--11:00 下午 2:00--5:00；

注意事项：为更好地保障您的隐私权，根据国家法律法规规定，复印病案必须提供患者及委托人的身份证复印件。

（六）其他信息

暂无公开信息

九、监督保障

（一）公开制度

为进一步发扬社会主义民主，建立健全党风廉政建设和预防反腐败长效监督机制，维护医院改革、发展、稳定、和谐的大局，在全院建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的管理体制，根据我中心实际制订院务公开制度。

一、院务公开的指导思想和工作目标推行中心院务公开要以党的指导思想和国家医疗卫生方针、政策为指导，维护人民群众的健康权益。通过推进中心院务公开工作，加强社会公众和医院职工对中心的民主监督，促进中心牢固树立“以病人为中心”的理念，提高医疗服务质量和服务水平，推动医院持续健康发展，为人民群众提供更好的医疗服务。

二、院务公开的基本内容和范围

（一）向社会公开的中心院务主要内容

1、医院依法执业登记的主要事项，包括名称、地址、主要负责人、所有制形式、诊疗科目、床位和职能科室设置。

2、主要卫生技术人员依法执业注册情况，或提供查询服务。

3、门诊、急诊、住院的就诊程序。

4、工作人员上岗应佩戴有本人姓名、职务或职称的标牌。

5、常规医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格，或提供所提供服务的价格查询服务。

6、加强医德医风建设的主要规定、医务人员执业行为规范。

7、医疗服务投诉信箱和投诉咨询电话。

8、医院结构布局示意图。

9、便民服务及惠民医疗措施。

（二）向患者公开的中心院务主要内容

1、为门诊患者提供费用清单。

2、住院病人实行“每日清”制度，每天通过适当方式向患者提供包括药品、医用耗材和医疗服务的名称、数量、单价、金额等使用情况和查询服务，出院时提供总费用清单。

3、按照《医疗机构病历管理规定》向患者提供病历资

料复印或复制服务。

（三）向内部职工公开的中心院务主要内容

1、中心发展规划，年度工作计划与工作总结，完成年度计划情况。

2、中心重大决策、重要人事任免、重大项目安排及大额度资金使用情况。

3、年度财务预、决算主要情况。

4、医疗质量检查、医疗事故和重大医疗纠纷处理及赔偿情况、医师考核结果及其药品使用情况、重点监控药品使用情况。

5、岗位设置、岗位评聘、解聘、辞聘的标准及程序，薪酬体系。

6、纠正行业不正之风投诉信箱、电话。

7、领导班子建设和党风廉政建设情况；干部任免及民主评议领导干部情况。

8、人员进修、培训情况。

三、院务公开的主要形式

通过政府政务公开网站、门诊电子显示屏、院务公开栏、宣传栏、宣传资料、公示牌、费用详单、药价清单、承诺卡、病人入院告知，职工代表大会、职工座谈会、病人座谈会等形式进行公开。

四、院务公开的监督

强化监督是院务公开工作取得良好成效的保证。建立由

中心工会、职工代表和有关人员组成的院务公开监督小组。监督小组的职责是依据有关政策和法律，监督院务公开的内容是否真实、全面、及时，程序是否合法，群众、职工所反映的问题是否得到认真解决和答复。院务公开监督小组要定期对院务公开情况和有关部门的执行情况进行监督、检查和考核，并通报检查考核情况。中心院务公开各有关责任人对院务公开监督小组的意见和建议应及时给予答复或说明，对其中需要整改的事项应当采取措施及时整改，并接受群众、患者和职工监督。中心职工和职工代表对公开的有关重大决策和重大事项依法负有保守秘密的义务。

人员保障

院务公开工作由中心支委统一领导并组织实施，院务公开协调工作由中心办公室负责。

中心成立院务公开领导小组。组长由中心党支部书记担任，副组长由中心党支部纪检委员担任，中心领导班子成员、职能科室负责人为组员。

成立院务公开工作监督小组，对院务公开工作进行监督。成员由中心工会、职代会等负责人组成，院务公开工作监督小组组长由中心党支部纪检委员担任。

工作推进

根据政务公开的工作要求，我中心加强思想、高度重视，明确工作职责，召开专门会议认真部署院务信息公开相关工作。

1、充分认识院务公开的重要意义

院务公开是加强医院民主管理、民主决策、民主监督，推进医院党风廉政建设和反腐倡廉工作的重要举措，是进一步密切党群干群关系，充分调动职工的积极性，促进中心和谐、稳定、发展的有效途径。

2、加强领导、明确职责任务

中心领导高度重视院务公开工作，把院务公开作为加强医院民主建设与内部管理的一项重要内容来抓。

一是成立相关工作制度和组织，制定工作计划和方案，定期对院务公开进行承办和落实。

二是以工会、纪检、各巡查小组为监督，对院务公开实行全面监督，形成为共同负责，职工全员参预的工作机制。

三是狠抓党风廉政建设。为把院务公开落到实处，医院把院务公开和医德医风、作风建设、考核评比结合起来，完善监督和闭环机制，持续推进院务公开工作规范开展。

3、下一步工作

中心将持续把院务公开作为一项重要工作来抓，坚持院务公开依法、真实、严谨、规范及有效原则，严格按照上级部门关于院务公开工作的部署要求，结合实际情况，以问题为导向，建章立制，持续推动院务公开工作不断深化、不断规范。加强社会公众和职工对中心的民主监督，促进中心牢固树立“以病人为中心”的理念，不断提高医疗服务水平 和

质量，让医院院风明显好转，经济效益和社会效益显著提高，推动医院持续健康和高质量发展。