

# 宣城市机关事务管理局2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，编制本年度报告。使用数据统计时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本年度报告可在宣城市人民政府信息公开网站下载。如对本报告有疑问，请与宣城市机关事务管理局联系（地址：宣城市鳌峰中路 53 号，电话：0563-3011077，邮编：242000）。

## 一、总体情况

（一）主动公开情况。围绕市委市政府中心工作，扎实做好机关事务领域信息公开，主动公开政务信息 1139 条，其中政务公开栏目信息 268 条，动态栏目信息 871 条。一是**优化基础公开**。及时更新机构设置、人事信息、财政预决算等信息，公开单位领导简介、内设科室和下属单位职能，确保基础信息公开透明，实现财政资金透明化。规范规范性文件库建设，及时按照规范性文件立改废清单，更新继续有效类、修改类、废止类文件目录说明。二是**强化重点领域**。加强后勤服务保障和公共机构节能工作作为政务公开重点领域信息公开，加大公共机构节能管理、基层公务出行保障、

办公用房管理、机关食堂管理、党员队伍建设管理等领域公开力度。

（二）依申请公开情况方面。本年度未收到依申请公开政府信息件；本年度无行政复议和行政诉讼情况。

（三）政府信息管理方面。严格遵循“先审后发”“一事一审”的原则，严格落实信息“三审”管理和“保密工作制度”，科学确定公开内容和范围，不断优化政务公开工作规范化和标准化管理。定期对无关、无效、不需要长期保留及涉及个人隐私等信息开展集中清理。

（四）政府信息公开平台建设方面。一是**强化栏目更新**。充分发挥“一微一网”宣传阵地，围绕群众关心的重点领域、热点问题全力做好主动公开回应，按时间、按要求积极主动向社会公开范围内的政府信息。二是**优化栏目管理**。围绕机关事务服务保障工作，及时设置各类专题专栏，对公众号发布信息专题归类汇总，能高效的查阅到此类专题全部信息。坚持每个工作日推送信息，吸引粉丝关注约 8891 人，累计发布各类信息 1028 条，原创信息占比 25%，总阅读量达到 21 万余次，关注人数和阅读量呈逐年增长趋势。

（五）监督保障方面。一是**强化组织领导**。成立由局分管领导任组长、各科室和二级机构负责人为成员的政务公开工作领导小组，明确一名办公室人员专责专抓，局工作例会每月调度，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、班子成员协同抓、科室依据职责抓的齐抓共管工作格局，有力保障

政务公开工作高效开展。制定《市机关事务局 2024 年度政务公开任务分解表》，确保政务公开工作落到实处。**二是加强学习交流。**积极参加全市政务公开集中培训会、轮训交流，主动学习政务公开工作相关法律法规，了解新要求、新规定，强化政务公开意识，拓宽工作领域，进一步优化提升公开内容。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然 人	法人或其他组织				
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题。一是思想认识还不够到位。个别科室和工作人员对政务公开工作的认识不够深刻，重视的程度不够。二是能解读的政策文件不多，有待进一步深挖。

（二）整改措施。一是进一步完善公开机制。坚持把政府信息公开作为一项重要任务纳入工作日程，及时研究解决工作中的薄弱环节和问题，细化工作责任和措施，强化督促落实，确保政务公开各项工作落到实处。二是进一步加大宣传力度。进一步加大对政府信息公开工作的宣传教育，提高机关工作人员的思想认识。三是提高政策解读质量。进一步深挖解读文件，丰富解读形式，通过图片解读、线下宣讲等形式，提高解读质量。

#### 六、其他需要报告的事项

一是聚焦群众关切。结合机关事务工作实际，围绕服务对象所需、信息公开必需、热点问题急需，做到预决算、三公经费、工程招标等重点领域信息应公开尽公开。坚持把干部职工、服务对象最关心最关注的信息作为政务公开的重点，加大基层公务出行保障、公共机构节能管理、办公用房

管理、机关食堂管理等群众关注领域公开力度。通过“部门信箱”“网上征集”“意见征集”等栏目，架设起局机关与群众沟通的桥梁，认真落实网友咨询、诉求的服务办理，确保群众反映的问题件件有回音、事事有着落。

**二是优化“为民办事”。**在部门网站“办事指南”版块公开公务用车购置与处置、基建维修、大院安全保卫、办公用房管理、公务接待、机关食堂就餐、幼儿入学和人才公寓入住8个领域办事流程，并提供资料下载服务，暨方便群众办事，也大大增加机关事务工作的透明度。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。