

附件：2023 年度项目绩效评价报告

郎溪县文化和旅游局“国家级非物质文化遗产  
传承人补助”项目支出绩效评价报告

# 郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

评价组人员名单：

组 长：

副组长：

成 员：

主要负责人(签字)：

2024 年 5 月

## 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议

## 一、项目基本情况

### (一)项目概况

为了支持和保护我国重要的非物质文化遗产，激励非遗传承人传承和弘扬传统文化而设立的。我县主要是国家级《跳五猖》非遗传承人周国平补助，资助其开展授徒、传艺、交流等活动，支持其参与社会公益性活动，为传承、传播、弘扬优秀传统文化做出贡献。本项目 2023 年全年预算数 2 万元，全年执行数 2 万元。

### (二)项目绩效目标

根据非遗传承人审核认定情况据实发放补助我县 1 名国家级传承人补助，采取多项措施，以制度作保障，全面加强补助发放工作，确保传承人开展授徒、传艺、交流等活动，为传承、传播、弘扬优秀传统文化做出贡献。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一)绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价坚持问题导向、目标导向和结果导向，梳理 2023 年国家级传承人补助项目的实施及完成情况，资金使用管理情况，侧重分析资金实际产出和效益。全面总结经验，查找问题，分析原因并提出改进措施，为优化专项资金配置效率和使用效益提供重要参考依据。

### (二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

### （三）绩效评价工作过程

#### 1、前期准备。

明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价

工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案，设计评价指标。

**2、组织实施。**

严格按照我县有关文件要求，认真对照资金绩效评价指标体系，对我单位项目进行了全方位自查和自评打分。核实和统计相关数据资料，评价项目是否达到项目预期目标。

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化单位责任意识，提高项目资金使用效益。

**3、分析评价。**

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

**三、综合评价情况及评价结论**

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排较为合理，最终评分结果为 97 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注
决策（15分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	

			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	4	
过程（25分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	3	
			资金分配合理性	3	3	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30分）	产出数量	8	补助完成数量	8	8	
	产出质量	8	补助合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	6	
	产出成本	7	项目总成本	7	7	
效益（30）	社会效益	10	对提高授艺传习积极性， 推动非遗活态传承程度	10	8	
	可持续影响	10	对保障人民利益提供长	10	10	



			期保障			
	满意度	10	群众满意度	10	10	
总分		100		100	97	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

#### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与补助实际相适应。

（二）项目过程情况。实际到位资金与预算资金一致；项目资金按照依法依规及时拨付；项目预算资金按照计划执行；资金使用符合相关的财务管理制度规定。

（三）项目产出情况。完成全县国家级非遗传承人 1 人补助发放工作，项目资金执行率 100%。切实保障其开展授徒、传艺、交流等活动，支持其参与社会活动，为传承、传播、弘扬优秀传统文化做出贡献。

（四）项目效益情况。通过该项目资助非遗代表性传承人开展授徒、传艺及交流，参与社会活动，使非遗项目得到较好的存续。

#### 五、主要经验及做法

严格按照年初制定项目资金使用计划，进一步规范项目资金

规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。

## 六、存在问题及原因分析

项目执行过程中，资金支付进度较慢，主要原因是项目负责科室报账较晚，审核支付流程繁琐，耗时较长。

## 七、有关建议

需要加强资金管理和监督，确保资金的合理分配和有效利用，同时及时调整支付计划，以保证项目的顺利进行。

郎溪县文化和旅游局国家文物保护资金建平镇  
土墩墓群三防工程项目支出绩效  
评价报告

## 郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

评价组人员名单：

组 长：

副组长：

成 员：

主要负责人(签字)：

2024 年 5 月

# 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议

## 一、项目基本情况

### (一)项目概况

根据安徽省财政厅关于提前下达 2023 年国家文物保护资金预算的通知（皖财教（2022）1316 号）文件精神，2023 年度共补助国家文物资金 50 万元。主要实施内容为国家级文物保护单位建平镇土墩墓群三防安全工程。资金到位 50 万元，到位率 100%。全年执行数 50 万元，执行率 100%。

### (二)项目绩效目标

根据安徽省财政厅关于提前下达 2023 年国家文物保护资金预算的通知（皖财教（2022）1316 号）文件精神，国家级补助文物保护单位保护资金 50 万元。用于我县国家级文物保护单位建平镇土墩墓群三防安全工程，实现墓群的人防、物防和技防三位一体，防止不法分子盗掘墓葬。避免当地居民在日常生活中无意识的破坏墓葬封土，加强文物保护利用，提升文物安全水平。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一)绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价坚持问题导向、目标导向和结果导向，梳理项目的实施及完成情况，资金使用管理情况，侧重分析资金实际产出和效益。全面总结经验，查找问题，分析原因并提出改进措施，为优化专项资金配置效率和使用效益提供重要参考依据。

### (二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

### （三）绩效评价工作过程

#### 1、前期准备。

明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价



工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案，设计评价指标。

**2、组织实施。**

严格按照我县有关文件要求，认真对照资金绩效评价指标体系，对我单位项目进行了全方位自查和自评打分。核实和统计相关数据资料，评价项目是否达到项目预期目标。

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化单位责任意识，提高项目资金使用效益。

**3、分析评价。**

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

**五、综合评价情况及评价结论**

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排较为合理，最终评分结果为 96 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注
决策（15分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	

			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	3	
过程（25分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	2	
			资金分配合理性	3	2	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30分）	产出数量	8	项目完成数量	8	8	
	产出质量	8	项目合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	5	
	产出成本	7	项目总成本	7	7	
效益（30）	社会效益	10	对提高当地群众文物保护水平和全民文物保护意识	10	10	

	可持续影响	10	对提高文物安全水平，传承中华优秀传统文化及公共文化服务社会大众知晓度	10	10	
	满意度	10	群众满意度	10	10	
总分		100		100	96	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					

## 六、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与补助实际相适应。

（二）项目过程情况。实际到位资金与预算资金一致；项目资金按照依法依规及时拨付；项目预算资金按照计划执行；资金使用符合相关的财务管理制度规定。

（三）项目产出情况。建平镇土墩墓群三防工程地形图及矢量数据测绘已完成，安防工程设计方案并通过省文物局批复，2023年通过招投标最终建平镇土墩墓群三防工程合同价款为376万元，截止2023年12月份支付预付款30%，通过项目实施，提升了文物的价值和品位，满足人民群众对精神文明的追求与需要，提升文物安全保障，有效推动文化旅游产业发展，成为提高当

地知名度的重要支撑。

(四)项目效益情况。通过公共文化服务体系各项目的实施，丰富了人民群众文化活动的参与力，切实保护人民群众基本文化权益。有力地推进了我县文化事业和文化产业的发展，有效地促进了当地经济社会的健康发展，全县公共服务体系提供公共文化服务种类增多，公共文化服务能力水平提升。通过现场走访，对社会公众、受益对象满意度进行调查，群众满意度基本达到 90%。

## 五、主要经验及做法

严格按照年初制定项目资金使用计划，进一步规范项目资金规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。

## 六、存在问题及原因分析

由于项目是多方资金筹集，地形图及矢量数据测绘 4.475 万元、设计方案 19.8 万元由本项目内支付，剩余由 2020 年结余财政代管资金支付。资金与项目初期制定的绩效目标不够精准。

## 七、有关建议

一是提高预算编制的准确性，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体系工作任务的主要产出和效益。

二是规范预算资金使用，合理安全预算资金使用时间，加强预算执行监管和执行情况分析，及时掌握项目绩效实现情况和资金支付进度。

# 郎溪县文化和旅游局“就业补助资金(中央转移支付)”项目支出绩效评价报告

## 郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

### 评价组人员名单：

组长：

副组长：

成员：

主要负责人(签字)：

2024 年 5 月

# 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议



## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

根据《财政部人力资源社会保障部关于印发〈就业补助资金管理暂行办法〉的通知》（财社〔2015〕290号）和《安徽省人民政府关于进一步做好新形势下就业创业工作的实施意见》（皖政〔2015〕82号）等国家和省相关法律法规、政策文件，积极落实好各项就业创业政策工作，主包括：1、公益性岗位补贴，补贴人数约1人，补贴金额约3613元；2、见习补贴，补贴人数约1人，补贴金额约8700元。以上补贴共计12313元，全年执行数12313元。在一定程度上缓解高校毕业生毕业用工难问题，为我县县域经济发展作出贡献。

### （二）项目绩效目标

根据人社局审核认定情况据实发放我单位1名公益性岗位补贴、1名见习大学生补贴发放。在一定程度上缓解高校毕业生毕业用工难问题，为我县县域经济发展作出贡献。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价坚持问题导向、目标导向和结果导向，梳理项目的实施及完成情况，资金使用管理情况，侧重分析资金实际产出和效益。全面总结经验，查找问题，分析原因并提出改进措施，为优化专项资金配置效率和使用效益提供重要参考依据。

## (二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

## (三)绩效评价工作过程

### 1、前期准备。

明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案，设计评价指标。

**2、组织实施。**

严格按照我县有关文件要求，认真对照资金绩效评价指标体系，对我单位项目进行了全方位自查和自评打分。核实和统计相关数据资料，评价项目是否达到项目预期目标。

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化单位责任意识，提高项目资金使用效益。

**3、分析评价。**

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

**七、综合评价情况及评价结论**

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排较为合理，最终评分结果为 100 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注

决策（15分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	
			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	4	
过程（25分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	3	
			资金分配合理性	3	3	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30分）	产出数量	8	补助完成数量	8	8	
	产出质量	8	补助合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	6	
	产出成本	7	项目总成本	7	7	
效益（30）	社会效益	10	对提高授艺传习积极性， 推动非遗活态传承程度	10	10	

	可持续影响	10	对保障非遗项目得到较好的存续程度	10	10	
	满意度	10	群众满意度	10	10	
总分		100		100	100	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

## 八、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与补助实际相适应。

（二）项目过程情况。实际到位资金与预算资金一致；项目资金按照依法依规及时拨付；项目预算资金按照计划执行；资金使用符合相关的财务管理制度规定。

（三）项目产出情况。根据《财政部 人力资源社会保障部关于印发〈就业补助资金管理暂行办法〉的通知》（财社〔2015〕290号）和《安徽省人民政府关于进一步做好新形势下就业创业工作的实施意见》（皖政〔2015〕82号）等国家和省相关法律法规、政策文件，完成我单位1名公益性岗位补贴、1名见习大学生补贴发放。预算数12313元，全年执行数12313万元，项目资金执行率100%。在一定程度上缓解高校毕业生毕业用工难问题，为我县县域经济发展作出贡献。

(四)项目效益情况。通过该项目实施在一定程度上缓解高校毕业生毕业用工难问题，为我县县域经济发展作出贡献。受益人员满意度达 95%以上。

## 五、主要经验及做法

严格按照年初制定项目资金使用计划，进一步规范项目资金规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。

## 六、存在问题及原因分析

在绩效指标的设置上，部分特色指标缺乏数据支持和可行的分析测评，绩效指标体系有待完善。

## 七、有关建议

一是加强对财政资金拨付和使用的管理。

二是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

郎溪县文化和旅游局 2023 年农村老放映员补  
助经费项目支出绩效评价报告

## 郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

评价组人员名单:

组 长:



副组长：

成 员：

主要负责人(签字)：

2024 年 5 月

# 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议

## 一、项目基本情况

### (一)项目概况

根据农村老放映员审核认定情况据实发放工龄补助，对年满 60 周岁的老放映员按照标准工龄计算，每人每月每个工龄补助 26 元，按照以人为本作为保障农村放映员工龄补助发放原则，采取多项措施，以制度作保障，全面加强农村老放映员补助发放工作，确保农村老放映员及时、足额发放到手中。

本项目 2023 年全年预算数 7.98 万元，全年执行数 7.0174 万元。

### (二)项目绩效目标

根据农村老放映员审核认定情况据实发放工龄补助，对年满 60 周岁的老放映员按照标准工龄计算，每人每月每个工龄补助 26 元，按照以人为本作为保障农村放映员工龄补助发放原则，采取多项措施，以制度作保障，全面加强农村老放映员补助发放工作，确保农村老放映员及时、足额发放到手中。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一)绩效评价目的、对象和范围

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。根据农村老放映员审核认定情况据实发放工龄补助，对年满 60 周岁的老放映员按照标准工龄计算，每人每月每个工龄补助 26 元，按照以人为本作

为保障农村放映员工龄补助发放原则，保障农村老放映员工龄补助及时、足额发放到手中。

(二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

### (三)绩效评价工作过程

#### 1、前期准备。

明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案，设计评价指标。

#### 2、组织实施。

严格按照我县有关文件要求，认真对照资金绩效评价指标体系，对我单位项目进行了全方位自查和自评打分。核实和统计相关数据资料，评价项目是否达到项目预期目标。

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化单位责任意识，提高项目资金使用效益。

#### 3、分析评价。

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

### 九、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排较为合理，最终评分结果为 97 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注
决策（15分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	
			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	4	
过程（25分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	3	
			资金分配合理性	3	3	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30分）	产出数量	8	补助完成数量	8	8	
	产出质量	8	补助合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	6	
	产出成本	7	项目总成本	7	5	
效益（30）	社会效益	10		10	10	

			对老龄放映员生活水平 提高程度			
	可持续影响	10	对保障人民利益提供长 期保障	10	10	
	满意度	10	群众满意度	10	10	
总分		100		100	97	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

## 十、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与补助单位或地方实际相适应。

（二）项目过程情况。实际到位资金与预算资金一致；项目资金按照依法依规及时拨付；项目预算资金按照计划执行；资金使用符合相关的财务管理制度规定。

（三）项目产出情况。完成 12 名年满 60 周岁的老放映员按照标准工龄计算，每人每月每个工龄补助 26 元，按照以人为本作为保障农村放映员工龄补助发放原则，保障农村老放映员工龄补助及时、足额发放到手中。项目资金执行率 87.91%。

(四)项目效益情况。项目实施老龄放映员生活得到保障，老龄放映员满意度 95%以上。

## 五、主要经验及做法

严格按照年初制定项目资金使用计划，进一步规范项目资金规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。

## 六、存在问题及原因分析

由于年初的人员数量确定不准确，导致预算金额与最终 决算金额存在偏差。

## 七、有关建议

一是提高预算编制的准确性，强化绩效目标管理。根据项目年度工作内容和总体目标，合理编制，细化预算，结合实际情况，科学合理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体系工作任务的主要产出和效益。

二是规范预算资金使用，强化预算执行与监督。合理安全预算资金使用，加强预算执行监管和执行情况分析，及时掌握项目绩效实现情况和资金支付进度，严格按照资产计划安排支出，确保执行进度与序时进度相匹配。

三是完善项目管理制度，强化制度的有效实施。建立覆盖项



目执行，成果和资料归档等全过程的管理措施，实现财政资金科学化、精细化管理，并在项目实施过程中督促落实，不断完善项目组织管理机制，有效发挥项目效益。

## 郎溪县文化和旅游局“省级非物质文化遗产传承人补助”项目支出绩效评价报告

# 郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

## 评价组人员名单：

组 长：

副组长：

成 员：

主要负责人(签字)：

2024 年 5 月

# 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议

## 一、项目基本情况

### (一)项目概况

为了支持和保护我国重要的非物质文化遗产，激励非遗传承人传承和弘扬传统文化而设立的。我县省级非遗传承人6人/7项，每项0.7万元/年，资助代表性传承人开展授徒、传艺、交流等传承活动的支出，支持其参与社会公益性活动，为传承、传播、弘扬优秀传统文化做出贡献。本项目2023年全年预算数4.9万元，全年执行数4.9万元。

### (二)项目绩效目标

根据非遗传承人审核认定情况据实发放我省级非遗传承人6人/7项，每项0.7万元/年补助发放，采取多项措施，以制度作保障，全面加强补助发放工作，确保传承人开展授徒、传艺、交流等活动，为传承、传播、弘扬优秀传统文化做出贡献。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一)绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价坚持问题导向、目标导向和结果导向，梳理2023年省级传承人补助项目的实施及完成情况，资金使用管理情况，侧重分析资金实际产出和效益。全面总结经验，查找问题，分析原因并提出改进措施，为优化专项资金配置效率和使用效益提供重要参考依据。

### (二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

### （三）绩效评价工作过程

#### 1、前期准备。

明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价

工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案，设计评价指标。

**2、组织实施。**

严格按照我县有关文件要求，认真对照资金绩效评价指标体系，对我单位项目进行了全方位自查和自评打分。核实和统计相关数据资料，评价项目是否达到项目预期目标。

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化单位责任意识，提高项目资金使用效益。

**3、分析评价。**

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

**十一、综合评价情况及评价结论**

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排较为合理，最终评分结果为 97 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注
决策（15分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	

			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	4	
过程（25分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	3	
			资金分配合理性	3	3	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30分）	产出数量	8	补助完成数量	8	8	
	产出质量	8	补助合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	6	
	产出成本	7	项目总成本	7	7	
效益（30）	社会效益	10	对提高授艺传习积极性， 推动非遗活态传承程度	10	8	
	可持续影响	10	对保障非遗项目得到较	10	10	

			好的存续程度			
	满意度	10	群众满意度	10	10	
总分		100		100	97	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

## 十二、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与补助实际相适应。

（二）项目过程情况。实际到位资金与预算资金一致；项目资金按照依法依规及时拨付；项目预算资金按照计划执行；资金使用符合相关的财务管理制度规定。

（三）项目产出情况。完成全县省级非遗传承人 6 人补助发放工作，预算数 4.9 万元，全年执行数 4.9 万元，项目资金执行率 100%。项目的实施切实保障其开展授徒、传艺、交流等活动，支持其参与社会活动，为传承、传播、弘扬优秀传统文化做出贡献。

（四）项目效益情况。通过该项目资助非遗代表性传承人开展授徒、传艺及交流，参与社会活动得到保障，使非遗项目得到较好的存续。

## 五、主要经验及做法



严格按照年初制定项目资金使用计划，进一步规范项目资金规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。

## 六、存在问题及原因分析

项目执行过程中，资金支付进度较慢，主要原因是项目负责科室报账较晚，审核支付流程繁琐，耗时较长。

## 七、有关建议

需要加强资金管理和监督，确保资金的合理分配和有效利用，同时及时调整支付计划，以保证项目的顺利进行。

# 郎溪县文化和旅游局“原广电转企改制退休人员 退休金补差”项目支出绩效评价报告

郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

评价组人员名单：

组 长：

副组长：

成 员：

主要负责人(签字)：

2024 年 5 月

# 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议

## 一、项目基本情况

### (一)项目概况

转制前退休人员是在事业单位工作并退休，虽参加了企业基本养老保险社会统筹，这部分人员的现退休待遇与事业单位建立退休生活补贴制度后的退休待遇出现了一定程度的差额。为退休人员待遇得到保障由文旅局补齐差额，截止 2023 年共 2 人，按月足额准时发放。本项目 2023 年全年预算数 2.77 万元，全年执行数 2.77 万元。

### (二)项目绩效目标

根据要求将 2 名改制退休人员转企改制原事业身份转企养老金差额部分补齐，按月足额准时发放。退休人员待遇得到保障，也有效解决郎溪安广网络公司事转企改革遗留问题。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一)绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价坚持问题导向、目标导向和结果导向，梳理项目的实施及完成情况，资金使用管理情况，侧重分析资金实际产出和效益。全面总结经验，查找问题，分析原因并提出改进措施，为优化专项资金配置效率和使用效益提供重要参考依据。

### (二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、

资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

### （三）绩效评价工作过程

#### 1、前期准备。

明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案，设计评价指标。

#### 2、组织实施。

严格按照我县有关文件要求，认真对照资金绩效评价指标体系，对我单位项目进行了全方位自查和自评打分。核实和统计相关数据资料，评价项目是否达到项目预期目标。

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化单位责任意识，提高项目资金使用效益。

### 3、分析评价。

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

### 十三、综合评价情况及评价结论

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排较为合理，最终评分结果为 100 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注
决策（15分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	
			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	4	

过程（25分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	3	
			资金分配合理性	3	3	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30分）	产出数量	8	补助完成数量	8	8	
	产出质量	8	补助合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	7	
	产出成本	7	项目总成本	7	7	
效益（30）	社会效益	10	对退休人员待遇得到保 证影响程度	10	10	
	可持续影响	10	对提高我县人均收入以 及解决郎溪安广网络公 司事转企改革遗留程度	10	10	
	满意度	10	群众满意度	10	10	



总分		100		100	100	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

#### 十四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与补助实际相适应。

（二）项目过程情况。实际到位资金与预算资金一致；项目资金按照依法依规及时拨付；项目预算资金按照计划执行；资金使用符合相关的财务管理制度规定。

（三）项目产出情况。完成转企改制原事业身份转企改制退休人员 2 名（张琴，范亭亭）养老金差额部分补齐发放工作，预算数 2.77 万元，全年执行数 2.77 万元，项目资金执行率 100%。项目的实施切实保障其开展授徒、传艺、交流等活动，支持其参与社会活动，为传承、传播、弘扬优秀传统文化做出贡献。

（四）项目效益情况。通过该项目有效解决郎溪安广网络公司事转企改革 2 名退休人员退休待遇保障，通过调查退休人员满意度 95%以上。

#### 五、主要经验及做法

严格按照年初制定项目资金使用计划，进一步规范项目资金规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。

## 六、存在问题及原因分析

无。

## 七、有关建议

一是加强对财政资金拨付和使用的管理。

二是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

# 郎溪县文化和旅游局 2023 年度中央级国家电影事业发展专项资金补助项目支出绩效评价报告

郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

## 评价组人员名单：

组 长：

副组长：

成 员：

主要负责人(签字)：

2024 年 5 月

# 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

根据《财政部关于下达 2023 年国家电影事业发展专项资金补助地方资金预算的通知》（财教〔2023〕86 号）、《宣城市财政局关于拨付国家电影事业发展专项资金的通知》（财行〔2023〕501 号）文件内容，2023 年度共补助我县国家电影事业发展专项资金 2.8833 万元，全年执行数 2.8833 万元。主要为调动影院放映国产影片的积极性，促进国产影片票房的增长奖励我县两家达标影院。

### （二）项目绩效目标

奖励放映国产电影票房成绩达标影院 2 家，通过奖励调动影院放映国产影片的积极性，满足群众的观影需求，推动电影事业持续发展。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的

通过对项目资金使用情况、财务管理状况以及为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等方面进行分析，全面了解本次项目资金的使用效率和效果，以及项目管理的过程是否规范、是否实现了预期绩效目标。同时，通过绩效评价总结项目在决策、执行等方面的经验，查找其存在的不足，为类似项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。

### （二）绩效评价原则

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

### （三）绩效评价工作过程。

#### 1. 前期准备。

（一）根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务

院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政支出绩效评价指标框架》（财绩〔2016〕627号）、《郎溪县项目支出绩效管理评价暂行办法》（财投审〔2020〕187号）、《中共安徽省委 安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）及《中共郎溪县委 郎溪县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（郎发〔2021〕14号）等相关要求，成立绩效评价组，明确绩效评价思路 and 评价工作时间节点，制定绩效评价指标；拟定初步资料清单。

## **2. 组织实施。**

根据工作安排，评价小组严格按照工作方案中确定的评价思路，通过研读相关文件资料、填写基础数据表格、问卷调查、访谈等方法收集相关数据。

## **3. 分析评价。**

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

## **三、综合评价情况及评价结论**

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排



较为合理，最终评分结果为 100 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注
决策（15 分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	
			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	4	
过程（25 分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	3	
			资金分配合理性	3	3	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30 分）	产出数量	8	补助完成数量	8	8	
	产出质量	8	补助合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	7	
	产出成本	7	项目总成本	7	7	

效益（30）	社会效益	10	群众的观影需求满足程度	10	10	
	可持续影响	10	对观影风气，推动电影事业持续发展的影响程度	10	10	
	满意度	10	群众满意度	10	10	
总分		100		100	100	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）项目决策情况

项目立项符合国家法律法规和相关政策。按照规定的程序申请采购，材料符合相关要求，预期产出绩效符合正常的业绩水平，与预算确定的资金量相匹配。

##### （二）项目过程情况

资金使用手续完整，资金支出符合预算批复用途。财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金支付管理资料真实、完整。

##### （三）项目产出情况

国产电影票房成绩达标影院 2 家，实际完成补助 2 家。均符

合要求，实际完成率 100%。

#### （四）项目效益情况

通过奖励调动影院放映国产影片的积极性，满足群众的观影需求，推动电影事业持续发展。

#### 五、主要经验及做法

在重大节假日加大优秀国产影片排映，做好影片宣传工作，特别是与相关部门沟通，积极主动联系企事业单位组织观影，推动县级影城的发展建设。

#### 六、存在问题及原因分析

无。

#### 七、有关建议

加强对项目绩效评估的目标管理，结合各项具体绩效指标，量化产出效益，客观评价总体目标和阶段性目标完成情况，以科学合理的目标管理要求，推动工作有效落实效益。

郎溪县文化和旅游局中央支持地方公共文化服  
务体系建设资金补助项目支出绩效  
评价报告

郎溪县文化和旅游局

2024 年 5 月

## 评价组人员名单:

组 长:

副组长:

成 员:

主要负责人(签字):

2024 年 5 月

## 目 录

- 一、项目基本情况
- 二、绩效评价工作开展情况
- 三、综合评价情况及评价结论
- 四、绩效评价指标分析
- 五、主要经验及做法
- 六、存在问题及原因分析
- 七、有关建议

## 一、项目基本情况

### (一)项目概况

根据《安徽省财政厅关于提前下达 2023 年中央支持地方公共文化服务体系建设的补助资金预算的通知》(皖财教〔2022〕1374 号)、《安徽省财政厅关于下达 2023 年中央支持地方公共文化服务体系建设的补助资金预算的通知》(皖财教〔2023〕564 号)文件内容,2023 年度共补助我县公共文化资金 112.1 万元。主要实施内容为一般项目和重点项目。其中:一般项目资金 44.97 万元,主要是引导和支持地方提供基本公共文化服务,改善基层公共文化服务设施条件,加强基层公共文化服务人才队伍建设为目标。重点项目 67.1 万元,为郎溪县农家书屋运行维护、郎溪县农村电影放映、送戏进万村,重点项目总需资金 83.8 万元,其中公共文化服务资金 67.13 万元,剩余 16.67 万元在《文化惠民》项目县配套内支付。全年执行数 111.91 万元,执行率 99.83%。

### (二)项目绩效目标

公共文化服务体系建设的资金主要用于支持加快构建现代公共文化服务体系,促进基本公共文化服务标准化、均等化,保障广大群众读书目看报、观赏电影、进行文化鉴赏、开展文化体育活动等基本文化权益。2023 年主要内容为完成全县 96 个农家书屋的图书补充,全年图书补充不低于 1000 册。全年开展农村电影放映 1152 场次、送戏下乡 96 场;做好全县 96 个村

综合文化服务中心配备。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价坚持问题导向、目标导向和结果导向，梳理项目的实施及完成情况，资金使用管理情况，侧重分析资金实际产出和效益。全面总结经验，查找问题，分析原因并提出改进措施，为优化专项资金配置效率和使用效益提供重要参考依据。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：（1）科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格遵循既定程序，采取定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正。绩效评价客观公正，标准统一、资料可靠，依法公开。（3）绩效相关。绩效评价针对具体支出及产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的密切对应关系。

评价指标体系：本项目评价指标是依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）文件要求，结合资金使用特点进行指标细化和分值设定，分别从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

评价方法：本次绩效评价采用的方法是指标评价和数据。在评价过程中根据实际需要，用现场勘察、档案法等获取的相



应数据设计评价模型，进行定量分析评价及数据处理。

评价标准：对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

### （三）绩效评价工作过程

#### 1、前期准备。

明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价工作组，了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准，收集相关资料，拟定评价工作方案，设计评价指标。

#### 2、组织实施。

严格按照我县有关文件要求，认真对照资金绩效评价指标体系，对我单位项目进行了全方位自查和自评打分。核实和统计相关数据资料，评价项目是否达到项目预期目标。

通过绩效自评，进一步规范项目资金规划编制管理，强化单位责任意识，提高项目资金使用效益。

#### 3、分析评价。

评价小组根据整理后的数据和已经确定的评价指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、相关资金使用情况、项目预算编制等方面进行重点分析，最后形成评价结论，完成绩效评价报告。

### 十五、综合评价情况及评价结论

运用评价小组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集等，对该项目绩效进行客观评价，该项目完成情况良好，预算安排较为合理，最终评分结果为 98 分，评价结果为“优”。具体评分如下：

绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	备注
决策（15 分）	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	
			立项程序规范性	3	3	
	绩效目标	9	绩效目标合理性	5	5	
			绩效指标明确性	4	4	
过程（25 分）	资金投入	6	预算编制科学性	3	3	
			资金分配合理性	3	3	
	资金管理	6	资金到位率	3	3	
			预算执行率	3	3	
	资金管理	5	资金使用合规性	5	5	
	组织实施	8	管理制度健全性	4	4	
			制度执行有效性	4	4	
产出（30 分）	产出数量	8	补助完成数量	8	8	
	产出质量	8	补助合规性	8	8	
	产出时效	7	完成时效	7	6	
	产出成本	7	项目总成本	7	6	

效益（30）	社会效益	10	对提高群众文化素养的影响程度	10	8	
	可持续影响	10	对公共文化场所的服务水平以及公共文化服务社会大众知晓度	10	10	
	满意度	10	群众满意度	10	10	
总分		100		100	98	
评价等次	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					

## 十六、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责；项目申请、设立过程符合相关要求；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与补助实际相适应。

（二）项目过程情况。实际到位资金与预算资金一致；项目资金按照依法依规及时拨付；项目预算资金按照计划执行；资金使用符合相关的财务管理制度规定。

(三)项目产出情况。完成全县 96 个农家书屋的图书补充，全年图书补充 6864 册。全年开展农村电影放映 1152 场次、送戏进万村 107 场次，2023 年廉洁作品新创作 3 部，7 个乡镇的公共文化场馆进行维修维护。

(四)项目效益情况。通过公共文化服务体系各项的实施，丰富了人民群众文化活动的参与力，切实保护人民群众基本文化权益。有力地推进了我县文化事业和文化产业的发展，有效地促进了当地经济社会的健康发展，全县公共服务体系提供公共文化服务种类增多，公共文化服务能力水平提升。通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查，群众满意度基本达到 90%。

## 五、主要经验及做法

严格按照年初制定项目资金使用计划，进一步规范项目资金规划编制管理，强化部门责任意识，提高项目资金使用效益。

## 六、存在问题及原因分析

一是部分绩效目标设置不够精细，体现项目效果的个性指标和标准上针对性不强。二是用款计划进度滞后，造成在财政拨款系统轧账前不能完成支付导致 0.19 万元不能使用被财政收回。

## 七、有关建议

一是积极做好日常维护和监管工作，减少不必要的延期；二

是加大绩效管理力度，提高项目执行进度和资金使用率；三是做好项目实施规划，加强项目申报与实施间的有效衔接，提高对项目的整体把控。