

郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采 购 人：郎溪经济开发区管理委员会

采购代理机构：安徽科谨工程项目管理有限公司

目 录

- 一、竞争性磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、郎溪经济开发区污水处理设备更新采购 项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目名称：郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：290000.00 元

最高限价：290000.00 元

采购需求：本项目为郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目。主要内容为采购罗茨鼓风机、叠螺污泥脱水机。详见采购文件。

合同履行期限：合同签订后 20 日历天内完成并通过采购人验收。

标段（包别）划分：一个包

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024 年 11 月 22 日至 2024 年 12 月 3 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 2:30 至 5:00（北京时间，法定节假日除外）

四、响应文件提交

1、截止时间：2024 年 12 月 3 日 9 时 30 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2、地点：郎溪经济开发区管理委员会 368 会议室

五、开启

1、时间：2024 年 12 月 3 日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：郎溪经济开发区管理委员会 368 会议室

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

1、响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

2、采购项目的项目介绍、数量、规格描述或工程要求等详见采购需求。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：郎溪经济开发区管理委员会

地址：郎溪县经济开发区钟梅路

联系方式：0563-7375258

联系人：汪先生

2、采购代理机构信息

名称：安徽科谨工程项目管理有限公司

地址：郎溪县中房朗润园北门向西 90 米

联系方式：胡工 18756332770

3、项目联系方式

项目联系人：汪先生

电话：0563-7375258

时间：2024 年 11 月 22 日

二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 采购人联系方式：	详见“磋商公告”
4	包段（包别）划分：	详见“磋商公告”
5	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 90 天
6	磋商响应保证金：	无
7	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；政府采购货物服务项目收取履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
8	质量保证金：	无
9	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
10	联合体响应：	详见“磋商公告”
11	提交磋商响应文件截止时间及地点：	详见“磋商公告”
12	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点

13	评审方法:	综合评分法
14	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商在提交响应文件截止时间之前完成携带纸质响应文件至开标现场提交。 正本一份；副本二份。随正本和副本一起封装密封提交。（携带授权委托书并提交）
15	逾期送达情形	供应商未在规定时间内提交响应文件的； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件）
16	随成交公告一并公示的相关附件	1、项目采购文件； 2、成交供应商响应的《主要标的信息》；
17	代理费用的收取标准和方式	分散采购项目： 1、代理服务费：4000 元 2、专家评审费按实计算 3、代理服务费和评审费由成交企业承担，响应人应将以上费用自行考虑到响应报价中（但不单列项目报价），领取成交通知书前支付给代理单位。
18	付款方式:	详见采购需求
19	签章要求	1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。 2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商印章。
20	备注一	供应商参与采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将取消其成交资格。
21	备注二	本项目二轮报价或多轮报价（评审小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价）环节采取磋商方式进行，请各供应商在开标现场等候二次报价并在 30 分钟内按相应内容回复，如供应商未能在规

		<p>定时间内对磋商进行回复的，视同放弃该权利，则其前次报价为最终报价。</p> <p>注：二次报价格式为本文件中的响应文件格式中的二次报价表，供应商自行打印并加盖公章带至开标现场。</p>
--	--	---

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4.现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考

察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告

b.供应商须知前附表

c.供应商须知

d.采购需求

e.评审办法

f.采购合同

g.响应文件格式

h.质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 响应报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投工程、服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细

的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（五）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 按磋商文件规定的时间（北京时间）、地点参加开标。

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单

价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a.响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b.不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c.响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d.报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e.响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f.法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☐25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☒25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应

商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a.质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b.质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d.事实依据；
- e.必要的法律依据；
- f.提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a.提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b.提起质疑的时间超过规定时限的；
- c.质疑材料不完整或有误的；
- d.质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e.对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f.质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得

涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a.捏造事实；

b.提供虚假材料；

c.以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：郎溪经济开发区管理委员会提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收,所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

(一) 项目介绍:

本项目为郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目。主要内容为采购罗茨鼓风机、叠螺污泥脱水机。详见采购文件。

(二) 货物或服务需求一览表及主要指标参数要求:

▲1. 污泥脱水机设备



1.1.1 更换范围

拆除污水厂现有 1 台带机脱水设备、管道、阀门、电缆、电控柜及混凝土平台，更换叠螺污泥脱水机以及其配套的管道、阀门、电缆、电控柜及搭建安装平台。

1.1.2 主要材料表

名称	规格及主要尺寸	单位	数量	备注
叠螺污泥脱水机	产泥量 ≥320kg. ds/h, 功率 ≥4.5kw/h	台	1	1、配套电控柜，材质不锈钢； 2、属重要设备，须与现有设备保证对接（现有设备请自行考察或咨询采购人及代理机构）

加药泵	与叠螺脱水机配套	台	2	一用一备
进料泵	与叠螺脱水机配套	台	2	一用一备
进线电缆	与叠螺机配套	米	25	
桥架	250*150	米	40	材质塑钢
穿线管	DN25	米	30	材质热镀锌
原设备 拆除		项	1	
设备基础、 操作平台及 爬梯		项	1	现场定做，平台及爬梯材质不锈钢
其它辅材	配套	批	1	
联动调试		项	1	
措施费		项	1	不停产施工

特别说明：

1) 供应商应提供切实可行的不停产施工方案，因现场场地限制，脱水设备拆卸安装需在污泥脱水车间进行，为确保施工过程中污水厂正常运行不受影响，供应商应提供移动式压滤车（出泥量 $\geq 320\text{kg} \cdot \text{ds/h}$ ）供污水厂施工期间污泥脱水使用，保障污水厂正常运行。

2) 移除现有污泥脱水设备，并安装新的污泥脱水设备。

3) 施工包括设备拆除、设备安装、管道连接、电气接线等。

4) 负责完成新污泥处置系统的带负荷联动调试工作，对污水厂操作人员进行培训并交付使用。

1.1.3 供货范围

污泥浓缩脱水设备包括污泥浓缩脱水全部的机械设备、2 台加药泵、2 台进料泵、电气设备、自控仪表设备以及管道、管件和阀门。

1.1.4 资料提交

供方应提交下列资料：机组安装详图，绘制出叠螺污泥脱水机的平面及剖面图，并应表明所有的外型安装尺寸、材料和安装、荷载、运行及维修所需的空间；电机有关技术资料和要求；安装、运转和维修手册（合同签订后提供）；电气原理图及端子接线图；控制原理图；备品备件清单；制造及质量保证措施；主要零部件材料表。

1.1.5 技术要求

1.1.5.1 叠螺污泥脱水机

1. 设备描述

主体应该是由相互层叠的固定环和游动环以及贯穿其中的螺旋轴组成的一种过滤装置，能通过内设的自控装置，实现从输送污泥、注入药液、浓缩脱水到泥饼排出等一系列处理，并实现 24 小时全自动连续无人运行。

A. 脱水机功能要求

①螺旋轴转动速度缓慢，脱水机运行平稳正常，没有冲击、振动和不正常声响；同时，螺旋轴采用气推式，在运输污泥的过程中，能够及时从螺旋轴中心部散发高压气体，防止堵塞和进一步降低含水率。

②脱水机所有焊道采用氩弧焊处理工艺，重要部件采用全焊，并保证焊缝平整光滑，无漏焊和断焊现象。

③脱水机应该有限制和调节泥层厚度的功能；脱水机上设有污泥计量槽和污泥回流管，通过计量能够保证等量的污泥进入污泥脱水机主体。絮凝混合槽上设有电极保持器，根据液位自动启停进泥和加药，实现脱水机的安全和稳定运行。

④螺旋轴和絮凝混合槽的电机、减速机及搅拌器运转平稳，无异常现象。

⑤机械的速度能平稳调速，其系统指示应该和机械实际速度相符。螺旋轴的转动速度为 2-3 转/分钟。絮凝混合槽的搅拌速度为 20-30 转。浓缩部到脱水部的缝隙逐渐变细。背压板的间隙可调，浓缩部的材料为不锈钢碳纤维环片，脱水部的材料

为不锈钢碳纤维环片。螺旋轴使用寿命 ≥ 10000 小时，活动环使用寿命 ≥ 5000 小时。

⑥浓缩脱水一体化，通过调节螺旋轴的转速和背压板的间隙，从而达到调节含水率和污泥处理量的目的，所有运动部件的运转平稳，无振动，无噪音。

⑦驱动装置应具有过载和过热保护功能，电机防护等级为 IP65，B 级绝缘，全部采取防水设置。

⑧脱水机本身具有自我清洗的能力，不需要为防止滤眼堵塞而清洗，机器配有喷淋装置和冲洗用水管。冲洗装置有良好的封闭性，便于维护和清理。

⑨脱水机有完善的自动控制和保护功能。当污泥量过多的时候，自动停止输送污泥；当电机等出现异常发热时，机体自动停止运行。

⑩污泥浓缩脱水后的含水率为 75%—85%，进泥含水率 $\geq 99.8\%$ 。

2. 材质和配置要求

浓缩部：不锈钢碳纤维环片

脱水部：不锈钢碳纤维环片

底座：不锈钢

滤液收集槽：不锈钢

计量及絮凝混合槽：不锈钢

3. 控制系统

控制系统需要包含絮凝剂制备和投加系统、污泥螺杆泵部分。

A. 电控柜面板：具备开关旋钮、电源指示灯、过载指示灯、24 小时定时器、运行模式开关、自动启动按钮、自动停止按钮、运行模式开关、螺旋轴开关、絮凝混合槽搅拌器开关、高分子絮凝剂加药泵开关、污泥输送泵开关、紧急停止按钮、紧急停止复原按钮。

B. 电控柜内：具备主干电源、控制电源、控制线路电源、喷淋用开关、螺旋轴变频器、絮凝混合槽搅拌器变频器、螺旋轴运转时间延迟定时器、喷淋运行定时器、受电接线柱、逆转开关（当叠螺本体内的污泥出现堵塞、无法顺畅出泥时，可通过

此开关让螺旋轴逆转，解除污泥堵塞）。

4. 安装和检验

A. 设备结构要素

叠螺污泥脱水机为整机安装。

B. 安装技术要求

浓缩脱水一体机各单元安装时，其安装位置和标高应符合设计要求，平面位置偏差不大于 $\pm 10\text{mm}$ ，高偏差不大于 $\pm 20\text{mm}$ ，水平度允差不大于 $1/1000\text{mm}$ 。各单元装置的管路、阀的联结应牢固紧密、无渗漏。

C. 现场检验和调试

安装后，设备应在最佳速度条件下，连续运行 8 小时，进行现场负荷试验，保证其允差值符合规定的指标，并提供下列试验报告：

噪声（测定噪声时应打开清洗装置，水压必须达到设计要求的压力）；

电气和控制系统的运作及可靠性检测和紧急停机器件动作的灵活、准确和可靠性的检验。

2. 罗茨鼓风机



2.1.1 更换范围

拆除原有 1 台罗茨鼓风机及配套的管道、阀门、电缆、电控柜，更换 1 台罗茨鼓风机以及其配套的管道、阀门、电缆、电控柜，确保施工期间污水厂工艺运行不受影响。

2.1.2 参数要求

名称	规格及型号	单位	数量	备注
罗茨鼓风机	风量 $\geq 24.95\text{m}^3/\text{min}$, 风压 $\geq 70\text{kpa}$, 功率 $\geq 45\text{KW}$ 水冷, 皮带传动	台	1	属重要设备, 须与现有设备保证对接 (现有设备请自行考察或咨询采购人及代理机构)
隔音罩		套	1	与风机匹配
水冷装置		套	1	与风机匹配
原设备拆除		项	1	
措施费		项	1	不停产施工

2.1.3 供货范围

1 套完整的罗茨鼓风机, 每套鼓风机应成套地配备安全、有效及可靠运行所需的附件。

2.1.4 资料提交

供方应提交下列资料:

机组安装详图, 绘制出罗茨鼓风机的平面及剖面图, 并应表明所有的外型安装尺寸、材料和安装、荷载、运行及维修所需的空間。

一电机有关技术资料和要求。

—安装、运转和维修手册（合同签订后提供）。

—电气原理图及端子接线图

—控制原理图

—备品备件清单。

—制造及质量保证措施。

—主要零部件材料表。

2.1.5 性能说明

罗茨鼓风机配带底盘（座），将罗茨鼓风机和电机组装在同一底盘（座）上。

罗茨鼓风机附件包括底座、传动装置、进出口消音器、空气过滤器、压力表、泄压阀、挠性接头、止回阀、减震垫、地脚螺栓及其连接件等。

2.1.6 主机结构及材质

1) 鼓风机壳具有 $\geq 160^{\circ}\text{C}$ 的设计温度和表压 $\geq 110\text{Kpa}$ 的设计压力，接口进行机加工光滑平整，保证装配气密封。使用寿命 ≥ 100000 小时。

2) 鼓风机叶轴由一体铸铁加工，转子叶面型线为渐开线，经时效处理、精密加工和研磨以达到应有的尺寸；使用寿命 ≥ 100000 小时。

3) 传动齿轮材质经高频淬火处理，采用磨齿加工制造，使用寿命 ≥ 50000 小时。齿轮传动装置和外壳体，由铸铁制造，具有足够刚度，在最大荷载时仍能保持轴的位置不动。

4) 轴承使用寿命 ≥ 30000 小时，风机一端轴承采用飞溅油润滑，一端轴承采用润滑脂润滑。

5) 罗茨鼓风机的底座作为一个单独部件，具有足够的刚度，在上面安装设备时不会产生变形或造成损坏，并提供所需的地脚螺栓。

6) 罗茨鼓风机与电机采用皮带传动。

7) 配套隔音罩，确保1米处噪音不大于85分贝。

2.1.7 附属设备结构及材质

1) 滤清器：为气体过滤器，对进入风机前的气体进行过滤，从而保证干净的空气进入鼓风机。

2) 进口消音器：采用阻尼式消音器，主要是消除鼓风机进口气流噪声的装置，由外筒、内筒、法兰等件焊接而成，内外筒之间放入吸声材料。

3) 出口消声器：消除鼓风机出口气流噪声，消声频带宽，消声效果好。

4) 低压泄压阀：系统工作状况异常，阻力高于额定值时，泄压阀开启，将气体从泄压阀排出，防止风机和电动机过载。

5) 止回阀：停机时系统高压气体倒流，使鼓风机反转，发生故障。

6) 压力表：每台罗茨鼓风机提供一个排气压力表，安装在排气管上。

7) 隔音罩：每台风机配套 1 个。

(三) 供应商资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：无。

(四) 供应商必须提交的证明文件：

1、营业执照副本；（扫描件或复印件加盖供应商电子签章）

2、授权委托书；（按规定格式）

3、供应商声明函（按规定格式）；

4、其他相关证明材料等。

(五) 合同主要条款：

1、付款方式：设备安装调试结束且验收合格后，采购人付至合同价款的100%。

2.1 履约保证金：/。

2.2 退还条件、时间和不予退还的情形：最终成果报告出具后一次性无息退还。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

(六) 运输、安装、调试：由成交人负责承担。

(七) 商检、计量费用：由成交人负责承担。

(八) 交货地点：采购人指定地点。

(九) 交货及提供服务时间要求：合同签订后20日历天内完成并通过采购人验收。

(十) 验收：合格。

(十一) 缺陷责任期：缺陷责任期（12 个月）内，出现任何质量问题，由供应商负责，并承担由此造成的全部费用。

(十二)：本项目所属行业：工业

(十三) 其他要求：

1、报价说明：供应商须根据采购内容和要求，报出响应总价。响应报价为完成本项目的全费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、设备使用费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用等为完成本项目所发生的一切费用。成交人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及供应商为完成本项目售后服务所发生的一切费用等。

2、其他未尽事宜，双方在合同中商定。

五、磋商与评审

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

- 4、**报价。**磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。
- 6、**综合评分。**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 8、磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，报价部分评审不得分。
- 9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；
- 11、编写评审报告。

五、评审细则

郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件或复印件并加盖供应商公章
2	供应商声明函	按照规定格式		
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加响应的, 提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应等		

8	技术参数及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供服务满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件标注“★”条款
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

六、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
响应报价 (35 分)	报价 (35 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数，两位小数后四舍五入）：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×（35 分/满分 100 分）×满分 100 分</p>
技术部分 (50) 分	技 术 方 案 (40 分)	<p>根据供应商提供的以下方案，结合与本项目的相关性进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、进度管理方案； 2、安装调试方案； 3、质量保障方案； 4、应急保障方案； 5、备品备件提供方案； 6、用户培训方案。 7、设备验收方案 8、设备供货方案 <p>注：上述方案 1 项 5 分，满分总计 40 分。每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。</p>
	售 后 服 务 能 力、 措 施 (10 分)	<p>根据供应商提供的详细货物售后服务方案，具体内容包含：①售后服务体系；②售后服务响应程度。</p> <p>注：上述方案 1 项 5 分，满分总计 10 分。每符合 1 项得 5 分、部分符合 1 项得 2.5 分、不符合不得分。</p>
商务部分 (15 分)	供 应 商 业 绩 (6 分)	<p>2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有类似供货业绩的。每提供一个单项业绩合同得 3 分，满分 6 分。</p> <p>注：供应商须提供业绩合同复印件（时间以合同签订为准）；如合同中无法体现签订时间等评审因素的，须同时提供业主单位加盖公章证明材料扫描件，否则不得分如提供的内容不全或不符合要求的不得分。</p>
	管 理 体 系 认 证 (9 分)	<p>供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书，每提供 1 个得 3 分，满分 9 分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、质量管理体系认证；

		<p>2、环境管理体系认证；</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证。</p> <p>注：同时提供证书复印件或扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图，证书状态为“有效”。</p>
--	--	--

注：所要求提供的相关证明文件，响应人应按文件规定格式制作。

六、采购合同（采购人提供）

郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目合同

甲方：郎溪经济开发区管理委员会（全称）

乙方：_____（全称）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定，经甲、乙双方共同协商，就郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目事宜签订本合同，供双方共同遵守。

一、项目名称：郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目

二、项目地点：郎溪经济开发区

三、项目内容：本项目为郎溪经济开发区污水处理设备更新采购项目。

主要内容为采购罗茨鼓风机、叠螺污泥脱水机。详见采购文件。

四、项目实施期限：自合同签订之日起 20 个日历天。

五、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

六、项目总价款

本项目总价款为人民币小写 _____ 元（大写：人民币 _____ 元）。

七、付款方式

设备安装调试结束并通过相关部门验收合格后，甲方付至合同价款的 100%。

八、甲方工作

- 1、设备安装调试
- 2、负责协调和落实相关方做好与乙方的衔接工作，保证乙方的各项工作能顺利开展。

九、乙方工作

- 1、保质保量完成设备采购、供货安装及后期运营工作。
- 2、遵守地方政府和有关部门对施工场地交通和施工噪音等管理规定。
- 3、乙方在施工期间要遵守甲方各项管理规定。

十、违约责任

- 1、乙方应严格按本合同约定时间施工，逾期竣工验收的，每逾期一日按总价款的 3%向甲方支付违约金。
- 2、设备质量不符合本合同约定的，乙方应立即整改及返工，并且承担因整改及返工而产生等费用。

十一、履约补偿

- 1、甲方应自觉履行合同约定义务，及时组织履约验收。
- 2、甲方如延期支付合同款项，应按延期支付金额的 3%对乙方予以补偿。
- 3、甲方因自身原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按乙方受到损失的 30%对乙方予以赔偿，同时，乙方有权追偿实际损失。
- 4、甲方不按合同约定支付政府采购款项的，乙方可要求甲方按政府采购款项的 3%对乙方予以补偿，同时，乙方有权追偿政府采购款项。

十二、不可抗力

由于不可抗力（战争、地震、水灾、火灾）而导致乙方不能按期交货时，乙方应立即通知甲方，并于事故发生三天内，将事故发生地政府主管机关出具的事故证明书提交给甲方为证，在取得甲方认可后，方可免于承担逾期交货的违约责任。

十三、合同争议处理

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决。协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或郎溪县人民法院裁决。

十四、本合同一式四份，甲乙双方执两份，均自双方加盖合同章

后生效。

十五、合同生效

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

本合同双方约定签章后生效。

甲 方：（公章）

法定代表人：

乙 方：（公章）

法定代表人：

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响 应 文 件

供 应 商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价，最终报价分计算以二轮报价为准。

(三) 磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的竞争性磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我方成交，我方承诺按本磋商文件规定缴纳履约保证金及质量保证金，按本磋商文件规定及报价承诺施工。
- 2、我方根据本磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于贵方要求的日期内完成施工并通过贵方验收。
- 3、我方已详细阅读本磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本磋商文件，并对本磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 7、我方同意本磋商文件规定的付款方式、缺陷责任期等要求。
- 8、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表签字或盖章：

日 期：

通讯地址：

邮政编码：

电 话：

邮 箱：

供应商开户行：

账 号：

(四) 分项报价表

序号	货物名称	品牌、规格型号	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	其他费用							
	...							
	...							
	...							
	合计							

投标人公章:

备注:

- 1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项等导致的风险和责任，投标人自行承担。
- 2、表中须明确列出所投主要产品的货物名称、品牌、型号、规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	规格型号	数量	单价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、供应商提供的以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商人准确填写。

供应商公章：

(六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	合同履行期限			
2	付款			
3	磋商有效期			
4	相关服务			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可，采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和工程方案。

(七) 与评审有关的证明文件
(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

（八）授权委托书

本授权书声明：我方授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购活动的一切事宜，包括但不限于开标、评审、磋商、签约等。授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。授权代表不能转让委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证复印件或扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证复印件或扫描件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的，无需提供授权委托书，提供身份证复印件或扫描件。

（九）服务方案、人员配备

（响应人可自行制作格式）

（十）服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方郑重声明：

1、我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方承诺无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、我方承诺拟派本项目的项目负责人在我单位注册且无在建工程。

我方承诺：合同签订前，若我方不符合上述声明的任一情形，贵方可取消我方成交资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方无条件接受监管部门的调查处理。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

(十二) 二次报价表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
响应报价 (人民币元)	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商签字或盖章：

注：

由供应商签字或盖章后，提前单独准备 2 份（报价文件内不装订），其中总报价应保持空白，在磋商小组与供应商授权委托人谈判后，由供应商授权委托人当场填入报价。（本二次报价不得超过响应文件首次报价，否则按响应无效处理）

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。