

五星乡卫生院基层医疗卫生机构 信息公开

一、机构人员

（一）机构信息

1. 机构基本情况介绍

五星乡卫生院始建于上世纪七十年代初，是一所集基本医疗，基本公共卫生服务，家庭医生签约、免疫规划，妇幼保健等为一体的非营利性公立综合乡镇卫生院，是城乡居民医保定点医疗服务机构。卫生院现有医务人员 20人，设有内、外、妇、儿、中医科、康复理疗科及B超室、检验室、放射科、心电图、公卫科等 10 余科室，另下设五个一体化村卫生室。卫生院主要设备有迈瑞全自动生化分析仪、DR、全自动血液分析仪、荧光免疫定量分析仪、显微镜、彩超、心电图监护仪、除颤仪、洗胃机等设备。

2. 《医疗机构执业许可证》正 信息

（注：下述两种形式选择一种公开即可，推荐第一种，理由是：便于检索）

医疗机构执业许可证

机构名称：宣州区五星乡卫生院 法定代表人：陶能平
地 址：宣州区卫星乡街道 主要负责人：陶能平
诊疗科目：预防保健科/内科/外科/妇产科；计划生育专业 /
妇女保健科/儿科/儿童保健科/医学检验科/医学影像科/中
医科 登 记 号：48631075-33418021202201
有效期限：自 2021 年 1 月 3 日至 2026 年 1 月 2 日



3. 《医疗机构执业许可证》副本信息

全国唯一识别码：340030752

医疗卫生机构名称：宣州区五星乡卫生院

所有制形式：全民

医疗机构类别：乡卫生院 一级（合格）

经营性质：非营利性（政府办）服

务对象：社会

床位数：10（张） 牙椅：0（张）

注册资金：65（万元）

登记号：48631075-33418021202201

发证机关：宣城市宣州区卫生健康委员会

发证日期：2023年04月11日

全国唯一标识码 340030752	
医疗机构名称 宣州区五星乡卫生院	
地 址	宣州区五星乡街道
邮 政 编 码	242041
所有制形式	全民
医疗机构类别	乡卫生院 (一级 合格)
经营性质	非营利性(政府办)
服务对象	社会
床 位 (牙椅)	10(张) 牙椅0(张)
注 册 资 金	65(万元)
法定代表人	陶能平
主要负责人	陶能平
有效期限	自2021年01月03日至2026年01月02日
登 记 号	48631075-33418021202201
该医疗机构经核准登记,准予执业。	
发证机关:	宣城市宣州区卫生健康委员会
发证日期:	2023年04月11日

诊 疗 科 目	
预防保健科 /内科 /外科 /妇产科;计划生育专业 /妇女保健科 /儿科 /儿童保健科 /医学检验科 /医学影像科 /中医科*****	
/01 /03 /04 /05;05.03 /06 /07 /09 /30 /32 /50*****	

4.单位统一社会信用代码

宣州区五星乡卫生院统一社会信用代码 123417034863107532

(二) 人员识别 (线下公开)

医护、行政及后勤等人员标识, 包含: 姓名、科室(部门)、职务(职称)等

二、准入许可

设备准入: 无

三、医疗价格

(一) 服务价格

医疗服务项目、价格及计价标准等信息

序号	项目编码	项目名称	项目内涵	除外内容	计价单位	价格(元)	计价说明
1		彩超	肝胆胰脾、右下腹、子宫附件、泌尿系等项目			72	
2		DR	全胸片			48	...

（二）药品耗材

药品、医用耗材品规及价格等信息

1.药品

药品通用名称	剂型	规格	生成厂家	药品单价	药品单位	药品类型
缬沙坦片	片剂	80mg/盒	浙江华海药业	3.14	盒	西药
阿昔洛韦片	片剂	12片/盒	四川科伦药业股份有限公司	4.55	盒	西药

2.医用耗材品规

项目名称	价格	单位
1.血糖测试条	1*50	盒
2.导尿包	1*3	盒

四、环境导引

（一）交通导引

1.机构周边的公共交通线路

选择来院方式乘 25 路公交车在.车在乡政府公交站台下车，马路对面 50 米。

2.车辆入口与出口指示、院内停车场、院内行车指引

（线下公开）以及停车收费等

可免费停车

（二）内部导引（线下公开）

各科室(部门)的名称、位置及指引标识、急诊“绿色通道”指引标识等

（三）公卫措施

公共卫生预防控制相关信息，落实政府应急处置措施的相关信息等

为加强突发公共卫生事件管理工作，有效预防、及时控制和消除突发公共卫生事件的危害，保障公众身体健康与生命安全，现根据《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规的规定，制定本制度.....

（四）安全警示（线下公开）

服务场所安全（防火、防盗、安检等）警示标识及危险提示标志等

（五）应急指引（线下公开）

突发事件的应急疏散和安全通道路线、指引标牌、路线等

五、诊疗服务

（一）服务时间

门诊、急诊服务时间（含节假日），病房探视时间及各项服务的办理时间等

门诊服务时间：周一至周日夏季上午 7:30-11:30. 下午 1:30-4:30

冬季：上午 8:00-11:30. 下午 1:00-4:00

急诊服务时间：24 小时

正常工作日病房探视时间：10:00-19:00

节假、双休日探视时间：10:00-19:00

住院查房时间：8:00-9:00

（二）专业介绍

专业方向，临床、检验、检查等专业服务项目名称及特色服务的相关内容等

1.专业方向：

检验科

开展肝功、肾功、血糖、血脂、心肌酶、血流变、血常规、尿常规、等项目检测。

服务承诺：出报告时间 临检常规项目≤30 分钟；生化、免疫常规项目≤1 个工作日；急诊临检项目≤30 分钟；急诊生化、免疫项目≤2 小时。

服务宗旨：以技术为基础、以质量为生命、以服务为核心。

质量方针：科学公正、准确高效、优质进取***

（三）就诊须知

门诊、急诊就诊流程、就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等

1.门诊、急诊就诊流程：

门诊就诊流程：

挂号—就诊报到—专科候诊

急诊就诊流程：

急诊患者—急诊科（预约分诊）—建档、缴费、挂号—患者—辅助检查—住院治疗.....

2.就诊期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度：

【护理部】住院患者饮食管理制度

医护人员应评估患者营养状态、宗教信仰、饮食习惯、饮食需求及咀嚼、吞咽能力等，尊重患者的喜好和宗教信仰.....

就诊须知：

进入院区请正确佩戴医用外科口罩或N95 口罩。体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 者请到发热门诊就诊。急危重症患者请到急诊就诊。

一、挂号

（一）我院现场挂号

（四）住院须知

办理住院的手续及流程、住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度等

1.住院的手续及流程：

入院预约登记

您在门诊就诊后，需要住院治疗的，看诊医生会为您开具入院证，

出院流程：

医保病人请在入院 3 日内持就诊卡社保卡完成医保登记

（现金病人无须登记）

出入院服务：

开具住院证-办理入院手续-通知入科-入住病房-出院结算等.....

2.住院期间应知晓的相关事务、注意事项及应遵守的规章制度：

1、维护病房良好秩序：请按病房规定时间作息，保持安静，不大声喧哗；不在病房内吸烟、饮酒；请您爱护医院公共财产，损害公物应照价赔偿。

2、保持病房清洁卫生：爱护公共环境，不随地吐痰，不乱丢果皮、纸屑等；陪护请勿坐、卧病床；节约用水用电。

3、注意防火用电安全：住院期间请不要携带生食品以及酒精炉、电炉、电饭锅、卧具等物品进入医院。

4、配合各项诊疗安排：请您遵从医师的医嘱、积极配合治疗、遵从医师提出并经您同意的治疗方案；不能自行邀请院外医师诊治或自行用药；饮食、活动等需服从医嘱安排，以免影响治疗效果.....

（五）预约诊疗

无需预约

（六）检验检查

进行临床检验、超声影像等辅助检查的流程、须知、注意事项，报告获取时间及方式等

1.进行临床检验、超声影像等辅助检查的流程：

放射检查流程

登记候诊-持已交费的申请单-前往登记室-进行登记/分配检查室，请在检查室门口等候-进入检查室-过号须重新排队等候检查等

2.辅助检查的须知、注意事项，报告获取时间及方式等：

医学影像检查报告获取时间及方式

尊敬的患者：

欢迎您到五星乡卫生院进行医学影像检查！

我院按规定的要求，为您检查后出报告的时间是：

X 线平片：2 小时；

急诊普通影像检查：30 分钟；

疑难病例需会诊者：48 小时。

请您按照相应时间于检查窗口领取报告，感谢您的合作！

（七）分级诊疗

1. 与本机构建立双向转诊关系的综合或专科医院名称；
向上级医院转诊及接收上级医院向本院转诊的服务内容、机构、流程、联系方式等；

形式：

双向转诊医疗机构：

医疗机构	双向转诊的医疗机构	服务内容	流程	联系方式
五星乡卫生院医院	宣城市人民医院	1. 急性期治疗后病情稳定，需要继续康复治疗的病例等.....	1. 转入病人:接转诊病人后，在急诊科进行转诊登记，实行优先就诊、检查、交费、取药;需住院者优先安排等.....	3311216

2. 医联体及县域医共体业务合作的医疗卫生服务机构、专家介绍、服务内容、流程、联系方式等

医生：龚天奎，主治医师，硕士研究生，主要针对心血管常见病、从发病的诊断与治疗

坐诊时间：每周一到周六上午（具体时间可
咨询 3311216）

三、服务内容、流程及联系方式

我院坐诊专家以心血管方面为主，服务内容包括常见病诊断等。

患者可根据医院公示栏公示的专家坐诊时间直接到医院就诊，也可拨打相应科室电话进行提前预约或咨询，其他就诊流程与医院其他就诊流程一致。

联系方式：15357530092

（八）远程医疗

1. 远程医疗服务项目、流程、收费等

远程医疗项目：

与宣城市人民医院开展医学影像（CT、DR）远程医疗服务。

远程医疗服务流程：

（一）门诊患者要求或者医师认为有必要时可申请远程医疗服务；

（二）填写远程会诊相关申请材料；

(三) 与远程会诊机构沟通会诊时间、会诊人员情况和会诊医师等；

(四) 进行远程会诊。

远程医疗收费：

远程服务项目不额外收取费用。

(九) 服务内容

各科室设置名称、医疗服务内容，医联体合作机构、下沉专家介绍、出诊时间等，基本公共卫生服务和家庭医生签约服务项目等服务内容、责任医生、服务区域、联系电话等

1. 医联体合作机构及下沉专家情况介绍：

医联体合作机构：宣城市人民医院

包括专家姓名、职称、主治方向等：龚天奎，主治医师

出诊时间：周一至周六，以心血管内科疾病诊断为主

联系电话：15357560092

2. 基 公共卫生服务信息：

通过对基本公共卫生和家庭医生签约服务项目绩效评价，客观评估各乡镇（街道）基本公共卫生和家庭医生签约服务项目工作的组织管理、资金管理、项目执行、项目效果等情况，促进我区基本公共卫生和家庭医生签约服务项目工作水平不断提高，实现基本公共卫生和家庭医生签约服务项目逐步均等化。

3. 家庭医生签约服务项目信息：

家庭医生签约服务包括以下基本内容：

1. 建立居民健康档案。家庭医生为其建立居民健康档案，收集居民既往史、家族史，以及健康检查、生活方式、健康状况、疾病用药情况等基本健康信息。帮助其保管、维护、更新健康档案信息。

2. 慢病长处方。家庭医生可以为签约慢性病患者提供治疗所需的长处方，减少患者到医疗机构开药的次数。医保基金对长处方按相关规定给予报销。

3. 重点疾病健康管理。家庭医生每年为原发性高血压患者和糖尿

病患者提供 1 次健康检查，包括常规体格检查和健康状况评估。每年为糖尿病患者提供 4 次空腹血糖检测。每年为原发性高血压患者、糖尿病患者和诊断明确的并在家居住的严重精神障碍患者提供 4 次随访。为确诊的并在家居住的肺结核患者每月随访 1 次。

4. 儿童健康管理。家庭医生为 0-6 岁儿童提供健康管理，包括新生儿访视、儿童体格检查、心理行为发育评估和中医药健康指导。

5. 孕产妇健康管理。家庭医生为孕产妇提供健康管理，包括建立《母子健康手册》、健康状况评估、第一次产前检查、孕期健康教育和指导、产后访视。

6. 老年人健康管理。家庭医生每年为 65 岁及以上老年人提供 1 次健康检查，包括常规体格检查和健康状况评估。进行生活方式、中医体质辨识和中医药保健等健康指导。

7. 预防接种。家庭医生为 0-6 岁儿童预防接种，为重点地区高危人群应急接种，并帮助管理预防接种信息。

8. 健康教育。家庭医生为签约居民提供健康生活方式、可干预危险因素、传染性疾病预防等健康教育知识。

（十）服务范围

本机构服务区域范围，服务区域内人群的基本情况、重点人群基本情况

一、服务区域内人群基本情况

（一）服务区域范围

新汶街道全域居住环境为城乡结合，管辖 5 个村卫生室

（二）服务区域内人群的基本情况

我中心基本公共卫生服务辖区范围为五星乡，共覆盖 5 个村委会，12 个行政村，常住人口约 1.84 万人；

二、重点人群基本情况

（一）高血压患者管理情况

辖区共登记在册高血压患者 3048 人，规范管理 2550 人，规范管理率 72.28%，血压控制率 97.45%；

（二）糖尿病患者管理情况

辖区共登记在册糖尿病患者 1222 人，规范管理 892 人，规范管理率 73%，血糖控制率 96.4%；

（三）重性精神患者管理情况

辖区共登记在册重精患者 102 人，规范管理 102 人，规范管理率 100%，稳定控制率 100%；

（四）0—6 岁儿童管理情况

辖区共登记在册 0—6 岁儿童 1170 人，系统管理 1138 人，系统

管理率 97%，0—6 岁儿童眼保健和视力检查 1138 人，0—6 岁儿童眼保健和视力检查覆盖率 97%；

（五）老年人健康管理情况

辖区老年人建档数3761人，参加规范老年人查体人数 2491人，老年人规范查体率 66.32%，参加老年人中医体质辨识人数 2782 人，中医体质辨识率 70.6 %；

（六）孕产妇健康管理情况

辖区 2024 年产后访视孕产妇 110 人，新生儿产后访视 110人，领取母子健康手册人数 0 人，早孕建册率百分之 98 %，2024年辖区孕前优生访视 0 人。

（十一）服务流程

门诊、急诊服务流程；留观、住院服务流程；双向转诊服务流程

1.门诊、急诊服务流程：

门诊服务流程：

挂号—就诊报到—专科候诊

急诊服务流程：

急诊患者—急诊科—建档、缴费、挂号—辅助检查—住院治疗.....

2.留观、住院服务流程：

门诊就诊，医生开具入院证—办理入院信息登录—缴纳住院预付金—帮助或自行前往病房—责任护士接待并落实入院护理.....

3.双向转诊服务流程：

主体医院：五星乡卫生院

医联体成员单位医院：宣城市人民医院 以下简称乙方

一、甲方流程

1. 甲方安排专人，负责与乙方联系、协调项目等工作事宜。
2. 甲方、乙方执行双向转诊程序，乙方优先将急危重症的患者转往甲方，甲方优先将进入恢复期的乙方转诊患者转回乙方。
3. 甲方开通转诊绿色通道，设专人负责。乙方转诊住院患者直接入住病房，转诊就诊、检查患者以预约形式优先就诊。

4. 甲方接乙方通知安排相关临床科室做好接诊准备，将接诊科室名称、院内位置、注意事项等电话反馈乙方。
5. 甲方接诊科室人员优先安排以上转入患者，进行检查或办理住院，并保存双向转诊(转出)单。
6. 患者转回由主管医师开据双向转诊(回转)单报甲方责任科室办理转回手续，责任科室通知乙方做好接诊准备，并将回转信息转给乙方。
7. 甲方接诊科室继续跟踪回转乙方患者的后续治疗，与乙方人员充分沟通，进行必要的业务指导。

二、乙方流程

1. 乙方安排专人，负责与甲方联系、协调项目等工作事宜。
2. 甲方、乙方执行双向转诊程序，乙方优先将急危重症的患者转往甲方，甲方开通转诊绿色通道；甲方优先将进入恢复期的乙方转诊患者转回乙方。
3. 乙方应妥善安排患者转诊甲方，并提前与甲方联系。双向转诊(上转)单由患者携带直接前往甲方接诊科室就诊或办理住院。
4. 乙方根据甲方回转患者信息，做好回转患者的接诊准备。
5. 乙方主动与甲方患者转出科室加强联系，保障患者治疗的连贯性和延续性。

六、行风投诉

(一) 招标采购

执行政府采购依法应当公开的相关信息

无

(二) 行风建设

行风建设及廉洁从业九项准则相关规定

一、合法按劳取酬，不接受商业提成。依法依规按劳取酬。严禁利用执业之便开单提成。.....

注：请参考文件《关于印发医疗机构工作人员廉洁从业九项准则的通知》（国卫医发〔2021〕37号）（访问链接：<http://www.nhc.gov.cn/yzygj/hfdt/202111/d306e6f6b6ab42bda4e0fb88b2514ea0.shtml>）设置

(三) 依法执业自查

《医疗机构依法执业承诺书》等

为进一步规范医疗执业行为，保障医疗安全，维护医疗服务市场秩序，营造良好的就医环境，本机构将认真贯彻执行《基本医疗卫生与健康促进法》《执业医师法》《中医药法》《医疗纠纷预防和处理条例》《医疗机构管理条例》等有关法律、法规及规章，严格依法执业，具体承诺如下：

一、遵纪守法，恪守医德，严格遵守《执业医师法》《传染病防治法》《精神卫生法》《中医药法》《母婴保健法》《医疗机构管理条例》《医疗废物管理条例》《医疗质量管理办法》等法律、法规和医疗技术规范，依法执业。对社会和公众负责，保证医疗质量，接受社会监督，承担社会责任等.....

（四）医疗秩序

为维护正常医疗秩序患者应当遵守的相关法律、法规、规定及注意事项等

一、卫生部、公安部联合发布《关于维护医疗机构秩序的通告》。通告明确，公安机关要会同有关部门做好维护医疗机构治安秩序工作，依法严厉打击侵害医务人员、患者人身安全和扰乱医疗机构秩序的违法犯罪活动。通告全文如下：

为有效维护医疗机构正常秩序，保证各项诊疗工作有序进行，依照国家有关法律法规的规定，特通告如下：.....

（五）投诉途径

投诉处理程序、地点、接待时间和联系方式等

形式：现场投诉/电话投诉

投诉处理程序：无

投诉处理地点：五星乡卫生院院办公室

接待时间：周一-周六

联系方式：0563-3311216

（六）纠纷处理

解决医疗纠纷的合法途径以及相关部门（如医调委）地点、联系方式等

五星乡卫生院医院纠纷处理程序：

一、接待投诉：与患者沟通达不成共识的，引导患者到医患协调办公室投诉。办公室应热情接待，签收并保存投诉材料，告知患者解决纠纷的途径，共同保管好病历、实物等证据。如患者死亡，及时向家属提出尸检建议。

三、内部调查：医患协调办公室组织调查、核实，进行科学、客观、认真的分析讨论，明确纠纷性质，提出初步处理意见，报医院医疗技术专家委员会讨论，提出结论性意见。医患协调办公室负责与患者联系并答复调查处理意见等.....

宣城市人民调解委员会

地点：宣城市宣州区叠嶂西路 27 号

联系电话：0563-2622190

七、科普健教

（一）健康科普

健康保健及疾病防治方面的科普知识

警惕心脏发出“关灵”信号《科学护心指南》

1、近期发生晕厥症状(丧失意识),晕厥前有眼前发黑、心慌、胸闷、呼吸困难、胸痛等症状,尤其是数天内发作2次以上:提示可能有严重的心律失常或患有较为严重的心脏疾病,建议立即就医。

2、心电图只是最初步的检查,临床上也有过严重冠心病患者心电图正常的情况。如果心脏部位(或左侧胸前区、胸骨后、左侧上臂、左侧牙或者半边脸)有不适症状,建议尽早做24h动态心电图检查,以防错过发病时心电图的捕捉。必要时需进行平板运动试验、冠脉CT、冠状动脉造影等检查。

3、①判断患者有无意识,通过触摸颈动脉、感受鼻腔呼吸与胸廓起伏状况判断患者是否心跳骤停,若患者确实心跳骤停,进入下一步;

②胸外按压,两手叠扣,两臂伸直,垂直向下用力按压两乳头连线中点处,每分钟100-120次;

③气道开放,将患者的头偏向一侧,清除口鼻腔分泌物,取下假牙;

④人工呼吸,连续吹气2次,每次吹气要见胸廓有明显起伏才有效。每30次胸外按压,2次人工呼吸。

不同心脏疾病患者如何护心?

1、高血压患者：适当增加中等强度有氧活动；保证足量的钙和镁，从紫菜、香菇、土豆、香蕉等果蔬中增加钾摄入量；严格控制钠盐；限制饮酒。改善生活习惯不能完全代替药物治疗，具体药物调整需咨询医生。

2、高脂血症、动脉粥样硬化和冠心病患者：多吃绿叶蔬菜和水果（糖尿病患者少吃水果）；适当减少碳水化合物的摄入，控制甜点、饮料及精制糖果的摄入。少量多餐，避免过饱；忌烟和浓茶，最好不饮酒。

3、急性心肌梗死患者：饮食上注意维持血液电解质平衡；进食种类与数量遵循循序渐进原则，避免过冷或过热，不适宜浓茶和咖啡；摄入丰富膳食纤维，尤其是水果中的可溶性膳食纤维。如突发急性心肌梗死需立即手术或溶栓处理，并在医生指导下进行康复训练。

4、慢性心衰患者：保证优质蛋白质占到总蛋白的1/2-2/3，钠盐的摄入最好每日小于3g，尽量选择高能量密度的食物；每日液体量为1L-1.5L，戒烟、戒酒。如心衰加重，出现气促、腿肿等症状，需要及时就医。

（二）健康教育

1.开展健康讲座等健康教育活动的的时间、内容、地点

为向辖区学龄儿童普及中医的防治知识，我院健康教育领导组

将开展一期健康教育讲座，现将相关事宜通知如下：

时间：2024年9月12日下午14：00至15：00

地点：五星乡中心小学

主讲医生：丁美玲

活动内容：向我乡学龄儿童普及儿童中医保健知识，保护健康

为了配合活动宣传，我们制作了“儿童中医保健”的相关宣传资料。

欢迎广大学生积极前来聆听！

2.患者健康教育制度及流程等

为患者和家属提供健康教育，有助于患者更好地参与治疗和护理，有助于患者提高自我能力。医护人员定期以多种形式向患者及家属进行健康教育。

一、健康教育方式

个别指导、集体讲解、文字宣传、座谈会、图片及实物展览、视听（幻灯、投影、录像、广播）资料等。

二、健康教育内容

（一）门诊患者教育

1. 门诊诊疗环境、就诊流程

2. 一般性卫生知识等

.....

3. 无烟医疗卫生机构建设制度及管理办法

（一）医院职工，患者以及家属一律不得在医院内所有诊疗区域、病房、办公室、公共场所吸烟；

（二）在办公室、会议室、值班室、工作场所不得设有烟具及与烟草有关的物品；

（三）吸烟者只能在设有吸烟标志的室外固定场所（吸烟区）吸烟；

（四）职工要成为控烟工作宣传员和监督员，对科室内或非吸烟区吸烟者，应进行劝阻，并指引到吸烟区吸烟等

.....

八、便民服务

（一）咨询服务

咨询服务设置情况，包括咨询台（窗口）标识（标识信息线下公开）、路线、在线咨询服务等形式：

在线咨询：

提供咨询的电话：3311216

提供咨询的微信号：暂无

提供咨询的邮箱：wcjm2009@sina.com

.....

（二）特殊人群（线下公开）

军人、残疾人、老年人等特殊人群优先服务窗口标识等

（三）收费查询

查询的方法、流程、地点和导引路线等
直接前往收费窗口进行查询

（四）医保服务

医保支付、报销流程、地点、导引等

医保支付范围及报销流程：1. 居民医保结算需提供：出院记录，身份证。住院期间预缴收据。注：如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销。

2. 职工医保结算需提供：出院记录，医保卡（目前已开通电子医保卡，医保面部识别结算）。住院期间预缴收据。注：如果现金银行卡缴费，请务必携带缴费收据到结算窗口，直接报销.....

医保办地址：宣城市区梅园路 48 号

医保咨询专用电话：0563-2830761

（五）复印病历

1. 病历复印的流程、地点、导引路线和收费说明等

病案科地址：护士站；

窗口服务时间：周一至周五 8:00—16:00；

1. 为更好地保障您的隐私权，根据国家法律法规规定，复印病案必须提供相应手续等.....

九、监督保障

（一）公开制度

机构信息公开工作制度，需对信息公开的范围形式、审核发布、管理维护、咨询回应等工作做出规定

为进一步发扬社会主义民主，建立健全党风廉政建设和预防反腐败长效机制，维护医院改革、发展、稳定、和谐的大局，在全院建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的管理体制，根据我院实际制订院务公开制度。

一、院务公开的基本内容和范围

（一）对外公开的内容

1、医疗服务信息

（1）医院依法执业登记的主要事项，包括名称、地址、主要负责人、所有制形式、诊疗科目、床位；职能科室设置；

（2）主要卫生技术人员依法执业注册基本情况，或提供查询服务；

（3）门诊、急诊、住院的就诊程序等...

（二）人员保障

公开机构信息公开工作第一负责人、管理部门或者专业负责人员、领导小组成员等信息

院务公开工作由院党委统一领导并组织实施，院务公开协调工作由院办公室负责。

医院成立院务公开领导小组。组长由院党委书记担任，副组长由院长担任，院领导班子成员、职能科室负责人为组员。

成立院务公开工作监督小组，对院务公开工作进行监督。成员由院纪委、院工会、职代会、纪委办公室等负责人组成，院务公开工作监督小组组长由纪委书记担任，办公室设在纪委办公室等.....

（三）工作推进

1.问题整改情况、自查自纠情况、考核工作进展情况：

2024 年，我院根据《关于印发〈安徽省医疗机构信息公开目录〉的通知》（皖卫办秘〔2022〕56 号），在医院网站添加信息公开相关目录，进行相关信息公开。

一是及时添加有关目录；二是对新增需要公开的目录进行内容完善，主要为交通导引、环境导引、健康普教、便民服务等方面的内容，已通知相关科室进行补充；三是对陈旧信息及时删改，涉及内容主要为专业介绍、门诊服务时间、医保服务、诊疗流程。

下一步我院将进一步提高信息公开工作重视程度，将此项工作纳入重点督促工作等.....

2.信息公开工作总结：

2024年我院认真履行上级主管部门要求，坚持“一切以病人为中心”的服务理念，从群众反映强烈的热点、难点问题入手，积极探索改进医疗服务信息公开模式，破解公开难题，做到以公开构建和谐、用诚信打造品牌，有力地推进了医院医疗服务信息公开工作的深入开展，促进了医院的和谐发展。一是依法在医院网站、政府网站、对外公开栏、电子大屏幕公告栏等处公开医院开展的各项诊疗科目、专科服务内容、专家姓名及工作时间；二是公开主要卫生技术人员基本情况以及高级职称人员情况等。