

询价采购文件

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“询价公告”
2	采购人： 采购人联系方式	详见“询价公告”
3	采购代理机构： 地址： 网址：	详见“询价公告”
4	采购范围：	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 共分__个包，分包划分及相应采购内容如下： 第一分包：
5	响应有效期：	询价响应文件递交截止后 <u>30</u> 天
6	询价响应保证金为：	详见“询价公告”
7	项目预算：	详见“询价公告”（超过预算为无效响应）
8	联合体响应：	本项目不接受联合体响应，采购需求另有规定的从其规定。
9	递交询价响应文件截止时间及地点	详见“询价公告”
10	开标时间及地点	详见“询价公告”
11	评审方法：	有效低价法
12	询价响应文件递交及份数	正本份数： <u>1</u> 份 副本份数： <u>2</u> 份
13	其他	
14	特别提醒	供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

二、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本询价采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2 本询价采购文件仅适用于本次询价采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 货物：既是指本范本适用于货物采购，也是指货物采购所伴随的服务采购。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。即对“供应商须知前附表”序号1所指称项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目询价的法人、其他组织或者自然人。

3、合格的供应商

3.1 根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足以下条件的法人、其他组织或者自然人：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

4、供应商参与询价活动的费用

供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，

采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二)询价采购文件

5、询价采购文件构成

5.1 询价采购文件包括：

- (一) 供应商须知前附表
- (二) 供应商须知
- (三) 采购需求
- (四) 询价响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读和充分理解询价采购文件中所有的内容。如果其询价响应文件没有满足询价采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

5.3 询价采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品种或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次报价。但是，所有食品及日用品的质量和性能不得低于采购要求，并保证食品新鲜及日用品使用功能，及项目整体性能的实现。

6、询价采购文件的澄清或修改

6.1 供应商可以要求采购人对询价采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 采购人对供应商质疑的答复和对询价采购文件的修改，将以答疑、补遗的形式发布于指定的网站上。答疑、补遗是询价采购文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.3 当询价采购文件与询价采购文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

(三) 询价响应文件的编制

7、询价响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商的询价响应文件、供应商与采购人或采购代理机构就有关询价事项

的所有来往函电，均须使用简体中文。

7.2 除询价采购文件中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

8、询价响应文件构成

8.1 询价响应文件包括：

详见询价响应文件格式。

（包括但不限于询价采购文件要求以及供应商认为需要提交的其他材料）

8.2 供应商应按照询价采购文件要求提供询价响应文件详见供应商须知前附表。

8.3 供应商必须对其询价响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其询价响应文件将作为合同的重要组成部分。

8.4 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对询价采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。

9、询价报价

9.1 询价响应文件的货物服务报价表上应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价和总价等内容。

9.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的询价响应文件将作无效响应文件处理。

9.3 货物（食品）服务报价表上货物（食品）的价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。除非合同条款另有规定，否则供应商所报价格在合同实施期间不得因市场因素而变化。采购需求另有规定的从其规定。

9.4 如本项目注明需要对采购的货物进行标后检测的，检测费用由成交供应商承担。

10、报价的货币

10.1 供应商询价报价须以人民币报价。

11、证明供应商合格的资格文件

11.1 供应商在其询价响应文件中，应包括证明其有资格参加采购活动、以及成交后有能力和履行合同所必需的经营、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

12、货物及服务符合询价采购文件的证明文件

12.1 询价采购文件质量及货物规格要求，供应商必须满足。且提交询价采购文件要求的证明货物、服务的合格性以及符合询价采购文件规定的证明文件，并作为其询价响应文件的一部分。

12.2 无论询价采购文件是否有明确的要求，供应商所提供的货物服务，必须包括为完成本项目货物服务达到正常使用状态下所需的相应配件、附件、安装材料、产品说明书和运输等。

12.3 为便于询价小组对所投产品或提供服务的认识，供应商应尽可能地附有所投产品或提供服务的彩色样本图、检测报告、产品操作手册（使用指南）等资料。

12.4 询价采购文件中采购需求如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

13、询价响应文件签署

13.1 询价响应文件应由供应商的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人出具的“法定代表人授权书”附在询价响应文件中。

13.2 询价响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其被授权代表签字或盖章或电子签章。

（四）询价响应文件的递交

14、询价响应文件的递交

详见供应商须知前附表，供应商在询价响应文件递交截止时间前携带相关材料参加开标（询价）会议。

15、迟交的询价响应文件

15.1 采购人和采购代理机构将拒绝接收询价响应文件递交截止时间后递交的询价响应文件。

（五）询价与评审

16、询价

16.1采购人将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织询价。

16.2询价小组是由采购人代表共3人及以上单数组成。

16.3询价开始前,询价小组将首先认真审查报价最低的三家供应商递交的询价响应文件,了解其与询价采购文件要求是否有偏离,无需对所有询价响应文件进行评审。初审指标如下:

初审表				
供应商:				
初审指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		复印件或扫描件并加盖公章。
2	询价响应函	符合询价采购文件要求		按照规定格式
3	法定代表人授权书	符合询价采购文件要求		按照规定格式
4	询价响应文件规范性	符合询价采购文件要求:无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况,对评标无实质性影响的		
5	询价响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、质保期响应等。		
6	技术参数和服务要求响应情况	所投产品或提供服务均能满足询价采购文件所有必备参数和实质性要求		实质性要求是指本询价文件中用带“★”“必须”等文字说

				明的商务和技术要求。
7	报价	最终报价未超过本项目预算价		超过本项目预算价为无效响应文件
8	其它要求	按采购需求要求提供		
初审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。 注： 以上评审要求的相关证明材料，供应商须按要求提供清晰复印件或扫描件。				

16.4如果供应商的询价响应文件未通过初审，则为无效响应文件。

16.5评审中，询价小组发现供应商的询价响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询价采购文件规定等情况需要澄清时，询价小组将以询标的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字或电子签章。对于询标后判定为不符合询价采购文件要求的询价响应文件，询价小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

16.6询价中，询价采购文件如果有实质性变动，询价小组将以书面形式通知所有参加询价的供应商。

16.7供应商必须在规定的时间内将自己在询价中作出的澄清、说明或者补正，经法定代表人或被授权代表签字或盖章或电子签章后，以书面的方式提交给询价小组。

17、确定成交供应商

17.1询价小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，采购人授权询价小组直接确定最低报价的供应商为成交供应商，并编写评审报告。

17.2如果有效最低报价出现多家供应商报价相同时，询价小组可以根据几家最低报价供应商的技术参数、售后服务等综合因素进行投票表决，得票最高的供应商为成交供应商。

17.3供应商最终报价超过本项目公布的预算价，为无效响应文件。

18、异常情况处理

18.1 现场经采购人同意，有两家供应商参与本次采购活动，则继续进行竞争性谈判开评标程序；只有一家供应商参与本次采购活动，则直接转为单一来源采购。

19、二次采购

19.1项目废标后，采购人或采购代理机构可能发布二次公告，进行二次采购。

19.2二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评标办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次询价响应文件。

19.3前次采购失败的，采购人或采购代理机构将退还供应商的询价响应保证金。

供应商参与二次采购前，须向本项目本次公告公布的询价响应保证金账户重新交纳询价响应保证金。

19.4前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购

（六）授予合同

20、合同的签订

20.1成交公告发布后，采购人及采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

20.2成交供应商在成交通知书发出后三十日内与采购人签订合同。询价采购文件、成交供应商的询价响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

20.3采购人在签订合同时，可以根据疫情及实际发生的采购项目内容，在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量。

20.4成交供应商人因不可抗力、自身原因、不按照询价采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的候选人签订采购合同，以此类推或进行重新采购。

采 购 需 求

一、项目介绍：

项目名称：宣城市光荣院食堂设施设备采购项目（预算：2.397 万元整）

二、食堂设施设备采购需求一览表及主要技术指标参数要求：

序号	设备名称	图片	规格型号及技术参数	数量	总价
1	一主一副炒灶		型号：900*850*800 采用优质201不锈钢制作，台面&1.0妹妹，侧面板0.8mm，全套配件包括优质灶头：鼓风旋转式、灶面前置冷却水、铁炉芯，炉通脚通脚 \varnothing 50mm 钢管 功率：220v/250w	1	1580
2	调料拼台		型号：800*500*800 采用优质201不锈钢制作，台面厚度&1.0mm，侧面板0.8mm，台面加强处理，下衬高密度板，立柱为 \varnothing 38无缝不锈钢圆管，下置一隔档层板，配不锈钢可调子弹脚	2	900

3	12层 蒸饭箱		型号：12KW 采用优质不锈钢板制作。 电功率：380v/12KW	1	1480
4	双通 工作台		型号：1500*800*800 采用优质201不锈钢制作，台面厚度&1.0mm，侧面板0.8mm，台面加强处理，下衬高密度板，立柱为Φ38无缝不锈钢圆管，下置一隔档层板，配不锈钢可调子弹脚	4	4600
5	双星 水池		型号：1200*600*800 面板采用优质201不锈钢板制作 实际厚度为&1.0mm，洗池&0.8mm 圆角压模成型，配置自动溢水 优质落水器，立柱为 Φ38无缝不锈钢 配不锈钢可调节子弹脚	1	450
6	三星 水池		型号：1800*600*800 采用优质201不锈钢制作，骨架采&1.0mm 辅板为0.8mm，层板为矩形方管，格栅， 立柱为Φ38*1.2mm 不锈钢管，配不锈钢 可调子弹脚	1	680
7	消毒 柜		型号：910 型 柜身板、门板选用厚 08 不锈钢覆膜磨砂板 并配有可调脚，调脚范围为上下 40mm，高温 消毒 及中温烘干消毒两种模式 功率：220v/800w	1	1980

8	五格保温售饭车		1800*700*800采用优质201不锈钢制作，台面厚度&1.0mm 侧面板0.8mm，台面加强处理，下衬高密度板 立柱为Φ38无缝不锈钢圆管，下置一隔档层板 配不锈钢可调节子弹脚	1	950
9	排烟系统		烟罩不锈钢1.0厚定制，烟管白铁皮08厚实地定制。三维一体德粤抽油烟机。	3	10800
10	蒸煮桶		220V/3200W/60L	1	550
总计				23970元	

三、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

3.2 具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照。

四、供应商必须提交的证明文件：

1、营业执照副本；（复印件或扫描件加盖供应商公章）

2、法人授权委托书；（按响应文件格式制作）

3、采购需求要求提供的其它材料。（复印件或扫描件加盖供应商公章）

五、合同主要条款：

1、付款方式：采购人按合同价实际发生额本月支付上月发生的采购费用。

2、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

六、运输：由成交供应商负责送达指定位置。

七、交货地点：宣城市光荣院。

八、交货及提供服务时间要求：合同签订后，即按采购方的要求配送。

九、质保服务：货物与采购需求一致，供货商负责安装，所有采购物品保质期 1 年,1 年后免费上门服务。采购方发现货物质量有瑕疵等质量问题，供应商要立即更换。