

# 狸桥镇中心卫生院信息公开

## 一、机构人员

### (一) 机构信息

#### 1.机构基本情况介绍

#### 宣城市宣州区第二人民医院简介

宣城市宣州区第二人民医院位于狸桥镇湖滨大道南端东侧，于2016年3月24日正式挂牌为宣城市首家由中心卫生院升级的二级综合医院，担负着全镇6.8万人口的基本医疗、公共卫生服务与一体化管理重任。

我院总占地面积1.53万m<sup>2</sup>，总建筑面积1.1万m<sup>2</sup>，医疗用房9286m<sup>2</sup>，其中主体综合楼8667m<sup>2</sup>，局部层高6层。我院绿化面积9162m<sup>2</sup>，环境安静幽雅、整洁舒适，门诊、住院、公共卫生服务区域均独立设置，临床科室设置规范合理，内部设施完备，给患者营造出温馨祥和的诊疗氛围。

目前可开放床位120张，临时输液椅50张，开设有内科、外科、骨科、妇产科、儿科、中医科、眼科、口腔科、麻醉科等临床科室，可独立开展全麻，常规进行腹腔镜胆囊切除，甲状腺手术，全髋、半髋置换，胸腰椎骨折内固定术，阑尾切除及疝气修补等手术。已建成电子病历、中心监护、中心呼叫、内部程控电话、双网络等信息系统，拥有联影40排40层螺旋CT、普爱移动式平板C型臂X射线机、潘

太克斯胃镜、全自动生化仪、万东 500MaX 光机、GE 彩超、DR、CR、中心供氧等大型医用设备。

先后获得红十字卫生院、爱婴卫生院、城镇职工及居民医保定点医疗机构、新农合定点医疗机构等称号和资格，连续多年被各级政府评为先进单位、文明单位。2015 年 5 月被遴选为全国 54 所乡镇卫生院优秀建筑之一，并载入国家《“十二五”基层医疗机构优秀建筑图集》。2017 年初被国家卫计委授予“群众满意乡镇卫生院”称号。2017 年 12 月与宣城市人民医院建立紧密型医共体，建立了定向技术支持、人员培训、双向转诊等管理制度。2019 年初，我院依据国家卫健委“优质服务基层行”的细则为标准认真开展创建活动，并于 2019 年底被国家卫健委确定为“优质服务基层行”活动表现突出、达到推荐标准单位。2020 年 6 月，宣城市卫健委进一步确认我院为中心卫生院创建二级综合医院基本标准达标单位。2021 年 8 月获安徽省卫健委、安徽省民政厅确定为第四批社区医养结合示范中心。2021 年 10 月获安徽省卫健委确定为社区医院。2021 年 11 月获宣城

市卫健委确定为老年友善医疗机构。2022 年 12 月挂牌为宣城市医疗急救中心-宣州区狸桥镇急救点，并正式运营。2023年3月31日，获宣城市基层示范中医馆称号。2023年8月29日，获2023年安徽省优质医养结合示范创建单位称号。2024年11月15日，通过“优质服务基层行”省级复评审。

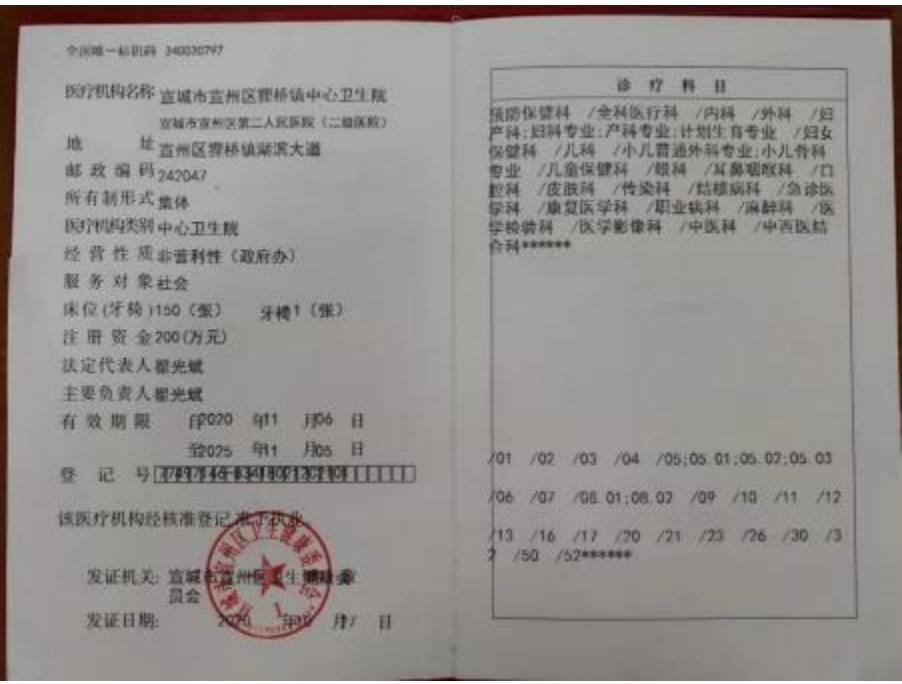
宣州区第二人民医院始终坚持以病人为中心，对内练内功，对外树形象，服务能力不断提高，综合实力显著增强，群众信赖度和认可度进一步提升。特别是医改以来，医院领导班子带领广大干部职工以创建二级综合医院为契机，抢抓发展机遇，狠抓硬件建设，使医院在医院管理、硬件设备、医疗技术、服务水平等方面都发生了显著变化，医院整体运行呈现良性发展，为保障狸桥及周边群众的健康和进一步深化医疗卫生体制改革、优化医疗卫生资源、推动全区卫生事业发展做出了积极贡献。



2. 《医疗机构执业许可证》正本信息



3. 《医疗机构执业许可证》副本信息



#### 4.公开本单位统一社会信用代码

宣州区第二人民医院统一社会信用代码：12341703774971468A

#### 5.其他需公开的信息

暂无

#### （二）人员识别（线下公开）

医护、行政及后勤等人员标识，包含：姓名、科室(部门)、职务（职称）等





## 二、准入许可

暂不需要， 现准入许可证要求 64 排及医生 CT、核磁及加速器等， 该类设备我院无。

## 三、医疗价格

### （一）服务价格

#### 医疗服务项目、价格及计价标准等信息



### （二）药品耗材

#### 药品、医用耗材品规及价格等信息

##### 1.药品



## 2.医用耗材品规



## 四、环境导引

### (一) 交通导引



## 1.机构周边的公共交通线路

选择来院方式乘 118 路公交车（城东换乘站到狸桥政府）在湖滨路（狸桥政府站台）下车

2.车辆入口与出口指示、院内停车场、院内行车指引（线下公开） 以及停车收费等

可停车；不收费

## （二）内部导引（线下公开）

各科室(部门)的名称、位置及指引标识、急诊“绿色通道”指引标识等





### （三）公卫措施

公共卫生预防控制相关信息，落实政府应急处置措施的相关信息等

## 狸桥镇中心卫生院 突发公共卫生应急事件预案

### 一、目的

为及时、高效、妥善处置发生在我镇的突发公共卫生事件，有效应对并及时控制突发公共卫生事件造成的人民健康危害，做好医疗救护工作，避免和减少人员伤亡，防止事态进一步扩散，保障广大人民群众的生命与健康，维护社会安全和社会稳定。根据《中华人民共和国传染病防治法》及其实施办法、《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国职业病防治法》等法律、法规、规章，特制定本预案。

### 二、适用范围

本预案适用于我乡范围内发生的所有公共卫生突发事件的预防和控制工作。

### 三、基本原则

#### （一）预防为主

加强对突发公共卫生事件的监测和防范，及时发现并排除隐患，采取有效措施，预防和减少突发公共卫生事件的发生。

#### （二）快速反应

及时发现并上报可能存在的突发公共卫生事件隐患，建立信息通报快速通道，尽可能在最短时间内启动预警机制。

### （三）分类指导

根据突发公共卫生事件的类型，对重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、重大食物和职业中毒以及其它严重影响公众健康的事件区别处理，以求达到最佳效果。

### （四）及时处理

在发生突发公共卫生事件时，对受害者及时采取救治措施，做到快速、高效、及时，最大限度减轻危害造成的不利后果。

卫生院设立指挥中心，负责对突发公共卫生事件专家委员会提出的建议进行分析、判断，决定是否启动预警机制，并由镇政府批准。

突发事件应急处理指挥中心日常工作由卫生院公共卫生科具体负责。突发公共卫生事件应急预案启动后，各有关部门及人员必须按照应急预案规定的职责分工进入应急状态。

### （五）指挥机构职责

1）、贯彻落实宣州区关于突发公共卫生事件预防和应急处置工作的决策和部署；统一指挥和协调全镇突发公共卫生事件预防和应急处置工作。

2）、核实各项工作预案，分析、研究、判定突发公共卫生事件的危害程度，提出紧急应对措施；组织、协调成员部门（单位），配合各村、社区开展突发公共卫生事件预防和控制工作。

3）、对各村、社区、各有关部门突发公共卫生事件预防和应急处

置工作进行指导、检查和督促。

4）、研究、处理其他有关突发公共卫生事件预防和应急处置工作的重大事项。

我院负责制定预防和控制突发公共卫生事件的各项技术方案，及时掌握事件动态；负责组建临床医学、实验室检验、卫生监督、环境消毒等专业技术人员组成的应急机动队伍和医疗急救队伍，落实对受害者的救治措施，做好传染病病人的流行病学调查、密切接触者的医学观察及实验室检测工作；对事件现场进行卫生处置，提出突发公共卫生事件的控制措施以及监督措施的落实；开展健康教育，保护易感人群，防止疫情扩散；协调政府各相关部门、各村、社区协同开展应急处置，确保在镇政府的统一指挥下，使卫生防病和医学救护工作高效、有序进行。必要时，提请区政府对疫区采取疫情紧急控制措施。

#### 四、卫生专业应急处置

1、各村卫生室根据卫生院安排，落实各项防病措施并开展督查，掌握本村的疫情动态，向卫生院报告；做好防病必需的技术和物资准备；指导开展环境消毒和个人防护；协助卫生院落实预防和控制措施，做好现场处理工作；依托各村开展居民健康教育。

2、确定监测点，及时掌握、分析、报告疫情动态，提出防治对策；指导开展流行病学调查，负责突发公共卫生事件现场处理，做好疫点处理工作。做好突发卫生公共事件监测工作，及时上报监测信息；做好病人流行病学个案调查、样品采集工作，及时报告事件动态情况；承担突发公共卫生事件现场处理工作。



3、建立由翟光斌院长直接负责的突发卫生公共事件工作小组，成立应急队伍，建立院内工作流程，将各项工作落实到人。加强院内的消毒等预防工作，重视医务人员的自身防护，防止医源性感染。发生突发公共卫生事件等应急事件，应急队伍应于 30 分钟内赶到现场，并积极配合处置。做好病例监测、筛选、报告，对有可疑症状的病人在尚未明确诊断前要采取相应的临时隔离措施，预防疾病传播。

## 五、应急机动队

组建规模适度、人才配比合理、专业素质高、精干高效的突发公共卫生事件应急机动队，人员由临床救护、卫生监督、消杀灭、后勤保障等工作人员组成。突发事件发生时，由卫生院突发公共卫生事件工作小组统一调度。

## 六、突发公共卫生事件报告

### （一）报告内容

1、初次报告。第一、必须报告信息：事件名称、发生地点、发生时间、波及人群或潜在的威胁和影响、报告联系单位人员及通讯方式。第二、尽可能报告的信息：事件的性质、范围、严重程度、可能原因、已采取的措施，病例发生和死亡的分布及可能发展趋势。

2、阶段报告。报告事件的发展与变化、处置进程、事件的诊断和原因可能因素；在阶段报告中既要报告新发生的情况，同时对初次报告的情况进行补充和修正。

3、总结报告。突发公共卫生事件结束后，对事件的发生和处理情况进行总结，分析其原因和影响因素，并提出今后对类似事件的防范

和处置建议。

## （二）报告原则

初次报告要快，阶段报告要新、准，总结报告要全。

## （三）报告时限

有下列情形之一的，各卫生室、个体诊所和有关单位应当在 2 小时内向我院及宣州区卫生局报告，我院在 2 小时内向卫生局卫生监督所报告：

- 1、发生或可能发生传染病暴发、流行的；
- 2、发生或发现不明原因的群体性疾病的；
- 3、发生或者可能发生重大食物和职业中毒事件的。

## （四）报告方式

凡执行职务的医疗保健人员、卫生监督人员、个体开业医生和基层监测点的报告人均为责任报告人，除按常规疫情报告、疾病监测及其它常规监测系统规定要求进行报告外，对发现的各种公共卫生异常现象要以最快方式向区疾病控制机构报告。

## 第五部分 应急处理方案

### 一、应急处理要求

由镇政府突发事件指挥部指挥协调全镇各有关部门共同实施，并报告上级人民政府。突发公共卫生事件应急机动队应在临时现场指挥部领导下承担现场处理工作任务。

### 二、控制措施

#### （一）一般性控制措施

## 1.现场处置工作程序

（1）通过流行病学调查快速确定事件发生的可能原因，对可能的生物、毒素因子进行分类，确定疫区和目标人群；

（2）根据自然环境因素确定可能的污染范围，对事件的危害程度和潜在危害进行判定；开展健康教育和社会动员，群防群治尽可能减少危害；

（3）对救护人员和物资的需求做出评估和调用；

（4）经过事件紧急处理，疫情消除后，进行后续监测，直至消除危害；参与突发公共卫生事件的情况核实；现场流行病学调查、分析原因，实验室检验；提出采取控制措施的建议，包括疫区封锁、人员疏散、消杀灭菌、隔离观察、预防服药、预防接种、健康教育和干预等；处理结果的总结、评估与上报。

## 2.医疗救护工作程序

第一、视伤亡情况设置伤病员分检处。

第二、对现场伤亡情况的事态发展作出快速准确评价，包括突发事件发生的时间、地点、伤亡人数及种类；伤员主要的伤情、采取的措施及投入的医疗资源；急需解决的医疗救护问题。

第三、指挥、调遣现场及辖区内各医疗救护力量。

第四、向临时现场指挥部汇报有关情况，并接受指令。

第五、现场医疗救护过程中，本着先救命后治伤、先治重伤后治轻伤的原则，将经治伤员的血型、伤情、急救处置、注意事项等逐一填写伤员情况单，并置于伤员衣袋内。

### 3.伤病员运送工作程序

伤病员经现场检伤分类、处置后，要根据病情向就近的医疗机构分流。伤病员分流原则如下：

（1）接受伤病员的医疗机构，由临时现场指挥部按照就近、有效的原则指定。

（2）伤病员现场经治的医疗文书要一式二份，及时向临时现场指挥部报告汇总，并向接纳伤病员的医疗机构提交。

（3）临时现场指挥部指定的医疗机构必须无条件收治分流伤病员。

（4）运送伤病员途中需要监护的，由现场医疗救护指挥部派医疗人员护送。

（5）伤病员运送至医疗机构后，由收治医疗机构按急诊急救工作程序处置。收治伤病员的医疗机构要成立专门的抢救小组,负责伤病员救治工作。

### 4.消毒处置

（1）根据现场情况，选择消、杀、灭的器材、药物剂型、浓度、施药方法。

（2）保护食品、电器设施和其他有关物品，防止沾染药物。

（3）实施消毒应先室内后室外、先地面后墙壁、先重点后一般、先饮水后污水的顺序进行。

### 5.现场情况报告程序

由现场最高指挥者负责向上级报告现场情况。

### 6.新闻宣传与信息发布

按上级有关指示，统一口径，指定专人向媒体发布信息，其它任何人员未经授权不得对外公布相关信息。

突发公共卫生事件举报电话：3499296--8057

突发公共卫生事件上报电话：3023657

#### （四）安全警示（线下公开）

服务场所安全（防火、防盗、安检等）警示标识及危险提示标志等









### （五）应急指引（线下公开）

突发事件的应急疏散和安全通道路线、指引标牌、路线等





## 五、诊疗服务

### （一）服务时间

门诊、急诊服务时间（含节假日），病房探视时间及各项服务的办理时间等

门诊服务时间：周一至周日

春季时间：上午 7:30-11:30，下午 13: 50-16: 50（5 月-10 月）

秋季时间：上午 8:00-11:30，下午 13: 30-16: 30（10 月-第二年 5 月）

急诊服务时间：24 小时

正常工作日病房探视时间：15:00-19:00

节假、双休日探视时间:9: 00-11: 00，15: 00-19: 00

住院查房时间：8: 00-17: 00

### （二）专业介绍

专业方向，临床、检验、检查等专业服务项目名称及特

## 色服务的相关内容等

### 1.专业方向:

#### 检验科

检验科开展肝功、肾功、血糖、血脂、心肌酶、凝血四项、血常规、尿常规、内分泌、肿瘤标志物、性激素、乙肝五项、梅毒抗体、丙肝抗体、HIV 筛查、药物浓度等项目检测。

服务承诺:出报告时间 临检常规项目 $\leq 30$ 分钟; 生化、免疫常规项目 $\leq 1$ 个工作日; 急诊临检项目 $\leq 30$ 分钟; 急诊生化、免疫项目 $\leq 2$ 小时。

服务宗旨:以技术为基础、以质量为生命、以服务为核心。

质量方针:科学公正、准确高效、优质进取。

#### 影像科开展检查项目

CT、DR、超声、骨密度测量。

#### 注意事项:

1. CT 为 X 射线检查装置,严格遵守禁忌症,做好病陪人防护措施;
2. DR 检查前去除衣物及皮肤表面金属物品或装饰品;
3. 上腹部超声检查需空腹,检查前 6-8 小时禁食、禁水; 下腹部超声检查前需憋尿;
4. 严重兴奋躁动患者需情绪稳定后方可检查。

### 2.专业服务项目介绍:

暂无

### 3.特色诊疗服务:

#### 中医馆

宣州区第二人民医院设置有中医馆、康复科综合服务区。中医类别主治医师 2 名,执业医师 1 名,康复治疗师 3 名。能提供各类针刺、小针刀、艾灸、推拿、拔罐、电针、神灯、牵引及各类理疗设备治疗颈椎病、肩周炎、面瘫、腰腿疼痛等疾病和各类康复治疗。



## 骨伤科

宣州区第二人民医院骨科团队现有 6 人（其中主治医师 2 名、住院医师 2 名，康复医师 3 名），护士 5 人。是宣州区乡镇级骨科实力最强团队。能够常规开展四肢骨折闭合复位/切开复位内固定术、各种内固定取出术、关节周围骨折切开复位内固定术、人工股骨头置换术、人工全髋关节置换术等。不断提升医疗服务能力和医疗服务质量，2021 年在医共体上级单位宣城市人民医院帮扶下成功开展膝关节镜下韧带重建及关节清理等手术，这也是宣城市乡镇首家开展关节镜手术医院。同时增加肌腱吻合等手外科微创手术。新项目的开展即提升了医院的服务水平，也方便群众就医，取得了良好评价。

### （三）就诊须知

门诊、急诊就诊流程、就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等

#### 1.门诊、急诊就诊流程：

##### 门诊就诊流程：

患者—门诊科室—医生检查—缴费—辅助检查—治疗

##### 急诊就诊流程：

急诊患者—急诊科—医生检查—患者—辅助检查—治疗

#### 2.就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度：

##### 【护理部】住院患者饮食管理制度

1. 医护人员应评估患者营养状态、宗教信仰、饮食习惯、饮食

需求及咀嚼、吞咽能力等，尊重患者的喜好和宗教信仰。

2. 患者的饮食种类由医师根据病情决定。医师开具或更改饮食医嘱后，护士及时更新床头标识，按要求做好患者的饮食指导并及时通知配餐员。

3. 保持良好的进餐环境，做好进餐前准备，督促或协助患者餐前洗手。

4. 配餐员应洗手、戴口罩、衣帽整洁，与患者饮食单核对无误，将饭菜送至患者床旁，冬季饭菜应保温。对不能自行进食的患者，护理人员应协助进食。

5. 若是患者或家属送餐，护士应注意检查，对禁忌或限制的食物要劝阻患者食用，符合饮食医嘱要求方可食用。

6. 护士应注意观察患者进食情况，对食欲不振的患者鼓励进食，必要时与营养中心联系，调节食谱，以保证营养。

7. 为检查治疗而需要禁食、禁水者，应向患者及家属说明原因及禁食、禁水时间。

8. 治疗饮食、特殊饮食应向患者及家属详细说明准备方法及注意事项。

9. 患者进食/水延迟时，应进行交接班。

10. 餐具应清洁和消毒，非工作人员不得进入配餐室。

11. 定期征求患者意见，及时向营养中心反馈，以满足患者饮食需求。

#### 【护理部】住院患者管理制度

1. 保持医院环境整洁与安静，不随地吐痰，不乱丢果皮、纸屑，禁止在院区内吸烟、饮酒和喧哗等。

2. 医师根据患者病情开具留陪医嘱，陪护人员应遵守医院陪伴管理制度。

3. 遵守病房作息时间，房间电视定时开放，维持病房良好秩序。

4. 患者住院期间严禁外出、外宿，以免病情变化发生危险或其他意外。

5. 住院患者饮食应严格遵照医嘱，以利于疾病康复。

6. 病区内禁止烹饪生食或使用酒精炉、电热器具等，加热食品可在工作人员指导下正确使用病区内提供的微波炉。

7. 患者不得自行调换床位，以免发生信息错误。

8. 住院期间应预防交叉感染；在诊疗区域，不得翻阅病案及其他有关医疗记录，有疑问可随时向医务人员咨询。

9. 患者住院期间应与医务人员密切合作，主动参与医疗护理方案制订，积极配合各种治疗和护理。

10. 鼓励患者对医院工作提出意见或建议，有利于医院不断改进工作。

#### （四）住院须知

办理住院的手续及流程、住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等

##### 1.住院的手续及流程：

###### 入院预约登记

入院无需预约，到医生处开住院单——收款处缴费——住院部办理入院

###### 出院流程：

医生打印出院病历——住院部护士站停止收费——收款处办理出院

##### 2.住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度：

住院期间应知晓的相关事务、注意事项、规章制度

###### 一、陪护与探视

陪护：按照当前常态化疫情防控相关规定，住院患者非必要不陪护，特殊情况确需陪护的，固定一名陪人凭核酸检测结果办理陪护证，陪护人员应当相对固定，持陪护证进入病区。

探视：疫情期间住院患者禁止探视，鼓励采用视频探视、电话等方式为您的亲友带去祝福和问候。

###### 二、住院相关提示

1、维护病房良好秩序：请按病房规定时间作息，保持安静，不大声喧哗；不在病房内吸烟、饮酒；请您爱护医院公共财产，损害公物 应照价赔偿。

2、保持病房清洁卫生：爱护公共环境，不随地吐痰，不乱丢果皮、纸屑等；陪护请勿坐、卧病床；节约用水用电。

3、注意防火用电安全：住院期间请不要携带生食品以及酒精炉、电炉、电饭锅、卧具等物品进入医院。

4、配合各项诊疗安排：请您遵从医师的医嘱、积极配合治疗、遵从医师提出并经您同意的治疗方案；不能自行邀请院外医师诊治或自行用药；饮食、活动等需服从医嘱安排，以免影响治疗效果。

5、病房管理：疫情期间，除手术、外出检查等情况外，不能随意进出病区；住院期间患者严禁外出、外宿，以免病情变化发生危险或发生其他意外情况。

6、住院期间需配合做好健康管理：做好个人防护，正确佩戴口罩、勤测体温、勤洗手；不在公共走廊、电梯间等区域逗留、聚集；出现如发热、干咳、乏力等异常健康状况时应及时告知病房医护人员。

7、住院期间请自行妥善保管好钱款、手机等贵重品。

住院期间请自觉遵守医院的各项管理制度，出院时请您办妥各项 手续，等待医护人员核查确认后方可离院。为保证您恢复健康，出院 后请按照医师的医嘱进行活动、休息、复诊等。

### （五）预约诊疗

需要或可以预约的挂号、诊疗、临床检验、检查等的预约途径、流程、方法及注意事项等

#### 1.需要预约的项目、预约方式、预约流程：

无需预约

#### 2.预约的注意事项：

无需预约

### （六）检验检查

进行临床检验、超声影像等辅助检查的流程、须知、注意事项， 报告获取时间及方式等

#### 1.进行临床检验、超声影像等辅助检查的流程：

放射检查流程

登记候诊-持已交费的申请单-前往登记室-进行登记/分配检查室，请在检查室门口等候

#### 2.辅助检查的须知、注意事项，报告获取时间及方式等：

医学影像检查报告获取时间及方式

我院按规定的要求，为您检查后出报告的时间是：

X 线平片、CT 及超声检查：1 小时；

急诊普通影像检查：30 分钟；

疑难病例需会诊者：48 小时。

请您按照相应时间于检查窗口领取报告，谢谢您的合作！



## （七）分级诊疗

- 1.与本机构建立双向转诊关系的综合或专科医院名称； 向上级医院转诊及接收上级医院向本院转诊的服务内容、机构、流程、联系方式等；

### 双向转诊医疗机构：

医疗机构	双向转诊的医疗机构	服务内容	流程	联系方式
狸桥镇中心卫生院	宣城市人民医院	1.急性期治疗后病情稳定，需要继续康复治疗的病例； 2.诊断明确，不需特殊治疗的病例； 3.各种恶性肿瘤病人的晚期非手术治疗和临终关怀； 4.需要长期治疗的慢性病病例； 5.老年护理病例； 6.精神疾病病情稳定可在社区进行恢复性治疗的患者； 7.可在基层医疗机构诊治一般常见病、多发病病例。	1.转入病人:接转诊病人后，在急诊科进行转诊登记，实行优先就诊、检查、交费、取药；需住院者优先安排。 2.转出病人:根据病情，需要转到上级医院进一步治疗的患者，在征得科室主任同意、患者及家属同意后，科室医生进行登记、填写转诊病情介绍单，联系好上级医院，医护人员要护送患者转院,确保患者安全转入上级医院，并做好病情交接工作。 符合下转条件者，在征得科室主任同意、患者及家属同意后，由科室医生进行登记，填写转诊病情介绍单，并联系好下级医院。由患者家属附带相关诊疗资料，将患者转送至下级医院。	0563-3499139
	各村卫生室			

## 2. 医联体及县域医共体业务合作的医疗卫生服务机构、专家介绍、服务内容、流程、联系方式等

郑建峰：副主任医师，宣城市人民医院皮肤科副主任，安徽省医师协会皮肤科医师分会第一届委员会常务委员，安徽省医师协会变态反应分会委员，宣城市皮肤性病学专业质控中心主任，宣城市医学会皮肤性病学会分会秘书。曾于中国医学科学院皮肤病医院，上海华山医院，湖南湘雅医院，中国科学技术大学附属第一医院进修学习。在《中国皮肤性病学杂志》《中国艾滋病性病》《皖南医学院学报》等核心期刊发表学术论文数篇。

坐诊时间：周一、周四、周六

### 三、服务内容、流程及联系方式

我院坐诊专家以皮肤科方面为主，服务内容包括痤疮、玫瑰痤疮、

面部敏感性皮炎、神经梅毒等疾病诊治。专业方向：皮肤组织病理，梅毒。

联系方式：0563-3499139

## （八）远程医疗

### 1.远程医疗服务项目、流程、收费等

#### 远程医疗项目：

与费县人民医院开展医学影像（CT、DR）远程医疗服务

。远程医疗服务流程：

（一）门诊患者要求或者医师认为有必要时可申请远程医疗服务；

（二）填写远程会诊相关申请材料；

（三）与远程会诊机构沟通会诊时间、会诊人员情况和会诊医师等；

（四）进行远程会诊。

远程医疗收费：

## （九）服务内容

各科室设置名称、医疗服务内容，医联体合作机构、下沉专家介绍、出诊时间等，基本公共卫生服务和家庭医生签约服务项目等服务内容、责任医生、服务区域、联系电话等

### 1.医联体合作机构及下沉专家情况介绍：

医联体业务合作医疗卫生服务机构：

宣城市人民医院

我院每周一至周五安排宣城市人民医院儿童专家龚文品坐诊

我院每周一至周五安排宣城市人民医院外科专家刘智化坐诊

我院每周一、周四、周六安排宣城市人民医院皮肤科专家包建政坐诊

### 2.基本公共卫生服务信息：

1、居民健康档案

- 2、健康教育
- 3、预防接种
- 4、0-6 岁儿童健康管理
- 5、孕产妇健康管理
- 6、老年人健康管理
- 7、高血压和 2 型糖尿病患者健康管理
- 8、严重精神障碍患者管理
- 9、结核病患者健康管理
- 10、传染病及突发公共卫生事件报告和处理
- 11、中医药健康管理

### **3.家庭医生签约服务项目信息：**

家庭医生签约服务包括以下基本内容：

建立居民健康档案。家庭医生为其建立居民健康档案，收集居民既往史、家族史，以及健康检查、生活方式、健康状况、疾病用药情况等基本健康信息。帮助其保管、维护、更新健康档案信息。

## **(十) 服务范围**

本机构服务区域范围，服务区域内人群的基本情况、重点人群基本情况

我院共建立规范居民电子健康档案52014 份；乡村两级共开展健康教育讲座和咨询活动102 次，设置宣传栏 84 期；全镇预防接种儿童建卡管理86人，儿童预防接种2432 针次，接种门诊信息录入率100%；健全完善传染病报告管理制度，全镇共报告法定传染病7种58例，及时报告率和准确率均达到 100%；全镇 0-6 岁儿童保健管理1415人，0-3 岁儿童系统管理 310 人，新生儿访视 100 人；全镇老年人健康体检6737 人,完成规范体检任务数 100.22%、高血压规范管理 4687 人,规范管理率 75.76%、糖尿病规范管理 1776人,规范管理率 73.85%、重症精神病人规范管理 282 人，规范管理率 94%；全镇共确定 3 名卫生监督协管员，12名卫生监督协管信息员，协助管理相对单位 99户。1~12月份 开展 344 次巡查，对卫生监督协管信息员开展 2 次业务培训；1-12月份共管理结核病患者17人，规范管理率达 100%；2024 年 12 月 底对辖区内 7878位老年人及 265 名0-3 岁儿童进行中医体质辨识及中医药健康指导工作；孕产妇保健门诊服务人次120 人，计划生育手术 30人，孕妇建卡建册 62 人，产后访视 100人。

## （十一） 服务流程

门诊、急诊服务流程； 留观、住院服务流程； 双向转诊  
服务流程

### 1.门诊、急诊服务流程：

#### 门诊服务流程：

患者—门诊科室—建档、缴费、挂号—辅助检查—治疗

#### 急诊服务流程：

急诊患者—急诊科（预约分诊）—建档、缴费、挂号—.....  
患者—辅助检查—住院治疗

### 2.留观、住院服务流程：

门诊就诊，医生开具入院证—办理入院信息登录—缴纳住院预付  
金—帮助或自行前往病房—责任护士接待并落实入院护理.....

### 3.双向转诊服务流程：

主体医院：狸桥镇中心卫生院（以下简称甲方）

医联体成员单位医院：宣城市人民医院 以下简称乙方

#### 一、甲方流程

1. 甲方安排专人，负责与乙方联系、协调项目等工作事宜。
2. 甲方、乙方执行双向转诊程序，乙方优先将急危重症的患者转往甲方，甲方优先将进入恢复期的乙方转诊患者转回乙方。
3. 甲方开通转诊绿色通道，设专人负责。乙方转诊住院患者直接入住病房，转诊就诊、检查患者以预约形式优先就诊。
4. 甲方接乙方通知安排相关临床科室做好接诊准备，将接诊科室名称、院内位置、注意事项等电话反馈乙方。
5. 甲方接诊科室人员优先安排以上转入患者，进行检查或办理住院，并保存双向转诊(转出)单。
6. 患者转回由主管医师开据双向转诊(回转)单报甲方责任科室办理转回手续，责任科室通知乙方做好接诊准备，并将回转信息转给乙方。
7. 甲方接诊科室继续跟踪回转乙方患者的后续治疗，与乙方人员充分沟通，进行必要的业务指导。

#### 二、乙方流程

1. 乙方安排专人，负责与甲方联系、协调项目等工作事宜。
2. 甲方、乙方执行双向转诊程序，乙方优先将急危重症的患者

转往甲方，甲方开通转诊绿色通道；甲方优先将进入恢复期的乙方转诊患者转回乙方。

3. 乙方应妥善安排患者转诊甲方，并提前与甲方联系。双向转诊（上转）单由患者携带直接前往甲方接诊科室就诊或办理住院。

4. 乙方根据甲方回转患者信息，做好回转患者的接诊准备。

5. 乙方主动与甲方患者转出科室加强联系，保障患者治疗的连贯性和延续性。

## 六、行风投诉

### （一）招标采购

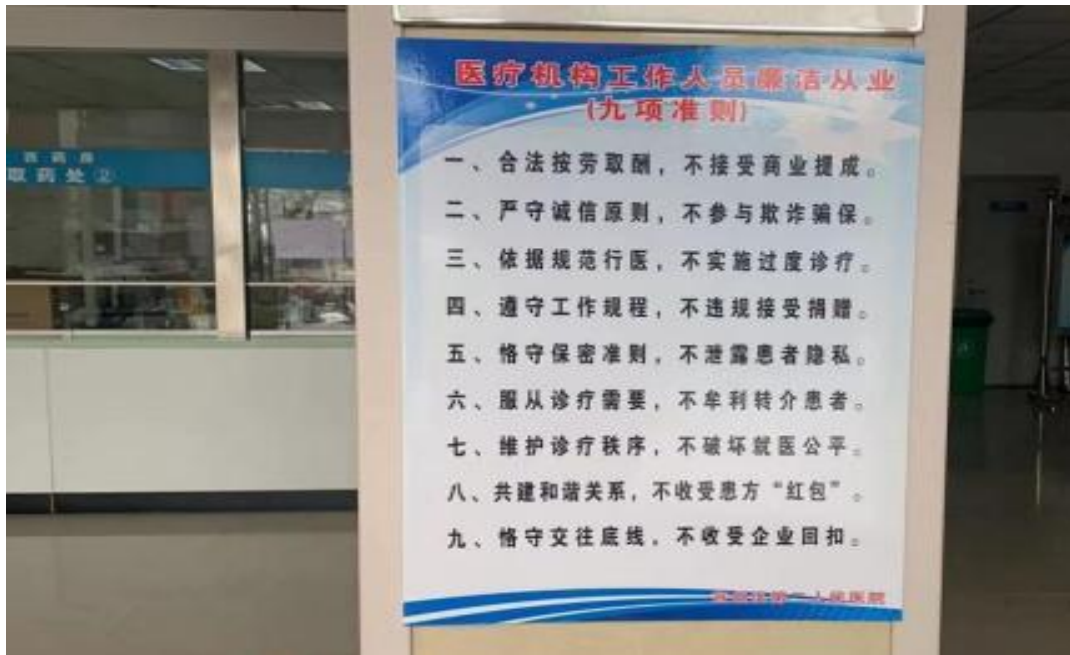
执行政府采购依法应当公开的相关信息



### （二）行风建设

行风建设及廉洁从业九项准则相关规定





### （三）依法执业自查

#### 《医疗机构依法执业承诺书》

为规范医疗机构执业行为，维护医疗市场秩序，营造公平有序、守法经营的医疗环境，保障人民群众的医疗安全，我医疗机构在执业期间郑重承诺如下：

一、严格遵守国家卫生计生法律、法规、规章和相关医疗技术规范，依法执业，及时办理执业登记、变更、校验等手续。

二、严格按照《医疗机构执业许可证》核准登记的执业地址、类别、规模和诊疗科目开展相应诊疗活动，不超出登记的诊疗科目范围开展诊疗活动，不出租、出借、转让《医疗机构执业许可证》，不对外出租、承包科室。

三、严格遵守医疗技术临床应用的相关规定，不违规开展干细胞临床研究和应用及其它禁止、限制临床应用的医疗技术。



四、不违规开展医疗美容、母婴保健、计划生育等技术和泌尿、皮肤性病等诊疗活动。

五、不使用非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作（包括不使用卫生技术人员从事本专业以外的诊疗活动；不使用未取得医师执业资格证书、护士执业证书以及未经卫生行政主管部门注册的人员；执业助理医师不单独执业）。

六、严格执行《药品管理法》、《麻醉药品和精神药品管理条例》、《抗菌临床应用管理办法》等法律法规，不违规使用麻醉和精神药品，合规合理使用抗菌药物。

七、严格按照法律法规等要求印制、书写、使用、保管病历、处方、门诊日志等医学文书。

八、遵守《医疗广告管理办法》等有关管理规定，不刊登、播发、张贴非法医疗广告。

九、严格遵守《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》、《消毒管理办法》等相关法律法规的要求，建立和完善传染病登记报告制度，加强对消毒隔离、医疗器械消毒灭菌等工作的管理，做好医疗废物的分类收集、暂存和处置管理工作。

十、严格遵守《医疗事故处理条例》的相关要求，建立完善的医疗事故报告处置制度，发生医疗事故及时向上级卫生计生行政部门报告。

十一、积极配合、服从卫生计生综合监督机构的日常监督管理，对于监督检查发现中的问题，认真及时进行整改。本机构将严格遵守本承诺，如有违反，愿意承担相应的法律责任并接受处罚，欢迎社会各界人士监督。

#### （四）医疗秩序

为维护正常医疗秩序患者应当遵守的相关法律、法规、规定及注意事项等

## 医疗秩序

为有效维护医疗机构正常秩序，保证各项诊疗工作有序进行，依照国家有关法律法规的规定，特通知如下：

一、医疗机构是履行救死扶伤责任，保障人民生命健康的重要场所，禁止任何单位和个人以任何理由、手段扰乱医疗机构正常诊疗秩序，侵害患者合法权益，危害医务人员人身安全，损坏医疗机构财产。

二、医疗机构及其医务人员应坚持救死扶伤，全心全意为人民服务的宗旨，严格执行医疗管理相关法律、法规和诊疗技术规范；切实加强内部管理，提高医疗服务质量，保障医疗安全，优化服务流程、增进医患关系、积极预防化解医患矛盾。

三、患者在医疗机构就诊，其合法权益受法律保护，患者家属应当遵守医疗机构有关规章制度。

四、医疗机构应当按照《医疗投诉管理办法（试行）》的规定，采取设立统一投诉窗口、投诉电话等形式接受患者投诉并在显著位置公布医疗纠纷的解决途径、程序以及医疗纠纷人民调解组织等相关机构的职务部门、地址和相关联系方式。患者及家属应该依法按程序解决医疗纠纷。

五、患者在医疗机构死亡后，必须按规定将遗体立即移放太平间，并及时处理，未经医疗机构允许，严禁将遗体停放在太平间以外的医疗机构其他场所。

六、公安机关要会同有关部门做好维护医疗机构治安秩序工作，依法严厉打击侵害医务人员、患者人身安全和扰乱医患秩序的违法犯

罪活动。

七、有下列违反治安管理行为之一的，由公安机关依据《中华人民共和国治安管理处罚法》予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）在医疗机构焚烧纸钱，摆设灵堂，摆放花圈，随意停尸，聚众滋事的；

（二）在医疗机构内寻衅滋事的；

（三）非法携带易燃、易爆危险物品和管制器具进入医疗机构的；

（四）侮辱、威胁、恐吓、故意伤害医务人员或者非法限制医务人员人身自由的；

（五）在医疗机构内故意唆使患者盗窃、抢夺公共财物的；

（六）倒卖医疗机构挂号凭证的；

（七）其他扰乱医疗机构正常秩序的行为。

## （五）投诉途径

投诉处理程序、地点、接待时间和联系方式等



#### （六）纠纷处理

解决医疗纠纷的合法途径以及相关部门（如医调委）地

点、联系方式等

暂无

## 七、科普健教

### (一) 健康科普

健康保健及疾病防治方面的科普知识





## (二) 健康教育

### 1.开展健康讲座等健康教育活动的时、内容、地点



### 2.患者健康教育制度及流程等



## 医院控烟工作制度

（一）医院职工，患者以及家属一律不得在医院内所有诊疗区域、病房、办公室、公共场所吸烟；

（二）在办公室、会议室、值班室、工作场所不得设有烟具及与烟草有关的物品；

（三）吸烟者只能在设有吸烟标志的室外固定场所（吸烟区）吸烟；

（四）职工要成为控烟工作宣传员和监督员，对科室内或非吸烟区吸烟者，应进行劝阻，并指引到吸烟区吸烟；

（五）禁止在医院派发各种形式的烟草广告和宣传资料；

（六）禁止在医院小卖部销售香烟；

（七）将控烟工作纳入到科室工作计划中，考评列入科室质控检查指标，与年度评优工作挂钩；

（八）医院各级行政部门临床科室、医技科室和其他部门以及全院职工、学生和其他人员、必须遵守医院控烟制度，将考评作为年度先进集体、先进个人的必要条件；

（九）开展吸烟危害健康与戒烟方法的介绍讲座，新员工上岗安排禁烟教育培训；

（十）医院制定的控烟工作制度，由医院控烟工作领导小组负责监督、实施、检查，奖罚。



## 八、便民服务

### （一）咨询服务

咨询服务设置情况，包括咨询台（窗口）标识（标识信息线下公开）、路线、在线咨询服务等



### （三）收费查询

#### 1.查询的方法、流程、地点和导引路线等

患者到收款处咨询（门诊大厅）

### （四）医保服务

医保支付、报销流程、地点、导引等

#### 一、医保支付、报销流程

1.居民医保结算需提供：出院记录，身份证。住院期间预缴收据。注：如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销。

2.职工医保结算需提供：出院记录，医保卡（目前已开通电子医保卡，医保面部识别结算）。住院期间预缴收据。注：如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销。



## （五）复印病历

### 1.病历复印的流程、地点、导引路线和收费说明等

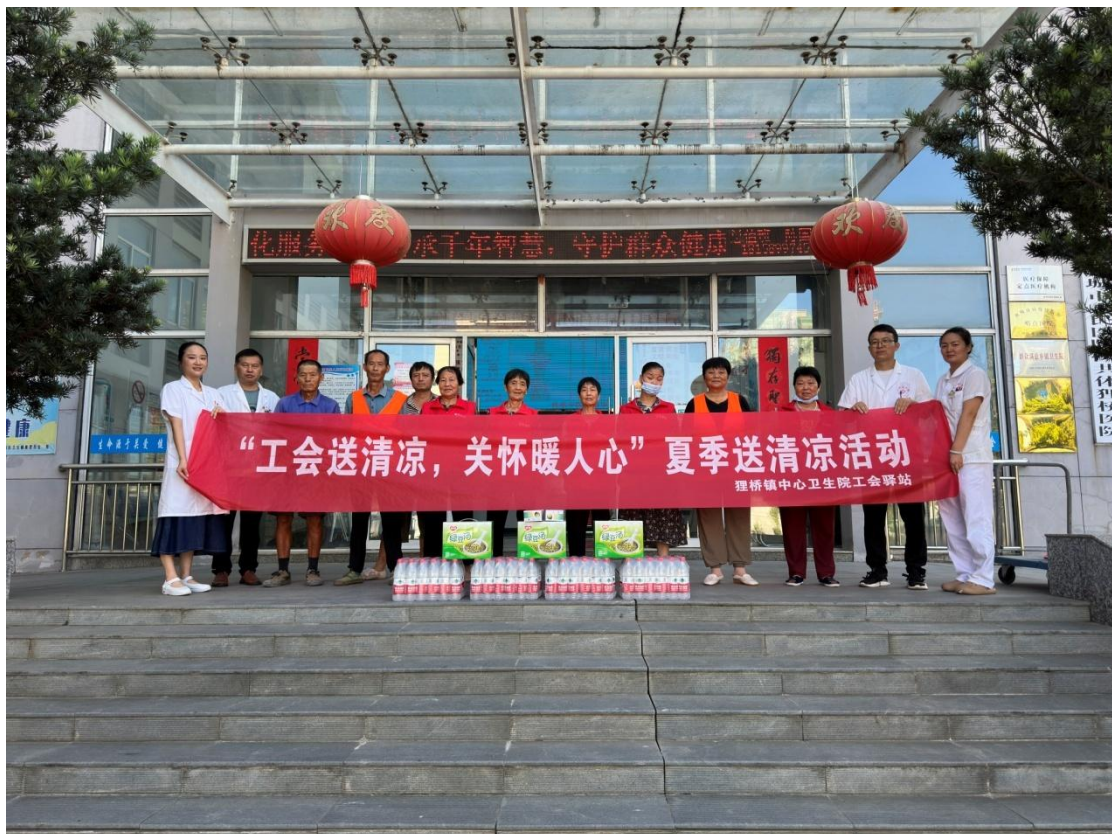
病案科地址：门诊楼五楼窗口 服务时间：周一至周五8:00—16:00

## （六）其他信息

相关主管部门规定的其他需要主动公开的信息

### 工会送清凉，关怀暖人心

2024年8月19日上午，为切实关心关爱高温一线职工的身体健康和劳动安全，狸桥镇中心卫生院工会驿站积极组织开展了“工会送清凉，关怀暖人心”夏季送清凉活动。



在这炎炎夏日，坚守岗位的环卫工人为城镇的整洁付出了辛勤的汗水。此次活动中，我院工会为他们送上了仁丹、绿豆汤、矿泉水等防暑降温慰问品，将关怀传递到每一位环卫工人的心间。





工会工作人员在送上慰问品的同时，还贴心地叮嘱工人们在努力工作的同时，一定要增强安全意识，注意做好防暑降温和个人防护。一句句关怀的话语，犹如夏日里的一缕清风，为他们带来了丝丝凉意。

## 九、监督保障

### （一）公开制度

本机构信息公开工作制度，需对信息公开的范围形式、审核发布、管理维护、咨询回应等工作做出规定

## 院务公开制度

为进一步发扬社会主义民主，建立健全党风廉政建设和预防反腐败长效监督机制，维护医院改革、发展、稳定、和谐的大局，在全院建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的管理体制，根据我院实际制订院务公开制度。

## 一、院务公开的基本内容和范围

### （一）对外公开的内容

#### 1、医疗服务信息

（1）医院依法执业登记的主要事项，包括名称、地址、主要负责人、所有制形式、诊疗科目、床位；职能科室设置；

（2）主要卫生技术人员依法执业注册基本情况，或提供查询服务；

（3）门诊、急诊、住院的就诊程序；

（4）工作人员在岗时佩戴的注有本人姓名、职务或职称的标牌。

#### 2、医疗服务价格信息

常规医疗服务价格、常用药品和高值医用耗材的价格，或提供服务项目价格的查询服务。

#### 3、行风建设情况

（1）加强医德医风建设的主要规定；

（2）医疗服务投诉信箱和投诉查询电话。

### （二）向患者公开的主要内容

#### 1、收费信息

（1）住院病人实行费用“一日清单”制，医院每天通过发放清单向患者提供包括药品、医用耗材和医疗服务的名称、数量、单价、金额等使用情况，出院时提供总费用清单；

（2）为门诊患者提供费用清单。

2、按照《医疗机构病历管理规定》向患者提供病历资料复印或者复制服务。

### （三）向内部职工公开的主要内容

- 1、医院重要人事任免、重大建设项目安排、重大改革和发展规划及大额度资金使用 情况；
- 2、年度财务预、决算主要情况；
- 3、国家重点监控的药品使用情况；
- 4、岗位设置、岗位聘用、解聘、辞聘的标准及程序、薪酬体系；
- 5、纠正行业不正之风投诉信箱、 电话；
- 6、领导班子建设和党风廉政建设情况。

## 二、院务公开的基本形式

### （一）、对外公开形式

- 1、在门诊、病房以及对公众服务窗口等明显位置设立公开专栏、宣传橱窗、电子大 屏幕公告栏；
- 2、编印、发放各类资料；
- 3、建立工休座谈会制度、设立院务公开投诉信箱等；
- 4、通过医院网站公开；
- 5、利用当地主流媒体。

### （二）、对内公开形式

- 1、职工代表大会或职工大会；
- 2、召开会议，主要通过院周会、科务会、职工座谈会等形式研究和通报院内重大事 项；
- 3、通过医院网站、 内部刊物公开；
- 4、设立院务公开栏，张贴有关资料；
- 5、设立举报箱、意见箱、举报电话、院长电子信箱和网站留言板。

## 三、院务公开的监督

医院成立院务公开领导小组，负责组织指导和协调院务公开的各项工作，研究解决 院务公开工作中的重要问题。

领导小组下设办公室，负责院务公开日常工作。各职能科室按工作职责负责本部门的具体工作。建立由工会、职工代表和有关人员组成的院务公开监督小组。监督小组的职责是依据有关政策和法律，监督院务公开的内容是否真实、全面、及时，程序是否合法，职工所反映的问题是否得到认真解决和答复。院务公开监督小组要定期对院务公开情况和有关部门的执行情况进行监督、检查和考核，并通报检查考核情况。医院院务公开各有关责任人对院务公开监督小组的意见和建议应在三十日内给予答复或说明，对其中需要整改的事项应当采取措施及时整改，并接受职工监督。医院职工和职工代表对公开的有关重大决策和重大事项依法负有保守秘密的义务。

## **（二）人员保障**

院务公开工作由院党委统一领导并组织实施，院务公开协调工作由院办公室负责。医院成立院务公开领导小组。组长由院党委书记担任，副组长由院长担任，院领导班子成员、职能科室负责人为组员。成立院务公开工作监督小组，对院务公开工作进行监督。成员由院工会、职代会、各科室等负责人组成，院务公开工作监督小组组长由副院长担任，办公室设在医院办公室。

## **（三）工作推进**

### **1.问题整改情况、自查自纠情况、考核工作进展情况：**

2024年我院认真履行上级主管部门要求，坚持“一切以病人为中心”的服务理念，从群众反映强烈的热点、难点问题入手，积极探索改进医疗服务信息公开模式，破解公



开难题，做到以公开构建和谐、用诚信打造品牌，有力地推进了医院医疗服务信息公开工作的深入开展，促进了医院的和谐发展。

### 一、公开医院基本情况，营造良好环境

一是依法在对外公开栏、电子大屏幕公告栏等处公开医院开展的各项诊疗科目、专科服务内容、专家姓名及工作时间；公开主要卫生技术人员基本情况以及高级职称人员情况。二是设立指示标牌公开院内停车场位置、门诊、急诊、住院部各科室位置；在醒目位置设置应急避难撤退路线、紧急疏散及安全通道线路图、临时就诊通道提示牌，设置院内交通疏导员进行交通引导和交通疏导。

### 二、公开医疗服务信息，方便患者就诊

一是在公示栏公开各临床和医技科室名称、服务内容、服务项目、人员组成等基本情况；公开节假日普通门诊、急诊、专家门诊的开诊时间、出诊专家及各项检查治疗项目；公开办理入出院时间、住院查房时间、探视时间。二是在各医技科室悬挂各项检查治疗服务承诺；开通电话预约挂号服务，缩短病人候诊时间；在各科室公开留观、入院、出院、转科、转院服务流程；公开特需服务的项目和内容、服务对象及服务规范；在收费、取药等窗口科室公开老年人、残疾人、军人等特殊人群服务优先措施和服务内容。三是设置咨询电话，免费为病人提供健康咨询、用药咨询；通过宣传册、公示栏、医院网站等形式为病人提供常见疾病预防保健知识。

### 三、公开医疗服务收费，切实维护患者利益

一是严格按照物价部门规定收取相关服务费用，杜绝乱收费、分解 收费的发生；二是在公示栏、住院大厅的滚动电子大屏幕上公示各种 医疗项目收费标准和药品价格以及常见病、单病种收费情况；护士站 设立就诊费用一日清单查询包括医疗服务项目、药品名称、计价单位、 价格等，提高收费透明度。

#### 四、公开医院重大决策，增加工作透明度

一是定期召开职工代表大会、科室座谈会等，及时通报医院中、 长期改革发展规划和工作计划、大额度资金使用、购置大型仪器设备 计划、基建项目、药品招标采购等重大问题；广泛征求职工意见和建 议，领导班子成员每年述职述廉，同时进行民主测评。二是通过医院 网站、政府网站、院务公开栏公开有关人事工作政策、改革方案；公 开专业技术职务任职资格晋升、评先评优条件、名额和职工年度考核 结果；公开重要岗位人员的选聘、任用、轮岗和交流的录用规定及程 序；公开中层干部的选拔和任用情况，做到公平、公正、公开。

#### 五、公开医疗质量检查，规范医疗服务行为

一是为严格执行医疗卫生管理法律、法规、规章以及诊疗护理规 范常规，管理办编印了《医院管理制度汇编》。二是通过严格岗前培 训、专家讲座、外派学习、发放有关学习材料，举办法律知识考试等 形式组织医务人员学习、相关法律法规及医疗核心制度，增强了医务 人员依法执业的自觉性。三是加大医疗护理质量检查力度。严格医疗 护理质量管理，严格执行新的病历书写规范，定期进行病历、处方质 量抽查，对不合格病历的主管医师予以经济处罚、全院

通报。四是成立药事管理委员会，全面进行网上招标采购药品，增加了药品招标的透明度。加强抗菌药物管理，将抗菌药物临床合理应用工作作为医疗安全与质量管理的重要内容，药监科每月进行合理用药专项检查，对门诊处方、住院病历用药情况进行实时监控，发现不合理用药予以通报，要求经管医师限期改正。