

工作职能	序号	职能目录名称	实施部门	联系电话
(一) 贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障工作方针政策和法律法规，拟订县人力资源和社会保障事业发展规划、政策并组织实施和监督。	1	综合协调机关政务工作，编制全县人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划；负责会务组织、公文审核、文电处理、机要文档、印鉴管理、信息、宣传、文明创建、安全保卫、保密、信访、后勤保障等机关日常工作；负责局机关和所属事业单位的机构编制、人事管理、离退休人员的服务工作。	综合股（行政审批股、政策法规股）	0563-8603676
	2	负责行政审批事项的咨询、受理和办理结果反馈工作，负责重大商品、项目、服务的采购招标。承担局机关法律事务、行政复议、行政应诉、听证等工作，负责执法监督及重大事项、规范性文件合法性审查等工作。负责重要文件起草和宣传工作。	综合股（行政审批股、政策法规股）	0563-8603676

<p>(二) 贯彻落实人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。</p>	3	<p>组织实施全县就业规划和年度计划、农村劳动力转移就业等工作；健全公共就业服务体系，规范公共就业服务管理，拟订就业资金使用管理办法。</p>	<p>就业和职业能力促进股</p>	<p>0563-8021179</p>
<p>(三) 负责促进就业工作，贯彻落实统筹城乡就业发展的规划和政策，完善公共就业服务体系，落实就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头落实高校毕业生就业政策。</p>	4	<p>落实乡村振兴、就业援助和特殊群体就业政策，会同有关部门贯彻落实农民工相关政策，拟定全县农民工工作规划。</p>	<p>就业和职业能力促进股</p>	<p>0563-8021179</p>
	5	<p>组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励政策，拟订全县城乡劳动者职业培训政策和规划，管理全县职业培训机构和技工学校。</p>	<p>就业和职业能力促进股</p>	<p>0563-8021179</p>
	6	<p>完善职业技能资格和职业技能鉴定制度，组织实施国家职业分类、职业技能标准。负责职业能力建设相关统计和分析工作。</p>	<p>就业和职业能力促进股</p>	<p>0563-8021179</p>
	7	<p>贯彻落实人力资源服务机构市场准入管理相关制度，指导和监督有关职业中介机构的管理工作。</p>	<p>就业和职业能力促进股</p>	<p>0563-8021179</p>
	8	<p>贯彻执行国家、省市促进就业再就业的法律法规和方针政策，参与县就业再就业政策调研，落实促进城乡劳动者统筹就业再就业政策措施。</p>	<p>公共就业和人才服务中心</p>	<p>0563-8603968</p>

	9	参与制定全县就业服务与管理规划，并组织实施和监督检查，负责就业统计工作。承担就业资金的管理使用工作。	公共就业和人才服务中心	0563-8603968
	10	负责全县创业服务工作，承担县本级职业培训、农民工培训和技能鉴定工作，承担全县就业服务机构从业人员培训工作。	公共就业和人才服务中心	0563-8603968
	11	负责就业失业登记管理工作，承担组织实施全县劳动力资源调查和统计工作。	公共就业和人才服务中心	0563-8603968
	12	负责县人力资源市场建设、就业和社会保障平台建设，做好人才供求信息收集、整理、供求分析、储存、发布和咨询服务，为用人单位和劳动者提供职业介绍、求职登记、职业指导、政策咨询等“一站式”公共就业服务工作。	公共就业和人才服务中心	0563-8603968
	13	负责全县就业困难人员的认定和就业援助工作。	公共就业和人才服务中心	0563-8603968
	14	负责全县各类人才提供人事代理、流动人才手续办理、流动人员人事档案管理、人才政策申报办理、灵活就业人员退休服务工作。	公共就业和人才服务中心	0563-8603968

<p>（四）统筹推进建立覆盖全城乡的社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤、医疗、生育等社会保险及其补充保险、医疗救助政策和标准。贯彻实施养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤、医疗保险关系转续办法。推动长期护理险改革。贯彻落实养老、失业、工伤、医疗等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度。会同有关部门实施全民参保计划。建立健全各类保险信用评价、信息监测及信息披露发布制度，推进社会保障信息化建设。</p>	15	负责养老、失业、工伤、医疗、生育等保险政策的落实、宣传和业务指导。	社会保险股	0563-8603683
	16	负责工伤认定，协助劳动能力鉴定。	社会保险股	0563-8603683
	17	负责机关事业单位人员申领养老金审核工作，负责企业职工退休审批工作，审核企业职工提前退休、企业职工死亡遗属待遇和非因工伤残职工待遇。	社会保险股	0563-8603683
	18	负责未参保集体企业退休人员生活费领取条件审核工作。	社会保险股	0563-8603683
	19	推进多层次社会保障体系建设和社会保障信息化建设工作。	社会保险股	0563-8603683
	20	负责大病、医疗救助和上级专项资金使用安排等政策落实。	社会保险股	0563-8603683
	21	负责城镇职工基本养老保险、机关事业单位养老保险、工伤保险、失业保险的参保、变更、中断、转移、接续和终止等工作，承担各项社会保险待遇的审核发放、基金结算及个人账户建账、对账、	社会保险基金管理中心	0563-8603677

		社会保险缴费记录查询等工作。		
	22	负责社会保险费申报受理、征收、缴费基数核定，与参保单位对账及欠费催缴，依法对社会保险费申报、缴纳情况进行稽核。	社会保险基金管理中心	0563-8603677
	23	负责各项社会保险基金的会计核算和财务、统计报表的编制汇总、统计分析及档案管理工作，承担新增到龄退休人员申领养老金办理、遗属待遇申报初审、领取待遇人员资格认证、工伤保险协议医疗机构管理等工作。	社会保险基金管理中心	0563-8603677
	24	负责社会保险经办服务培训工作，做好离退休人员社会化管理服务工作，受理社会保险投诉举报、政策咨询等工作。	社会保险基金管理中心	0563-8603677
	25	贯彻执行国家、省市有关城乡居民养老保险方面的法律法规和方针政策，拟定全县城乡居民社会养老保险发展规划和工作计划，并组织实施。	城乡居民社会养老保险基金管理中心	0563-8603130
	26	负责城乡居民社会养老保险基金征缴、管理、发放等工作。	城乡居民社会养老保险基金管理中心	0563-8603130

	27	负责被征地农民待遇核定与支付等工作。	城乡居民社会 养老保险基金 管理中心	0563-8603 130
	28	负责城乡居民养老保险业务培训及业务咨询、查 询、举报受理等工作。	城乡居民社会 养老保险基金 管理中心	0563-8603 130
	29	负责代发全县离任村干部、农村原民办教师、老 电影放映员、老农村公路养护工、老农民技术员、 老拖拉机手、退出村医和老兽医等“老字号”群 体的生活补助等工作。	城乡居民社会 养老保险基金 管理中心	0563-8603 130
	30	负责拟定全县医疗保障经办服务工作制度和规 程，承担医疗保险基金预决算编制、管理运营及 保费征缴、医保关系转移接续等工作。	医疗保障服务 中心	0563-8603 230
	31	负责全县医疗保障经办业务信息系统管理、数据 维护等工作；负责参保对象医疗保障档案和信息 数据收集、整理、归档等工作。	医疗保障服务 中心	0563-8603 230
	32	负责指导镇、村医疗保障经办机构（人员）的业 务工作；承担医疗保障政策咨询、回复。	医疗保障服务 中心	0563-8603 230

	33	制定全县人力资源和社会保障网络与信息系统建设规划，并组织实施。负责全县人力资源和社会保障网络与信息系统建设和信息的收集、储备、整理、发布，为社会保险业务、劳动力市场等提供信息、技术支持、咨询等服务。	人社信息中心	0563-8611292
	34	负责全县人力资源和社会保障业务应用平台的推广、使用等工作，负责全县人力资源和社会保障网络与信息系统的运行维护、管理和安全保密等工作。	人社信息中心	0563-8611292
	35	负责全县社会保障卡应用、管理等工作。	人社信息中心	0563-8611292
	36	承担县人社局微信公众号等媒体的建设、维护、管理和信息发布工作。	人社信息中心	0563-8611292
(五) 组织执行全市城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，建立动态调整机制。监督实施	37	负责药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策落实。	社会保险股	0563-8603683

药品、医用耗材招标采购政策，监督医疗卫生机构药品、 医用设备、医用耗材集中采购工作。组织实施定点医药机构协议和支付管理办法，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，受理各类举报、投诉，依法查处社会保障领域违法违规行为。	38	承担建立健全医疗保障信息统计、医药价格信息监测和信息发布制度以及信用评价体系建设工作，推进药品供应保障制度建设。	社会保险股	0563-8603683
	39	建立社会保障基金安全防控机制，负责对各经办机构及人员社会保险基金使用、管理和运营的监督检查和基金安全教育。	社保基金监督管理股	0563-8021187
	40	建立并管理社会保险基金监督举报系统，受理投诉举报并组织查处基金管理中违规、违纪案件和违法行为，并对承办补充保险业务的机构进行资格审查、审核和基金监督管理。	社保基金监督管理股	0563-8021187
	41	负责监督社会保险经办机构对疑点数据进行核实、追缴，对拒不退回违规领取社保基金行为作出行政处理。	社保基金监督管理股	0563-8021187
	42	监督全县医疗卫生机构药品、医用设备、医用耗材集中采购落实。	社保基金监督管理股	0563-8021187
	43	监督医保招标采购、配送及结算管理政策执行情况。	社保基金监督管理股	0563-8021187

	44	负责落实全县参保人员医疗保障待遇，承担医疗保障定点医疗机构、定点零售药店、医师协议的管理、稽核检查及基金安全运行监控等工作。	医疗保障服务中心	0563-8603230
(六) 负责全县就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。	45	负责对社保、医保等专项基金账目实施财务审计和监督检查工作。负责机关财务工作，承担局机关、所属事业单位国有资产管理工作和对所属事业单位财务的审计监督工作。	财务和基金审计股	0563-8603292
(七) 贯彻落实劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制。贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期实施办法。贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件，协调处理有关人力资源和社会保障	46	承担全县劳动保障法律法规贯彻执行情况的督促检查工作，依法查处和督办违法违纪案件。	劳动维权股	0563-8603685
	47	承办重大劳动、人事争议和有关突发事件协调处理工作，承担劳动维权领域监督检查工作。	劳动维权股	0563-8603685
	48	监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资分配，对企业执行最低工资标准情况实施监督检查，参与劳动模范的推荐评定。	劳动维权股	0563-8603685

方面的信访事项。	49	贯彻落实劳动关系有关政策，负责劳动合同和集体合同管理，参与处理劳动关系方面有重大影响的群体性突发事件。	劳动维权股	0563-8603685
	50	贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁制度，指导劳动、人事争议预防及其调解仲裁工作。负责劳动人事争议预防和处理方面法律法规的咨询和宣传，依法处理劳动人事争议案件，负责全县用人单位的劳动人事争议调解组织的业务指导。	劳动维权股	0563-8603685
	51	根据县劳动人事争议仲裁委员会的授权组成仲裁庭，依法处理劳动人事争议案件。	劳动人事争议仲裁院	0563-8611227
	52	接待有关劳动人事争议预防和处理方面的法律、法规、政策咨询，对企事业单位及其职工开展劳动人事争议预防和处理方面的法律、法规、政策知识宣传，指导企业依法用法。参与调解和仲裁涉及劳动人事突发事件，群体、疑难及重大案件。	劳动人事争议仲裁院	0563-8611227
	53	负责管理劳动人事争议仲裁机构的文书、档案、印鉴及信息统计。	劳动人事争议仲裁院	0563-8611227

	54	负责县内企事业单位及用人单位的劳动人事争议调解组织的业务指导。	劳动人事争议 仲裁院	0563-8611 227
(八)牵头推进深化职称制度改革,贯彻专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策,落实高层次专业技术人才选拔和培养工作。贯彻落实技能人才培养、评价、使用和激励制度。落实完善职业资格制度。承担人才服务工作。	55	组织实施事业单位岗位设置、专业技术人员职称、职务聘任、职(执)业资格考试、任职资格评审、专家、享受政府特殊津贴人员的选拔、推荐等工作。	人才和事业单 位管理股	0563-8603 970
	56	负责全县专业技术人员公需科目继续教育培训工作。	人才和事业单 位管理股	0563-8603 970
	57	负责推动博士后工作站建设及其他人才工作,承担县委人才工作领导小组交办的具体工作任务。	人才和事业单 位管理股	0563-8603 970

<p>（九）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，贯彻落实事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。统筹协调全县机关事业单位编外聘用人员及购买劳务使用管理。</p>	58	负责落实事业单位人事管理工作，推进事业单位人事制度改革工作，组织实施全县事业单位工作人员公开招聘（高层次人才引进）、选聘、聘用和人事调配及考核等工作。		
	59	承办县政府提请人大常委会决定任免人员和县政府任免人员的行政任免手续等有关事宜。	人才和事业单位管理股	0563-8603970
<p>（十）会同有关部门贯彻实施国家表彰奖励制度，综合管理县级表彰奖励工作，根据授权承办以县委、县政府名义开展的县级表彰奖励活动。</p>	60	会同有关部门初步审核以国家和省、市、县政府名义奖励的单位和人选，组织实施以县政府名义开展的奖励、表彰活动。	人才和事业单位管理股	0563-8603970

(十一) 贯彻落实机关事业单位人员工资收入分配政策，贯彻落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。	61	负责机关事业单位人员基本工资、基础性绩效工资、津补贴及福利费审核。	工资福利和退休管理股	0563-8021728
	62	负责机关事业单位离休干部待遇审核，负责事业科以下及机关工勤退休人员审批、退休证办理、提高退休费比例补贴、退休增加补贴审核。	工资福利和退休管理股	0563-8021728
	63	负责在职死亡人员一次性抚恤金、丧葬费及遗属生活困难补助审核。	工资福利和退休管理股	0563-8021728
	64	负责请假人员基本工资、绩效工资、津补贴福利审核。	工资福利和退休管理股	0563-8021728
	65	负责事业单位绩效工资总额核定。	工资福利和退休管理股	0563-8021728
	66	负责机关事业单位的工资统计工作。	工资福利和退休管理股	0563-8021728
(十二) 贯彻落实农民工工作综合性政策和规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。	67	承担全县根治农民工工资欠薪工作，协调解决农民工工作中的重点难点问题，维护农民工合法权益。	劳动维权股	0563-8603685

（十三）完成县委、县政府和上级部门交办的其他任务。	68	完成县委、县政府交办的其他任务。	综合股（行政审批股、政策法规股）	0563-8603676
---------------------------	----	------------------	------------------	--------------