

关于调整《宣州区农业农村局机关管理制度》 部分内容的通知

各内设科室、二级机构：

根据工作需要，经局党委（扩大）会议研究，对《宣州区农业农村局机关管理制度》（区农办〔2021〕213号）部分内容调整如下：

一、调整内容

（一）《宣州区农业农村局差旅费管理办法》

第二十三条：“住宿费在标准限额之内按照出差目的地标准80%包干使用”调整为“住宿费按照不超过出差目的地标准进行实报实销。”

（二）《宣州区农业农村局（系统）国内公务接待管理 细则》

第十条：“由经办人员填制公务接待审批单，办公室审核并控制接待金额，经分管领导同意后方可接待”调整为“所

有接待须由科室负责人填制接待审批单，经办公室审核、分管领导同意、主要领导签批后，交由办公室统一安排接待酒店。财务独立的二级机构所有接待须报请分管领导签批后方可安排。”

第十七条：第二段调整为“所有接待陪餐人数不得超过3人。”

第二十三条：调整为“接待标准按工作餐不超过80元/人、公务接待不超过100元/人执行，招商引资接待按有关规定执行。”

二、其它事项

（一）所有出差所发生费用和接待发生费用结算一律实行银行卡结算或财务转账，不得使用微信、支付宝、现金等结算，否则财务不予报销。

（二）调整后内容自2022年7月3日起执行。

附件：

1. 宣州区农业农村局机关公务接待审批单；
2. 宣州区农业农村局二级机构公务接待审批单。

中共宣城市宣州区农业农村局委员会

2022年7月2日