

区农业农村局（乡村振兴局）2024年11月份重点工作完成情况

序号	重点内容	工作进展	存在问题	责任领导	责任科室 二级机构
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进局系统省委巡视反馈问题有关整改工作。 2. 做好各类会务保障工作。 3. 扎实开展理论学习中心组学习旁听工作。 4. 做好政务信息公开工作。 5. 做好新进人员人事相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进局系统省委巡视反馈问题有关整改工作。 2. 做好各类会务保障工作。 3. 扎实开展理论学习中心组学习旁听工作。 4. 做好政务信息公开工作。 5. 做好新进人员人事相关工作。 		姚红艳	办公室
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成2024年承担实施的补贴类、支持生产类等项目任务，及时拨付项目资金，完成验收；全力落实秋种目标任务，做好秋种技术指导服务工作。 2. 做好上级植保工作检查、考核准备工作，开展午季作物病虫草防治指导与相关培训工作，完成项目资金的支付。 3. 整理各田间试验资料、及时做好数据分析处理及试验报告整理；及时完成各试验小区收获后土样采集；做好秋冬种作物田间指导，按项目工作任务加强各项工作进展。 4. 做好11月份蔬菜和食用菌品种、播种面积、产量的调度。继续强化蔬菜防灾减灾服务工作。大力发展我区芦笋种植产业。继续做好豇豆科学安全用药等相关工作。 5. 继续开展秋冬经济作物管理技术指导；开展11月份经济作物农情分析调度；拟组织一期茶叶专项技术培训。 6. 开展农作物种子备案工作，完成农作物种质资源搜集任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 粮油生产保障类（粮食生产发展、水稻单产提升行动、水稻绿色高产高效行动）项目顺利通过验收；全区秋种接近尾声，秋种质量良好，小麦油菜品种技术试验有序推进。 2. 继续统计整理部分农药使用量调查情况，指导农户午季作物药剂拌种和田间杂草封闭处理，组织开展了技术人员的培训学习。撰写了部分工作总结，省、市部分报表已填报完成。 3. 完成各试验小区收获后土样、植株样采集并按省级要求填报相关数据；指导秋冬种作物田间指导，及时上报土壤墒情监测信息及墒情报告、全国耕地质量监测点系统、肥料品种价格信息等数据。 4. 统计了10月份蔬菜播种面积和产量。开展了秋季蔬菜和食用菌黑木耳的技术指导。准备“菜篮子”市长考核制的一些相关工作。 5. 完成11月份经济作物（茶叶、水果、中药材）农情分析调度。 6. 完成农作物种子备案7批次。 		张黎明	种植业局

3	<p>1. 开展秋季农资市场专项执法检查；</p> <p>2. 开展种畜禽养殖场专项执法检查。</p>	<p>1. 11 月份，共检查农资经营门店 89 家，立案查处违法案件 10 起（其中种子类 2 起，农药类 8 起），结案 9 起，收缴罚没款 2.69 万元。</p> <p>2. 共检查辖区内种畜禽养殖场 10 家，出动执法人员 28 人次，重点检查养殖场是否按照规定、规范建立养殖档案，记录生产、免疫、饲料添加剂和兽药使用、调运、诊疗、防疫监测、消毒、无害化处理、产品销售等信息，对检查中发现的问题要求养殖场及时整改。</p>			农业综合执法大队
4	<p>1. 继续跟踪 8 家已申报至省办、部中心的绿色食品材料，对各级审核意见及时督导申报企业补充完善。</p> <p>2. 督促 3 家绿色食品单位上报续报材料并初审。</p> <p>3. 继续落实全国绿色食品原料（水稻）标准化生产基地续报事宜。</p> <p>4. 新申报 1 家绿色稻谷材料，并在产品收获期适时安排现场检查。</p>	<p>1. 继续跟踪 8 家已申报至省办、部中心的绿色食品材料，其中：督促指导 2 家企业对根据部中心二审反馈意见开展补报相关材料，通知指导 1 家与部中心签订《绿色食品标志使用合同》。</p> <p>2. 督促 3 家绿色食品单位上报了续报材料及初审，并完成了 2 家现场检查。</p> <p>3. 完成全国绿色食品原料（水稻）标准化生产基地续报验收事宜。</p> <p>4. 新申报 1 家绿色稻谷材料，并在产品收获期适时开展了现场检查。</p> <p>5、开展 2024 年宣州区支持新型农业经营主体提升农产品质量安全水平项目验收会，完成亮证主体验收工作。</p> <p>6、持续摸排芹菜、中药材种植情况，动态更新建档立卡信息表，开展芹菜专项指导工作；督促乡镇指导入网主体完善基地、生产档案信息、开展产地速测、开具承诺达标合格证。</p> <p>7、完成定量检测 50 批次，配合完成省级水产品监督抽检 2 批次，省级 6 条鱼专项监督抽检 8 批次，区级水产品监督抽检 27 批次，区级畜禽监督抽检 18 批次。</p>		沈刚	农质局

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成国家农业产业化龙头企业监测工作。 2. 完成上海宣城绿色食品推介会事宜。 3. 完成其他上级交办工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成华卫等 3 家国家农业产业化龙头企业监测材料报送。 2. 已完成宣城宣上品（农产品）进上海暨宣城绿色食品产业和外商投资环境推介会配合事宜。 3. 完成设施农业贷款贴息文件印发等事宜。 			产业科
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据基层农技推广补助项目实施方案，开展基层农技推广补助项目建设工作、继续做好组织农技人员每月入户指导工作； 2. 继续做好农业转基因生物安全督查工作； 3. 完成农业统计、物价、成本系统填报工作及价格周报表； 4. 人才方面工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成科技示范户电话抽查工作； 2. 完成 2024 年农业系列初级职称申报评审工作； 3. 完成科技示范基地验收工作； 4. 完成中晚籼稻价格周报表以及 11 月份全国成品粮价格统计、全国生产资料价格统计、全国原粮价格统计、全国主要经济作物和养殖产品价格统计等半月报工作； 5. 完成市级专家入库申报工作； 6. 完成 2024 年乡村振兴初级人才职称申报评选工作。 		水丛林	信息科教科
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与乡镇统计局对接，跟进入统项目进度情况； 2. 更新转移支付平台、重大项目库等系统数据及信息； 3. 重点流域农业面源污染项目招标及实施； 4. 一产经济相关工作； 4. 项目管理办法修订等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接统计、发改部门以及乡镇做好一产固定资产投资工作；1 到 10 月实际完成一产固定资产投资 16497 万元，增幅为 61%；更新一产固投信息。 2. 完成转移支付平台项目进度更新及重大项目库更新。 3. 完成重点流域农业面源污染综合治理项目 EPC 项目公开招标及项目资料上报。 4. 配合项目验收工作。 5. 汇总办理光伏等项目回复函。 6. 完成项目管理办法修订 7. 开展一产经济相关工作。 			农业管理科

8	<p>1. 持续培育新型农业经营主体。</p> <p>2. 引导土地经营权有序流转，推进农村土地向家庭农场、合作社等经营主体规范流转，发展农业适度规模经营。加大农村土地经营权纠纷仲裁调解力度。</p> <p>3. 指导乡镇街道通过多种途径发展村级集体经济。</p> <p>4. 加强农村宅基地管理，指导乡镇街道及时上传省农村宅基地信息管理平台。</p> <p>5. 持续开展农村集体“三资”管理领域突出问题专项整治工作。</p> <p>6. 持续开展第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作。</p>	<p>1. 截至 11 月底，全区培育新型农业经营主体 152 家，其中新增家庭农场 142 家，新增合作社 10 家（注销 11 家）。全区家庭农场达 3461 家，合作社 850 家。11 月 8 日，局财务科、农业管理科、农经站一行到洪林镇验收 2023 年中央财政经营主体能力提升项目。</p> <p>2. 截至 9 月底，累计流转面积 60.02 万亩，土地适度规模经营比例 66.35%，其中 300 亩左右集中连片适度规模经营占比 40.98%。组织镇村两级将土地流转合同录入土地流转台账信息平台，截至目前，全区共录入 3983 条信息，备案流转面积 32.42 万亩。</p> <p>3. 截至 10 月底，全区经营性收入 50 万元的村达 111 个，经营性收益 50 万元的村达 92 个；截至目前，开展股份分红村 92 个，分红金额达 1104.29 万元。</p> <p>4. 持续做好全区农村宅基地管理工作，截至 11 月底，全区农村宅基地新建申请 109 户，审批 109 户，翻建申请 161 户，审批 119 户，无需审批 41 户，正在审批 1 户。</p> <p>5. 11 月 15 日，召开全区农经工作会议，部署当前农经重点工作，并开展前三季度村级财务互查。11 月 25 日开始联合纪检组到各乡镇街道开展农村集体经济合同清理督查。截至目前，专项整治共发现并上报问题 47 个（含飞彩街道 3 个），确定 5 个问题为有效线索，立案 5 个，其余 42 个问题已全部完成整改；为群众解决民生实事 7 件；开设村级核算专户 205 个，纳入监管组级资金 2545.58 万元。</p> <p>6. 11 月 1 日、7 日、18 日，到古泉镇指导二轮土地延包工作。截至目前，古泉镇已初步完成 132 个村民小组共 4061 户摸底调查，5 个村 134 个村民小组方案正在公示。</p>		张汉林	农经科
---	--	--	--	-----	-----

9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展“和美乡村 普法村村行”活动； 2. 准备迎接各类考核任务； 3. 编制、动态调整政务服务平台办事指南； 4. 常态化做好信访维稳、安全生产、信用建设工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展“和美乡村 普法村村行”活动； 2. 开展“治本攻坚三年行动”进企业检查、治本攻坚三年行动信息报送系统填报； 3. 联合生态环境分局开展“综合查一次”工作； 4. 政务服务事项优化调整；5. 及时答复 12345 平台热线。 			法规科
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经济责任审计正在开展，全力配合提供相关材料 2. 原乡村振兴局资产已合并、账务应收应付项目尚未理清，待理清后完成入账 3. 多次与财政局对接预算情况，补充了相关材料，一下反馈尚未下达 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经济责任审计正在开展，全力配合提供相关材料 2. 原乡村振兴局资产已合并、账务应收应付项目尚未理清，待理清后完成入账 3. 多次与财政局对接预算情况，补充了相关材料，一下反馈尚未下达 			财务科
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好人大政协建议、提案办理工作。 2. 开展 2023 年度乡村振兴战略实绩考核整改工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好人大政协建议、提案办理工作。 2. 报送 2023 年度乡村振兴战略实绩考核整改情况并准备 2024 年相关考核。 		水丛林	秘书科
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成市级交办的相关任务。 2. 持续做好乡村振兴牵头工作。 3. 报送深化改革材料。 4. 做好局内工作总结、工作计划汇总。 5. 做好三农信息统计。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成市级交办的相关任务。 2. 持续做好乡村振兴牵头工作。 3. 报送深化改革材料。 4. 做好局内工作总结、工作计划汇总。 5. 做好三农信息统计。 			秘书科
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续推进土壤普查工作。 2. 调度推进省委巡视和专项审计整改，及时更新整改进度。 3. 2024 年宣州区高标准农田建设项目任务面积 4 万亩，其中 2 万亩国债资金，2 万亩省厅下达建设任务。 4. 2023 年高标准农田结余资金再安排建设任务。 5. 扎实推进高标准农田建设工程质量“回头看”和专项整治工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土壤普查：月底前完成土壤普查内业数据县级审核工作；开展土壤普查成果汇总工作；搜集整理基础资料。 2. 按要求调度推进省委巡视和专项审计整改，及时更新整改进度。 3. 2 万亩国债资金项目目前进度约为 94%，预计本月底完成全部建设任务；省厅任务 2 万亩已于 9 月 27 日进场施工，目前进度约为 37%。 4. 各乡镇结余资金项目申请材料已收齐，11 月 11 日已向市农业农村局提出结余资金继续安排的请示。 		殷超	农发办

		5. 继续扎实推进高标准农田建设工程质量“回头看”和专项整治工作。			
14	<p>1. 做好效果评估监测点的制样和检测工作。督促指导属地乡镇严格落实严格管控类风险管控措施。继续做好2024年度受污染耕地安全利用工作。</p> <p>2. 督促指导各乡镇人民政府、街道办事处继续做好加拿大一枝黄花防除工作。</p> <p>3. 完成余下2个地膜残留监测省控点监测工作，完成1个地膜残留监测国控点的监测工作。指导各乡镇做好农膜台账整理报送工作。</p> <p>4. 推进秸秆综合利用项目建设，指导秸秆机械化打捆主体做好秸秆打捆离田，完善台账资料。</p>	<p>1. 11月底完成五星乡、朱桥乡土壤改良及安全利用示范基地建设项目验收工作。完成安全利用效果评估工作，督促指导属地乡镇严格落实严格管控类风险管控措施。</p> <p>2. 持续开展加拿大一枝黄花巡查工作，做好加拿大一枝黄花12345市场热线、网络舆情等回复工作。截止11月份，宣州区加拿大一枝黄花防除面积约1.4万亩。</p> <p>3. 地膜残留监测省控点（5个）和国控点（1个）监测工作已全部完成，指导各乡镇、街道完成了农膜台账报送工作。</p> <p>4. 多次现场指导秸秆打捆综合利用主体完善秸秆打捆台账，督查秸秆综合利用项目建设进展。秸秆打捆离田工作将于11月底完成。</p>	水丛林	生态能源局	
15	<p>1. 组织实施渔业绿色循环发展试点项目以及油补资金项目。</p> <p>2. 继续打造水阳蟹品牌。</p>	<p>1、渔业绿色循环发展试点项目已拨付第一笔资金825万元；</p> <p>2、油补资金项目已完成部分项目验收，即将拨付资金。</p> <p>3、高速路口制作水阳蟹宣传牌。</p>		水产站	
16	<p>1. 开展禁捕巡查、督查。</p> <p>2. 督促相关乡镇落实退捕渔民享受社会保险补贴名单的上报。</p> <p>3. 做好市长热线等舆情的处置及各类报表的上报。</p> <p>4. 做好禁捕考核材料的收集整理工作。</p>	<p>1. 常态化开展禁捕巡查、督查执法。11月份，禁捕办及相关乡镇街道出动执法人员180余人次，出动执法车辆62次、执法艇18次。</p> <p>2. 已对接人社局明确退捕渔民享受社会保险补贴名单，同时做好乡镇的督促上报。</p> <p>3. 及时处理市长热线等舆情，11月份处理市长热线1起，查处禁捕案件6起，上报省市禁捕执法数据报表及典型案例等材料。</p> <p>4. 对接区交通局，协助做好渔政执法艇的年检工作。</p> <p>5. 组织开展农业农村、公安部门禁捕行刑衔接案件会商工作。</p>	吴文彬	禁捕办	

17	<p>一、数据上报工作</p> <p>二、畜禽粪污资源化利用工作</p> <p>三、项目建设</p> <p>四、兽用抗菌药使用减量化工作</p> <p>五、重大动物疫病防控工作</p>	<p>一、数据上报工作</p> <p>1. 完成 11 月份肉鸡监测数据上报；</p> <p>2. 完成 11 月份生猪规模场监测数据和畜牧业统计上报；</p> <p>3. 联合区统计局调研畜牧业统计工作；</p> <p>二、畜禽粪污资源化利用工作</p> <p>1. 迎接中央环保督查，持续做好畜禽养殖场粪污资源化利用工作；</p> <p>2. 有机肥推广调研工作；</p> <p>三、项目建设</p> <p>1. 持续推进养殖企业空气能 2023 年项目建设和 2024 年项目申报；</p> <p>2. 持续推进肉牛养殖项目；</p> <p>3. 完成种业振兴项目验收工作；</p> <p>四、动物卫生监督工作</p> <p>1. 持续推进肉联厂屠宰场 GMP 建设进度，准备进行验收；</p> <p>2. 完成检疫出证系统检查，规范官方兽医检疫行为专项行动；</p> <p>3. 持续开展安全生产检查；</p> <p>4. 完成兽医卫生检疫员考试。</p> <p>五、重大动物疫病防控工作</p> <p>1. 完成“血防”达标考核工作；</p> <p>2. 完成秋季重大动物疫病强制免疫采样实验室检测工作；</p> <p>3. 持续推进重大动物疫病防控常态化管理；</p> <p>4. 持续推进“先打后补”年度审核工作；</p> <p>5. 开展动物防疫社会化服务考核工作；</p>		水丛林	畜牧局
----	--	---	--	-----	-----

18	<p>1. 继续推进“和美乡村建设年”相关工作，完成全区精品示范村和中心村项目进度，已印发《和美乡村建设每周动态》26期。《和美乡村建设年通报》8期。</p> <p>2. 预计于11月中旬前开展全区第二批次农村改厕区级验收工作。</p> <p>3. 迎接市农业农村局2023年度和美乡村省级中心村建设市级初验工作。</p> <p>4. 拟于11月上旬召开全区和美乡村建设现场观摩暨推进会，做好会议材料准备、现场选址等前期准备工作。</p> <p>5. 完成宣州区2024年度第四季度和美乡村“赛马”考核实地评估项目招标采购等工作。</p>	<p>1. 继续推进“和美乡村建设年”相关工作，完成全区精品示范村和中心村项目进度，已印发《和美乡村建设每周动态》29期。《和美乡村建设年通报》8期。</p> <p>2. 已组织第三方公司完成两批次进行改厕验收，区级并已完成新建厕所按照5%比例抽查复核工作。</p> <p>3. 11月6日上午，市农业农村局分别到狸桥镇慈溪村上王中心村、黄渡乡西扎村何村中心村开展2023年度和美乡村省级中心村市级初验工作。</p> <p>4. 11月11日下午，召开了全区和美乡村建设工作推进会；11月20日上午，全区和美乡村建设现场观摩暨推进会召开。会议由副区长黄彬主持，区委副书记朱伟就今年来取得的成绩、存在的短板和明年“乡村和美显现年”工作进行了总结和部署。</p> <p>5. 已完成宣州区2024年度第四季度和美乡村“赛马”考核实地评估项目招标采购等工作。</p>		殷超	乡村建设促进科
19	<p>1、继续开展高素质农民培育工作，遴选报送四季度典型案例。</p> <p>2、继续做好乡村治理、农村文化发展等相关工作。</p>	<p>1、组织高素质农民稻渔综合种养班前往芜湖等地实习实训，组织畜牧班第四阶段实习实训。</p> <p>完成稻渔综合种养班、畜牧班共计100人结业相关工作。截至11月底，所有班级全部结业，培训任务完成率100%，培训合格率达100%。</p> <p>报送培育相关典型案例一个（一个返乡创业大学生的“田园梦”）</p> <p>2、摸排上报相关摸排情况，并继续做好乡村治理、农村文化发展等相关工作。</p>			农村社会事业促进科

20	<p>1. 开展“三秋”农机化生产工作。整合农机经销企业技术力量，组建农机维修小分队，开展应急对口支援；做好农机跨区作业证免费发放工作；开展主要农作物机收减损暨机械化秸秆综合利用示范推广工作。</p> <p>2. 持续开展农机购置补贴和农机报废更新工作。</p> <p>3. 扎实做好农机安全生产工作。狠抓安全生产宣传和教育培训；积极开展拖拉机、联合收割机年检审和办证业务；深入农机作业场所开展安全检查；进一步落实安全生产责任制。</p> <p>4. 开展农机新技术、新产品、新机具推广工作。</p> <p>5. 推进机械强农行动，做好“三中心”项目建设工作。</p>	<p>1、农机推广站赴多个乡镇采样测算水稻机收减损率，最终测定我区2024年水稻机收减损率为1.49%。</p> <p>2、2024年中央财政和省财政厅下达我区农机购置补贴资金1649万元，截止11月22日，已兑付资金1427.011万元。</p> <p>3、农机监理站联合农业执法大队、法规科对辖区内的农机经销企业、农机维修企业开展安全隐患大排查。</p> <p>4、截止目前，宣州区2023年“三中心”项目已全部完成，其中：11个水稻集中育秧中心，补助资金为76.105万元；3个粮食烘干中心建设和1个全程机械化综合农事服务中心补助资金40万元。2024年，1个粮食烘干中心已建成并验收，于本月底完成资金拨付。</p>	张汉林	农机局
21	<p>1. 做好业务培训。</p> <p>2. 做好11月实地指导。</p> <p>3. 做好重点工作调度推动。</p> <p>4. 抓好衔接资金项目。</p> <p>5. 做好小额信贷续贷。</p>	<p>1. 我科于11月6日-7日举办了5个场次业务专题培训（其中狸桥镇专场1次）改变以往的大会培训，实施分片培训到乡到村，共350余人参训。此次培训激发了巩固拓展脱贫攻坚成果一线的工作人员们学习的积极性、自觉性和主动性，夯实了业务能力，达到以学促用、学用结合的目的。</p> <p>2. 11月18日，拟定近期实地核查工作方案和内容要点。11月18日-11月20日，结合我区实际，分成2个组，严格贯彻落实农业农村部办公厅印发的《关于进一步做好防止返贫致贫监测帮扶工作的通知》文件精神，对26个乡镇街道采取进村入户，查阅资料等方式，加强防止返贫监测帮扶、小额信贷及衔接资金项目等重点工作实地指导，发现问题立即现场交办，并指导督促完善整改。</p> <p>3. 根据局党委工作安排，组织了“全区防止返贫监测帮扶工作推进会议”，会议传达学习上级文件精神，通报今年以来防止返贫致贫监测帮扶工作开展情况，并重点布置新识别监测对象等工作。</p> <p>4. 11月5日，下发了4个乡镇闲置资产盘活提示单，并下发</p>	姚红艳	协作帮扶督查科

		督促做好资产盘活工作。截至目前，衔接资金支出 10732.31 万元、支出进度 86.02%。发放 2024 年秋季“雨露计划”405 人，补助资金 60.75 万元。 5. 结合日常实地指导工作，积极对接区财政局，做好 2024 年小额信贷续贷工作，对续贷进度偏慢的乡镇街道及时电话和实地指导督促。			
22	1. 拟召开县域结对帮扶工作推进会议 2. 推进县域结对互访工作。 3. 开展巩固拓展脱贫攻坚成果“一链三单”实地指导	1. 下发帮扶人走访提示单 3. 推进县域结对互访工作。 4. 开展巩固拓展脱贫攻坚成果实地指导。		张黎明	扶贫开发社会帮扶服务中心
23	1. 开展新识别监测对象。 2. 核实区级预警信息、市级预警信息。 3. 对乡镇街道进行业务实地指导。 4. 持续开展国办系统疑点数据清洗。 5. 脱贫户和监测对象动态管理。 6. 务工就业录入统计。	1. 开展新识别监测对象 37 户 95 人。 2. 核实区级预警信息 838 条、市级预警信息 350 条。 3. 持续开展国办系统疑点数据清洗、脱贫户和监测对象动态管理、务工就业统计等工作。		姚红艳	扶贫开发信息中心

区农业农村局（乡村振兴局）2024年12月份重点工作安排

序号	重点内容	责任领导	责任科室 二级机构
1	1. 推进局系统省委巡视反馈问题有关整改工作。 2. 做好各类会务保障工作。 3. 扎实开展理论学习中心组学习旁听工作。 4. 做好政务信息公开工作。 5. 做好新进人员人事相关工作。	姚红艳	办公室
2	1. 加快粮油生产保障类项目资金拨付进度，完成绩效考核目标。 2. 加强在田小麦、油菜苗情与病虫草害调查与监测，发布技术指导意见，保障生产。 3. 按项目工作任务加强各项工作扫尾及资料收集汇编，及时完成项目自验；开展秋收作物农户施肥情况调查及秋种作物田管技术指导服务；按时按质按量完成土壤墒情、农户施肥调查、耕地质量监测、肥料品种价格信息等相关系统报表数据；准备年底相关考核资料汇总。 4. 加强冬季蔬菜和食用菌的技术指导，特别是芹菜的绿色生产技术指导。做好第四季度蔬菜和食用菌品种、播种面积、产量的调度。继续强化蔬菜防灾减灾服务工作。大力发展我区芦笋种植产业。 5. 做好种子生产经营备案管理工作。	张黎明	种植业局
3	1. 开展禁限用农药市场“回头看”检查； 2. 开展2024年度执法案件核查、汇总、归档； 3. 开展生猪定点屠宰场专项执法检查。		农业综合执法大队
4	1. 继续跟踪8家已申报至省办、部中心的绿色食品材料，对各级审核意见及时督导申报企业补充完善。 2. 完成3家绿色食品续展现场检查及撰写检查报告并进一步上报市级、省级。 3. 继续指导1家新申报绿色稻谷完美申报材料并撰写检查报告等工作。4. 督促1家即将到期的绿色家禽养殖企业续报材料并协助市级工作机构开展现场检查等事宜。 4、督促乡镇指导主体纳入智慧监管平台，并及时建立生产档案、开展巡检；对建档立卡的芹菜、中药材、六条鱼主体持续开展巡查检查。 5、计划开展定量检测50批次。 6、完成区级水产监督抽检任务。 7、完成2024年检测站内审和管理评审工作。	沈刚	农质局
5	1. 完成第二批产业到户项目实施工作。 2. 加强对接并完善上级考核事宜。 3. 完成营商环境等其他上级交办的事项。		乡村产业发展与规划科
6	1. 根据基层农技推广补助项目实施方案，开展基层农技推广补助项目建设工作、继续做好组织农技人员每月入户指导工作； 2. 对农技员以及科技示范户进行年底考核工作； 3. 做好基层农技推广补助项目的年终工作总结以及考核工作； 4. 完成12月农业统计、物价、成本系统填报工作及价格周报表； 5. 继续推进数字农业应用场景申报工作； 6. 完成2024年其他人才工作。	水丛林	信息科教科

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与乡镇统计局对接，跟进入统项目进度情况； 2. 更新转移支付平台、重大项目库等系统数据及信息； 3. 重点流域农业面源污染项目实施及监理机构采购； 4. 一产经济相关工作等 		农业管理科
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续培育新型农业经营主体。 2. 引导土地经营权有序流转，推进农村土地向家庭农场、合作社等经营主体规范流转，发展农业适度规模经营。加大农村土地经营权纠纷仲裁调解力度。 3. 指导乡镇街道通过多种途径发展村级集体经济。 4. 加强农村宅基地管理，指导乡镇街道及时上传省农村宅基地信息管理平台。 5. 持续开展农村集体“三资”管理领域突出问题专项整治工作。 6. 持续开展第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作。 7. 做好人均可支配收入数据的填报及支撑材料的收集。 8. 做好固定观察点2024年常规调查和下半年专项调查。 9. 做好各类农经考核工作。 	张汉林	农经科
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参加“和美乡村 普法村村行”活动； 2. 准备迎接各类考核任务； 3. 编制、动态调整政务服务平台办事指南； 4. 常态化做好信访维稳、市长热线答复工作。 		法规科
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合完成经济责任审计工作，积极对接，对查出的问题立查立改 2. 完成原乡村振兴局账务合并工作 3. 完成25年预算二上 4. 完成23年上级项目资金清算工作，并完成年底财务支付收官 		财务科
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好人大政协建议、提案办理工作。 2. 准备2024年乡村振兴战略实绩考核。 	水丛林	秘书科
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成市级交办的相关任务。 2. 持续做好乡村振兴牵头工作。 3. 报送深化改革材料。 4. 做好局内工作总结、工作计划汇总。 5. 做好三农信息统计。 	殷超	秘书科
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好宣州区第三次土壤普查内业检测验收及成果汇总工作。 2. 持续推进高标准农田省委巡视和专项审计反馈问题整改工作。 3. 扎实开展2024年高标准农田项目建设工作。 4. 继续推进2023年高标准农田建设结余资金再安排项目建设工作。 5. 持续做好高标准农田建设工程质量“回头看”和专项整治工作。 6. 迎接并做好2023年高标准农田建设省级验收工作。 		农发办
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成土壤改良及安全利用示范基地建设项目等资金拨付工作。 2. 积极跟上级部门对接，整理报送各项考核资料。 3. 推进秸秆综合利用重点县项目建设工作。 4. 开展秸秆打捆和产业化利用奖补验收、审计工作，做好秸秆各项奖补资金兑现工作。 5. 做好2024年安徽秸秆博览会参展布展工作。 	水丛林	生态能源局

15	1. 继续组织实施渔业绿色循环发展试点项目以及油补资金项目。 2. 渔业高质量发展考核材料整理。 3. 完成全区渔业统计工作。 4. 协助召开 2024 年渔业协会年会。	吴文彬	水产站
16	1. 开展禁捕巡查、督查。 2. 打击破坏水生野生动物资源行为专项行动。 3. 做好市长热线等舆情的处置及季度报表、渔船管理系统等信息的填报。 4. 禁捕考核材料的收集整理工作。		禁捕办
17	一、畜牧业统计数据上报和经济运行调度工作； 二、畜禽粪污资源化利用工作； 三、项目谋划及建设； 四、畜产品质量安全检查和安全生产检查工作； 五、重大动物疫病防控工作。	水丛林	畜牧局
18	1. 继续推进“和美乡村建设年”相关工作，完成全区精品示范村和中心村项目进度，已印发《和美乡村建设每周动态》30 期。《和美乡村建设年通报》9 期。 2. 计划于 12 月前完成新建厕所的系统录入工作，并迎接省市级抽查复验。 3. 迎接省农业农村厅 2023 年度和美乡村省级中心村建设省级验收工作。 4. 做好 2024 年“和美乡村建设年”年终各项收尾及 2025 年“乡村和美显现年”活动《实施方案》谋划、起草等工作。 5. 拟于 11 月底开展宣州区 2024 年度第四季度和美乡村“赛马”考核实地评估工作。	殷超	乡村建设促进科
19	1、组织高素质农民培育项目验收总结工作，迎接绩效考核。 2、继续做好乡村治理、农村文化发展等相关工作。		农村社会事业促进科
20	1. 持续开展农机购置补贴和农机报废更新工作。针对报废农机做到拆前、拆中、拆后全程监管。 2. 扎实做好农机安全生产工作。狠抓安全生产宣传和教育培训；积极开展拖拉机、联合收割机年检审和办证业务；深入农机作业场所、农机经销企业、农机维修企业开展安全隐患大排查；进一步落实安全生产责任制。 3. 开展农机新技术、新产品、新机具推广工作。 4. 持续推进机械强农行动，扎实做好“三中心”项目建设工作。	张汉林	农机局
21	1. 对标对表，紧抓全区衔接资金项目建设和资金拨付，全面清查扶贫项目资产和衔接资金项目资产，督促乡村建立资产台账，明确资产权属。加强资产运营管理，确保资产保值增值，发挥最大效益。紧盯脱贫人口和监测对象的务工就业情况、小额信贷等重点工作，紧盯重点问题，督促乡镇街道聚焦关键环节，完善各类佐证。 2. 及时对接，加强与省市相关业务部门对接，从责任落实、政策落实、工作落实、问题整改及成效巩固五个方面，清楚明晰核心指标的要求，开展自查自纠，梳理存在问题短板，立行立改，不断落实落细防止返贫监测帮扶各项工作，完善各项工作档案资料，确保数据真实、准确、完整。 3. 督促乡镇街道强化各个部门站所协同配合，统筹调度，信息共享，工作互补，形成工作合力，共同应对考核。确保 2024 年度我区巩固成果考核不滑坡。	姚红艳	协作帮扶督查科

22	<ol style="list-style-type: none">1. 县域结对帮扶工作考核材料收集准备工作。2. 推进县域结对互访工作。3. 开展巩固拓展脱贫攻坚成果实地指导。	张黎明	扶贫开发社会帮扶服务中心
23	<ol style="list-style-type: none">1. 继续开展监测对象识别工作。2. 开展国办系统动态管理工作。3. 开展脱贫人口务工就业更新录入工作。4. 核实省级、市级、区级预警信息并完成录入。5. 准备省级考核评估相关工作。	姚红艳	扶贫开发信息中心

