

宣区自然资规〔2024〕156 号

宣城市宣州区自然资源和规划局关于印发 宣州区 2024 年度国土变更调查 实施方案的通知

机关各科室、局属各单位、各基层站所：

现将《宣州区 2024 年度国土变更调查实施方案》印发给你们，请遵照执行。

2024 年 11 月 7 日

宣州区 2024 年度国土变更调查实施方案

根据《安徽省自然资源厅关于印发安徽省 2024 年度国土变更调查实施方案的通知》（皖自然资调函〔2024〕30 号）、《宣城市自然资源和规划局关于印发宣城市 2024 年度国土变更调查实施方案的通知》（宣自然资规〔2024〕287 号）要求，为做好我区 2024 年度国土变更调查工作，结合我区实际，制定本方案。

一、总体目标

在 2023 年度国土变更调查成果基础上，结合 2024 年度各类自然资源监测监管及日常变更等相关成果，开展 2024 年度国土变更调查，全面掌握全区 2024 年度国土利用变化情况，维护更新宣州区第三次全国国土调查（以下简称“三调”）成果，保持国土调查成果现势性，推进自然资源调查监测信息化建设，为国土空间规划体检评估、耕地保护和粮食安全责任制考核等提供准确、详实的基础数据。同时，适应自然资源高质量发展要求，进一步加强日常变更调查工作。

二、工作任务

（一）用地管理信息补充报备

管制、利用、整理等相关业务部门，进一步核对自然资源部综合监管平台备案的 2024 年度各类用地管理信息，发现漏报、错报的，于 2025 年 1 月 15 日前完成补充备案，后续相关套合分析以报部备案的信息为准。无需报部备案的，应作为佐证材料在汇

交成果时一并提交，为后续核查工作提供参考。

（二）国土利用变化调查与建库

以 2024 年 12 月 31 日为标准时点，以部下发的年度全覆盖遥感监测成果为基础，结合本地区 2024 年度日常变更调查、林草湿地类对接成果及相关自然资源管理成果等，制作年度变更调查工作底图。通过开展实地调查举证，全面掌握变化图斑的地类、面积、属性、权属等实际情况。在上年度变更调查成果基础上，对涉及地类属性及相关图层变更的，按照数据库更新技术要求，形成年度变更调查更新数据包。

（三）成果质量保障

调查监测科负责组织相关科室、局属相关单位、各基层站所对年度变更调查成果进行全面自检，并对国土变更调查成果的真实性、准确性负责；按时间节点上报变更调查成果复检，组织专业队伍在限定时间内完成上级核查反馈的问题整改，确保成果质量满足要求，尤其是耕地流入流出图斑平均差错率需低于 2%。

（四）耕地资源分区分类评价更新

用途管制科在上年度耕地资源质量分类成果及本年度国土变更调查成果基础上，结合 2024 年度土地综合整治、高标准农田建设等项目竣工验收资料，开展耕地资源分区分类评价更新工作，全面掌握年度内耕地资源分区分类变化情况。工作内容与指标体系按照《第三次全国国土调查耕地资源质量分类工作方案》（国土调查办发〔2020〕13 号）执行。

（五）日常变更调查。

根据国土调查监测、耕地保护、督察执法、用途管制、生态修复等工作需要，开展日常变更调查工作，并以季度为周期开展统计分析。

三、工作内容

（一）准备工作(2025 年 11 月 10 日前)

根据省、市 2024 年度国土变更调查工作部署，制定本地实施方案，建立工作专班，细化任务分工，明确部门职责，落实工作经费，确定技术队伍，做好用地管理信息补充报备工作。

（二）资料收集(2024 年 11 月 15 日前)

调查监测科负责对接农业农村、水利、林业等部门，收集高标准农田建设、河湖治理、退耕还林还草、林草湿对接成果等相关资料；相关业务科室要主动将本地区批准备案的临时用地、设施农用地，批准实施的农用地转用，以及耕地保护、增减挂钩、土地综合整治、生态修复、违法用地整改等工作中涉及地类变化的，提交至调查监测科纳入当年国土变更调查，未纳入的在相关工作考核时将不作为当年工作成效。

（三）调查底图制作（2024 年 12 月 15 日前，具体时间在领取图斑时间确定）

调查监测科负责组织专业队伍以自然资源部下发 2024 年度正射影像图为基础，通过叠加部下发的 2024 年度遥感监测图斑、省级 2024 年度内监测发现的各类国土利用变化图斑、部下发的

2024 年度各类用地管理信息矢量数据、自行收集尚未报部备案的各类自然资源用地管理信息矢量数据、2023 年度变更调查跟踪图斑、部下发的日常变更复核图斑、林草湿对接成果图斑以及自主发现的其他图斑，套合城镇村用地范围等，通过关联图斑切割、变化图斑分类、变化图斑边界修正、地类预判等，制作年度国土变更调查工作底图。

（四）调查举证(2024 年 12 月 31 日前，具体时间的按领取图斑时间和数量确定)

按照实地现状认定地类的原则，利用“国土调查云”实地(含无人机)拍照、高清遥感影像举证等方式，实地调查每一块变化图斑的地类、调绘图斑边界，记录更新图斑权属、恢复属性、城镇村及工矿用地属性、废弃属性、耕地种植属性、耕地细化类型、单独图层等各类信息变化情况；影像未能反映的新增地物进行补测和调查。依据实际调查成果，结合城乡建设用地增减挂钩及土地综合整治等自然资源管理成果，对城镇村范围、“推(堆)土区”

“光伏板区”“拆除未尽区”“工厂化种植”等单独图层范围进行更新。地类调查主要依据土地利用方式、主要用途、经营特点和覆被特征等因素认定地类。涉及林地、草地、湿地的变化图斑，及时转送区林业局，共同做好相关地块的实地调查、举证工作，同时将林草湿调查工作中已共同确认的地类变化地块纳入本年国土变更调查成果。

城镇村庄内部土地利用现状变更调查与农村国土利用现状

变更调查同步开展。充分利用城市国土空间监测、地籍调查和不动产登记成果等，开展年度变更调查城镇村庄内部土地利用现状二级地类调查更新工作，在汇总时分别统计。并及时将城市国土空间监测发现的城镇内部土地利用变化，纳入年度变更调查。

根据集体土地所有权日常登记工作掌握的权属变化情况，采用增量更新的方式，查缺补漏，开展年度变更调查权属更新。对权属界线发生变化的，要将已按照集体土地所有权地籍调查确定的成果，及时纳入年度变更调查，保持年度变更调查的所有权权属边界与确权登记成果一致。

（五）地类前置检查（2024 年 12 月 31 日前）

外业实地调查举证后，及时在“国土调查云”平台上完成地类认定工作，其中以新增建设用地和设施农用地图斑、耕地流入流出图斑、自然资源管理项目涉及地类变化的图斑、农用地变未利用地图斑等为重点，自检合格后提交至市级核查。

（六）数据库更新（2025 年 1 月 5 日前，具体时间和数量按图斑领取时间和数量确定）

按照年度国土调查数据库更新技术要求，基于年度变更调查逐级核查结果、日常变更核查结果，结合权属界线上图和补充调查等成果，采用增量更新的方式，形成 2024 年度国土变更调查更新数据包。

（七）成果质量检查（2025 年 2 月 15 日前）

调查监测科负责组织相关科室、局属相关单位、各基层站所、

技术单位，对调查成果进行全面检查，自检合格后，2025 年 1 月 5 日前提交市级复检，并在限定时间内完成复检反馈的问题整改，确保调查成果新增建设用地图斑、补充耕地图斑 2 个单项差错率和变更图斑总体差错率指标低于 2%。市级复检合格后，由市级统一报送省级核查单位，2025 年 2 月 15 日前完成省级核查反馈的问题整改，确保调查成果符合国家级核查的合格标准。

（八）成果上报（2025 年 2 月 15 日前）

省级核查合格后，由省级向自然资源部报送国土变更调查“一上”成果。

（九）国家级核查及反馈整改（2025 年 5 月 15 日前）

在自然资源部组织专业队伍开展国家级内外业核查工作期间，按要求做好配合工作；对部反馈的疑似错误图斑，按时整改完善，并逐级报部复核。

（十）耕地资源分区分类评价年度更新（2025 年 7 月 31 日前）

依据年度变更调查“一上”成果，提取包含新增、二级地类发生变化耕地和新增可恢复农用地、恢复属性发生变化的地类图斑，收集 2024 年度验收的土地综合整治、高标准农田建设等项目的矢量范围，并按照耕地资源分区分类年度更新技术要求，开展实地调查，将调查信息上传至“国土调查云”平台的耕地资源分区分类模块。

根据部下发耕地和可恢复为耕地的地类图层，以及包含新

增、二级地类发生变化耕地和新增可恢复农用地、恢复属性发生变化的地类图层，提取质量建设图斑形成质量建设图层，并补充调整实地调查信息；结合实地调查和上年度耕地资源质量分类结果，确定并填写部下发需要赋值图斑和质量建设图斑的分区分类属性信息，形成年度分区分类更新库并上交部。

详细工作要求由耕地保护部门另行制定。

（十一）分析应用（2025 年 10 月 31 日前）

以 2024 年度国土变更调查成果为基础，综合“三调”以来历年国土变更调查成果，形成专题分析报告等成果，主动推送给政府部门，推进调查监测成果共享共用，为经济社会发展各领域提供基础数据支撑。

（十二）日常变更调查

调查监测科负责日常变更结果制作、报送等相关工作，并会同相关管理部门共同做好日常变更工作。对于补充耕地、城乡建设用地增减挂钩、土地综合整治、历史遗留废弃矿山等生态修复等项目，以及年度林草湿调查监测、督察执法等监测监管涉及的日常变更外业调查举证工作，由相关管理部门负责；地方自主变更图斑以及其他遥感监测等涉及日常变更外业调查举证工作，由调查监测科负责。日常变更涉及图斑实地调查需要利用“皖地云”平台举证，调查举证方式与年度变更调查要求一致。

四、工作成果

年度国土变更调查成果分为数据成果、文字成果及其他成

果。

（一）数据成果

数据成果包括 2024 年度变更调查更新数据包、举证成果包、举证信息表、遥感监测图斑信息核实记录表等。

（二）文字成果

文字成果主要包括 2024 年度国土利用变化情况分析报告、情况说明等。

（三）其他成果

主要包括其他举证成果、有关证明和说明材料等。

五、工作要求

（一）强化领导，压实责任。区自然资源和规划局对本辖区调查成果质量负总责，负责组织实施，对调查、举证成果的真实性、准确性负责；负责及时向同级人民政府汇报，认真研究本地区国土变更调查工作，加强对调查工作的组织领导；统筹调查、利用、管制、执法、整理等业务部门，加强与农业农村、水利、林业等主管部门的沟通协调，形成合力，确保领导到位、管理到位、资金到位、队伍到位、措施到位。

（二）落实经费，做好保障。根据《国土调查类项目支出标准(2023)》《安徽省省级自然资源调查监测项目支出标准(试行)》等标准，科学测算调查经费，加强与同级财政部门沟通，落实调查经费。择优选择技术能力强、信誉好、质量优的作业技术单位，

提前做好准备工作，按时按质完成年度变更调查工作。

（三）严控质量，确保成效。严格按照年度变更调查实施方案、技术规程及相关技术规定开展工作，执行分级分阶段成果检查制度，前一阶段成果经质量检查合格后，方可开展下一阶段工作。调查作业单位建立质量管理体系，明确质量控制关键环节和具体措施，严格按照标准规范开展调查及质量控制。调查监测科组织相关科室、局属相关单位、各基层站所在作业单位调查过程中开展过程质量自查，不合格的，退回并限期整改或返工，直至全部合格达标为止。在紧抓质量的同时，注重效率提升，紧盯时间节点，倒排工期，挂表作战，确保调查成果符合国家要求。

附件：1. 宣州区 2024 年度国土变更调查工作责任分工清单
| 2. 宣州区自然资源和规划局 2024 年度国土变更调查
 领导小组名单

宣州区 2024 年度国土变更调查工作责任分工清单

序号	工作内容		完成时间	责任单位	配合单位
1	准备工作	制定实施方案，建立工作专班，落实技术队伍、工作经费，做好相应准备工作。	2024 年 11 月 10 日前	调查监测科	技术服务单位
		以 2024 年 12 月 31 日为时点，补充收集各类用地管理数据，并于 2025 年 1 月 15 日前完成补充报备工作。	2025 年 1 月 15 日前	管制、利用、整理等相关科室	调查监测科
2	资料收集	对接农业农村、水利、林业等部门，收集高标准农田建设、退耕还林还草、河湖治理等相关资料，以及林草湿调查监测工作中发现的地类变化图斑。	2024 年 11 月 15 日前	调查监测科	技术服务单位
		批准备案的临时用地、设施农用地，批准实施的农用地转用以及耕地保护、增减挂钩、土地综合治理、生态修复、违法用地整改等工作成效涉及地类变化的，以及地籍调查、不动产登记成果，提供调查监测科纳入当年国土变更调查，未纳入的在相关工作考核时不作为当年工作成效。		管制、利用、执法、整理等相关科室	调查监测科 技术服务单位
3	调查底图制作	制作 2024 年度国土变更调查工作底图。	2024 年 12 月 15 日前	调查监测科	技术服务单位
4	调查与举证	按照实地现状认定地类的原则，调查工作底图上每一块变化图斑的地类、范围、权属和面积等实际情况；对需要举证的图斑，逐一实地拍照举证。	2024 年 12 月 31 日前 (具体时间以领取国家下发的监测图斑时间和数量确定)	调查监测科	技术服务单位
		会同区林业局，共同做好林草湿调查监测和国土变更调查的衔接。		调查监测科	技术服务单位

5	地类前置检查	外业实地调查举证后，及时在“国土调查云”平台上完成地类认定工作，自检合格后逐级提交至市级检查。	2024年12月31日前	调查监测科	管制、利用、执法、矿产、整理、各基层站所、技术服务单位
6	数据库更新	按照相关要求，基于逐级地类核查成果、日常变更复核成果，结合权属界线上图和补充调查等工作成果，采用增量更新的方式，开展2024年度数据库更新工作。	2025年1月5日前	调查监测科	技术服务单位
7	成果质量检查	对调查成果进行全面检查、检查数据质量，自检通过后提交市级复检。	2025年1月5日前	调查监测科	管制、利用、执法、矿产、整理、各基层站所、技术服务单位
		根据市级复检反馈问题及时组织整改，自检通过后提交市级复检，通过复检后提交省级核查。	2025年1月15日前	调查监测科	相关科室 技术服务单位
		根据省级核查反馈问题及时组织整改，自检通过后提交省级核查，确保成果满足国家要求。	2025年2月15日前	调查监测科	相关科室 技术服务单位
8	国家级核查及反馈整改	配合好部开展国家级内外业核查工作，对国家级核查反馈问题，及时组织整改并上报整改结果。	2025年5月15日前	调查监测科	技术服务单位
9	耕地资源分区分类评价年度更新	按照耕地地资源分区分类评价年度更新的技术要求，形成耕地地资源分区分类评价年度更新数据图层并报省级。	2025年7月31日前	用途管制科	调查监测科 技术服务单位
10	分析应用	以2024年度国土变更调查成果为基础，开展专题分析，形成报告等成果，主动推送给政府部门共享共用。	2025年10月31日前	调查监测科	技术服务单位
11	日常变更调查	在2024年度国土变更调查成果基础上，综合部、省下发的各类监测监管图斑、自然资源项目管理工作涉及的地类变化图斑以及地方自主变更图斑，开展日常变更调查工作。		调查监测科	管制、利用、执法、矿产、整理、各基层站所、技术服务单位

宣州区自然资源和规划局 2024 年度国土 变更调查工作领导小组名单

- 组 长：冯■华 党委书记、局长
- 副组长：徐■静 党委委员、副局长
- 许■根 党委委员、副局长
- 王■生 党委委员、二级主任科员
- 夏 ■ 党委委员、区土地收购储备（交易）中心主任
- 王 ■ 党委委员、总工程师
- 成 员：马■洲 总规划师、自然资源所有者权益和开发利用科科长
- 曹■伍 自然资源调查监测确权登记和测绘管理科科长
- 陈 ■ 国土空间用途管制科（耕地保护监督科）科长
- 李■成 执法监督科科长
- 徐 ■ 区土地整理中心副主任
- 丁 ■ 矿产开发管理科（灾害防治科）科长
- 王 ■ 国土空间规划科科长
- 胡■贤 财务科负责人
- 潘 ■ 区自然资源信息中心负责人

领导小组下设工作专班，由王辉同志负责，工作专班人员由

机关相关科室、局属相关单位、各基层站所负责人组成。变更调查工作由自然资源调查监测确权登记和测绘管理科牵头,负责统筹协调、统计分析等相关工作。