

宣城市水利局文件

宣水办〔2020〕219号

宣城市水利局关于 全面实施预算绩效管理实施方案

各科室、直属二级单位：

为深入贯彻落实《中共安徽省委 安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）文件精神，加强全面预算绩效管理，强化财政支出责任，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，提高财政资金使用效益，根据《宣城市财政局关于印发宣城市项目支出绩效评价管理暂行办法的通知》（财绩〔2020〕380号）要求，特制定宣城市水利局《关于全面实施预算绩效管理实施方案》。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届五中全会精神，坚持和加强党的全面领导，按照高质量发展的要求，创新预算管理方式，更加注重结果导向、强调成本效益、硬化责任约束，加强建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，实现预算和绩效一体化，着力提高财政资源配置效率和使用效益。

（二）总体目标

力争到 2022 年基本建成具有水利部门特色的“全方位、全过程、全覆盖”及“有评估、有目标、有监控、有评价、有应用”的预算绩效管理体系，实现预算和绩效管理一体化，做到花钱必问效，无效必问责，大幅提高预算管理水平 and 政策实现效果。

（三）基本原则

1、统一领导。分工负责。成立局预算绩效管理领导小组，由分管财务工作的副局长任组长，各科室、二级单位主要负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在财务室，由财务室负责组织、指导各科室、二级单位的预算绩效管理工作，各项目支出的科室、二级单位是预算绩效管理的责任主体，具体实施本科室、二级单位的预算绩效管理工作。

2、科学规划，全面融合。坚持规范性、科学性和绩效性并重，事前编制绩效目标，事中监控目标实现进程，事后

进行绩效评价，不断提升财政资金作用的产出、绩效和影响力。将绩效管理理念贯穿预算编制、执行、监督全过程并有机融合，做到绩效指标科学，评价标准客观，评价方法合理，评价结果公正。

3、强化应用，激励约束。将部门整体绩效、项目支出绩效与部门预算安排挂钩，对绩效好的政策和项目原则上优先保障，对绩效一般的政策和项目督促改进，对低效无效资金一律制减或取消。

二、主要内容

（一）构建全方位预算绩效管理

一是各科室、二级单位紧紧围绕工作职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，统筹考虑本科室业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，统筹衡量自身整体及核心业务实施效果，着力推动提高整体绩效水平。

二是政策和项目全面纳入绩效管理。各科室、二级单位要紧紧围绕水利工作重点项目、专项转移支付等，实施财政绩效评价。建立动态评价调整机制，政策到期、绩效低下的政策和项目要及时清理退出。

（二）构建全过程预算绩效管理

一是政策项目有评估。从2020年起，年初预算新增政策、项目，须开展事前绩效评估。

二是预算编制有目标。编制项目预算时要分解细化各项工作要求，结合本科室、二级单位事权和实际情况，全面、合理、科学地设置整体绩效目标、政策及项目绩效目标。从2020年起，各业务科室、二级单位预算项目支出和专项转移支付须编报绩效目标，绩效目标审核通过后，才可安排预算。2020年底，各业务科室、二级单位涉及省级和市级专项资金的绩效目标要实现自评全覆盖。

三是预算执行有监控。各业务科室、二级单位对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，发现问题要及时纠正，确保绩效目标如期保质保量实现。

四是预算完成有评价。各业务科室、二级单位要严格按照要求做好各项绩效评价工作，不断提高绩效自评的能力和质量，强化结果运用，实现评价结果与预算安排、完善管理、预决算信息公开的“三结合”。

（三）健全预算绩效管理制度

我局将结合市财政有关预算绩效管理的一系列制度办法，围绕预算管理的主要内容和环节，完善涵盖事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用等各环节的管理流程，制定预算绩效管理制度和实施细则。

三、保障措施

（一）明确主体，加强组织领导

各科室、二级单位要充分发挥责任主体作用，充分认识加强预算绩效管理工作的重要性和紧迫性，把推进预算绩效

管理作为加强财政科学化、精细化管理的中心工作来抓。局预算绩效管理领导小组办公室要和市财政局加强沟通协调，密切配合，形成工作合力。

（二）转变思维，强化结果运用

各业务科室、二级单位主要负责人要认清形势，牢固树立预算绩效评价与预算安排紧密挂钩的思想意识，做好全过程、全方位的预算绩效管理工作。加强分析，充分利用预算绩效评价的结果，倒逼单位进一步提高预算编制的系统性、准确性、科学性，不断增强财政资金使用效益。

（三）加强考核，建立长效机制

各科室、二级单位要加强对本科室、本单位预算绩效管理工作的自查力度，同时，结合市财政有关预算绩效管理的配套制度，进一步建立健全我局预算绩效管理的制度体系和长效机制。



管理作为加强财政科学化、精细化管理的中心工作来抓。局预算绩效管理领导小组办公室要和市财政局加强沟通协调，密切配合，形成工作合力。

（二）转变思维，强化结果运用

各业务科室、二级单位主要负责人要认清形势，牢固树立预算绩效评价与预算安排紧密挂钩的思想意识，做好全过程、全方位的预算绩效管理工作。加强分析，充分利用预算绩效评价的结果，倒逼单位进一步提高预算编制的系统性、准确性、科学性，不断增强财政资金使用效益。

（三）加强考核，建立长效机制

各科室、二级单位要加强对本科室、本单位预算绩效管理工作的自查力度，同时，结合市财政有关预算绩效管理的配套制度，进一步建立健全我局预算绩效管理的制度体系和长效机制。



宣城市水利局办公室

2020年10月9日印发