

关于对 2025年县人大代表建议和 政协委员提案进行交办的通知

各镇人民政府，县直有关单位：

经县政府同意，现将《2025 年县人大代表建议办理任务分解表》和《2025 年县政协委员提案办理任务分解表》印发给你们，请认真组织办理。

各承办单位要增强责任意识，加强领导，制定切实可行的办理方案，狠抓落实，确保建议和提案办理工作质量和效率，办理方案请于**3月底前**分别送县人大常委会办公室、县政协办公室和县政府督办室。主办单位要充分发挥牵头协调作用，精心组织，详细部署，着力推动办理工作扎实开展。协办单位要主动参与，积极配合，共同推进。对县人大常委会、县政协确定的重点建议和提案，县政府分管领导将作为牵头领导对办理工作加强协调，进行督办，确保办理工作圆满完成。

附件：1. 县人大代表建议、批评、意见和政协委员提案办理须知；

2. 建议和提案办理情况答复式样；

3. 代表建议办理和答复征求意见表;
4. 提案办理信息反馈表;
5. 2025 年县人大代表建议办理任务分解表;
6. 2025 年县政协委员提案办理任务分解表。

旌德县人民政府办公室

2025年3月17日

附件 1

县人大代表建议、批评、意见和政协委员提案办理须知

一、各承办单位在接收县人大代表建议和政协委员提案后，应确定分管建议提案办理工作的负责人和具体承办人员，制定办理工作方案，并于 3 月底前报县人大人事选举工委、政协提案委和政府督办室。

二、建议提案答复的内容，不得违反国家法律、法规和政策规定。要实事求是地将问题说明清楚，切忌答非所问，讲空话、套话。语气要诚恳、谦虚，绝不能三言两语，敷衍了事。建议提案的答复意见须先送政府督办室审查并经分管县长审定后，才能答复建议人或提案人。

三、建议提案要按照统一格式答复（附件 2），并且要打印。建议答复意见送每位建议人 1 份，报县人大、政府各 2 份，原建议表退回县人大，并按要求征求代表意见，填写好《代表建议办理和答复征求意见表》（附件 3）；提案答复意见送每位提案人 1 份，报县政府、政协各 2 份，原提案表退回县政协，并按要求征求委员意见，填写好《提案办理信息反馈表》（附件 4）。

四、各承办单位在办理建议提案过程中，应至少与建议人、提案人联系一次，以沟通情况。

五、建议提案办理期限：应在交办后 3 个月内办理完毕，不能按期答复的，最迟不得超过 8 月底。

附件 2

关于县十八届人大五次会议第____号建议、批评、意见办理情况的答复

_____代表:

您（或你们）提出的“_____”的建议、批评、意见，
经研究答复如下：

答复单位：

年 月 日

抄送：县人大、县政府。

关于县政协十一届四次会议第_____号提案 办理情况的答复

_____委员（或 委员会）：

您（或你们）提出的“_____”的提案，经研究现
答复如下：

答复单位：

年 月 日

抄送：县政府、县政协。

附件 3

代表建议办理和答复征求意见表

建议第 号	建议事由		
承办单位		办复时间	
		收到时间	
对办理工作的评价（选择一项在其下面空格内打“√”）			
满 意	基本满意		不满意
对 办 理 有 何 意 见	1、对承办单位改进办理和答复工作的建议和意见：		
	2、对县人大办改进代表建议工作的建议：		

代表签名： _____

注：此表由承办单位随建议答复件发送给代表，由代表本人填写并签名，并要求代表在收到征求意见表后 10 天内反馈给县人大人選工委。

附件 4

提案办理信息反馈表

_____委员：

我们对您的提案进行了认真办理，感谢您对我们工作的关心、支持。请对我们办理工作提出宝贵意见：

对提案办理 结果的评价	满意	比较满意	不满意
评价			
对我们工作的 意见、建议	提案人签名：_____		

承办单位盖章

年 月 日

说明：该表由承办单位在答复提案人时组织第一提案人填写，然后与提案原件、答复一并交县政协提案委存档。