

2023 年度部门整体支出预算绩效 自评报告

一、部门（单位）概况

1、单位主要职责

（1）负责市场综合监督管理，负责保护知识产权。贯彻执行国家和省市场监督管理、知识产权工作法律法规规章和政策标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略等，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。强化知识产权创造、保护和运用。

（2）负责市场主体统一登记注册。按权限负责辖区内市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设，实施信用分类管理。

（3）按权限负责市场监管行政执法工作。推进市场监管执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。规范市场监管行政执法行为。

（4）按权限负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导和推动公平竞争审查制度落实。按权限对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导辖区内企业的反垄断应诉工作。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法实施合同行政监管，承担动产抵押物登记和拍卖行为的监督管理，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。保护消费者权益，指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

(6) 负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。按权限负责工业产品生产许可管理。

(8) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全区食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员

会日常工作。

（10）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流等工作。依职责负责食品经营许可证，组织实施特殊食品监督管理。指导乡镇（街道）做好辖区内的食品安全监管工作。

（11）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准及相关分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。负责药品零售检查和医疗器械经营企业的检查，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查。负责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（12）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（13）负责统一管理标准化工作。依据法定职责监督国

家标准、行业标准和地方标准的贯彻实施。依法协调指导各类标准制定工作，推行采用国际标准和国外先进标准。负责监管商品条码工作。

（14）负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（15）拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度并组织实施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策，推动建设知识产权保护体系。组织实施原产地地理标志统一认定制度。负责促进知识产权运用，建立知识产权公共服务体系。

（16）负责市场监督管理、知识产权、药品监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流和合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（17）完成区委、区政府交办的其他任务。

2、组织架构

单位构成：我局是根据《安徽省委办公厅安徽省人民政府办公厅关于调整省级以下工商、质监行政管理体制和改革完善市县食品药品监督管理体制的实施意见》和《宣城市人民政府关于组建各县（市、区）市场监督管理机构的批复》、《中共宣城市委办公室、宣城市人民政府办公室关于印发〈宣城市宣州区机构改革方案〉的通知》（办〔2019〕5号）

和《中共宣城市宣州区委、宣城市宣州区人民政府关于宣州区机构改革的实施意见》（宣区发〔2019〕8号）文件精神于2014年3月组建，是区政府工作部门，为正科级。加挂区知识产权局牌子。下设14个内设机构，10个派出机构。

（二）2023年度主要工作任务和目标

2023年，在区委、区政府的正确领导下，在宣城市市场监管局的关心支持下，宣州区市场监管局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以开展主题教育为契机，全面贯彻落实党的二十大精神和上级决策部署，以提升监管效能、优化营商环境为抓手，全面规范市场秩序、切实守住安全底线、不断强化队伍建设，推动各项工作取得了一定成效。一是坚持“优”的服务，确保市场主体活力有效激发；二是坚持“稳”的基调，确保行业安全监管稳定向好；三是坚持“强”的导向，确保两个强区建设纵深推进；四是坚持“严”的监管，确保市场秩序治理规范有序；五是坚持“实”的作风，确保市场监管队伍风清气正。

（三）2023年度整体支出绩效目标。

把市场准入制度改革创新作为激发市场活力的重要环节，立足繁荣市场主体促进经济平稳增长把促进充分竞争作为构建统一开放市场体系的重要手段，立足公平竞争促进国内大循环和双循环：把标准规则国际对接作为促进市场监管现代化的重点领域，立足制度型开放提高经济竞争力：把

防范化解安全风险作为市场监管首要职责，立足营造安全放心消费环境满足人民美好生活需要；把推进提升质量作为扩大内需、形成强大国内市场的着力点，立足供给状况提升产品和服务质量把系统性监管作为市场监管改革创新的基本要求，立足大市场基本特征提高综合监管效能，全面提升市场监管水平。

（四）单位预算绩效管理开展情况。

一是加强管理制度建设，把制度建设作为开展绩效管理的关键环节，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理，优化资源配置，提高财政资金使用效率和科学精细化管理水平，提升政府执行力和公信力。二是全面实施预算项目绩效目标管理，加强预算编制绩效管理。一方面，强化项目绩效目标。二是完善项目绩效管理责任。三是积极推进项目绩效评价。在加强预算编制环节的基础上，加强预算执行监管和执行结果评价，将财政监督渗透到预算管理的事前、事中、事后各个环节。

2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

项目	预算数	决算数
合计	51.00	26.93
因公出国（境）费	0.00	0.00
公务接待费	6.00	3.14
公务用车购置及运行费	52.00	35.04
其中：公务用车运行维护费	37.00	21.06
公务用车购置	15.00	13.98
会议费	1.00	0.44
培训费	7.00	3.71

二、单位整体支出绩效实现情况

（一）履职效果情况：

2023 年，在区委、区政府的领导下，紧紧围绕全区重点中心工作，以抓好食药安全、质量强区等工作为重点，以提升履职尽责，科学监管、执法办案能力，设施装备能力为突破，以实现行政审批、市场监管、质量监管、综合执法、消费维权统一规范为目标，全系统干部职工克服困难，真抓实干，开拓创新，努力奋斗，各项工作都取得了新的进展和成绩，为促进区域经济健康有序发展，保障广大人民的根本利益做出了贡献。

（二）社会满意度及可持续性影响

2023 年，区市场监管局在区委区政府坚强领导和上级主管部门的大力指导下，牢固树立“大市场、大服务、大质量、大监管”工作理念，抓改革优环境、强监管保安全、严执法稳秩序，各项工作有序推进。认真做好放心消费创建工作，更加主动地服务广大消费者，各项工作取得了显著成效，受到社会各界及广大消费者的欢迎和肯定。

三、单位整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

（1）各相关科室、各项目单位对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

（2）项目支出绩效评价指标体系不完善，给考核评价

及评分工作带来一定的困难。

(3) 在绩效指标完成情况填报工作中，财政支出多个子项目合并为一个主项目时存在一定困难。

(二) 主要经验及做法

(1) 高度重视绩效管理工作。成立绩效评价工作机构，有计划有步骤地实施绩效评价，

(2) 加强预算执行管理。一是定期汇总存量资金使用情况，项目资金使用进度，通报预算执行进度，并对做好预算管理工作提出具体要求。

(3) 加强督促跟踪问效。单位领导和业务科室不定期对项目、资金管理情况进行跟踪检查，督促项目单位按时、按质、按量完成项目建设。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、我单位根据专项绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分 99.57 分。

2、将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 99.57 分。