

附件

《信访信息系统维护费支出部门绩效》
项目绩效评价报告

2023 年度

项目名称：信访信息系统维护费

项目单位：泾县信访局

主管部门：泾县信访局办公室

(加盖公章)

2024 年 4 月 22 日

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为切实做好全县信访工作，根据上级政府部门要求，结合我县信访工作实际，特制定本项目。按照有关要求，加快推动现代信息技术支撑业务流、信息流、管理流的有机融合，打造“阳光信访”，提高信访工作整体水平。

（二）项目预算安排和支出情况

根据合同约定，2023年信访信息系统维护费预算安排22.5064万元。

项目时间:2023年1月1日至2023年12月31日

支出情况:根据预算目标，我局精准规划项目支出，确保经费高效利用，截止2023年12月31日,信访信息系统维护费支出16.34万元，使用率达72.6%。

（三）项目主要内容和实施情况

按照合同约定，由第三方公司提供信访信息系统日常维护排除故障，确保正常使用，达到良好效果。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障中央、省、市、县、乡镇五级视频会议、培训、会商等工作正常开展。

（二）2023年度绩效目标

保障中央、省、市、县、乡镇五级视频会议、培训、会商等工作正常开展。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的：据设定的绩效目标，依据规范的程序，对项目支出的效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判，极大提高信访服务水平，为下年度专项资金的使用提供决策参考，实现财政资金配置效益与效率最大化。

对象：信访信息系统维护费

范围：通过部门评价的方式对信访信息系统维护费使用及效益情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：1、科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。2、公正公开原则。客观、公正，标准统一、数据资料真实可靠，公开并接受监督。

评价方法：主要包括比较分析法、因素分析法。

评价标准：本次绩效评价标准主要是计划标准，即指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程。

本次评价由单位自行开展。根据调查方案、绩效目标开展现场评价。按照调查流程分别核实项目质量，对调查方案、绩效评价指标及时调整到位；对照绩效目标，核实结果运用情况，编写绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

2022 年度，该项目年度目标基本完成，按计划完成所有年度工作任务，但是 12 月份财政计划未批导致部分资金未给付，留待 2024 年支付。项目整体决策科学，过程严谨，产出与效益都达到预期，产生的社会效益较好，完成了年度目标任务。

（二）绩效分析

从产出指标、效益指标、满意度指标三个方面进行评价，评价结果均达到预期目标。最后综合得分 96.46 分。

五、存在问题及原因分析

从评价情况看，此项目能够按照要求在规定时间内完成，基本达到预期目标，取得一定成效。但从评价过程中也发现一些存在的问题，如在制订项目年度绩效目标时绩效目标不够细化，原因既有预算编制水平不够，也有对绩效管理理解不深，有待提高。

六、有关建议

1、进一步加强预算绩效管理。细化预算编制，严控成本测算依据，根据工作量、工作性质等因素，科学合理测算成本支出，提高资金使用效率。

2、加强业务人员培训，提高专业化水平。