



郎溪县人民政府公报

GAZETTE OF THE PEOPLE'S
GOVERNMENT OF LANGXI COUNTY

2021年第4期

(总第17期)

发布政令 公开政务 指导工作 服务社会

编印单位：郎溪县人民政府办公室

地址：碧河路写字楼6号

邮编：242199

电话：0563-7026603

传真：0563-7021924

印刷日期：2021年5月24日

目 录

【县政府办公室文件】

郎溪县人民政府办公室关于印发郎溪县水利工程管理及维
修养护资金管理暂行办法的通知

(郎政办秘〔2021〕44号)..... (1)

郎溪县人民政府办公室关于印发郎溪县加快推进政务服务
“跨省通办”工作实施方案的通知

(郎政办秘〔2021〕47号)..... (5)

郎溪县人民政府办公室关于印发《2021年“电商郎溪”建
设工作要点》的通知

(郎政办秘〔2021〕52号)..... (27)

郎溪县政府2021年5月份重点工作安排意见

(郎政办秘〔2021〕62号)..... (31)

【人事信息】

郎溪县人民政府关于杨和国等同志工作职务的通知

(郎政人〔2021〕8号)..... (36)

【统计信息】

郎溪县2021年一季度经济运行情况..... (37)

郎溪县人民政府办公室
关于印发郎溪县水利工程项目管理及
维修养护资金管理暂行办法的通知

郎政办秘〔2021〕44号

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《郎溪县水利工程项目管理及维修养护资金管理暂行办法》业经县政府研究同意，现予印发施行。

郎溪县人民政府办公室

2021年4月12日

郎溪县水利工程项目管理及维修养护资金管理暂行办法

为全面推进河长制工作，进一步做好水利工程项目管理和维修养护管理工作，规范全县水利工程项目管理及维修养护资金的使用，建立健全水利工程长效管护机制，保证水利工程正常运行和发挥效益，根据安徽省人民政府办公厅转发省发改委、省水利厅《关于水利工程项目管理体制改革的实施意见》(皖政办〔2004〕102号)、

《安徽省小型水利工程投资、建设和管护改革实施办法》(皖政办秘〔2014〕100号)、《安徽省人

民政府关于深化改革推进小型水利工程改造提升的指导意见》(皖政〔2013〕66号)、安徽省水利厅、财政厅《安徽省小型水利工程项目管理体制改革的实施方案》、安徽省水利厅《关于印发〈关于深化水利工程项目管理模式改革的指导意见〉的通知》(皖水管〔2013〕310号)等文件精神，结合我县实际制定本办法。

一、制定原则

严格按照“分级管理、分类管护”和“先管护、再考核、后

补助”原则，进一步规范水利工程管理和维修养护资金管理；通过分类补助方式，进一步规范和保障全县水利工程管理和维修养护工作，以达到水利工程良性运行为最终目标。

二、补助范围

本办法的水利工程补助范围是指县域范围内 5 级以上堤防（河湖）、小型水库、万亩圩口排涝泵站及公益性国有水利工程。

三、资金来源

一是省、市下达的水利工程管护专项补助资金；二是按 10 元/亩标准落实县级小型水利工程运行维修养护专项资金，并纳入财政预算；三是从农田水利项目和有关支农涉水项目工程经费中提取 1%，用于水利工程维修养护的资金；四是按照省、市出台的政策应用于水利工程维修养护的资金；五是小型水库水面发包经营性收入；六是乡镇自筹资金。

补助范围之外的面上小型水利工程维修养护由乡镇、村和受益主体自筹解决。

四、资金管理

（一）县财政局设立水利工程管理和维修养护县级财政资金专户，专款专用。各乡镇必须编

制年度管护资金计划，进行归口管理专项核算，并整合相关经费，实行统一管理，规范使用。

（二）资金发放严格按水利工程维修养护有关考核办法和考核结果支付，各乡镇实行报账制，县级考核意见和考核结果作为拨付县级补助资金的主要依据。

（三）水利工程维修养护实行合同制管理，管护单位、公司、组织、个人与镇村签订工程管护合同，明确管护的工程名称、数量和范围，以及应达到的管护标准与效果、管护报酬、权利义务、奖惩措施。

（四）要切实加强水利工程管护工作，健全各种财务规章制度，确保资金规范、有效使用。

五、资金用途

水利工程管理和维修养护资金主要用于堤防（河道）工程、水闸工程、水库工程、泵站工程正常运行管理和日常维修、养护等方面。水利工程管理和维修养护资金的使用范围包括：堤防（河道）、水库管理员工资、维修保养材料（设备）和人工费、设备检测费、工程管理范围保洁费、工具购置费、信息化管理和使用费等。

六、使用标准

（一）小型水库工程

1. 水库管理员工资：小（1）型水库 1.4 万元/座；重要小（2）型 0.8 万元/座；一般小（2）型水库按 0.6 万元/座。其中，小（1）型水库：县级财政 1.0 万元/座，乡镇配套 0.4 万元/座，重要小（2）型县级财政 0.6 万元/座，乡镇配套 0.2 万元/座，一般小（2）型水库县级财政 0.4 万元/座，乡镇配套 0.2 万元/座。

2. 水库维修养护资金：由县水利局参照《安徽省水利工程维修养护定额标准（试行）》并结合实际进行测算。

（二）堤防（河道）

1. 已完成治理的堤防（河道）：堤防（河道）管理员按照 0.45 万元/km 的标准计取工作报酬。在达到目标管理考核要求情况下，河道堤防管理人员聘用人数根据合同工作量由乡镇自定。堤防（河道）维修养护按照 1.0 万元/km 的标准计算费用。工程维修养护资金可根据工情需要在本年度进行乡镇内部调剂。

2. 未进行治理的堤防（河道）：管理和维修养护经费按照 0.2 万元/km 进行补助。

3. 针对今后治理完成的 5 级

以上水利工程由所在乡镇申请按照第 1 条标准进行补助。

（三）万亩圩口排涝泵站

按照 50 元/千瓦·年进行补助。

（四）公益性水管单位

根据《安徽省水利厅 安徽省财政厅〈关于颁发安徽省水利工程维修养护定额标准（试行）〉的通知》（皖水管〔2016〕65 号）规定的标准并结合实际，实行审核报账制。

七、工程管理和维修养护要求

（一）水库工程。详见《郎溪县小型水库工程管理细则（试行）》有关规定执行。

（二）堤防（河道）工程。详见《郎溪县堤防（河道）工程管理办法（试行）》有关规定执行。

（三）万亩圩口排涝泵站。泵站运转正常，进出水顺畅；主体结构完好，泵房、流道、进出水池等附属设施整洁，不存在流道、进出水池堵塞、淤积现象；无设备损坏和被盗现象。

（四）公益性水管单位。从现在开始至 2023 年逐步按照皖水运管〔2020〕100 号文件确定的水工程标准化管理评价标准对

水工程进行运行管理。

八、考核奖惩

（一）水库工程管理、维修养护、管理员按照年度进行考核。具体考核参见《郎溪县小型水库工程维修养护考核办法(试行)》《郎溪县小型水库工程工程管理工作考核办法(试行)》《郎溪县小型水库工程管理员管理和考核办法(试行)》。

（二）堤防（河道）工程管理、维修养护、管理员按照年度进行考核。具体考核参见《郎溪县堤防（河道）工程维修养护考核办法(试行)》《郎溪县堤防（河道）工程管理工作考核办法(试行)》《郎溪县堤防（河道）工程管理员管理和考核办法(试行)》。

（三）万亩圩口排涝泵站和

公益性水管单位年度考核办法另行制定。

（四）以上各项考核结果作为对乡镇目标管理责任制考核内容。

（五）任何单位或个人不得骗取、截留、挪用专项资金。对专项资金使用管理中存在财政违法行为的单位及个人，责令改正、问责，情节严重的按照《中华人民共和国预算法》和《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规追究法律责任。

九、实施时间

本办法自发布之日起实施。
《郎溪县人民政府办公室关于印发〈郎溪县小型水利工程建后管护奖补办法〉的通知》（郎政办秘〔2019〕220号）同时废止。

郎溪县人民政府办公室关于 印发郎溪县加快推进政务服务“跨省通办” 工作实施方案的通知

郎政办秘〔2021〕47号

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《郎溪县加快推进政务服务“跨省通办”工作实施方案》业经县政府研究同意，现予印发实施。

郎溪县人民政府办公室

2021年4月16日

郎溪县加快推进政务服务“跨省通办” 工作实施方案

为贯彻落实《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省加快推进政务服务“跨省通办”工作方案的通知》（皖政办〔2020〕24号）和《宣城市人民政府办公室关于印发宣城市加快推进政务服务“跨省通办”工作实施方案的通知》（宣政办秘〔2021〕15号），加快推进政务服务“跨省通办”，有效解决企业和群众异地办事

“多地跑”“折返跑”问题，不断提升政务服务便利度和人民群众获得感，持续创优“四最”营商环境，结合我县实际，制定本实施方案。

一、目标任务

依托全国一体化政务服务平台、“皖事通办”平台和县乡村政务服务机构，围绕保障改善民生、促进就业创业和便利企业跨地区生产经营，从高频政务服务事项

入手，全国、省、市高频政务服务“跨省通办”事项清单中涉及我县的 109 项，各部门要按照时序进度稳步推进，确保按时保质保量完成工作任务，对涉及市及以上的 31 个事项做好咨询、引导服务。同时，配合省市协同沪苏浙进一步拓展“跨省通办”范围和深度，推动“一地六县”政务服务数据共享、业务协同。

二、业务模式

根据企业、群众需求和业务工作实际，通过“全程网办”、“异地代收代办”、“多地联办”等方式或多种方式组合，实现政务服务事项“跨省通办”。

（一）大力推进“全程网办”。除法律法规规定必须到现场办理的事项外，按照“应上尽上”的原则，政务服务事项全部纳入“皖事通办”县级平台，由业务属地为申请人远程办理。

（二）拓展“异地代收代办”。对法律法规明确要求必须到现场办理的政务服务事项，在不改变各地原有办理事权的基础上，通过“收受分离”模式，深化“异地受理、无差别办理”服务。

（三）不断优化“多地联办”。对需要申请人分别到不同地方现

场办理的政务服务事项，改由一地受理申请、各地政府部门内部协同，申请材料和档案材料通过全国一体化政务服务平台共享，实现申请人只需到一地即可完成办理。

三、具体举措

（一）统一业务规则 and 标准。

“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门要按照“应减尽减”的原则，优化调整“跨省通办”事项业务规则，明确申请条件、申报方式、受理模式、审核程序、办理时限、发证方式、收费标准等内容，统一办理流程 and 办事指南。按照省市统一部署，各地各部门要持续推进我县目录清单与省基本目录的要素统一，推动事项办理规范化运行，实现同一事项在不同地域无差别受理、同标准办理。（牵头单位：县数据资源局、县委编办、县司法局、“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门；配合单位：县直有关单位按职责分工负责）

（二）设立线下办事窗口。

2021 年底前，县级政务服务大厅设置“跨省通办”专窗，由数据管理部门配备相应的设备和人员，并做好与长三角地区“一网

通办”专窗的统筹衔接。鼓励有条件的乡（镇）、村（社区）设置乡村“跨省通办”线下专窗。开展窗口人员“跨省通办”业务培训，提供代收代办服务，提高专窗“跨省通办”服务能力和水平。（牵头单位：县数据资源局、各乡镇人民政府；配合单位：县直有关单位按职责分工负责）

（三）提升平台服务能力。

配合市级升级“皖事通办”平台，提升线上服务能力，深化电子证照、电子印章、电子签名、电子档案等支撑应用。配合省市推动高频电子证照标准化和跨区域互认共享，政府部门核发的证照批文，能通过数据共享查询、核验的，不再要求申请人到现场核验原件，依托平台统一支付功能，提供便利快捷的物流和支付渠道。同时有自建业务系统的部门要加快与“皖事通办”平台的全面对接，实现互联互通、协同办理。政务服务管理部门要加快“一源五端”建设，配合省市丰富“皖事通办”平台“跨省通办”专区服务内容，加强“皖事通”APP建设和应用，推动“跨省通办”事项“掌上办”“指尖办”，并提供授权代理、亲友代办等功能，

切实解决老年人、残疾人等特殊群体在办事过程中遇到的突出困难，满足不同群体的差异化需求。

（牵头单位：县数据资源局、“跨省通办”事项涉及部门、各乡镇人民政府；配合单位：县直有关单位按职责分工负责）

（四）提升数据共享支撑能力。各部门要认真贯彻落实《安徽省政务数据资源管理办法》和权威高效的数据共享协同机制，推进政府数据的归集、共享、应用，除现行法律法规另有规定或涉及国家秘密和安全等外，一律面向各级政府部门提供履行职责所需的数据共享服务，满足“跨省通办”数据需求；同时围绕政务服务“跨省通办”事项，将更多直接关系企业和群众办事、应用频次高的数据纳入共享范围。

（牵头单位：县数据资源局、“跨省通办”事项涉及部门；配合单位：县直有关单位按职责分工负责）

（五）积极探索创新。围绕“一地六县”合作区政务服务“一网通办”，找准摸清企业群众异地办事需求，形成事项清单，统一事项标准、业务模式，建立长效推进机制。围绕苏皖合作示范

区政务服务“跨省通办”，与溧阳市、广德市等周边城市加强对接，推进企业开办、社保医保、公积金业务等审批便民服务“跨省通办”。围绕“一件事一次办”，从企业和群众“办成一件事”角度出发，推动政务服务跨地区、跨部门、跨层级协同办理。（牵头单位：县数据资源局、县直有关单位按职责分工负责）

四、保障措施

（一）加强组织协调。县政府办公室负责全县政务服务“跨省通办”的工作统筹，协调解决有关重大问题。各地各部门要高度重视，充分认识推进政务服务“跨省通办”工作的重要意义，切实加强组织领导，层层压实责任，强化经费保障。“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门要主动加强与对口省市厅局的沟通对接，切实做好业务梳理、系统开发、事项办理等工作，确保按时按质按量完成“跨省通办”任务。数据资源和政务服务管理部门要加强业务指导和技术支撑，建立工作台账，明确责任单位、时间表、路线图，抓好具体实施工作。要落实属地责任，确保我县“跨省通办”事项可办、易办、好办，

不断提升企业群众办事的便利度和满意度。

（二）加强制度建设。聚焦政务服务“跨省通办”流程优化再造面临的政策制度障碍，认真梳理与政务服务“跨省通办”中“全程网办”“异地代收代办”“多地联办”等不相适应的有关规章和规范性文件，及时向省市有关部门提出修改建议，细化制定相关配套政策制度。加强政务服务“跨省通办”业务流程改革后的事中事后监管，推行“互联网+监管”和信用监管，针对政务服务“跨省通办”后可能出现的新情况新问题，及时调整完善监管政策。数据共享要注重保护国家秘密、商业秘密和个人隐私，防止滥用和泄密。

（三）加强督促指导。县政府办公室要将“跨省通办”工作推进落实情况作为重点督查事项，加强对“跨省通办”工作的跟踪督促，对改革措施不到位、工作落实不到位、企业和群众反映问题仍然突出的，给予通报批评等处理。县数据资源局要建立完善企业群众需求收集机制，推进政务服务“跨省通办”的“好差评”工作，加强企业群众需求

收集和评价结果运用，提升政务服务质量。

（四）加强宣传推广。各地各部门要及时公开政务服务“跨省通办”工作进展及成效，做好“跨省通办”有关政策汇聚、宣传解读、服务推广和精准推送工作，扩大企业和群众对政务服务“跨省通办”的知晓度。主动对标先进，积极探索创新，总结典型经验和做法，持续提升企业和群众的认可度与满意度。通过政

务服务平台“好差评”系统、政府门户网站、政府服务热线等渠道收集企业和群众意见建议，及时解决突出问题。

各地各部门要根据本方案抓紧推动有关工作措施迅速落地见效。对工作推进过程取得的重大进展、存在的突出问题等情况，及时报送县政府办公室。

附件：高频政务服务“跨省通办”事项清单

附件

高频政务服务“跨省通办”事项清单

（涉及我县共 109 项）

一、2020 年底前实现“跨省通办”的事项（42 项）

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
1	学历公证	申请人可异地申请博士研究生、硕士研究生、大学本科、大学专科学历公证，不受户籍地或学校所在地限制。	县司法局	县教体局
2	学位公证	申请人可异地申请博士、硕士、学士学位公证，不受户籍地或学校所在地限制。	县司法局	县教体局
3	机动车驾驶证公证	申请人可异地申请机动车驾驶证公证，不受户籍地或驾驶证领取地限制。	县司法局	县公安局
4	失业登记	申请人可在居住地、工作地、参保地或户籍地申请失业登记，不受地域限制。	县人社局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
5	社会保险个人权益记录单查询打印（养老保险、工伤保险、失业保险等）	申请人可异地查询、打印本人名下各地、各年度社会保险个人权益记录单，不受地域限制。	县人社局	
6	企业职工基本养老保险关系转移接续	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理企业职工基本养老保险关系转移接续，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
7	城乡居民基本养老保险关系转移接续	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理城乡居民基本养老保险关系转移接续，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
8	机关事业单位基本养老保险关系转移接续（含职业年金）	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理机关事业单位基本养老保险关系转移接续（含职业年金），申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
9	机关事业单位基本养老保险与企业职工基本养老保险互转	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理机关事业单位基本养老保险与企业职工基本养老保险互转，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
10	企业职工基本养老保险与城乡居民基本养老保险互转	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理企业职工基本养老保险与城乡居民基本养老保险互转，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
11	退役军人养老保险关系转移接续	申请人可向转入地申请，转入地与军队经办机构协同办理退役军人养老保险关系转移接续。	县人社局	
12	领取养老金人员待遇资格认证	领取养老金的申请人，可异地自助办理领取待遇资格认证，不受地域限制。	县人社局	
13	养老保险供养亲属领取待遇资格认证	申请人属于养老保险供养亲属的，可异地自助办理领取待遇资格认证（生存认证），不受地域限制。	县人社局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
14	电子社会保障卡申领	申请人可网上申领电子社会保障卡，不受发卡地限制。	县人社局	
15	失业保险金申领	申请人可异地申领失业保险金，不受地域限制。	县人社局	
16	就业创业证查询、核验	申请人可异地查询或核验本人就业创业证信息，不受地域限制。	县人社局	
17	技工院校毕业证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人技工院校毕业证书信息，不受地域限制。	县人社局	
18	技能人员职业资格证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人技能人员职业资格证书信息，不受地域限制。	县人社局	
19	专业技术人员职业资格证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人专业技术人员职业资格证书信息，不受地域限制。	县人社局	
20	排污许可	申请人可异地网上提交申请材料，由排污企业所在地生态环境部门审核并发证。	县生态环境分局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
21	个人住房公积金缴存贷款等信息查询	申请人可异地查询个人住房公积金缴存贷款等信息，不受住房公积金缴存地限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	
22	出具贷款职工住房公积金缴存使用证明	申请人在非住房公积金缴存地贷款购房，可向购房地住房公积金管理中心申请出具贷款职工住房公积金缴存使用证明，不受住房公积金缴存地限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	
23	正常退休提取住房公积金	申请人正常退休，可异地提取住房公积金，不受住房公积金缴存地限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局 县人社局
24	小型非营运二手车交易登记	申请人异地交易小型非营运二手车，车辆转入地可为小型非营运二手车交易开具发票并办理转移登记手续。	县商务局	县公安局 县税务局
25	义诊活动备案	申请人可异地网上提交义诊活动备案申请，不受义诊组织所在地限制。	县卫健委	
26	内资企业及分支机构设立登记	申请人可异地网上申请内资企业及分支机构设立登记，不受企业住所地限制。	县市场监管局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
27	内资企业及分支机构变更登记	申请人可异地网上申请内资企业及分支机构变更登记，不受企业登记地限制。	县市场监管局	
28	内资企业及分支机构注销登记	申请人可异地网上申请内资企业及分支机构注销登记，不受企业登记地限制。	县市场监管局	
29	个体工商户设立登记	申请人可异地网上申请个体工商户设立登记，不受住所地限制。	县市场监管局	
30	个体工商户变更登记	申请人可异地网上申请个体工商户变更登记，不受登记地限制。	县市场监管局	
31	个体工商户注销登记	申请人可异地网上申请个体工商户注销登记，不受登记地限制。	县市场监管局	
32	农民专业合作社设立登记	申请人可异地网上申请农民专业合作社设立登记，不受住所地限制。	县市场监管局	
33	农民专业合作社变更登记	申请人可异地网上申请农民专业合作社变更登记，不受登记地限制。	县市场监管局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
34	农民专业合作社注销登记	申请人可异地网上申请农民专业合作社注销登记，不受登记地限制。	县市场监管局	
35	营业执照遗失补领、换发	申请人营业执照遗失的，可异地网上申请补领、换发，不受登记地限制。	县市场监管局	
36	医保电子凭证申领	申请人可网上申领医保电子凭证，不受地域限制。	县医保局	
37	申请撤销提供邮政普遍服务的邮政营业场所	申请人可异地申请撤销提供邮政普遍服务的邮政营业场所，不受提交申请地点限制，不影响法定经营地域。	县邮政公司	
38	邮政企业申请停止办理或者限制办理邮政普遍服务和邮政特殊服务业务审批	申请人可异地申请停止办理或者限制办理邮政普遍服务业务、邮政特殊服务业务，不受提交申请地点限制，不影响法定经营地域。	县邮政公司	
39	执业药师注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师注册，不受所在地限制。	县市场监管局	
40	执业药师延续注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师延续注册，不受所在地限制。	县市场监管局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
41	执业药师变更注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师变更注册，不受所在地限制。	县市场监管局	
42	执业药师注销注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师注销注册，不受所在地限制。	县市场监管局	

二、2021 年底前实现“跨省通办”的事项（59 项）

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
1	开具有无犯罪记录证明	申请人可异地申请开具有无犯罪记录证明，不受户籍地限制。	县公安局	
2	开具户籍类证明	因家庭矛盾等原因无法取得居民户口簿的，申请人可异地申请开具户籍类证明，由户籍地公安部门开具相关证明，不受户籍地限制。	县公安局	
3	工作调动户口迁移	申请人因工作调动需要迁移户口的，只需在迁入地申请，迁入地和迁出地公安部门协同办理户口迁移，申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县公安局	县教体局 县人社局
4	夫妻投靠户口迁移	申请人因投靠配偶需要迁移户口的，只需在迁入地申请，迁入地和迁出地公安部门协同办理户口迁移，申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县公安局	县民政局
5	父母投靠子女户口迁移	申请人因投靠子女需要迁移户口的，只需在迁入地申请，迁入地和迁出地公安部门协同办理户口迁移，申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县公安局	县民政局
6	孤儿救助资格认定	申请人可异地申请孤儿救助资格认定，不受户籍地限制。	县民政局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
7	事实无人抚养儿童认定	申请人可异地申请事实无人抚养儿童认定,不受户籍地限制。	县民政局	
8	困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资格认定	申请人可异地申请困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资格认定,不受户籍地限制。	县民政局	县残联
9	法律职业资格认定(享受放宽条件政策的除外)	申请人可选择在居住地、户籍地或工作地申请授予法律职业资格,不受考试报名地限制。	县司法局	
10	纳税状况公证	申请人可异地申请办理纳税状况公证,不受缴税地限制。	县司法局	县税务局
11	职业年金个人权益记录单查询打印	申请人可异地查询、打印职业年金个人权益记录单,不受地域限制。	县人社局	
12	个人社保参保证明查询打印	申请人可异地查询、打印个人社保参保证明信息,不受地域限制。	县人社局	
13	单位社保参保证明查询打印	申请人可异地查询、打印单位社保参保证明信息,不受地域限制。	县人社局	
14	失业保险关系转移接续	申请人可向转入地申请,转入地与转出地经办机构协同办理失业保险关系转移接续,申请人不再需要到转出地办理(不符合转出条件的除外)。	县人社局	
15	领取一级至四级伤残职工工伤保险长期待遇资格认证	申请人可异地自助办理一级至四级伤残职工工伤保险长期待遇资格认证(生存认证),不受地域限制。	县人社局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
16	领取因工死亡职工供养亲属待遇资格认证	申请人可异地自助办理因工死亡职工供养亲属待遇资格认证(生存认证),不受地域限制。	县人社局	
17	工伤事故备案	申请人异地发生工伤事故后,可异地向参保地社保经办机构及时报告工伤事故情况,不受地域限制。	县人社局	
18	工伤异地居住(就医)申请	申请人需要在异地就医的,可申请工伤异地居住(就医)备案,不再需要到参保地办理。	县人社局	县医保局
19	社会保障卡申领	申请人可异地申领社会保障卡,不受发卡地限制。	县人社局	
20	社会保障卡启用	申请人可异地启用社会保障卡社会保障功能,不受发卡地限制。	县人社局	
21	社会保障卡补领、换领、换发	申请人可异地申请社会保障卡补领、换领、换发,不受发卡地限制。	县人社局	
22	社会保障卡临时挂失	申请人可异地办理社会保障卡临时挂失,不受发卡地限制。	县人社局	
23	职业技能等级证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人职业技能等级证书信息,不受地域限制。	县人社局	
24	流动人员人事档案接收、转递	申请人可向人事档案转入地申请,转入地与转出地协同办理流动人员人事档案接收、转递,申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县人社局	
25	商品房预售、抵押涉及的不动产预告登记	申请人可异地网上申请商品房预售、抵押涉及的不动产预告登记,不受商品房所在地限制。	县自然资源规划局	县公安局、县民政局、县卫健委、县市场监管局

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
26	不动产登记资料查询	申请人可异地网上查询不动产登记资料,不受不动产登记地限制。	县自然资源规划局	县法院、县公安局、县民政局、县司法局、县卫健委、县市场监管局
27	不动产抵押登记	申请人可异地网上申请不动产抵押登记,不受不动产登记地限制。	县自然资源规划局	县公安局、县民政局、县卫健委、县市场监管局
28	测绘作业证办理	申请人可异地申请办理测绘作业证,不受测绘作业地限制。	县自然资源规划局	
29	新设探矿权登记	申请人可异地申请新设探矿权登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
30	探矿权保留登记	申请人可异地申请探矿权保留登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
31	探矿权延续登记	申请人可异地申请探矿权延续登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
32	探矿权变更登记	申请人可异地申请探矿权变更登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
33	探矿权注销登记	申请人可异地申请探矿权注销登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
34	新设采矿权登记	申请人可异地申请新设采矿权登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
35	采矿权变更登记	申请人可异地申请采矿权变更登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
36	采矿权抵押备案	申请人可异地申请采矿权抵押备案,不受地域限制。	县自然资源规划局	
37	采矿权延续登记	申请人可异地申请采矿权延续登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
38	采矿权注销登记	申请人可异地申请采矿权注销登记,不受地域限制。	县自然资源规划局	
39	住房公积金单位登记开户	申请人可异地向注册地住房公积金管理中心申请住房公积金单位登记开户,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局、县人社局、县市场监管局
40	住房公积金单位及个人缴存信息变更	申请人可异地向缴存地住房公积金管理中心申请变更单位及个人住房公积金缴存信息,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局、县人社局、县市场监管局
41	购房提取住房公积金	申请人在非缴存地购房的,可向购房地住房公积金管理中心提出申请,从缴存地住房公积金管理中心提取住房公积金。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局、县民政局、县人社局、县自然资源规划局、县税务局、人民银行郎溪县支行
42	开具住房公积金个人住房贷款全部还清证明	申请人可异地向贷款地住房公积金管理中心申请开具住房公积金个人住房贷款全部还清证明,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	
43	提前还清住房公积金贷款	申请人可异地向贷款地住房公积金管理中心申请提前还清住房公积金贷款,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
44	道路客运驾驶员从业资格证换证	申请人可异地申请道路客运驾驶员从业资格证换证，不受地域限制。	县交运局	
45	生育登记（一孩/二孩）	申请人可异地网上申请生育登记（一孩/二孩），不受户籍地限制。	县卫健委	
46	再生育审批（三孩及以上）	申请人可异地网上申请再生育审批（三孩及以上），不受户籍地限制（西藏的完成时间可适当延后）。	县卫健委	
47	基本医疗保险参保信息变更	申请人可异地申请变更基本医疗保险参保信息，不受参保地限制。	县医保局	县公安局、县民政局、县人社局、县税务局
48	城乡居民基本医疗保险参保登记	申请人可异地申请城乡居民基本医疗保险参保登记，不受参保地限制。	县医保局	县公安局、县民政局、县人社局、县税务局、县数据资源局
49	基本医疗保险关系转移接续	申请人可在转入地申请，转入地与转出地经办机构协同办理基本医疗保险关系转移接续，申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县医保局	县公安局、县人社局、县税务局
50	异地就医结算备案	申请人可跨省申请异地就医结算备案，不受参保地限制。	县医保局	县公安局
51	门诊费用跨省直接结算	申请人在异地门诊就医时可凭社保卡、身份证或医保电子凭证直接结算医疗费用。	县医保局	
52	医保定点医疗机构基础信息变更	申请人可异地申请医保定点医疗机构基础信息变更，不受医保定点医疗机构所在地限制。	县医保局	县卫健委、县市场监管局
53	残疾人证新办	申请人可异地申请新办残疾人证，不受户籍地限制。	县残联	县公安局、县卫健委

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
54	残疾人证换领	申请人可异地申请换领残疾人证,不受户籍地限制。	县残联	县公安局
55	残疾人证迁移	申请人可异地申请迁移残疾人证,不受户籍地限制。	县残联	县公安局
56	残疾人证挂失补办	申请人可异地申请挂失补办残疾人证,不受户籍地限制。	县残联	县公安局
57	残疾人证注销	申请人可异地申请注销残疾人证,不受户籍地限制。	县残联	县公安局
58	残疾类别/等级变更	申请人可异地申请变更残疾类别/等级,不受户籍地限制。	县残联	县公安局、县卫健委
59	全国残疾人按比例就业情况联网认证	申请人可异地申请“安排残疾人就业比例”认证,不受地域限制。	县残联	县人社局、县税务局、县医保局

三、2021 年以后实现“跨省通办”的事项（8 项）

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	完成时限
1	新生儿入户	申请人可异地向新生儿（其父母为境内人士，父母同民族，婚内、境内生育小孩，父母非集体户，且随父亲或母亲报出生）出生地公安部门申请办理新生儿入户，不受父母户籍地限制。	县公安局	2021 年在长三角地区开展“跨省通办”试点，在总结试点经验基础上逐步推开
2	首次申领居民身份证（监护人代办的除外）	申请人可异地首次申领居民身份证，由所在地公安部门线下取指纹和拍照，不受户籍地限制。	县公安局	2021 年在长三角地区开展“跨省通办”试点，在总结试点经验基础上逐步推开
3	结婚登记	申请人可在所在地婚姻登记机关办理结婚登记，不受户籍地限制。	县民政局	2020 年至 2022 年 10 月进行“省内通办”试点，2022 年 10 月至 2024 年底进行“跨省通办”试点，力争 2025 年底前在县级以上婚姻登记机关全面实行全国“跨省通办”
4	离婚登记	申请人可在所在地婚姻登记机关办理离婚登记，不受户籍地限制。	县民政局	在开展结婚登记“跨省通办”试点基础上，条件成熟时实施离婚登记“跨省通办”试点
5	灵活就业人员申请企业职工基本养老保险参保登记	申请人可异地申请企业职工基本养老保险参保登记，不受地域限制。	县人社局	2022 年 6 月底前
6	社会保险参保缴费记录查询	申请人可异地查询本人在各地的每月社会保险参保缴费记录，不受地域限制。	县人社局	2022 年 6 月底前

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	完成时限
7	工伤职工异地就医结算	申请人可持社会保障卡直接结算工伤医疗费、辅助器具配置费、工伤康复费。	县人社局（配合单位：县医保局）	2022 年底前
8	生育保险待遇核定与支付	申请人可异地申请报销生育医疗费用，申领生育津贴，不受参保地限制。	县医保局	2022 年底前

注：根据企业、群众需求和业务工作实际，可通过“全程网办”、“异地代收代办”、“多地联办”等一种或多种方式组合，实现政务服务事项“跨省通办”。

郎溪县人民政府办公室关于印发 《2021 年“电商郎溪”建设工作要点》的通知

郎政办秘〔2021〕52 号

各乡镇人民政府，县政府有关部门、有关直属机构：

《2021 年“电商郎溪”建设工作要点》业经县政府研究同意，现予以印发施行。

郎溪县人民政府办公室

2021 年 4 月 26 日

2021 年电商郎溪建设工作要点

2021 年是“十四五”规划开局之年，也是继续深化电商助力乡村振兴重要之年，为全力推进 2021 年“电商郎溪”建设工作，制定如下工作要点。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中全会精神为指导，坚持新发展理念、坚持高质量发展、坚持供给侧结构性改革，深入宣传贯彻《中华人民共和国电子商务法》，坚持以“电商郎溪”建设为统领，一

体化推进电商提质增效（民生工程）、助力乡村振兴、全域旅游融合发展、直播电商、跨境电商五项重点工作，进一步健全体制、完善机制、优化政策、强化调度、狠抓落实，奋力开创“电商郎溪”建设新局面。

二、目标任务

2021 年“电商郎溪”建设工作主要目标任务是：继续推进省级电商示范县、国家级电商示范县争创工作，创成省级示范镇 1 个、省级示范村 2 个、示范网点 2 个，培育省级电商示范企业 1

家，培训 600 人次，培育工商注册电子商务经营主体 100 个，网销额超 1000 万元经营主体 2 个，网销额超 10 万元农村电商经营主体 20 个，电商直播达人 20 名，网销品牌 3 个，力争农产品电子商务交易额达 1.5 亿元（以上目标视省、市调度情况适时调整）。

三、重点工作

（一）强化政策引领。深入贯彻落实国家、省、市有关促进电商发展的方针政策，制定我县 2021 年电商促进政策，增加直播电商奖补内容，加大对电商人才引进、培育的奖补力度，形成全社会重视电商、支持电商、广泛应用电商的良好发展氛围。（牵头责任单位：县商务局、县人社局、县财政局；配合责任单位：县税务局、有关成员单位。）

（二）强化电商全产业链招商。突出招引大电商企业、大电商平台，招头部主播、电商平台高管、设计、美工、创意等专业电商人才，招商标注册、物流配送等配套服务机构，形成一个开放、协作、共生、共赢的电商生态圈。（牵头责任单位：县商务局、县招商合作服务中心；配合责任单位：县人社局、县市监局、县交运局、邮政郎溪分公司。）

（三）强化主体培育。狠抓电商实操培训，大幅提升培训转化率；统筹一、二、三产实施“1212”电商经营主体培育计划，力争引进 1 个亿元以上电商项目、培育 2 个年网销额达千万元以上电商企业、培育新增 100 个年网销额达万元以上电商经营主体、培育新增 20 个年网销额达 10 万元以上电商经营主体；积极组织相关电商企业参加有关展会、赛事、农村致富带头人评选等活动，切实提升我县电商企业外向度。（牵头责任单位：县商务局；配合责任单位：县市监局、县农业农村局、县自然资源规划局、县供销社、县科技经信局、各乡镇）

（四）启动电商产业园建设。对照省、市有关电商产业园扶持政策，按照《2021 年政府工作报告》要求优先抓好电商产业园建设，制定电商产业园建设方案，支持有条件乡镇启动电商产业园建设，加快彰显电商企业的集聚效应。（牵头责任单位：县商务局、县财政局；配合责任单位：县自然资源规划局、县人社局、郎溪经济开发区、有关乡镇。）

（五）打造电商品牌。加快打造县域农产品区域公用品牌和

网销品牌，着力推进农产品检验检测体系、质量追溯体系、冷链物流、农产品批发市场等建设；强力推进“一镇一品”“一村一品”等农产品基地建设，建成一批有规模、可销售的名优农特产品，推进“三品一标”优质农产品认证取得实质性进展，做优做强电商产业。2021年新增农业品牌7个、“三品一标”8个、特色农产品生产基地13个。支持十字镇等具备条件的乡镇创新工作、出台相关政策，推动电商直播基地、云仓项目等电商新热点发展。（牵头责任单位：县农业农村局、县市监局；配合责任单位：县商务局、县供销社、各乡镇）

（六）持续实施农村电商提质增效。

1. 着力强化学习培训。组织二期电商业务提升专题培训班；至少组织一次赴农村电商发达地区现场学习观摩活动；分解下达2021年分辖区、分行业电商技能及创业培训任务；适时举办全县领导干部“电商+”新业态新发展专题讲座，进一步夯实全县电商发展基础。（牵头责任单位：县商务局；配合责任单位：县农业农村局、县供销社、各乡镇。）

2. 着力完善提升农村电商

“两中心一站点”支撑体系。将“两中心一站点”所需经费保障纳入县财政预算，切实采取购买公共服务方式公开招标引入第三方机构，规范、专业运营“两中心”，提升村电子商务服务站融合度、规范性、有效性。（牵头责任单位：县商务局、县财政局；配合责任单位：县供销社、县农业农村局、邮政郎溪分公司、各乡镇。）

3. 着力落实电商数据及信息高质量报送制度。建立乡镇月报送电商网销数据和电商信息制度，定期调度，并纳入年度考核范畴。积极向省、市报送我县电商网销数据和电商工作信息。做好电商数据监测和安全管理，确保不发生泄密事件。（牵头责任单位：县商务局；配合责任单位：邮政郎溪分公司、县电商公共服务中心、各乡镇。）

（七）扎实开展电商示范创建。开展电子商务示范县、示范镇、示范村、示范点等创建工作，以创建促进各类电商发展工作，切实发挥创建的示范带动作用。（牵头责任单位：县商务局；配合责任单位：邮政郎溪分公司、郎溪县电商公共服务中心、各乡镇。）

（八）抓实乡村振兴、全域旅游融合发展工作。接续做好电商精准扶贫工作；大力发展农产品电子商务，优先在我县农村新型经营主体中培育一批农产品电子商务应用示范主体；深入推进信息进村入户，继续实施“互联网+”农产品出村进城工程；建设文旅产品网销旗舰店，大力推进文旅产品网络销售，推进电商助力乡村振兴、全域旅游融合发展工作取得新进展。（牵头责任单位：县农业农村局、县扶贫局；配合责任单位：县文旅局、县商务局、各乡镇人民政府。）

（九）持续推进跨境电商发展。深入研究跨境电子商务政策和业务规律，开展调研，加强培训，主动对接，大力推进跨境电商产业发展。（牵头责任单位：县商务局；配合责任单位：县市监局、县税务局、郎溪经济开发区、各乡镇。）

（十）加快直播电商发展。加大头部直播电商企业（项目）招引；加快各类直播电商园区（基地）建设，鼓励直播电商产业化发展；积极推进产业链（供应链）进情况通报嘉奖或批评，通报结果纳入相关单位年度考核中。（牵头责任单位：县商务局、县政府

拓展，推动“直播+商圈”“直播+基地”“直播+旅游”“直播+文化”等模式发展；做好直播电商行业包容审慎监管，助推我县各类电商业态转型升级。（牵头责任单位：县商务局、县农业农村局、县供销社；配合责任单位：县文旅局、县市监局、有关成员单位。）

（十一）加快成立县电商协会。顺应行业发展需求，遵循“先组建后提升”原则，加快组建郎溪县电商协会，指导协会开展学习、外出交流、参加赛事、组织评选、参与社会公益等活动，发挥行业协会促进发展和自律自育的积极作用。（牵头责任单位：县商务局；配合责任单位：县民政局、县电子商务公共服务中心。）

四、强化责任落实

加强“电商郎溪”建设领导小组工作调度；县政府办会同领导小组办公室（县商务局）履行业务牵头抓总职责，强化业务梳理分解、督查督办；牵头责任单位、配合责任单位要对担负的工作任务拟定明晰的目标、举措，按照时间节点完成任务，真抓实干保落实保成效；工作进展视督办；配合责任单位：有关成员单位）

郎溪县政府 2021 年 5 月份重点工作安排意见

郎政办秘〔2021〕62 号

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

经研究，现就县政府 2021 年 5 月份重点工作安排提出如下意见：

1. 肖阳同志：统筹政府全盘，着力抓主抓重。

2. 张军同志：

①常态化抓好疫情防控工作；坚持稳中求进、加强改革创新，扎实推进全县经济社会发展各项工作。（责任单位：县直各部门、各镇）

②持续抓好“一地六县”各项工作，强力调度推进全县重点项目建设。（责任单位：县发改委，各镇、县直有关部门）

③深化财源建设，组织财政收入，严格预算管理；做好专项债发行及债务化解工作；加强地方金融监管和服务；推进国有资产清查盘活，实现国有资产保值增值。（责任单位：县财政局、县税务局、县国投公司等）

④持续做好经济运行监测分析，强化调度与指导；抓好投资项目入库工作。（责任单位：县统

计局、县发改委）

⑤持续做好土地供应和管理。（责任单位：县自然资源规划局）

⑥持续做好稳就业、保就业各项工作。（责任单位：县人社局）

⑦常态化做好政务服务、公共资源监督交易管理和“四送一服”等工作。（责任单位：县数据资源局）

⑧持续抓好城区市容秩序、市容市貌和环境卫生管理，巩固文明城市创建成果。（责任单位：县城管执法局）

⑨抓牢防汛抗旱、安全生产、消防安全、森林防火等工作。（责任单位：县应急局、县自然资源规划局、县消防救援大队）

3. 吕海波同志：

①推进省委巡视“回头看”反馈问题整改工作。（责任单位：郎溪经济开发区、县科技经信局）

②抓好新冠肺炎疫情防控工作，做好中央环保督察转办信访件办理工作。（责任单位：郎溪经济开发区、县科技经信局）

③持续推进郎溪经济开发区

争创国家级开发区；加快推进 4.2 亿元的基础设施项目、4 亿元的锦绣湖产城融合（专项债）项目、“一地六县”专精特新展示中心及其配套项目建设。（责任单位：郎溪经济开发区）

④加强项目调度，加大强链、补链、延链力度；加大重点企业培育力度，加强创新平台建设；开展“小升规”培育工作，全力推进企业转型升级。（责任单位：县科技经信局、郎溪经济开发区）

⑤紧盯众禾动力电池、鑫海成套设备项目，加快对接推进大东吴智能制造产业园、汽车零部件产业园项目建设；常态化开展招商引资活动。（责任单位：县招商合作服务中心）

⑥做好供电服务保障工作。（责任单位：县供电公司）

4. 李晔同志：

①持续抓好金融、保险领域各项工作。（责任单位：县人行、县域各商业银行、证券公司、财险公司）

②持续推进分管领域全国文明城市创建工作。（责任单位：县人行，县域各商业银行、证券公司、财险公司）

③持续推进县委、县政府交

办事项。

5. 崔鸿斌同志：

①深入开展政法队伍教育整顿专项活动；大力宣传城区实施货车限行工作；加强社会治安防控体系建设，深入推进“雪亮工程”、智慧安防小区、“前哨”系统等安全防控设施建设；坚持和发展新时代“枫桥经验”，深化推进“智慧皖警 1+10+N”大数据实战体系建设应用，加快县公安局“所队一体化”工作的谋划和实施；加快打防一体化合成作战室建设。（责任单位：县公安局、县直有关部门）。

②切实抓好五一假期安保工作；继续推进风险隐患防范体系建设，深化推进实战化警务机制改革、“放管服”改革；深入开展反邪教宣传活动；常态化抓好新冠肺炎疫情防控 and 文明城市创建工作。（责任单位：县公安局、各镇）

③继续做好开门接访、群众来信办理工作。（责任单位：县信访局）

④开展矛盾纠纷排查化解“百日攻坚”专项活动；精准实施法律援助民生工程。（责任单位：县司法局）

⑤全力推进争创“省级双拥模范县（城）”；持续开展退役军人矛盾问题化解工作。（责任单位：县退役军人事务局）

6. 姚来顺同志：

①全力做好“一地六县”、苏皖合作示范区对接合作等各项工作。（责任单位：县发改委）

②抓好中央环保督查、省委巡视整改等环境问题整改工作；扎实开展南漪湖流域水污染治理、大气污染治理、土壤污染防治工作；全面推进生态文明建设示范县创建工作。（责任单位：县生态环境分局、各镇）

③全力推进分管领域全国文明城市创建工作（责任单位：县生态环境分局、县商务局、县市场监管局、县交运局、县铁路建管中心）

④推进 G318 郎溪县十字段改扩建；推进美丽公路灯塔绿道、天子湖绿道（十姚路）建设；推进 S203 开发区段改建、一二期大中修、沪皖大道等重点交通项目建设；扎实推进治超工作和水上交通运输安全整治工作。（责任单位：县交运局）

⑤做好商合杭高铁郎溪南站运营保障；谋划推进通用机场、

宁杭高铁二通道前期工作。（责任单位：县铁路建管中心）

⑥深入推进质量强县建设，加强食品、药品市场监管。（责任单位：县市场监管局）

7. 王勇同志：

①调度商会大厦、茶产业品牌建设等巡视整改工作。（责任单位：县住建局、县农业农村局、县扶贫局）

②继续抓好在田作物管理服务；启动农村卫生改厕装配式化粪池招标；完成 2021 年度 4 个省级中心村规划设计评审；出台特色种养业提升行动到户项目奖补办法、扶持壮大村集体经济实施方案等文件。（责任单位：县农业农村局、各镇）

③加快水韵郎川（城区水环境整合治理）PPP 项目征地拆迁、融资授信等工作，推进东湖公园、第三水厂、水系整治、雨污分流改造等子工程施工；做好城区道路改造建设、拟出让地块征迁扫尾工作。（责任单位：县住建局、县自然资源规划局）

④持续推进县医院门诊综合楼、郎溪（国际）大酒店、第三中学等重点项目谋划建设；深入开展国家园林县城、国家文明城

市系列创建，抓好中央投资、中央预审内投资、棚改专项债、非标债、国债项目申报工作。（责任单位：县住建局、县交运局、县重点工程建设中心、县国投公司）

⑤推进 2020 年省脱贫攻坚成效考核反馈问题整改；抓好 2021 年第一批扶贫项目建设及各级专项资金安排。（责任单位：县扶贫开发工作领导小组成员单位）

⑥加快“十四五”文化旅游发展规划、新和旅游度假区总体规划编制，推进“悠然茶田”度假酒店等项目落地。（责任单位：县文旅局、新和旅游度假区管委会、十字镇）

⑦做好 2021 第十四届安徽国际茶产业博览会参展工作；开展 5.16 全国助残日系列活动。（责任单位：县供销社、县农业农村局、县残联、建平镇）

⑧抓好城建领域、文化旅游行业文明创建工作。（责任单位：县住建局、县文旅局）

8. 姜圣林同志：

①做好新冠肺炎疫苗接种工作。（责任单位：县卫健委、县疫情防控指挥部有关成员单位、各镇）

②扎实开展无偿献血工作。（责任单位：县卫健委、县直各单位、各镇、开发区）

③加快县医院门诊住院综合楼及配套设施项目建设；推进县医院“三五”创建、县中医院创建全国基层中医药工作先进单位工作；做好紧密型县域医共体建设工作。（责任单位：县卫健委、县国投公司、县医院、县中医院）

④加快三中、建华幼儿园迁址新建等教育重点工程建设。（责任单位：县教体局、县重点工程建设中心）

⑤开展“三权”统一改革试点工作。（责任单位：县教体局）

⑥做好 2021 年高、中考各项准备工作。（责任单位：县教体局）

⑦扎实开展定点医疗机构违法违规违纪专项治理工作。（责任单位：县医保局、卫健委、市场监管局、各镇）

⑧推进教体系统文明创建工作。（责任单位：县教体局、教体系统文明委成员单位）

9. 张峰同志：

①统筹做好分管领域安全生产、疫情防控工作。（责任单位：县水利局、县民政局、县气象局）

②督促加快城乡公益性公墓

建设，切实加强殡葬管理工作；做好村（居）民委员会换届准备工作；持续加强养老机构安全运营管理，开展智慧社区、镇社会工作服务站选点布局相关工作；组织开展农村留守儿童监护政策法规培训。（责任单位：县民政局、各镇）

③组织开展全县河湖大排查，深入推进“清江清河清湖”专项行动；指导做好防汛抗旱前期准备工作；继续开展钟桥水库

前期筹建工作；持续推进引岗济梅等工程谋划建设；组织开展龙须湖和天子门水库创建提升工程验收工作。（责任单位：县水利局、各镇）

④继续做好气象预报预警和汛前国家站、区域站巡查维护；加快推进“中国天然氧吧”创建工作。（责任单位：县气象局）

郎溪县人民政府办公室

2021年4月28日

郎溪县人民政府 关于杨和国等同志工作职务的通知

郎政人〔2021〕8 号

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

经研究，决定：

杨和国同志任县民政局副局长、保留正科级，免去其县审计局副局长职务；

张理敏同志任县人力资源和社会保障局副局长（试用期一年）；

陈少芬同志任县审计局总审计师，免去其县领导干部经济责任审计中心主任职务；

夏彬华同志任县社会保险管理中心（机关事业单位养老保险基金管理中心）主任，免去其县公共就业人才服务管理中心主任职务；

李永凤同志任县城乡居民社会养老保险管理中心主任，免去其县社会保险管理中心（机关事业单位养老保险基金管理中心）主任职务；

吴小兵同志任县公共就业人才服务管理中心主任，免去其县城乡居民社会养老保险管理中心主任职务；

郭宜适同志任县知识产权管理服务中心主任（试用期一年）；

免去胡兴平同志的县民政局副局长职务；

免去刘世国同志的县司法局副局长职务；

免去张平同志的县公安局治安管理大队教导员职务；

免去郑自力同志的县公安局城南派出所教导员职务；

免去芮红华同志的县国家建设项目审计中心主任职务，保留副科级；

免去熊尚军同志的县市场监督管理局建平市场监督管理所（食品药品监督管理所）所长职务。

郎溪县人民政府

2021 年 4 月 26 日

郎溪县 2021 年一季度经济运行情况

今年以来，面对冬春疫情的不确定性和复杂多变的外部环境，在县委县政府的坚强领导下，全县上下继续统筹疫情防控和经济社会发展，扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务，全县经济持续稳定恢复。扣除同期低基数影响，主要指标增势平稳，整体经济实现良好开局。

根据地区生产总值统一核算结果，一季度我县生产总值为 45.9 亿元，按可比价格计算，同比增长 17%，两年平均增长 6.3%。**分产业看**，第一产业增加值为 1.9 亿元，同比增长 6%，两年平均增长 1.2 %；第二产业增加值 25.6 亿元，同比增长 21.4%，两年平均增长 7.9 %；第三产业增加值为 18.4 亿元，同比增长 12.5%，两年平均增长 4.7%。三次产业结构比为 4.2: 55.8: 40。

1. 农业生产形势总体稳定，生猪产能恢复增长。一季度，全县农林牧渔业产值 3.59 亿元，按可比价计算，增长 7.8%。蔬菜产量 2852 吨、增长 17.5%；生猪出栏 1.19 万头、增长 13.77%，猪

肉产量 0.12 万吨、增长 10.14%；生猪存栏 3.46 万头，增长 18.24%。

2. 工业生产稳步回升，制造业增势良好。3 月末全县在库规模以上工业企业共 242 家，一季度规模以上工业增加值同比增长 24.5%，两年平均增长 12.7%。制造业同比增长 25.3%，两年平均增长 12.6%；电热气水生产供应业同比增长 3.7%，两年平均增长 13.4%。**从行业看**，31 个工业行业大类中，20 个行业增加值同比增长；其中化学纤维制造业增长 380.8%、废弃资源综合利用业增长 139.4%、电气机械及器材制造业增长 85.4%。**从新兴产业看**，83 户战略性新兴产业企业实现产值同比增长 48.6%、两年平均增长 32 %；113 户高新技术产业企业实现产值同比增长 53.6%、两年平均增长 22.8%。工业用电量 3.54 亿千瓦时，增长 96.6%，增幅列全市第 2 位。

1-2 月，全县规上工业企业实现利润总额 1.29 亿元，同时比增长 88.9%，两年平均增长

10.0%。营业收入利润率为 4.3%，同比提高 3 个百分点。

3. 服务业恢复性增长，经营状况持续改善。一季度，全县服务业增加值同比增长 12.5%，其中，批发零售业增加值增长 32.6%，两年平均增长 7.3%；金融业增长 7.7%，两年平均增长 6.6%；房地产业增长 7.9%，两年平均增长 3.0%；其他服务业增长 5.7%，两年平均增长 5.8%。

4. 固定资产投资加快恢复，房地产投资快速增长。一季度全县固定资产投资由负转正，同比增长 17.6%。民间投资增长 6%。基础设施投资同比增长 105.1%，两年平均增长 56.7%。一季度，房地产投资 6.25 亿元、同比增长 77.9%，两年平均增长 26.1%；商品房销售面积 16.7 万平方米，增长 24.9%，两年平均增长 7.1%。

5. 消费品市场持续回暖，实际利用外资较快增长。一季度全县实现社会消费品零售总额 17.97 亿元，同比增长 32.5%，两年平均增长 9.5%；全县限额以上消费品零售额为 1.34 亿元，同比增长 49.1%，增幅高于全市 17 个百分点、居全市第 1 位。按经营地分，城镇消费品零售额 13 亿

元，同比增长 31.1%，两年平均增长 9.3%；乡村消费品零售额 4.97 亿元，增长 36.2%，两年平均增长 10.0%。按消费形态分，商品零售额 16.55 亿元，增长 31.8%，两年平均增长 11.0%；餐饮收入 1.42 亿元，增长 40.6%。从商品类值来看，19 个行业大类中有 17 个较快增长。全县实际利用外商直接投资 2964 万美元，增长 83%，两年平均增长 43.8%。

6. 财政收支保持增长，金融市场平稳运行。全县一般公共预算收入 5.87 亿元，同比增长 21.4%。其中，税收收入完成 2.92 亿元，同比增长 16.3%。3 月末，全县金融机构人民币存款余额 237.85 亿元，同比增长 15.2%，两年平均增长 12.9%；其中住户存款 160.3 亿元，同比增长 16.9%，两年平均增长 14.7%。贷款余额 176.79 亿元，同比增长 15.6%、两年平均增长 16.7%。

7. 城乡居民收入增加。城乡居民可支配收入 8800 元，增长 15.7%；其中城镇居民可支配收入 11558 元，增长 15.9%；农村居民可支配收入 6979 元，增长 14.9%。

总的来看，一季度全县经济

呈现稳定恢复态势。同时也要看到,全球疫情仍未得到有效控制,国内外环境错综复杂,不稳定不确定性因素仍然较多,全县部分领域、行业尚未恢复至疫情前水平,经济恢复过程中新老问题交织,基础仍不牢固,经济全面恢复的基础有待巩固。下阶段,要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲

话指示精神,全面落实中央和省市决策部署,抢抓发展机遇,紧盯目标任务,突出工作重点,加快推动苏皖合作示范区和“一地六县”长三角生态优先绿色发展集中合作区郎溪片区建设,持续扩大有效需求、释放发展动能,坚持常态化疫情防控不放松,进一步巩固经济基本盘,扎实推动经济高质量发展。