

**旌德县数据资源管理局**  
**2020 年部门预算**

2020 年 4 月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算单位构成
3. 2020 年度主要工作任务

## 第二部分 2020 年部门预算表

1. 旌德县数据资源管理局 2020 年财政拨款收支总表
2. 旌德县数据资源管理局 2020 年一般公共预算支出表
3. 旌德县数据资源管理局 2020 年一般公共预算基本支出表
4. 旌德县数据资源管理局 2020 年政府性基金预算支出表
5. 旌德县数据资源管理局 2020 年国有资本经营预算支出表
6. 旌德县数据资源管理局 2020 年收支总表
7. 旌德县数据资源管理局 2020 年收入总表
8. 旌德县数据资源管理局 2020 年支出总表
9. 旌德县数据资源管理局 2020 年政府采购支出表
10. 旌德县数据资源管理局 2020 年政府购买服务支出表

## 第三部分 2020 年部门预算情况说明

1. 关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2020 年一般公共预算财政拨款情况说明
3. 关于 2020 年一般公共预算基本支出情况说明
4. 关于 2020 年政府性基金预算拨款情况说明
5. 关于 2020 年国有资本经营预算拨款情况说明
6. 关于 2020 年收支预算总体情况说明
7. 关于 2020 年收入预算情况说明
8. 关于 2020 年支出预算情况说明

## 9. 其他重要事项情况说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职责

### （一）旌德县数据资源管理局

（1）贯彻执行国家、省、市有关数据资源管理、政务服务管理、公共资源交易的方针政策和法律法规,拟定并组织实施全县数据资源管理、政务服务管理、公共资源交易发展规划、工作计划、政策措施和评价办法。

（2）负责全县政务数据和公共数据平台建设管理和共享开放,推动数据资源在政府管理和社会治理领域的应用;负责全县政务数据和公共数据的安全保障工作,指导全县有关部门的数据安全保障体系建设。

（3）负责全县“互联网+政务服务”工作行动计划、电子政务规划、实施、考核。对进驻政务服务大厅的政务服务事项的办理进行梳理、汇总、分析。

（4）依据县政府授权,负责县政务服务大厅的日常管理工作,对进驻大厅窗口的工作人员进行培训和日常考核。对进驻政务服务大厅的政务服务事项的办理进行组织协调、监督管理和指导服务;对县本级设立的政务服务分大厅进行业务指导、协调和监督,对全县乡镇为民服务中心、村为民服务全程代理工作站工作进行业务指导。

(5) 贯彻执行有关法律、法规、规章和政策规定，根据国家有关法律法规，拟订我县公共资源交易相关的规范性文件并组织实施和监督检查，制定和完善公共资源交易规则。

(6) 负责工程建设项目、国有建设用地使用权、国有产权、政府采购、农村集体产权等进入县公共资源交易中心交易项目的现场监督。

(7) 督办公公共资源交易活动中产生的争议和纠纷，配合行业监督部门调查处理公共资源交易投诉。会同行业监督部门拟订交易文件标准文本，对县公共资源交易中心建设和运营进行监督。

(8) 对公共资源交易活动过程中各方主体的履职行为进行监督。组织开展公共资源交易履约情况的监督检查，协调公共资源交易行业监督部门的诚信体系建设，建立“守信激励、失信惩戒”制度。负责重大项目中标企业的约谈和考察。汇总上报全县公共资源交易活动中的不良行为信息。

(9) 完成县委、县政府和上级部门交办的其他任务。

## **(二) 数据资源服务中心**

(1) 负责全县政务数据和公共数据的安全保障工作，承担全县社会数据安全保障体系建设的指导工作。

(2) 负责全县电子政务工作，指导各镇、县直各部门信息化建设。

(3) 负责建设全县数据共享开放平台，推动政府数据资源共享与开放，引导社会数据资源汇聚融合。

(4) 负责县级重大电子政务项目建设和互联网+应用工程。

(5) 完成县数据资源管理局交办的其他工作。

### (三) 公共资源交易中心

(1) 负责进场登记、场地安排、信息发布、专家抽取、交易实施、结果公示、数据统计分析等交易服务。

(2) 负责交易场所设施、电子化交易平台的建设和完善，保证金专户的设立和管理。

(3) 归档留存交易资料、录音录像，保障交易档案规范完整，并按照有关规定提供查询服务。

(4) 负责市县公共资源交易平台一体化建设工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，旌德县数据资源管理局 2020 年度部门预算包括局本级预算和局下属单位预算，纳入部门预算编制范围的单位共 3 个，具体情况见下表。

序号	单位名称	单位性质
1	旌德县数据资源管理局本级	行政单位
2	数据资源服务中心	公益一类事业单位
3	公共资源交易中心	公益一类事业单位

### 三、2020 年度主要工作任务

2020 年，我局总体工作思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真落实全县工业发展暨招商引资推进大会部署要求，在县委、县政府的正确领导和市数据资源局精心指导下，坚持“1155”发展思路，巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，大力推动“数字旌德”建设，深入推进政务服务“一网一门一次”改革，力促各项工作再上新台阶。

**（一）以“针对性、实效性、感染力”为准绳，打造讲政治、敢担当、有作为的模范机关**

（1）深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。坚持把深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为理论武装的首要任务，认真制定理论学习党组中心组学习计划，按照学懂弄通做实的要求，坚持学思用贯通、知信行统一。充分发挥好领导“领头羊”的作用，用好“学习强国”、“干部在线学习”平台，坚持线上线下同步学习，进一步狠抓工作落实，不断提高忧患意识和工作本领，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（2）落实党风廉政建设责任制。扎实履行党组在党风廉政建设和意识形态工作中的主体责任，狠抓各项制度落实，把党风廉政建设和意识形态工作融入业务工作以及党员干部日常教育管理。认真落实“两个责任”，强化“一岗双责”，全面加

强党风廉政建设责任制和反腐败工作。同时，加强党组对党支部的领导，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，设立党员先锋岗，亮明身份、亮出承诺，促进党建、业务双提升。

（3）强化机关自身建设。做好相关业务培训、专业技术资格考试等工作，扎实开展学习型党组织建设及窗口业务交流、业务热点研讨，有效解决本领恐慌。依托人性化管理与制度化约束相结合的模式，完善健全规章制度和考核奖惩激励机制，强化考核结果的运用，加大干部培养力度，调整优化局人员配置，常态化开展干部交流和多岗位锻炼工作。统筹抓好脱贫攻坚、社会治安综合治理、依法治县等各项工作，努力建设一支“政治合格、作风过硬、业务精通、清正廉洁”的政务服务队伍。

## （二）以“政务为民、便民利企”为目标，继续推深做实“一网、一门、一次”改革

（1）提升网上办理智慧化。继续深化“互联网+政务服务”，通过业务精细梳理、数据高度共享，推动电子证照、电子签名和电子印章的充分运用，全力打造“慧办事、慧审批、慧监管”的智慧政务新模式。强化安徽政务服务网旌德分厅和“皖事通”APP的宣传推广，不断简化网上办理环节，全面推进政务服务“全程网办”，力争做到“零原件、不见面”。拓展长三角政务服务“一网通办”深度和广度，引导企业群众积极参与，深



度体验长三角一体化带来的便利度，打响长三角“一网通办”品牌。

（2）推进线下办事规范化。按照省、市推进政务服务标准化建设的要求，积极开展省级政务服务标准化试点示范中心建设，进一步优化和改善县政务服务大厅办事环境，持续推行微笑亲切服务和标准化服务。巩固政务服务大厅效能建设整改成果，以常抓常管、严抓严管不断促进窗口提高服务质量和工作效率，努力将政务服务大厅建设成为“便民、规范、廉洁、高效”的文明窗口，助力我县营商环境不断优化。

（3）落实政务服务便利化。以企业和群众办事“少跑腿”为目标，通过数据共享，简化办事材料、精简办事环节、压缩办理时限等手段，切实做到“数据多跑路，群众少跑腿”。继续实行投资项目审批全程代办制度，加强代办专员业务培训，积极主动对接投资企业，为其提供优质、高效代办服务，不断提升企业满意度和获得感。坚持政务服务“不打烊”，选取部分高频服务事项开展弹性工作制，实行“周末值班制、下班预约制”，满足企业群众差异化办事需求。

### **（三）以“科学化、集约化、可持续”为原则，大力推动“数字旌德”智慧城市建设**

一是进一步谋划智慧城市建设规划及顶层设计方案制定工作，构建智慧城市“数字旌德”建设工作领导架构，按上级要求适时启动“城市大脑”建设工作。二是完善信息化项目管理

制度，着手建立人口、法人、自然资源和空间地理基础数据库。三是以推进“安康码”在我县的运用和拓展为契机，逐步开展“数字旌德”相关应用的建设和数据关联工作。四是按宣城市“一朵云”和建设大数据中心等工作要求，积极对接和推动现有政务业务系统迁移到云平台，打通部门壁垒，消除信息孤岛。

#### **（四）以“规范、便捷、公正”为任务，持续强化公共资源交易监管**

依托市县一体化公共资源电子交易平台，大力推行不见面开标，让投标人足不出户即可完成投标。将零星小微项目交易纳入徽采商城采购，实现零星小微项目的在线交易。启用工程建设项目投标保证金电子保函服务，逐步推进所有交易项目全流程电子化，不断降低企业的交易成本，减轻企业负担。持续开展“恶意竞标”专项治理，强化日常监管，建立统一开放、竞争有序的现代公共资源交易市场体系。

#### **（五）以“务实、高效、便捷”为方向，统筹抓好各项工作落实**

（1）坚决打赢疫情防控阻击战。按照县疫情防控指挥部统一部署和安排，切实做好疫情防控应对、应急准备，资金和物资等后勤保障工作，认真落实好疫情防控期间各项防控措施，确保疫情得到及时、规范、科学、有效处置。

（2）落实窗口文明创建工作。常态化组织开展文明窗口创建活动，利用各种宣传媒介强化宣传。创新活动方式，激发全

员参与吸烟劝止，加强诚信建设和志愿者队伍建设，完善投诉处理机制，积极营造创建新氛围。

（3）加强诚信体系建设力度。积极探索将市县一体化公共信用信息共享服务平台联合奖惩系统接入同级政务服务大厅，并嵌入部门信息系统和具体工作流程。完善诚信“红黑榜”制度，加强诚信制度建设，完善行业规范，改进服务、提升质量。加强诚信宣传教育，采取多种形式，广泛开展诚信宣传教育活动，强化服务诚信理念。

（4）多管齐下打造健康促进机关。广泛开展以“健康传播、健康生活、健康管理、健康发展”为主要内容的全民健康促进行动，深挖全员参与健康促进的潜能，普及全民健康知识，传播健康理念，引导居民养成良好的生活习惯和生活方式；积极推进健康促进机关建设，进一步打造健康、轻松、快乐的工作环境。

（5）统筹做好各项工作。认真抓好意识形态工作，及时处置有关网络舆情。坚决贯彻执行中央八项规定精神及其实施细则和省、市、县有关规定精神，持之以恒纠正“四风”。切实抓好脱贫攻坚、平安建设、法制教育、计划生育、政务公开、档案和人才管理等各项工作。

## 第二部分 2020 年部门预算表

部门公开表 1

### 旌德县数据资源管理局 2020 年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共 预算 拨款	政府性 基金预 算拨款	国有资本 经营预算 拨款
一、一般公共预算拨款收入	114.40	一、一般公共服务支出	105.18	105.18		
其中： 国库管理非税收入		二、外交支出				
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	9.22	9.22		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、灾害防治及应急管理支出				
		二十二、其他支出				
		二十三、债务还本支出				
		二十四、债务付息支出				
本年收入小计	114.40	本年支出小计	114.40	114.40		
上年结转		结转下年				
一般公共预算		一般公共预算				
政府性基金预算		政府性基金预算				
国有资本经营预算		国有资本经营预算				
收入总计	114.40	支出总计	114.40	114.40		



## 旌德县数据资源管理局 2020 年一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		预算数
科目编码	科目名称	
301	工资福利支出	98.13
30101	基本工资	28.29
30102	津贴补贴	17.45
30103	奖金	9.88
30106	伙食补助	8.69
30107	绩效工资	10.95
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.02
30113	住房公积金	9.22
30114	医疗费	0.48
30199	其他工资福利支出	4.15
302	商品和服务支出	14.61
30201	办公费	2.75
30202	印刷费	0.02
30205	水费	0.04
30206	电费	0.76
30207	邮电费	2.60
30211	差旅费	1.31
30213	维修（护）费	2.67
30217	公务接待费	1.24
30228	工会经费	1.95
30239	其他交通费用	0.72
30299	其他商品和服务支出	0.55
303	对个人和家庭的补助	0.16
30309	奖励金	0.10
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.06
399	其他支出	1.50
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	1.50
合计		114.40

## 旌德县数据资源管理局

### 2020 年政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

说明：“旌德县数据资源管理局没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算支出，故本表无数据”。

## 旌德县数据资源管理局

### 2020 年国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

说明：“旌德县数据资源管理局没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算支出，故本表无数据”。



## 旌德县数据资源管理局 2020 年收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	114.40	一、一般公共服务支出	105.18
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理非税收入			
五、其他收入			
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.22
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
本年收入小计	114.40	本年支出小计	114.40
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收入总计	114.40	支出总计	114.40

## 旌德县数据资源管理局 2020 年收入预算总表

单位：万元

功能科目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理非税收入	其他收入
科目编码	科目名称							
201	一般公共服务支出	105.18		105.18				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	105.18		105.18				
2010301	行政运行	105.18		105.18				
221	住房保障支出	9.22		9.22				
22102	住房改革支出	9.22		9.22				
2210201	住房公积金	9.22		9.22				
合计		114.40		114.40				

## 旌德县数据资源管理局 2020 年支出预算总表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
201	一般公共服务支出	105.18	105.18	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	105.18	105.18	
2010301	行政运行	105.18	105.18	
221	住房保障支出	9.22	9.22	
22102	住房改革支出	9.22	9.22	
2210201	住房公积金	9.22	9.22	
合计		114.40	114.40	

## 旌德县数据资源管理局 2020 年部门政府采购支出表

单位：万元

支出项目/ /政府采购项目名称	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	财政专户管 理非税收入	其他收入
合计					

说明“旌德县数据资源管理局部门预算未安排政府采购项目预算，故本表无数据”。

旌德县数据资源管理局 2020 年部门政府购买服务支出表

单位：万元

支出项目	购买方式	购买服务 起止时间	合计	一般公共预算	政府性基 金预算	财政专户 管理非税 收入	其他收入

说明“旌德县数据资源管理局部门预算未安排政府购买服务项目预算，故本表无数  
据”。

### 第三部分 2020 年部门预算情况说明

#### 一、关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明

旌德县数据资源管理局 2020 年财政拨款收支预算 114.40 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 114.40 万元、政府性基金预算拨款 0 万元、国有资本经营预算拨款 0 万元；按资金年度分为：当年财政拨款收入 114.40 万元，上年结转 0 万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 105.18 万元，占 91.94%；社会保障和就业支出 0 万元，占 0%；卫生健康支出 0 万元，占 0%；住房保障支出 9.22 万元，占 8.06%。

#### 二、关于 2020 年一般公共预算拨款情况说明

##### （一）一般公共预算拨款规模变化情况。

旌德县数据资源管理局 2020 年一般公共预算拨款 114.40 万元，比 2019 年预算拨款增加 27.08 万元，增长 31.01%，主要原因：是新增人员工资福利支出增加。

##### （二）一般公共预算拨款结构情况。

一般公共服务支出 105.18 万元，占 91.94%；社会保障和就业支出 0 万元，占 0%；卫生健康支出 0 万元，占 0%；住房保障支出 9.22 万元，占 8.06%。

##### （三）一般公共预算拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2020 年预算 105.18 万元，比 2019 年预算增加 24.32 万元，增长 30.08%，增长原因主要是新增人

员工工资福利支出增加。

**2. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)**  
2020 年预算 9.22 万元，比 2019 年预算增加 2.76 万元，增长 42.72%，增长原因主要是新增人员支出增加。

### **三、关于 2020 年一般公共预算基本支出情况说明**

旌德县数据资源管理局 2020 年一般公共预算基本支出 114.40 万元，其中：

工资福利支出 98.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。商品和服务支出 14.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。对个人和家庭的补助 0.16 万元，主要包括：奖励金、其他对个人和家庭的补助。其他支出 1.50 万元，主要包括：对民间非营利组织和群众性自治组织补贴。

### **四、关于 2020 年政府性基金预算拨款情况说明**

旌德县数据资源管理局 2020 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **五、关于 2020 年国有资本经营预算拨款情况说明**

旌德县数据资源管理局 2020 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 六、关于 2020 年收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，旌德县数据资源管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。旌德县数据资源管理局 2020 年收支总预算 114.40 万元，收入包括一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务支出、住房保障支出。

## 七、关于 2020 年收入预算情况说明

旌德县数据资源管理局 2020 年收入预算 114.40 万元，其中：一般公共预算拨款收入 114.40 万元，占 100%，比 2019 年预算增加 27.08 万元，增长 31.01%，增长原因主要是新增人员工资福利支出增加。

## 八、关于 2020 年支出预算情况说明

旌德县数据资源管理局 2020 年支出预算 114.40 万元，比 2019 年预算增加 27.08 万元，增长 31.01%，增长原因主要是新增人员工资福利支出增加。其中，基本支出 114.40 万元，占 100%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）项目及绩效目标情况。

旌德县数据资源管理局 2020 年无项目和绩效目标情况。

### （二）机关运行经费。

旌德县数据资源管理局 2020 年机关运行经费财政拨款预算 114.40 万元，比 2019 年增加 27.08 万元，增长 31.01%，增长主要原因是新增人员工资福利支出增加。

### （三）政府采购情况。



旌德县数据资源管理局 2020 年各单位政府采购预算总额 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

#### **（四）国有资产占有使用情况。**

截至 2019 年底，旌德县数据资源管理局共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2020 年部门预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0 万元，其中：主要领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），购置费 0 万元。

#### **（五）绩效目标设置情况。**

旌德县数据资源管理局 0 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 0 万元。

### **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**指县财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本

经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理非税收入：**指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

**三、其他收入：**指除了财政拨款收入、财政专户管理非税收入等以外的收入。

**四、上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

**五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：**反映县数据资源管理局用于国库集中收付业务方面的支出。

**十、机关运行经费：**指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费、办公用房水电费、公务接待费、工会经费以及其他费用。