

## 关于开展宣城市“无废机关”建设工作的通知

各县（市、区）人民政府办公室，市直各单位：

为深入贯彻《宣城市“无废城市”建设工作方案》（宣政办秘〔2024〕28号）要求，落实“无废机关”的工作目标任务，发挥公共机构示范引领作用，厚植“无废理念”，推动“无废细胞”建设，助力打好污染防治攻坚战。现就开展宣城市“无废机关”建设工作通知如下：

### 一、总体目标

“无废机关”是以创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念为引领，通过采取措施推进固体废物源头减量、资源化利用及无害化处置，最大限度减少填埋量，降低固体废物对环境的影响，推动形成绿色发展、绿色生活及消费方式的机关、事业单位。到年底前，全市至少培育10个“无废机关”。

### 二、建设流程

（一）申报。市直单位（含二级机构）据实填报《宣城市“无废细胞”建设申报表》（附件1），申报类型填“无废

机关”，申报表盖章扫描，于9月30日前发市管局办公室（公共机构节能科）-周光福 OA 邮箱。县（市、区）申报单位经公共机构节能主管部门初审盖章后，由公共机构节能主管部门统一汇总报送。

（二）创建。申报“无废机关”单位对照《宣城市“无废机关”评估指标（试行）》（附件2）内容，提供“无废机关”评价指标自评情况报告及评估指标佐证材料（盖章扫描成PDF文件），于2024年11月30日前发市管局办公室（公共机构节能科）-周光福 OA 邮箱。

（三）审核。市管局将联合市无废办成员单位在12月上旬完成“无废机关”建设评估，评估结果报市无废办备案。

（四）公示。市无废办在宣城市人民政府网站、宣城市生态环境局网站、“宣城市生态环境局”公众号公示拟命名单位，公示时间不少于7天。公示期间群众反映的问题，由市无废办组织现场核实。

（五）命名。经公示后符合下列条件的，由市无废办发文命名，授予牌匾等激励措施。

- 1.公示期间未收到任何反映问题；
- 2.收到的反映问题经核实不存在；
- 3.申报单位对反映问题限时整改，并经核实整改后达到符合评估标准。

### 三、有关要求

（一）加强组织领导。各县（市、区）人民政府办公室和市直单位要加强对“无废机关”建设的组织领导，明确责

任主体，强化统筹谋划，有序推进“无废机关”建设工作。

（二）强化过程管理。市管局将加强统筹协调、组织业务培训、开展技术指导，同时配合好市无废办做好“无废机关”的评估管理，压实建设主体责任，组织建设质量审核，保证建设质量。

（三）加大宣传力度。“无废机关”建设单位要结合实际，开展宣传培训工作，营造浓厚的宣传氛围，推动“无废机关”“无废细胞”建设工作。

（四）深化考核激励。“无废机关”建设情况将酌情纳入2024年度公共机构节能工作目标管理绩效考核加分指标。

附件：1.宣城市“无废细胞”建设申报表

2.宣城市“无废机关”建设评估指标（试行）

2024年9月13日

（联系人：周光福      联系电话：0563-3031750）

附件1

## 宣城市“无废细胞”建设申报表

申报单位( 盖章 ): 日期: 年 月 日

单位 基本 情况	单位全称			申报类型	
	详细地址				
	负责人姓名		联系方式		
	联系人姓名		手机号码		
			电子邮箱		
	主要工作				
评估意见 (初审单位)		(盖章) 年 月 日			
审核结果		(盖章) 年 月 日			

附件 2

宣城市“无废机关”评估指标（试行）

单位名称（盖章）:

总分:

项目		评价内容	评价方式	评分
组织管理 (15 分)	组织领导 (5 分)	成立“无废机关（事业单位）”创建领导机构，明确管理部门和人员职责。（5 分）	查阅资料	
	制度建设 (5 分)	制定“无废机关”创建工作方案，召开会议进行安排部署。（5 分）	查阅资料	
	监督检查 (5 分)	组织开展关于“无废机关”、节约能源资源或生活垃圾分类等内容的内部检查，检查工作有记录台账、图片。（5 分）。	查阅资料	
低碳绿色 行为方式 (30 分)	绿色办公 (15 分)	①推进无纸化办公。采取有效措施限制使用一次性硒鼓、一次性签字笔等一次性办公用品的；（5 分） ②非必要不提供支装水，提倡自备水杯，减少一次性纸杯和一次性包装袋的使用；（5 分） ③采取有效措施节水、节电，合理设置空调温度：夏季不得低于 26 摄氏度，冬季不得高于 20 摄氏度。（5 分）	查看现场或资料	
	反食品浪费 (5 分)	机关食堂选用可循环使用的餐具，倡导全体工作人员“文明用餐”，积极践行“光盘行动”。（5 分）	查看现场或资料	
	绿色采购 (5 分)	落实绿色采购相关要求，优先采购高效、节能、节水或 者环境标志的产品，不采购国家明令禁止使用的高能耗设备或者产品。（5 分）	查阅资料	
	绿色出行 (5 分)	倡导干部职工践行低碳绿色出行方式。办公区域配备新能源汽车充电设施和电动汽车专用停车位。（5 分）	查看现场或资料	
固体废物 管理 (30 分)	制度建设 (10 分)	制定本单位的垃圾减量和分类管理制度，明确管理部门和人员；（5 分）	查看现场或资料	

	设施设备投放 (5分)	办公场所按照垃圾“四分类”要求配置垃圾分类设施和宣传标识；(5分)		
	日常管理 (15分)	①建立可回收物、有害垃圾、餐厨垃圾、其他垃圾收运台账；(10分) ②垃圾能够按分类要求投放，抽查错误投放1处扣1分。(5分)	查看现场或资料	
宣传引导 (25分)	氛围营造 (15分)	通过组织教育培训、开展志愿者活动等形式宣传“无废机关”、节约能源资源或生活垃圾分类等内容的，每项举措得5分，最多得10分；(10分)	查阅资料	
		公共区域主动摆放或者播放“无废城市”主题的海报、视频等宣传品。(5分)	查看现场或资料	
	信息宣传 (10分)	报送关于“无废城市”、“无废机关”、节约能源资源或生活垃圾分类等信息，被国家、省、市级以上部门或主流媒体录用的，每篇分别得5分、3分、2分，最多得10分。	查阅资料	
附加分 (10分)	荣誉表彰 (10分)	获得节约型公共机构示范单位、节约型机关、公共机构“能效领跑者”“水效领跑者”、节水型单位、公共机构生活垃圾分类示范点等荣誉的，或相关工作被通报表彰、批示肯定的，分别加每项加5分，最多得10分。	查阅资料	
补充说明： 1.本《评价指标》满分100分，总分80分（含）以上的机关可被评选为“无废机关”。 2.“无废机关”由市管局牵头评估。				