

项目编号：NGKFQ-CG-CS-2021-029 号

宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国 港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替 代方案》、《节能报告》编制单位采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：宁国市宁港电力能源科技有限责任公司

采购代理机构：安徽宏基建设项目管理有限公司

宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目竞争性磋商公告

项目概况

宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目的潜在供应商应在安徽宏基建设项目管理有限公司获取磋商文件，并于 2021 年 4 月 12 日 10 时前提交响应文件。本项目响应文件须为纸质文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：NGKFQ-CG-CS-2021-029 号

2. 项目名称：宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：260000.00 元

5. 最高限价：260000.00 元

6. 采购需求：完成宁国市宁港工业投资有限公司热电联产项目节能报告及煤炭减量替代方案编制工作，提交的成果应符合并达到国家有关规定的要求。供应商负责节能报告及煤炭减量替代方案的编制、修改、通过专家组评审。采购人提交技术资料后 12 日内完成节能报告及煤炭减量替代方案初稿的编制工作，保证通过专家组评审并在合同履行期限内形成终稿。详见采购需求。

7. 合同履行期限：自合同签订后 20 日内。

8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目不接受联合体参加；

4. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商或其法定代表人（单位负责人）或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的

- (3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (5) 供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5. 本项目的特定资格要求： /

6. 须是在中国境内注册且具有本项目所采购服务能力的供应商。

7. 具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目相适应的范围。

三、获取磋商文件

时间：2021 年 4 月 2 日至 2021 年 4 月 12 日 10 时。

地点：安徽宏基建设项目管理有限公司（宁国市宁城北路广通大厦五楼）

方式：供应商须携带：① 单位介绍信（或授权委托书）原件；② 被授权人身份证原件及复印件加盖单位公章（原件）；③ 供应商营业执照复印件加盖单位公章（原件）；将以上报名材料文件提交至安徽宏基建设项目管理有限公司或以邮箱电子（邮箱：18756378301@163.com）形式提供报名并领取竞争性磋商文件。

售价：300 元/份，售后不退。

四、响应文件提交

1、提交首次响应文件截止时间、磋商时间：2021 年 4 月 12 日 10 时整；

2、磋商地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

备注：①. 各供应商委派一名代表递交响应文件（要求在近期没有出现发热、咳嗽等呼吸道症状，没有与发热病人接触史的健康人员，正确佩戴口罩）须在 2021 年 4 月 12 日 10 时 00 分前（未在规定时间内送达响应文件的，采购人拒绝接收）将响应文件送达至宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

②. 外地供应商需密切关注疫情防控进宁规定，合理安排时间。有中高风险等级地区旅居史的人员，跨地区流动时须持有到达目的地前 7 日内核酸检测阴性证明或能够出示包含核酸检测阴性信息的健康通行码“绿码”（低风险地区提交防疫承诺书和安康绿码，中高风险地区提供核酸检测报告和防疫承诺书）。

不符合上述要求的供应商代表所提交响应文件将被拒绝接受，由此造成的后果由供应商自行承担。

五、开启

时间：2021 年 4 月 12 日 10 时 00 分。

地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。（本公告发布之日起至 2021 年 4 月 7 日止）

七、其他补充事宜

1. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政策详见磋商文件；
2. 采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求；

八、响应保证金账户：/

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：宁国市宁港电力能源科技有限责任公司

地 址：宁国市港口产业园

联系方式：王先生、18056389968

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽宏基建设项目管理有限公司

地 址：宁国市宁城北路广通大厦五楼

联系方式：高女士、13856356710；祁先生、18756378301

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生、高女士

电 话：18056389968、13856356710

宁国市宁港电力能源科技有限责任公司

安徽宏基建设项目管理有限公司

2021 年 4 月 2 日

附：疫情承诺书

一、供应商须知前附表

| 序号 | 内 容 | |
|----|---|---|
| 1 | 项目名称： 项目编号： 采购方式： 项目类别： 政府采购组织类型： | 宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目 NGKFQ-CG-CS-2021-029 号 竞争性磋商 采购服务类 委托代理 |
| 2 | 采购人： 采购人联系方式 | 宁国市宁港电力能源科技有限责任公司 联系人及电话：王先生、18056389968 |
| 3 | 采购代理机构： 地址： | 安徽宏基建设项目管理有限公司 宁国市宁城北路广通大厦五楼 |
| 4 | 响应文件有效期： | 提交首次响应文件截止时间后 <u>60</u> 天 |
| 5 | 响应保证金为： | 无 |
| 6 | 履约保证金： | 无 |
| 7 | 采购预算： | 采购预算：260000.00 元 供应商首次报价或最后报价超出本项目公布预算价的，按照无效报价处理。 |
| 8 | 对磋商文件提交答疑（询问以及质疑）的截止时间： | 质疑：参与采购活动的供应商须在 2021 年 4 月 7 日 17 时前书面提出。逾期视同接受，在规定的提交质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的质疑，将不予受理。 书面提出方式：书面质疑函加盖单位公章扫描后传至电子邮箱（18756378301@163.com）。 |
| 9 | 提交首次响应文件的截止时间及地点： | 提交首次响应文件截止时间：2021 年 4 月 12 日 10 时整 首次响应文件现场提交地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室 |
| 10 | 磋商会议时间及地点： | 磋商会议时间：同提交首次响应文件的截止时间、开启时间 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。 |
| 11 | 响应文件份数： | 响应文件正本份数： <u>1</u> 份 副本份数： <u>3</u> 份（响应文件封面 |

| | | |
|----|--------------------|--|
| | | <p>须明确注明“正本”、“副本”字样)</p> <p>供应商提交的响应文件不符合本款要求的, 按无效处理。</p> |
| 12 | 代理费用: | <p>领取成交通知书前, 成交供应商须按代理合同向采购代理机构缴纳代理服务费, 代理服务费为 3000 元(含专家评审费)</p> |
| 13 | 资格审查方式: | <p>实行资格后审方式(由磋商小组根据供应商在磋商会议现场提供的资质证明材料原件以及响应文件中的相关内容进行审查) 供应商应根据磋商文件要求, 提供相关资质证明材料原件, 否则将自行承担资格审查未通过的风险。相关证明材料原件是评审所需重要内容, 供应商不可通过澄清、说明或者补正的方式超出响应文件以及磋商会议现场提供的原件范围或者改变实质性内容。相关资质证明材料原件不需装订, 在评审结束后退还。(装订在响应文件中的原件将不予退还)</p> |
| 14 | 磋商会议现场供应商参会人员身份核实: | <p>法定代表人或委托代理人须参会并证明其参会身份。</p> <p>法定代表人参会的, 磋商会议现场须提供法定代表人身份证明原件和身份证原件; 委托代理人参会的, 磋商会议现场须提供法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证原件。</p> <p>开标现场未出示上述证件的, 响应文件正文中仍无相关证件, 评标委员会按照初审相关内容进行评审。</p> |
| 15 | 对中小型企业产品的价格扣除 | <p>依据财政部工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》(财库〔2020〕46号)有关规定:</p> <p>本项目对同时满足两个条件: 一是符合中小企业划型标准; 二是提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物, 不包括使用大型企业注册商标的货物的企业的产品给予价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。其中对中型企业产品的价格给予3%的扣除, 对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》, 并对其真实性负责。小型、微型企业提供中型企业制造的货物, 视同为中型企业。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有</p> |

| | | |
|----|------------------------|---|
| | | <p>关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小企业声明函》, 不重复享受政策。</p> <p>根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》, 不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动, 凡联合体协议中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的, 可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业。</p> |
| 16 | 付款方式 | 自成交供应商提交初稿交予采购人后, 采购人向成交供应商支付合同金额的 50%; 自成交供应商提交终稿并审查报批后, 采购人向成交供应商支付合同金额的 50%尾款(不计利息)。 |
| 17 | 参照财库〔2015〕124号文件的规定事项: | 购买服务项目, 在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行的。 |
| 18 | 监督管理部门 | <p>部门名称: 宁国市宁港工业投资有限公司</p> <p>联系电话: 15056279729</p> |

二、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供货物或服务的法人、其他组织或者自然人。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供

必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取成交、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装；
- f. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致响应无效。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知

d. 采购合同

e. 采购需求

f. 评审办法

g. 响应文件格式

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的澄清、修改或更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以答疑、补遗、更正等公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该答疑、补遗、更正等是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关答疑、补遗、更正等公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的澄清、修改、补充通知、更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供

招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将可能导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商保证金

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前足额将磋商保证金以转账形式汇入磋商公告指定账户，不接受现金。

17.2 供应商的磋商保证金须从供应商账户汇入，并在规定时间内足额到账（到账即在公告指定的保证金账户上能查询到该笔资金）。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除磋商文件另有规定，其分公司、子公司、个人代缴磋商保证金，视同名称不一致。

17.3 对于未能按规定的账户、时间及足额提交磋商保证金的，或磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，其响应文件按无效处理，供应商自行负责。

17.4 **磋商保证金的退还：**未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。成交供应商的磋商保证金，将在政府采购合同签订之日起五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。

17.5 存在下列情形的，供应商的磋商保证金将不予退还：

- a. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- b. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- c. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- d. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

18、磋商有效期

18.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

18.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

18.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求而不失去其磋商保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

19、响应文件的密封和提交

19.1 供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。封口处应盖有供应商公章。

19.2 如果参加的项目分有多个包，则响应文件必须以包为单位进行封装。

19.3 响应文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。

19.4 供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其授权代理人将响应文件送达指定地点。否则该响应文件为无效文件，将予以拒收并原封退回。

19.5 供应商提交响应文件后，可以在规定的首次响应文件提交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

19.6 供应商修改或撤回通知书，应有供应商法定代表人或其授权代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其授权代理人在旁边签字或加盖单位公章。否则将导致响应文件无效。

19.7 经相关程序进行补充、修改的响应文件须按磋商文件的规定重新进行密封、标记和提交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的响应文件为无效文件，将予以拒收。响应文件一经提交，在响应文件提交截止时间之后即不可撤回。在磋商过程中，供应商可以根据磋商小组提出的磋商问题作出相应的更优良的修改。

20、响应文件的迟交以及撤回与保存

20.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的响应文件并原封退回。

20.2 响应文件提交截止时间后，除磋商过程中作出的修改、补充（重新提交响应文件）之外，供应商不得对其响应文件作出其他修改或补充。

20.2 响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件，否则磋商保证金将不予退还，其磋商响应函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

20.3 供应商在评审完成之后，撤回其响应文件的，不影响该供应商响应文件的评审结果有效性。

20.4 响应文件的存档与保存：除磋商文件另有规定退还响应文件情形外，供应商提交的响应文件将作为档案保存，不予退还。各供应商可自行做好备份工作。所有存档的响应文件由**业主单位、采购代理机构**妥善保存，除法定情形以及磋商文件规定外，不得将响应文件以任何方式提供给其他供应商或采购人之外的有关单位（人员）查阅。

（五）采购程序

22、开标

22.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，邀请政府采购监管部门代表参与监管。

22.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 开标会结束后，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人在 20 分钟之内参与询标。

供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。

23、评审

23.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

23.2 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

23.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

23.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

24、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

24.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

24.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- b. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- c. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- d. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- e. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- f. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- g. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

25、二次采购

25.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

25.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

25.3 前次采购失败的，采购人将退还供应商的磋商保证金。**供应商参与二次采购前，须按最新公告公布的保证金要求重新交纳保证金。**

25.4 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

26、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒ 26.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐ 26.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

26.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

26.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

26.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

26.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣

城仲裁委员会仲裁。

27、履约保证金

27.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

27.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

28、成交通知书的领取

28.1 在代理机构领取

28.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（七）质疑与投诉

30、质疑

30.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

30.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见《质疑函范本》。

30.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

30.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；

e. 必要的法律依据；

f. 提出质疑的日期。

30.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

30.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.9 有下列情形之一的，不予受理：

a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

b. 提起质疑的时间超过规定时限的；

c. 质疑材料不完整或有误的；

d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

30.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

30.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

30.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

30.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

磋商文件最终解释权归采购代理机构所有。

三、合同格式(无需装订入响应文件)

宁国市政府采购合同

项目名称: _____ 合同编号: _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定,安徽宏基建设项目管理有限公司受采购人委托负责组织政府采购代理工作,根据采购结果,买卖双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。

买 方 (以下简称“甲方”)

卖 方 (以下简称“乙方”)

第一条: 合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容: 详见采购文件内容。

2、合同总价(人民币大写): 元。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

3、供应商服务团队人员组成情况:

| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 团队职务 | 职称 | 执(职)业资格 | 资格证书编号 | 学历及毕业院校 |
|-----|----|-------|------|----|---------|--------|---------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

第二条: 乙方保证所提供的服务完全符合本合同及采购文件规定,服务程序、质量及要求满足相关标准,必须通过有关部门的审核。因乙方所供服务质量原因造成甲方损失的,甲方有权以乙方交纳的履约保证金作出相应补偿。乙方没有提交履约保证金的,应当对甲方的损失承担赔偿责任(均不计利息)。

第三条: 提供服务时间(合同履行时间)、地点

1. 提供交货时间(合同履行时间)、地点: 。

交货地点: 。

第四条: 验收时间、组织

乙方按合同要求提供所有服务结束后书面通知甲方进行验收,由甲方在7个工作日内组织验收完毕。验收所发生的相关费用由乙方承担。大型或者复杂的货物采购项目,甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作,并由其出具验收书,验收书内容须包含每一项技术、服务、安全内容。

第五条: 付款方式: 。

第六条: 其他约定

1、签订合同前,乙方须将营业执照及相关资质证书原件交甲方查验。2、乙方所有人员均应持证上岗,

并向甲方出示相关证件原件。

3、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目组的其他技术人员。如果乙方派遣服务本项目的技术人员不称职，甲方有权要求乙方更换同等技术人员，并应经甲方认可备案。

4、乙方应自觉接受甲方及有关部门对工作的全程监督。

5、工程进度：在任何时候乙方的实际工作进度如落后于拟定的计划进度，或很明显要落后时，乙方应按甲方的要求，对原计划进行修改，并递交一份修改后的计划，同时应考虑实际情况，向甲方通报加快进度所采取的措施，以确保整个项目的完工时间不受影响。

第七条：乙方承担合同标的服务及交付前的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

第八条：违约责任

1、乙方拒绝履行合同义务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。经甲方同意继续履行合同的。乙方应按合同总价款的_____%承担违约金（从履约保证金中扣除），经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履行的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金。

2、由于乙方原因(除不可抗力外)乙方未在规定的期限内完成相应服务工作；对超出工期的每一天，乙方应按合同总价款的_____%承担违约金，在合同货款支付时一次性扣除或从履约保证金中扣除。若超出工期天(含天)以上的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金。

3、乙方送交的工作成果经验收不合格或验收后出现质量问题,乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金（从履约保证金中扣除）。并由乙方负责包换或重新提供服务，具体以甲方要求为准。并承担因此而产生的实际费用以及甲方的损失。

4、乙方按合同要求提供所有服务结束后，由于甲方原因(除不可抗力外)无故拒收或拒签《政府采购项目验收单》(未能通过验收的除外)，每逾一天，甲方应向乙方支付合同货物金额的_____%滞纳金。如遇特殊情况采购方要求推迟工期或服务成果验收的，必须事先征得乙方的同意，否则应承担由此给乙方造成的损失。

5、甲方延期付款（有正当拒付理由除外），应向乙方偿付拖欠款项的违约金，金额每日按逾期款金额的_____%计算。

6、上述违约金、赔偿金、缴纳的履约保证金、质保金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

7、由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

8、除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的%违约金。

第九条：转让与分包

- 1、乙方不得全部转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。
- 2、乙方按照合同约定或经甲方同意，可以将部分非主体、非关键性工作分包给第三人完成。乙方应当就分包项目向甲方负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

第十条：履约保证金

乙方须在领取成交通知书之日起7日内按照采购文件规定交纳足额的履约保证金。因乙方违约而造成甲方损失时，甲方可在无须征得乙方同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿，履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余款，将在履约期（工期）满后退还给乙方（全部扣完的除外），乙方不履行合同义务的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对甲方的损失承担赔偿责任（均不计利息）

第十一条：争议的解决

1. 因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量鉴定，该鉴定的结论买卖双方应当接受，各方均有权直接向对方索赔，并签订书面处理协议书。
2. 与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决。调解不成向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十二条：合同的文本及生效。

1. 本合同一式四份（必须正反页打印），在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲、乙双方各一份，采购管理科一份，安徽宏基建设项目管理有限公司（采购代理机构）一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改采购文件的主要条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以采购文件（宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目项目；AHHDZB-2021-003 号）及补充文件为准，上述采购文件与乙方案针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应文件有效期内补充的所有书面文件；乙方参加采购活动时随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；
- ③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

| | |
|-----|-----|
| 甲方： | 乙方： |
|-----|-----|

| | |
|------------------------|---------------------------|
| 通讯地址: | 通讯地址: |
| 邮政编码: | 邮政编码: |
| 电话: 0563- 传真: 0563- | 电话: 传真: 维保人员名单、手机号码 |
| | 开户银行: |
| | 账号: |

甲 方:

乙 方:

单位盖章:

单位盖章:

代表签字:

代表签字:

签订时间: 年 月 日

签订地点:

四、采购需求

(以下采购需求由采购人提供并负责解释)

一、采购需求概况

| | | |
|----|-------------|--|
| 序号 | 项目名称 | 宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目 |
| 1 | 采购预算及最高限价 | 预算金额: 260000.00元 最高限价: 260000.00元 |
| 2 | 项目概况、介绍 | 完成宁国市宁港工业投资有限公司热电联产项目节能报告及煤炭减量替代方案编制工作,提交的成果应符合并达到国家有关规定的要求。供应商负责节能报告及煤炭减量替代方案的编制、修改、通过专家组评审。采购人提交技术资料后12日内完成节能报告及煤炭减量替代方案初稿的编制工作,保证通过专家组评审并在合同履行期限内形成终稿。 |
| 4 | 项目联系人 | 采购单位项目联系人姓名: 王先生 联系方式: 18056389968 采购单位地址: 宁国市港口产业园 |
| 5 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 6 | 项目是否分包及分包预算 | 是 () 共分为___个包,具体如下: 第1包:分包名称_____, 预算: _____元。 第2包:分包名称_____, 预算: _____元。 否 (√) |
| 7 | 供应商资格要求 | 一、法定资格条件: 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,具体如下: (一)具有独立承担民事责任的能力; (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; (六)法律、行政法规规定的其他条件。 二、采购人根据采购项目的特殊要求,规定供应商的特定条件,具体如下: |

| | | |
|----|--------------------------|--|
| | | <p>1、须是在中国境内注册且具有本项目所采购服务能力的供应商。</p> <p>2、具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目相适应的范围。</p> |
| 8 | 服务质量证明文件 (包括服务团队人员要求) | <p>针对本项目委派总人数不得少于3人，其中项目负责人1人，《煤炭消费减量替代方案》和《节能报告》编制人员各1人，并保证工作质量。供应商应根据服务范围及要求自行配备人员（但人员总数不得低于最低标准），若供应商配备的人员不能满足本项目的实际工作需求，一旦成交须无条件增加人员力量直至满足本项目实际工作需要。</p> |
| 9 | 采购人是否组织集中踏勘现场、召开预备会 | <p>是（ ）</p> <p>备注：如有请填写时间、地点、联系人、联系电话</p> <p>否（√）</p> |
| 10 | 样品或演示(是否需要) | <p>是（ ）</p> <p>1、供应商须提供以下样品或演示：</p> <p>2、采购人支付给每个提供样品（或演示）的供应商样品（演示）制作费或者合理补偿费为人民币：____元</p> <p>否（√）</p> <p>备注：除仅有书面描述不能穷尽采购需求的要求，以及需要主观判断确认是否满足采购需求的要求等特殊情况下，采购人、采购代理机构不得要求供应商在政府采购活动中提供样品或演示。要求供应商提供样品或演示的，采购人应当在采购文件中明确规定，并支付样品（演示）制作费或者给予合理补偿。采购人或者采购代理机构不得通过对样品（演示设备、内容）进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。</p> |
| 11 | 本项目需要落实的政府采购政策 | <p>1、采购本国服务</p> <p>参加政府采购（服务类）活动的供应商，应当是提供本国服务的本国供应商（中华人民共和国境内注册）。</p> <p>2、如本项目涉及采购货物产品：</p> <p>采购本国货物（不接受进口产品参加采购活动，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）</p> <p>是（√）</p> <p>否（ ）</p> <p>如采购进口产品货物的，须提供财政部门审批批文原</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>件或复印件，且在货物需求表成交明，如：某产品（允许采购进口产品）</p> <p>备注：</p> <p>1、在采购活动开始前没有获得财政部门同意而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品。未经审批也未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，也视为拒绝进口产品参加；</p> <p>2、财政部门审核同意购买进口产品的，但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不得对其加以限制。</p> |
| | | <p>如本项目涉及采购货物产品：</p> <p>强制采购节能产品</p> <p>是（ ）</p> <p>本项目以下采购货物产品已入围最新一期节能产品政府采购清单中的强制采购范围，须在该清单强制采购范围中实行强制采购： _____</p> <p>最新一期节能产品政府采购清单下载网址： http://www.ccgp.gov.cn/jnhbqd/</p> <p>否（√）</p> <p>本项目无采购货物产品入围最新一期节能产品政府采购清单中的强制采购范围。</p> |
| | | <p>如本项目涉及采购货物产品：</p> <p>优先采购节能、环境标志产品</p> <p>是（ ）</p> <p>本项目部分采购货物产品已入围最新一期节能产品或环境标志政府采购清单（属于强制采购节能产品的，不再列入优先采购范围），应当优先采购相应政府采购清单中的产品，并在采购文件中载明对节能环保产品优先采购的评审标准（如价格评审优惠、最低报价相同优先采购等）。</p> <p>最新一期节能产品或环境标志政府采购清单下载网址： http://www.ccgp.gov.cn/jnhbqd/</p> <p>否（√）</p> <p>本项目无采购货物产品入围最新一期节能产品或环境标志政府采购清单。</p> |
| | | <p>促进中小企业发展</p> <p>本项目是否专门面向中小企业（含监狱企业）</p> <p>是（ ）</p> <p>否（√）</p> |

| | | |
|----|----------------------------|--|
| | | <p>备注：如本项目专门面向中小企业或监狱企业（须提供主管预算单位出具的预留采购份额专门面向中小企业、监狱企业采购的证明材料，主管预算单位是指负有编制部门预算职责，向同级财政部门申报预算的国家机关、事业单位和团体组织），则不接受大型企业参与本项目采购活动；</p> <p>如本项目非专门面向中小企业，评审时对小型和微型企业产品（服务）的价格给予6%-10%的扣除，对中型企业产品（服务）的价格给予3%-5%的扣除（价格评审优惠），用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。</p> |
| 12 | 合同格式 | 宁国市政府采购合同 |
| 13 | 服务团队人员的工资、福利、食宿交通等费用 | 由成交供应商负责承担 |
| 14 | 付款方式 | 自成交供应商提交初稿交予采购人后，采购人向成交供应商支付合同金额的50%；自成交供应商提交终稿并审查报批后，采购人向成交供应商支付合同金额的50%尾款（不计利息）。 |
| 15 | 资金来源是否落实 | 已落实 |
| 16 | 服务地点 | 宁国市港口产业园 |
| 17 | 合同履行期限 | 自合同签订后20日内。 |
| 18 | 服务完成验收程序 | 在规定的时间内完成本项目成果报告，采购人组织验收合格。 |
| 19 | 是否允许分包 | <p>是（ ）</p> <p>备注：供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明，但不得分包给不具备相应资质条件的他人完成，分包后不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。</p> <p>采购项目的主体、关键性工作：</p> <p>否（√）</p> |
| 20 | 是否要求成交供应商在签订合同前向采购人提交履约保证金 | <p>是（ ）</p> <p>成交金额的____%</p> <p>备注：履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额（即成交金额）的_ %。</p> <p>否（√）</p> |

| | | |
|----|------------------|--|
| 21 | 采购人认为其他需要明确的重要问题 | <p>1、最终形成的成果文件份数：一式十份。</p> <p>2、本项目为总价包干，供应商根据国家收费标准并结合行业和市场实际进行竞标报价。投标价格包括但不限于本项目人工费、差旅费、食宿费、管理费、专家评审费、采购代理服务费等、利润及税金等完成本项目的一切全部费用，采购人不再另行支付任何费用。</p> |
|----|------------------|--|

二、服务需求一览表及主要技术指标参数要求：

| 序号 | 品目 | 主要产品、服务、质量（技术）要求▲ 采购需求中的技术、服务等要求不得指向特定供应商 | 单位 | 数量 |
|----|--|--|----|----|
| 1 | 宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购 | 完成宁国市宁港工业投资有限公司热电联产项目节能报告及煤炭减量替代方案编制工作，提交的成果应符合并达到国家有关规定的要求。供应商负责节能报告及煤炭减量替代方案的编制、修改、通过专家组评审。采购人提交技术资料后 12 日内完成节能报告及煤炭减量替代方案初稿的编制工作，保证通过专家组评审并在合同履行期限内形成终稿。详见采购需求。 | 家 | 1 |

五、磋商与评审

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

- 4、**报价。**磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。
- 6、**综合评分。**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最后报价，在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。
- 9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；
- 11、编写评审报告。

五、评审细则

| 宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目初审审查表 | | | | |
|--|----------------|--|------|-----------------------------|
| 供应商： | | | | |
| 审查指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 营业执照经营范围包含与本项目采购范围相关内容 | | 合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章 |
| 2 | 磋商承诺函 | 符合磋商文件要求 | | 按照规定格式 |
| 3 | 法人授权委托书 | 符合磋商文件要求 | | 按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件 |
| 4 | 磋商保证金、获取磋商文件方式 | 符合磋商文件要求 | | |
| 5 | 响应文件规范性 | 符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的 | | |
| 6 | 响应文件响应情况 | 付款方式、服务地点、合同履行期限、履约保证金响应、验收程序、采购人认为其他需要明确的重要问题 | | 按照磋商文件响应表要求 |
| 7 | 服务承诺函 | 供应商须承诺“成交后将严格按照磋商文件采购需求中所有内容及要求提供服务，否则将自动放弃成交资格，其提交的所有保证金不予退还，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。 | | 按照磋商文件要求，包含要求承诺的内容并加盖供应商公章。 |
| 8 | 报价 | 响应报价未超过本项目控制价 | | 超过本项目控制价（预算价）为无效响应 |

| |
|------------------|
| 审查意见: |
| 磋商小组签字: 评审时间: |

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

| 评分项目 | 分项 | 评标要点及说明 |
|-------------------|----------------|---|
| 投 标 报 价 (30 分) | 报价 (30 分) | <p>参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格审查）且最后报价最低的供应商的为磋商基准价，其价格分为满分 30 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=$(\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30\% \times 100$。</p> |
| 技术 (56 分) | 服 务 方 案 (49 分) | <p>(1) 减量方案总体大纲的完整性、详细度，是否符合规范，方案设计思路进行评分，优得 8~10 分，良得 5~7 分，中得 2~4 分，差得 1 分，无的得 0 分。</p> <p>(2) 减量方案是否符合项目所在地实际情况，是否能提供高效优质的咨询服务，优得 8~10 分，良得 5~7 分，中得 2~4 分，差得 1 分，无的得 0 分。</p> <p>(3) 节能报告总体大纲的完整性、详细度进行评分，优得 8~10 分，良得 5~7 分，中得 2~4 分，差得 1 分，无的得 0 分。</p> <p>(4) 对本项目提出合理化建议，优得 8~10 分，良得 5~7 分，中得 2~4 分，差得 1 分，无的得 0 分。</p> <p>(5) 对项目进度计划合理性，高效性进行评分，优得 7~9 分，良得 4~6 分，中得 1~3 分，差得或未提供的得 0 分。</p> |
| | 项目人员配备 (7 分) | <p>项目负责人：具有相关专业注册执业资格证的得 3 分。最多 3 分；</p> <p>注：提供项目负责人的证书、身份证以及供应商近 3 个月任意一个月为其缴纳的社保证明复印件或扫描件装订入响应文件并加盖供应商公章，未提供此项不得分。</p> <p>项目组其他人员（项目负责人除外）：①每具有相关专业中级职称的得 1 分，最多 2 分；②每具有相关专业高级职称的得 2 分；最多 4 分；</p> <p>注：以上①、②项同一人员相关证书不重复计分，按最高证书得分计分。且需提供人员相关证书、身份证、以及供应商近 3 个月任意一个月为其缴纳的社保证明复印件或扫描件装订</p> |

| | | |
|----------------|------------|---|
| | | 入响应文件并加盖供应商公章。未提供此项不得分。 |
| 商务部分 (14 分) | 业绩 (14) | <p>(1) 供应商自 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成过类似项目业绩的，每提供一项得 4 分，最多得 8 分；</p> <p>(2) 供应商委派本项目的项目负责人（2017 年 1 月 1 日以来）承担过类似项目负责人的，每提供一项业绩得 3 分，最多的 6 分；</p> <p>以上两项须提供合同关键页（能够体现签定合同双方的单位名称、合同项目名称、项目主要内容、项目负责人姓名和签订合同双方的落款盖章、签订日期等重要内容的关键页）（也可提供能够证明项目负责人在该项目担任项目负责人的其他证明材料）加盖供应商公章装订入响应文件中。</p> <p>备注：提供的业绩为同一项目划分标段（包）的，仅作为一个项目计算得分，不再重复计分。</p> |

注：以上评分标准中要求的相关证明材料，供应商需提供清晰扫描件。最终投标报价以二次磋商报价为准。服务方案最终得分取各评委打分的平均分。

响 应 文 件

项目名称：
项目编号：
供 应 商（盖章）：
年月日

响应文件资料清单

| 序号 | 资料名称 | 页码范围 |
|----|------------|------|
| 一 | 供应商综合情况简介 | |
| 二 | 开标一览表 | |
| 三 | 磋商承诺函 | |
| 四 | 分项报价表 | |
| 五 | 项目服务人员配备情况 | |
| 六 | 磋商响应表 | |
| 七 | 授权委托书 | |
| 八 | 服务方案 | |
| 九 | 供应商声明函 | |
| 十 | 中小企业声明函 | |
| 十一 | 与评审有关的证明文件 | |
| 十二 | 服务承诺函 | |
| 十三 | 磋商内容记录表 | |
| 十四 | 最后报价书 | |
| | | |
| | | |
| | | |

一．供应商综合情况简介

| | | | | | |
|------------------|------|--|----|-------|-----|
| 供应商名称 | | | | 法定代表人 | |
| 统一信用代码 | | | | 邮政编码 | |
| 本项目的供应商代表 | | | | 电子邮箱 | |
| 上年营业收入 | | | | 员工总人数 | |
| 企业类型 | | | | 所属行业 | |
| 营 业 执 照 | 注册号码 | | | 注册地址 | |
| | 发证机关 | | | 发证日期 | |
| | 经营范围 | | | | |
| 基本账户开户行及帐号 | | | | | |
| 税务登记机关 | | | | | |
| 资质名称 | | | 等级 | 发证机关 | 有效期 |
| | | | | | |
| 供应商综合文字情况简介 | | | | | |

供应商公章：

备注：“企类类型”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。属于监狱企业的应填写为“监狱企业”。

“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发业”、“零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿业”、“餐饮业”、“信息传输业”、“软件和信息技术服务业”、“房地产业”、“物业管理”、“租赁和商务服务业”、“其他未列明行业”。

二. 开标一览表

| | |
|------------------|-----------------------------|
| 项 目 名 称 | |
| 供应商全称 | |
| 包段 | 第 包（项目不分包时可写整包或不填写） |
| 首次响应报价 （人民币元） | 响应总价：小写： _____ 大写： _____ |
| 备注 | |

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

三、磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章或公章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

四、分项报价表

| 序号 | 分项报价指标 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|----|--------|----|----|-------|-------|---------------------|
| 1 | | | | | | 表中所列总价须为完成项目应有的全部费用 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| | 其他费用 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

供应商公章

备注：

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；
- 2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格（例如规定的最低人员工资及社保等），否则将导致投标无效。

五、项目服务人员配备情况

本项目拟配备的人员总数为__人，具体如下：

（一）拟派项目管理人员

| | | | | | |
|-------------|------|------|-----------|------|----|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 担任项目负责人年限 | | |
| 资格证书编号 | | | | | |
| 以往负责的同类项目情况 | | | | | |
| 业主单位 | 项目名称 | 项目规模 | 工作时间 | 完成情况 | 其他 |
| | | | | | |
| | | | | | |

附：供应商须按磋商文件的采购需求、评审标准相应条款及要求附人员证明材料。

供应商公章：

（二）拟派其他服务人员

| 序号 | 姓名 | 学历 | 专业证书编号 | 身份证号码 | 在本项目中服务的岗位 |
|-----|----|----|--------|-------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

附：供应商须按磋商文件的采购需求、评审标准中相应条款及要求附人员证明材料。

供应商公章：

六、磋商响应表

| 按招标文件规定填写 | | | 按供应商所投内容填写 | |
|-----------|------------------|------|------------|----------------------|
| 部分服务要求响应 | | | | |
| 序号 | 内容 | 采购需求 | 承诺及响应情况 | 偏离说明（如实填写正偏离或负偏离或满足） |
| 1 | 付款方式 | | | |
| 2 | 服务地点 | | | |
| 3 | 合同履行期限 | | | |
| 4 | 履约保证金响应 | | | |
| 5 | 验收程序 | | | |
| 6 | 采购人认为其他需要明确的重要问题 | | | |

供应商公章：

备注：

备注：

供应商必须逐项对应描述磋商文件规定的采购需求的承诺及响应情况（与磋商文件要求点对点应答），如不进行描述或未填写的，将可能导致响应文件无效。

七、授权委托书

(法定代表授权人参加会议的需提供此授权委托书)

致：_____ (采购人名称)

本授权书声明：_____ (供应商名称) 的_____ (法人代表姓名) 授权_____ (被授权人的姓名) 为我方就_____ 号 “_____” 项目采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目磋商、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章或公章：_____

职 务：_____

代理人(被授权人) 姓名：_____

职 务：_____

手 机：_____

供应商名称：_____

(供应商公章)

日 期：_____

(提供供应商法定代表人、被授权代表人身份证扫描件)

法定代表人（单位负责人）身份证明
(法定代表人参加会议的需提供身份证明)

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____（**供应商公章**）

_____年____月____日

附：供应商法定代表人身份证扫描件

八、服务方案

(供应商可自行制作格式)

供应商公章：

日 期：__年__月__日

九、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）供应商被人民法院列入失信被执行人；
- （2）供应商或其法定代表人（单位负责人）或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；
- （3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

十、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加本项目政府采购活动，由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

十一、与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

备注:

1、与评审有关的证明文件详见采购需求、资格审查、评审办法;

供应商公章:

日 期: __年__月__日

十二、服务承诺函

供应商须出具“成交后将严格按照招标文件采购需求中所有内容及要求提供服务，否则将自动放弃成交资格，其提交的所有保证金不予退还，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。

（承诺函格式自拟，加盖供应商公章）

十三. 磋商内容记录表（重新提交响应文件）

此表用于记录磋商相关内容。供应商须将此表装订入响应文件，装订时此表留白（装订时不得填写，否则按无效响应文件处理），由磋商小组按照磋商文件的技术、商务以及服务等实质性要求结合供应商的响应文件内容提出相关磋商问题并在此表中记录（技术、质量、服务、商务部分内容、合同条款以及其它相关要求）。供应商须对磋商小组提出的问题书面确认答复或更优良的响应修改（法定代表人或委托代理人签字）

表格详见下一页

以上情况属实！

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字：

磋商小组签名：

日期：

十四. 最后报价书

| | |
|----------------|---|
| 采购项目 | 宁国市宁港电力能源科技有限责任公司宁国港口生态产业园热电联产《煤炭消费减量替代方案》、《节能报告》编制单位采购项目 |
| 最后报价 人民币（元） | 人民币大写 人民币小写 最后报价大小写不一致的，以大写为准。 |
| 其他说明 | 经我方认真分析研究，同意接受磋商文件及其各种补充文件的全部要求和条件。 |

备注：供应商须将此表装订入响应文件，装订时此表留白（最后报价程序前不得填写，否则按无效响应文件处理）。最后报价书由参加磋商的供应商代表在磋商现场依磋商情况填写。本次报价包含本项目采购需求的全部货物产品或服务。报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

本次报价若成为本项目最终成交总价，各分项货物或服务的成交单价将按照磋商文件规定的成交单价修正计算标准进行修正计算（没有分项货物或服务的除外，无需计算）。

以上情况属实

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人磋商现场报价时签字或加盖供应商公章：

日期： 年 月 日 时 分

质疑函范本(无需制作至响应文件中)

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。