

# 信息中心运行项目支出绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况。

信息中心运行经费项目主要工作内容包括：县政府网站建设维护、县政府新媒体运行维护、“12345”热线日常运转、政务公开常态化检测、政务公开专区建设、泾县党政机关电子公文系统维护、网络安全保障等。2023 年度信息中心运行项目年初预算数为 186 万元，全年执行数为 163.34 万元，预算执行率 87.82%。

### （二）项目绩效目标。

#### 1. 总体目标

维护 12345 热线办正常运转，做好社会舆情回复工作；维护县政府网站安全正常运行运维县政府政务新媒体日常工作，确保全县政务新媒体平稳有序。

#### 2. 阶段性目标。

维护 12345 热线办正常运转，做好社会舆情回复工作；维护县政府网站安全正常运行运维县政府政务新媒体日常工作，确保全县政务新媒体平稳有序。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的是通过对 2023 年度信息中心运行项目进行绩效评价，全面了解项目申报、项目管理、产出成果效益效果等情况，全面掌握资金使用的真实性、合法性和效益性。通过绩效评价，发现问题，总结经验，提出建议，提高财政支出决策水平与项目预算资金使用效率，最大限度地发挥财政资金经济社会效益。绩效评价对象是泾县人民政府办公室，范围是信息中心运行项目。

（三）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明原则。

2. 项目绩效评价指标体系：主要依据泾县财政局制定的项目支出绩效评价指标体系框架。

3. 绩效评价方法：本次绩效评价分项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四部分内容，通过对项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益等方面的分析，结合对社会公众和服务对象进行满意度调查的方式，对项目支出进行绩效评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 业务管理。具体如下：（1）管理制度健全性：我单位已制定相关业务管理制度，管理制度合法、合规、完整；（2）项目质量可控性：在实施过程中定期或不定期的组织进行巡查或者暗访，查出问题下达整改通知单督促整改。

2. 财务管理。项目资金安全，按预算批复规定的用途使用。

3. 会计信息管理。具体如下：（1）信息规范性：项目相关的会计核算均严格按照财政规定规范入账；（2）信息完整性：项目相关会计核算资料完整。

### 三、综合评价情况及评价结论

根据对项目绩效评价指标体系各项评分指标的分析，在项目决策、项目过程方面表现良好。在项目产出方面，完成了年度工作计划各项工作，实现了预期目标。根据对社会公众和服务对象

满意度调查问卷的汇总统计分析，该项目也取得了良好的社会效益。综合以上情况，2023年信息中心运行项目支出绩效评价得分96.78分。

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）项目决策情况。

我办根据实际情况，经过办公室党组会研究设立该项目，项目决策依据充分，决策程序合理，项目实施安排符合该部门的工作职责。项目设立绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目绩效目标细化分解为清晰、可衡量的绩效指标值。财政局按规定程序审核批复，项目的申请、批复程序合理规范。

##### （二）项目过程情况。

按决策目标进行组织实施，目前已完成。资金到位、拨付及时，预算执行率100%，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，制定相应有效的财务和业务管理制度规范项目组织实施工作。

##### （三）项目产出情况。

各项工作正常运转，社会舆情回复工作正常进行；舆情监控系统开发部署验收合格率超过90%；经费支出及时；项目总成本控制率100%。

##### 项目效益情况。

通过开发部署舆情监控系统，急早发现涉统舆情，增强工作主动性的影响程度明显；对提升监督检查水平及能力的持续影响程度明显；对改进网络统战工作能力，持续不断提高网络舆情处

置能力的影响程度明显。

## 五、主要经验及做法

坚持问题导向、开放融合、集约节约、平稳有序的基本原则，打通信息壁垒、实现集约共享，提升政府网站管理和服务水平，建设整体联动、高效惠民的网上政府。

## 六、存在问题及原因分析

项目绩效评价可能存在以下问题：

1. 不完整的目标设定：如果项目的目标设定不明确或模糊，那么在评价项目绩效时就会出现困难。缺乏明确的目标会导致评价者无法准确衡量项目是否达到了预期的结果。

2. 评价者的主观偏见可能会对项目绩效评价产生影响。个人的喜好、态度和利益等因素可能会导致评价者在评价中偏向某些方面或忽视其他方面，从而影响评价的客观性和准确性。

3. 数据收集和分析不准确：评价项目绩效需要有效的数据收集和分析方法。如果数据收集不全面、不准确或不可靠，或者数据分析方法不合理，那么评价结果可能会失真或不准确。

4. 时间限制和资源限制：在项目绩效评价中，时间和资源的限制可能会限制评价的全面性和深入性。有时评价者可能需要在有限的时间内完成评价工作，或者只能使用有限的资源进行评价，这可能会导致评价结果的局限性。

为了解决这些问题，评价者应该尽量确保目标的明确性、客观性和准确性，采取科学合理的数据收集和分析方法，并尽量考虑环境变化对评价结果的影响。

## 七、有关建议

1. 明确目标: 在项目开始之前, 确保项目目标明确、具体和可衡量。明确的目标可以为评价提供一个有效的参考框架, 并使评价者能够准确地衡量项目的绩效。

2. 选择合适的指标: 选择适当的绩效指标来衡量项目的成功与否。这些指标应与项目的目标相一致, 并且能够提供有意义的数据来评估项目的绩效。

3. 收集全面而可靠的数据: 确保数据收集过程全面、准确, 并使用可靠的方法进行数据验证。采用多种数据收集方法, 如问卷调查、访谈、观察和统计数据等, 以获取全面的数据。

4. 考虑项目环境: 将项目绩效评价放置在项目所处的环境背景中进行分析。考虑外部因素、市场变化和组织文化等因素对项目绩效的影响, 以获得更全面和准确的评价结果。

2024 年 3 月 5 日