

旌德县招商合作服务中心政府信息公开任务分解表					
公开事项			信息公开内容及要求	最长更新间隔	责任科室
一级目录	二级目录	三级目录			
政策法规	部门文件		本部门印发的规范性文件及本部门印发的除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件。文件发布时间与成文时间间隔超过20个工作日。	实时更新	办公室
	规范性文件立改废		规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、集体讨论等程序开展情况；规范性文件备案信息、规范性文件清理结果、废止类规范性文件目录。	实时更新	办公室
重大决策预公开	意见征集		涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。	实时更新	办公室
	意见反馈		公布意见采纳情况及相对集中的意见未予采纳的原因。	实时更新	办公室
规划计划			本部门中长期发展规划、年度工作计划和工作总结。	实时更新	办公室
决策部署落实情况			重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况等信息。	实时更新	办公室
建议提案办理	人大代表建议办理		人大代表建议办理答复。人大代表建议的办理工作制度、责任分解、办理情况年度报告。	实时更新	办公室
	政协委员提案办理		政协委员提案办理答复。政协委员提案的办理工作制度、责任分解、办理情况年度报告。	实时更新	办公室
机构领导			领导分工、简历、办公联系方式、照片；领导活动相关信息。	实时更新	办公室
机构设置	机构简介		机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式等。	实时更新	办公室
	内设部门及下属单位		内设机构及下属单位设置、职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等。	实时更新	办公室
财政资金	年度部门预决算及“三公”经费情况	本部门预算	本年度预算、报表及说明。	实时更新	办公室
		本部门决算	上年度决算、报表及说明。	实时更新	办公室
		本部门三公经费	本年度“三公”经费预算表及说明，上年度“三公”经费决算表及说明。	实时更新	办公室
	财政专项资金	制度文件	财政部门及其他上级部门印发相关制度文件。	实时更新	办公室
		财政专项资金管理和使用情况	财政专项资金政策、标准、分配结果。	实时更新	办公室
	部门项目		公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告等信息。	实时更新	办公室
人事信息			根据组织部、人社局、编办等部门安排，公布招录情况	实时更新	办公室

应急管理			发布事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类的应急预案、预警信息及应对情况等信息。	实时更新	办公室
乡村振兴			乡村振兴相关的政策文件、帮扶信息。	实时更新	办公室
权责清单和动态调整情况			集中展示经清理确定的本部门权力清单和责任清单总目录表；本部门权力总目录、分目录，分表及流程图，权力事项廉政风险点情况一览表，行政审批服务指南；经清理确定的取消的权力目录、下放的权利目录、转变管理方式的权力目录、承接的权力目录、冻结的权力目录等信息。	实时更新	办公室
公共服务清单和中介服务清单			公共服务清单，包括办事名称、办理依据、实施机构、事项类别等信息；行政审批中介服务事项项目清单，包括中介服务事项名称、涉及的审批事项项目名称、审批部门、中介服务设定依据、收费类型及依据、处理决定等信息。	实时更新	办公室
行政权利运行结果			发布关于行政权力运行的情况说明。	实时更新	办公室
网上政务服务			公开办事指南及流程、公共服务事项办件结果、企业及个人事项办理指南、流程、过程结果查询等信息。	实时更新	办公室
招标采购			公开招标公示、招标采购预算及中标候选人公告，成交情况及实施情况等信息。	实时更新	办公室
新闻发布	计划安排		新闻发布制度、工作机制和年度安排（发布主题、发布形式、发布时间等）。	实时更新	办公室
	发布会实录		新闻发布及其他发布的发布稿、现场图片、视频、音频等。	实时更新	办公室
政策解读	上级政策解读		转发国家和省、市、县（市、区）等上级机关或者专家、学者关于法律法规规章及上级重要政策措施的解读。	实时更新	办公室
	负责人解读		部门负责人通过参加新闻发布会、发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读。	实时更新	办公室
	其他解读		文字解读重点体现决策背景和依据、制定意义和总体考虑、研判和起草过程、工作目标、主要任务、创新举措、保障措施等7个方面等。鼓励采用新媒体解读、简明问答解读、专家解读、政策吹风会解读、图表解读、微视频（动漫动画）解读、访谈解读（电视广播报纸、网络在线）、新闻发布会解读、政务直播（或视频会议开放）解读等多种形式提升解读效果。	实时更新	办公室
回应关切	主动回应		回应安全生产、应急管理、防汛抗旱、防灾减灾等信息。召开新闻发布会、接受新闻媒体采访、转载新闻媒体正面宣传报道以及针对涉及群众切身利益、影响社会稳定和突发公共事件的重点事项等信息。	实时更新	办公室
	互动回应		在收集分析研判舆情的基础上，针对舆论关注的焦点、热点和群众投诉咨询问题的互动回应、回复处理内容。	实时更新	办公室

监督保障	公开制度		政务公开主动公开制度、政府信息公开依申请公开制度、政府信息公开保密审查制度、政务舆情回应制度、政府信息公开统计制度、政务公开工作责任追究制度、政务公开发布协调制度、政府信息公开公文公开属性源头认定制度、重大行政决策公众参与制度、政策解读制度、政务公开工作社会评议制度、政务公开投诉举报制度、政务公开考评制度、政府开放日制度、政务公开监督员制度等相关制度。	实时更新	办公室
	专项工作		发布基层政务公开标准化规范化试点成果巩固推广、贯彻落实政府信息公开条例等信息。	实时更新	办公室
	工作推进		政务公开工作开展、督查调度、工作交流、简报等信息。	实时更新	办公室