

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称			政府接待费						
主管部门			泾县机关事务管理服务中心			实施单位	泾县机关事务管理服务中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
			年度资金总额:	140	140	140	10	100.00%	10
			其中: 本年财政拨款				-		-
			上年结转资金				-		-
			其他资金				-		-
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况			
	完成出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导工作、请示汇报工作等公务活动。					较好完成出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导工作、请示汇报工作等公务活动			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1: 完成各项公务活动保障		≥350次	380 次	20分	20分	
			指标 2:						
								
		质量指标	指标 1: 厉行勤俭节约, 反对铺张浪费		100%	100%	10分	10分	
			指标 2:						
		时效指标	指标 1: 及时完成各项公务活动保障		100%	80%	10分	10分	
			指标 2:						
								

		成本指标	指标 1：公务保障中会议、餐饮及住宿等费用	100 万	100	10 分	10 分	
			指标 2:					
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	指标 1：坚持勤俭节约，反对浪费	较好	较好	15 分	15 分	
			指标 2:					
							
		社会效益指标	指标 1：保证县委、县政府等所有公务保障活动顺利完成	100%	100%	15 分	15 分	
			指标 2:					
							
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	指标 1：公务活动保障对象的满意度	满意	满意	10 分	10 分	
			指标 2:					
							
总分						100	100	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 \geq), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 \leq), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况 (未达、持平、超额)。