
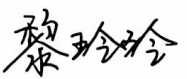
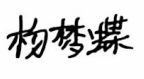
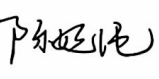



广德统计局企业统计员考核经费项目 支出部门绩效评价报告



评价组人员名单及专业技术职称

组长（签字）： 

成员：  黎瑾彦  杨梦蝶  陈懿彤

主要负责人（签字）： 

2024 年 5 月 10 日

目 录

一、项目基本情况.....	4
（一）项目概况.....	4
（二）项目绩效目标.....	5
二、绩效评价工作开展情况.....	5
（一）绩效评价目的、对象及范围.....	5
（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等.....	5
（三）绩效评价工作过程.....	7
三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）.....	8
（一）综合评价情况.....	8
（二）评价得分情况.....	8
四、绩效评价指标分析.....	8
（一）项目决策情况.....	8
（二）项目过程情况.....	9
（三）项目产出情况.....	10
（四）项目效益情况.....	11
五、项目主要经验及做法.....	12
六、存在的问题及原因分析.....	12
（一）存在的问题.....	13
（二）原因分析.....	13
七、有关建议.....	13
八、其他需要说明的问题附件.....	13
附件：广德统计局企业统计员考核经费项目支出绩效评价指标体系表	14

企业统计员考核经费项目支出绩效评价 报 告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

为了进一步推进全市统计工作，广德市统计局关于印发《广德市企业统计员考核奖励制度（试行）》的通知（广统【2021】38号），经市政府通过，正式实施，奖励资金由市财政统一承担，为其他对个人和家庭的补助经费。

2.主要内容及实施情况

2023年广德市统计局对全市规模以上工业、商贸业、服务业企业；资质以内建筑业、房地产业企业；固定资产投资项目等统计员，对照《广德市联网直拨企业统计基层基础规范化建设标准》进行考核，考核合格给予一定的奖励。

3.资金投入和使用情况等

该项目预算总投资为210万元，截至绩效评价基准日，该项目共计使用210万元。

（二）项目绩效目标

完成对全市规模以上工业、商贸业、服务业企业；资质以内建筑业、房地产业企业；固定资产投资项目等统计员，对照《广德市联网直拨企业统计基层基础规范化建设标准》进行年度考核工作，考核合格给予一定的奖励。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的

一是根据财绩[2024]33号《关于开展2023年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》的要求，对本项目的决策、过程、产出、效益和可持续性以及综合绩效进行客观、公正的评价。

二是落实全面实施绩效管理要求，建立健全预算资金绩效管理机制，强化支出责任，提高预算资金使用绩效。

2.评价对象与范围。

评价对象为企业统计员考核项目，评价范围包括项目决策、项目管理、项目产出、项目效益等，本次被评价的时间范围，自2023年1月1日至2023年12月31日。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重且相互衔接。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向。

2、评价指标体系（详见附件）

此次绩效评价按照设定的评价指标体系进行，包括项目决策、过程管理、项目产出、项目效益4个一级指标，11个二级指标，

17 个三级指标。其中：项目决策指标 10 分，过程管理指标 30 分，产出指标 30 分，效益指标 30 分，合计 100 分。（绩效评价指标体系详见附件）

3.评价方法

本次对企业统计员考核经费项目按照四个步骤进行评价。

（1）检查绩效评价项目立项、申报和批复情况，主要检查项目申报程序是否符合相关管理规定。

（2）检查绩效评价项目资金拨付情况，主要检查市财政局对该项资金拨付情况；检查项目单位项目资金拨付及核算等情况。

（3）检查绩效评价项目实施情况，主要检查项目资金使用情况。

（4）实地对受益对象进行现场走访调查。

4.评价标准

（1）《关于开展 2023 年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（财绩[2024]33 号）；

（2）《关于印发〈全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（广发〔2021〕14 号）；

（3）《广德市财政局关于印发〈广德市市级项目支出绩效单位自评操作规程〉和〈广德市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程〉的通知》（财绩〔2021〕74 号）；

（4）《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）。

（5）相关制度及法律法规等

5.评价人员组成

按照广德市财政局要求，广德市统计局认真开展了企业统计员考核经费项目支出部门绩效评价工作，成立了部门绩效评价考评组，由广德市统计局相关人员组成，绩效考评组实行组长负责制，具体安排见下表：

单 位	姓 名	职 务	职 称	备 注
广德市统计局	程波	党组成员		组长
广德市统计局	黎玲玲	主任		小组成员
广德市统计局	陈妩纯	科长	中级统计师	小组成员
广德市统计局	杨梦蝶	会计		小组成员

（三）绩效评价工作过程。

在绩效评价实施前阶段，成立了项目绩效评价领导小组，评价组主要采取信息收集和分析评级等多种方式，一是通过查阅相关文件，二是通过开会研究，根据评价进展情况，通过协调召开由管理部门、项目实施部门、其他利益相关者参加的座谈会，了解各参与主体对项目实施情况的认识及分析意见，对项目决策、实施过程及质量、最终效果等进行全面审视与评价，制定广德市统计局“企业统计员考核经费项目”绩效评价指标体系。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）综合评价情况

本项目依据充分、合理，绩效目标符合客观实际和年度重点工作计划，预算内容与项目内容相匹配，资金使用符合相关规定，广德市统计局严格根据文件要求做好部署安排，圆满完成了2023年度企业统计员考核工作，进一步推进全市统计工作，客观反映全市经

济运行态势，促进市域经济高质量发展，产生很好的经济效益和社会效益。

（二）综合得分情况

本次绩效评价结果采用综合评分定级，评价结论包括综合得分和评价等次，一般分为四个级别：90（含）-100分为优秀、80（含）-90分为良好、60（含）-80分为中等、60分以下为差。

本次通过对四大类指标进行分类考评，绩效考评综合得分情况为97分,绩效评价等级为优。

评价项目	项目 决策	过程 管理	项目 产出	项目 效益	合计
标准分值	10 分	30 分	30 分	30 分	100 分
得 分	9 分	28 分	30 分	30 分	97 分

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

项目决策指标，共设2项二级指标和5项三级指标，考评设定分值为10分，实际得分9分。

1.项目立项

设定分值6分，考评得5分。

（1）依据充分性。设定分值2分，考评得2分。

经检查，该项目根据领导批示件284关于请求追加统计工作经费的请示、广德市统计局关于印发《广德市企业统计员考核奖励制度（试行）》的通知（广统【2021】38号）规定，立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，立项依据充分。

(2) 立项规范性。设定分值2分，考评得2分。

经检查，该项目经市政府批准，财政预算资金210万元，立项符合相关规定。

(3) 目标合理性、明确性。设定分值2分，考评得1分。

通过检查，该项目依据充分、合理，绩效目标符合客观实际和年度重点工作计划。该项目制定了年度总体目标，但未根据总体绩效目标及阶段性绩效目标分解工作任务，绩效目标细化程度不够。扣1分。

2.资金落实

设定分值4分，考评得4分。

(1) 预算编制科学性。设定分值2分，考评得2分。

项目预算编制科学、有明确标准，预算内容与项目内容相匹配，资金额度与年度目标相适应。

(2) 资金分配合理性。设定分值2分，考评得2分。

项目预算资金分配依据同类项目补助标准及地方市场行情，与项目实施的实际需求相适应，资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

(二) 项目过程情况。

项目管理指标，共设2项二级指标和6项三级指标，考评设定分值为30分，实际得分28分。

1.资金管理：此项指标值分值20分，实际得分20分

(1) 资金到位率（满分5分，评价得分5分）

截至2023年12月31日，本项目预算资金为210万元，实际到位

资金为210万元，到位率100%。

(2) 资金拨付及时性（满分5分，评价得分5分）

该项目资金按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，该预算下达后，广德市统计局按照工作实施方案等明确的时限要求及时拨付各企业及相关单位。

(3) 预算执行率（满分5分，评价得分5分）

截至2023年12月31日，本项目实际到位资金为210万元，实际支付项目资金210万元，执行率为100%。

(4) 资金使用合规性（满分5分，评价得分5分）

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；做到了专款专用，无截留、挤占、挪用、虚列支出等行为。

2.组织实施：此项指标值分值10分，实际得分8分

(1) 管理制度健全性（满分5分，评价得分4分）

建立了相关业务管理制度及规范的项目管理流程；相关业务管理制度及项目管理流程合法、合规、完整，具有实用性。但存在制度和部分流程还不够完善，此项扣1分。

(2) 制度执行有效性（满分5分，评价得分4分）

项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定，项目具有完备的质量指标，但存在项目验收资料不完善，此项扣1分。

(三) 项目产出情况。

项目产出指标，共设4项二级指标和4项三级指标，考评设定分值为30分，实际得分30分。

1.产出数量：此项指标值分值8分，得分8分

该项目按照计划的时间周期开展了各项活动，相关工作实施进展较为顺利，项目完成率达到了100%，本项目实际产出数均达到计划产出数。

2.产出质量：此项指标值分值8分，得分8分

经检查，该项目制定了相应的质量要求，采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段，对该项目质量进行监督，确保了该项目如期、保质、保量完成既定工作目标，质量达标率为100%。

3.产出时效：此项指标值分值7分，得分7分

该项目按照项目实施计划或相关规定时间已全部完成，项目资金已在规定时间内全部拨付到位，按照文件规定及时完成兑现了企业统计员的考核奖励资金。

4.成本控制情况：此项指标值分值7分，得分7分

该项目的投入产出与成本有效性原则相符，项目实施效率较高，总成本年度预算指标值不高于210万元，实际项目年总成本是210万元，未超过年度指标值，成本控制情况较好。

（四）项目效果情况。

项目效果指标，共设2项二级指标和2项三级指标，考评设定分值为30分，实际得分30分。

1.实施效益：此项指标值分值20分，得分20分

广德市统计局严格根据文件要求做好部署安排，圆满完成对全市规模以上工业、商贸业、服务业企业；资质以内建筑业、房地产

业企业；固定资产投资项目等统计员，对照《广德市联网直拨企业统计基层基础规范化建设标准》进行考核，考核合格给予了一定的奖励。进一步推进全市统计工作，客观反映全市经济运行态势，促进市域经济高质量发展，产生很好的经济效益和社会效益。

2.满意度：此项指标值分值10分，得分10分

根据提供的回收问卷调查表共计15份，实际满意度为95%。

五、主要经验及做法

1.在上半年、下半年对辖区内的企业进行抽查，企业数量少于25家的，做到全覆盖；企业数较多的，按不少于25%进行抽查，并将抽查结果备案。对抽查过程中存在的问题要及时督促企业整改到位。

2.会同市经信局、发改委、商务局、住建局、房管中心对各乡镇、街道和经开区进行年度抽查，以各辖区不少于10%的数量进行随机抽查测评，并反馈抽查结果，综合得分误差在10%以内视为合格。

3.评估不合格的乡镇、街道和经开区，要按照《广德市联网直报企业统计基层基础规范化建设标准》加强整改，并重新组织测评。

4.对全市规模以上工业、商贸业、服务业企业；资质以内建筑业、房地产业企业；固定资产投资项目等优秀统计员，申报市政府，给予一定的资金补助。

六、存在问题及原因分析

（一）存在的问题

1.未根据总体绩效目标及阶段性绩效目标分解工作任务，绩效目标细化程度不够。

2.相关业务管理制度及规范的项目管理流程还不够完善。

3.项目验收资料不完善。

（二）原因分析

1.对绩效目标的认识及理解程度不足，存在绩效目标设置不够明确、细化量化程度不足等问题。

2.相关业务管理制度未结合第七次全国人口普查工作实际情况进行完善。

3.项目验收时，未完全按照规定收集验收资料。

七、有关建议

1.在今后项目编制中，认真对照绩效目标，进一步将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

2.建立和完善各项制度和项目管理流程，做到制度完善、程序到位。

3.建议今后在项目验收上，做到手续齐全、资料完善。

附件：《广德市统计局企业统计员考核经费项目支出绩效评价
指标体系表》



广德市统计局企业统计员考核经费项目支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	计分标准	得分	备注（佐证材料）
项目决策 (10分)	项目立项	依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。	2	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，计1分 ②项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，计1分	2	相关政策文件
		程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求	2	①项目是否按照规定的程序申请设立，计1分 ②审批文件、材料是否符合相关要求，计1分	2	项目立项、集体决策等资料。
		目标合理性、明确性	项目所设定的绩效目标是否依据充分、符合客观实际依据 绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量	2	①项目是否有绩效目标，计0.5分； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，计0.5分 ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，计0.5分 ④是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，计0.5分	1	绩效目标任务分解表、计划表等
	资金落实	预算编制科学性	项目预算资金额度与年度目标是否相适应。	2	①预算内容与项目内容相匹配，计0.5分；②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，计0.5分	2	项目预算编制资料
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应	2	①预算资金分配依据充分，计0.5分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，计0.5分。	2	项目预算编制资料
项目过程 (30分)	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率	5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 资金到位率=100%，计5分，每降低10个百分点，扣0.5分。	5	财务资料
		资金拨付及时性	项目资金是否按照依法依规及时拨付	5	项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付，计5分。	5	财务资料
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行	5	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 预算执行率≥90%，计5分，每降低10个百分点，扣0.5分。	5	财务资料
		资金使用合规性	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定	5	①符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定，计0-1分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，计0-1分；③符合项目预算批复或合同规定的用途，计0-1分；④专款专用，无截留、挤占、挪用、虚列支出等行为，计0-2分。	5	专项资金管理办法、资金拨付审批程序、资金使用资料
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全	5	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，计0-3分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，计0-2分。	4	相关财务制度、项目管理制度，检查记录、整改意见等相关业务管理制度，存在：业务管理制度不完善
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定	5	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，计0-2分； ②项目调整及支出调整手续是否完备，计0-2分； ③项目是否具有完备的质量指标及验收，计0-1分	4	相关管理制度、验收资料等，存在：项目验收时，未完全按照规定收集验收资料。
项目产出 (30分)	产出数量	实际完成率	项目实施的计划产出数与计划产出数的比率	8	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。 实际完成率≥95%，计8分，每降低5个百分点，扣1分，扣完为止。	8	项目开展的详细资料
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率	8	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 质量达标率≥95%，计8分，每降低5个百分点，扣1分，扣完为止。	8	项目开展的详细资料
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	7	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 实际完成时间≤计划完成时间，计8分；否则，不得分	7	项目计划及实际完成情况
	产出成本	成本控制情况	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率	7	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于零时，计8分；成本节约率小于零时，每降低10个百分点，扣2分，扣完为止。	7	财务资料
项目效果 (30分)	实施效益	项目实施所产生的效益	项目实施过程中是否产生良好社会影响	20	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等，计0-20分。	20	相关文件资料
	满意度	社会公众满意度	群众反响情况及参与度情况	10	通过开展调查，社会公众满意度达到：①90%（含）以上的，计10分；②80%（含）-90%的，计8分；③70%（含）-80%的，计5分；④70%以下的，计0分。	10	发放调查表
合 计				100	0	97	