

关于开展 2024 年全县党政机关办公用房 管理信息统计报告工作的通知

各镇（街道）、县直各单位、郎溪经济开发区管委会：

为深入贯彻落实《安徽省党政机关办公用房管理实施办法》（皖办发〔2018〕30号），全面掌握全县党政机关办公用房管理情况，根据《关于开展 2024 年全省党政机关办公用房管理信息统计报告工作的通知》（皖管办〔2024〕76号）要求，现就开展 2024 年全县党政机关办公用房管理信息统计报告工作有关事项通知如下：

一、范围及内容

（一）统计范围。

全县各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团

体和参照公务员法管理的事业单位(包括党政机关含所属垂直管理机构、派出机构)。

(二) 统计内容。

1. 办公用房和技术业务用房。

办公用房，是指党政机关占有、使用或者可以确认属于机关资产的，为保障党政机关正常运行需要设置的基本工作场所，包括办公室、服务用房、设备用房和附属用房。

技术业务用房，是指除办公用房以外，开展各类业务设置的特殊技术业务场所，如公安机关的审讯室、法院的审判法庭、档案馆等。但立项文件中没有明确房屋性质为技术业务用房的，或没有国家有关主管部门的标准和依据的，不得自行判定为技术业务用房。

统计类型具体分三种：一是房产权属或资产登记在党政机关，实际也由党政机关使用的；二是房产权属或资产登记在党政机关，安排或租借给其他单位使用的；三是房产权属或资产登记不在党政机关，但实际由党政机关使用的(例如面向社会租用的办公用房，使用其他单位产权的办公用房等)。

2. 领导干部办公室。

县级领导干部是指县委、县人大、县政府、县政协、县法院、县检察院等单位正县级、副县级的领导干部。

办公室使用面积填写供领导干部专用的房间面积总和(含卫生间、休息室等)。如有两处(含)以上办公用房的，每处办公用房填写一行，并在备注栏明确是否按规定履行了审批手续。

二、编报方式和时间

1. **报送内容：**填写办公用房信息表（附件1）、办公区外技术业务用房信息表（附件2）、办公用房建设项目信息表（附件3）、县级领导干部办公用房使用情况表（附件4）。各单位党政机关办公用房、办公区外技术业务用房信息及单位核定编制相关统计数据，自2023年报送以来没有变化的，需书面函告无变化，但县级领导干部办公用房使用情况表仍需报送；统计信息有变化的，可在2023年上报数据的基础上进行更新完善并备注说明。

2. **报送方式：**纸质材料经单位主要负责同志签字盖章后报送至县机关事务管理服务中心302室，电子版通过电子政务平台邮件发送至“郎溪县机关事务管理服务中心收文员”，联系人：扶满，联系方式：2260003、18110466007。

3. **报送时间：**2024年11月15日前。

三、工作要求

此次统计报送时间紧、任务重，各单位应明确专人负责，按照文件要求和时间节点实事求是填报，加强数据审核把关，确保数据完整准确、不得瞒报、漏报、迟报，报送后如有新的情况，应及时补充和完善相关信息。

附件：1.办公用房信息表

2.办公区外技术业务用房信息表

3.办公用房建设项目信息表

4.县级领导干部办公室信息表

5.无变化函（供参考）

2024 年 11 月 11 日

附件 1

办公用房信息表

序号	地址坐落	行政区划	用地面积	总建筑面积	办公用房建筑面积	技术业务用房建筑面积	使用状态	使用单位（多个单位填多条）及批复编制情况(人)						基本办公用房使用面积（㎡）			附属用房建筑面积	权属登记情况	建设年代	是否为租（借）用	是否属于政府融资平台房产	是否对外抵押贷款	备注
								单位名称	类别	县级正职	县级副职	正科级	副科级	科级以下	办公室	服务用房	设备用房	合计					
1																							
2																							

填报单位（盖章）：

填报人：

联系方式：

附件 2

办公区外技术业务用房信息表

序号	地址坐落	行政区划	用地面积	总建筑面积	使用状态	主要使用单位(可填多个)	权属登记情况	建设年代	是否租(借)用	是否属于政府融资平台公司房产	是否对外抵押贷款	备注
1												
2												

填报单位（盖章）：

填报人：

联系方式：

附件 3

办公用房建设项目信息表

序号	项目名称	审批部门	建设单位	主要使用单位 (可填多个)	地址坐落	建设规模 (m ²)	估算投资 (元)	备注
1								
2								

填报单位（盖章）：

填报人：

联系方式：

附件 4

县级领导干部办公室信息表

序号	领导干部个人情况					任现职（离退 休、职务调整） 时间	办公室情况		备注
	姓名	级别	在职情况	任职部门	职务		地址、门牌及房号	使用面积 (m²)	
1									
2									
3									

填报单位（盖章）：

填报人：

联系方式：

附件 5

无变化函（供参考）

郎溪县机关事务管理服务中心：

经核查，我单位党政机关办公用房、办公区外技术业务用房信息及单位核定编制相关统计数据，自 2023 年报送以来无变化。

特此函告

XXX(单位盖章)

年 月 日