

采购需求表

(一) 采购需求概况

采购人盖章：

| | | |
|----|----------------|---|
| 序号 | 项目名称 | 宁国经济技术开发区管理委员会文书档案整理及数字化加工采购项目 |
| 1 | 采购预算 | 人民币70000.00元 |
| 2 | 项目概况、介绍 | 通过竞争性谈判方式选择一家服务商完成宁国经济技术开发区管理委员会文书档案整理及数字化加工服务。服务内容包括档案整理、扫描加工、装订等。预估扫描页数量12万页。 |
| 3 | ▲采购需求一览及主要服务要求 | 具体详见下方第二部分“▲采购需求一览及主要服务要求”内容。 |
| 4 | 项目联系人 | 采购单位项目联系人姓名：刘先生 联系方式：0563-4189608 |
| 5 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 6 | 标段划分 | 不划分 |
| 7 | 供应商资格要求 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定； 2、本项目不接受联合体谈判； 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商： （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的； （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的； （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的； （4）供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。 4、在中华人民共和国境内注册，具有提供本项目所采购的服务能力； 5、供应商须具有有效的营业执照，且营业执照经营范围须包含与本项目采购范围相关的内容； 6、供应商须出具“成交后将严格按照谈判文件中的▲采购需求一览及主要服务要求的内容提供服务，坚决服从采购人的 |

| | | |
|----|-------------------------|---|
| | | 工作安排，接受采购人制定的考核办法或标准，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函。 |
| 8 | 服务人员要求 | 根据项目实际情况配备充足服务人员满足项目需求。 |
| 9 | 踏勘现场 | 采购人不组织统一踏勘现场的活动，由供应商自行踏勘，采购人及采购代理机构不承担任何因供应商自行踏勘现场及自行测算所引起的一切法律责任及后果。 |
| 10 | 本项目需要落实的政府采购政策 | <p>采购本国服务：是</p> <p>参加政府采购（服务类）活动的供应商，应当是提供本国服务的本国供应商（中华人民共和国境内注册）。</p> |
| | | <p>促进中小企业发展</p> <p>本项目非专门面向中小企业，评审时对小型和微型企业产品（服务）的价格给予6%的扣除，对中型企业产品（服务）的价格给予3%的扣除（价格评审优惠），用扣除后的价格参与评审。</p> |
| 11 | 合同格式 | 宁国市政府采购合同 |
| 12 | 服务团队人员的工资、保险、福利、食宿交通等费用 | 由成交供应商负责承担 |
| 13 | 付款方式 | 档案整理完毕,经采购人验收，合格后无质量问题支付总货款的95%，余款5%于入档案馆后无质量和售后服务问题一月内付清。 |
| 14 | 资金来源 | 财政资金 |
| 15 | 服务地点 | 宁国市境内（采购人指定的地点） |
| 16 | 服务期限、工期 | 中标人应在合同签订生效之日起所有项目内容在二个月内完成 |
| 17 | 服务完成验收程序 | 中标供应商需数据自检合格后，方能递交采购人验收，验收工作由业主单位负责组织组成联合验收组，通过听汇报、查验资料、现场抽检、综合汇总、出具验收报告等环节组成，验收报告结果包括通过验收和不通过验收及存在问题反馈。 |

| | | |
|----|------------------|---|
| 18 | 是否允许分包 | 否 |
| 19 | 履约保证金 | 合同约定 |
| 20 | 采购人认为其他需要明确的重要问题 | <p>1、项目所投技术人员不得少于 3 人，须有一定的从业经验。</p> <p>2、供应商必须严格遵守采购单位的相关保密、安全管理规定及相关制度。认真做好档案的保密和保护工作，不得将加工过程中获知的档案信息泄密或用于其它用途；服务完成的各种影像、资料所有权属采购单位，各种统计资料、影像资料、光盘资料、纸质资料及各种清单等在项目结束时都必须完整移交。供应商工作人员不得以任何形式将各项档案资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄漏、传播，不得无故查看及讨论档案内容。供应商必须确保档案内容与档案载体的安全，档案不得丢失、泄密、损坏，档案资料不能放错档案袋。</p> <p>3、投标报价包含完成工作范围内所有内容所需的全部费用（包含档案整理、扫描、耗材、硬件设备使用、档案管理服务 etc）。投标供应商应结合自身综合实力、本项目的特点和技术要求，对费用自行合理报价。</p> |

(二) ▲采购需求一览及主要服务要求

宁国经济技术开发区管理委员会档案整理及数字化加工项目通过委托加工服务形式，将档案资料通过科学规范的整理和数字化扫描加工，预估扫描页数量 12 万页，并建立全文数据库，同时配备科学的数字档案管理系统，为内部管理提供高效率的全面档案服务，以实现信息时代的数字化管理及信息的共享。

本项目为宁国经济技术开发区管理委员会档案整理及数字化加工服务。服务内容包括档案整理、扫描加工、装订等。

1、服务方式

(1) 宁国经济技术开发区管理委员会提供本项目所需数字化加工场地、桌椅。

(2) 中标人根据项目实际，提供项目所需的整理工具、计算机、扫描仪等加工、存储相关设备，以及和项目相适应的软件系统等，并配备基本的技术服务人员。

2、服务要求

(1) 按照档案数字化加工的质量管理体系开展工作，最终成果以扫描后的图像清晰、完整，案内容信息与档案原件一致为准。

(2) 保密要求：相关工作人员须签订保密协议，加工过程应始终确保档案及其档案信息的安全保密。项目验收后，所有加工过程中的服务器、存储设备、与数据直接关系的所有设备（例如 U 盘、移动硬盘、电脑的硬盘等）统一由宁国经济技术开发区管理委员会无偿收回。

(3) 人员要求：本项目所有实施人员在项目服务周期内，不得随意更换或者频繁使用新人。

(4) 制定符合上级规范要求、档案规范标准和宁国经济技术开发区管理委员会实际的业务标准和档案管理制度。

3、服务时间及地点

(1) 中标人应在合同签订生效之日起所有项目内容在二个月内完成。

(2) 服务地点：采购人指定地点内。

4、付款方式

档案整理完毕,经采购人验收，合格后无质量问题支付总货款的 95%，余款 5%于入档案馆后无质量和售后服务问题一月内付清。成交供应商须在采购人办理付款手续之前，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理付款手续。

5、档案整理及数字化加工要求

5.1、档案整理

(1) 针对本次档案资料，整理应按照分类准确、编排有序的要求整理档案，具体整理要求应遵照国家档案局等相关管理规定及采购人的具体要求进行。

(2) 应根据档案材料形成时间或材料的主次关系进行排序，确保档案材料编排有序。

(3) 对进行标准化整理和对库房中已经装订成卷的档案进行档案核查、编码等，并登记原有档案的相关信息。

5.2、确定装订及扫描范围

进行数字化并不是简单将纸质档案扫描，需要对纸质档案进行认真清理，针对不同类型的档案，确定不同的数字化内容和编制不同的档案号。对其他档案按采购人要求确定装订及扫描范围。

5.3、扫描方式：

(1) 根据档案幅面的大小选择相应规格的扫描仪或专业扫描仪进行扫描。大幅面档案可采用专业数码平台进行扫描或者采用图像拼接方式处理。同一页面有两个以上文件，需分别扫描。

(2) 扫描模式：以 24 位真彩色扫描。

(3) 分辨率：扫描分辨率标准为 300dpi 以上。

(4) 清晰度：扫描图像字迹清晰、颜色恰当，不宜过浅和过深，并且不得出现字迹笔画残缺或字迹笔画叠合而影响阅读的情况，即使原档案存在锈斑变质、颜色过浅或深浅不一致，也应保证扫描图像可读，扫描留下的墨迹宽度不得超过 0.5 厘米，并且指印和黑线不能覆盖或影响书本正文内容。

(5) 图像内容：扫描的页面内容居中显示，不可出现明显偏左或偏右的现象，正文内容、页眉、页脚、反面印章、附件、手写注释等信息完整；图像内容与书本面完全对应，不得出现书页内容残缺或将旁边页面信息扫入本页的现象。

(6) 扫描图像必须与原图页面一一对应，不得出现颠倒、缺页、重页或错页情况。

(7) 扫描登记：登记扫描的页数，核对每份文件的实际扫描页数与档案整理时填写的文件页数是否一致，不一致时应注明具体原因和处理方法。

5.4、图像处理：

(1) 对图像偏斜度、清晰度、失真度等进行检查，发现不符合图像质量要求时，应重新进行图像处理。发现文件漏扫时，应及时补扫并正确插入图像。发现扫描图像的排列顺序与档案原件不一致时，应及时进行调整。

(2) 纠偏：图像整体倾斜不得超过 1 度；不得出现图像的一部分倾斜或扭曲而影响阅读的现象。如果档案页面存在部分倾斜的，以页面中标题纠正为准。

(3) 去污：所有扫描留下的黑线、指印、阴影或污点都必须清除干净（在放大 50% 的情况下）。由于印刷质量或纸张质量等造成的页面上有零星的污点和反面倒映文字污点比较多，如果在页面视图下看

不清楚，或该污点嵌在文本行中无法清除，可以不清除，但应尽量保证图像可读。

（4）图像拼接：对大幅面档案进行分区扫描形成的多幅图像，应进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证档案数字化图像的整体性。

5.5、图像质检

对通过图像处理后的图像数据进行人工质量检查，对图像偏斜度、清晰度、失真度、空白页、重复文件等进行检查，如发现处理后图像仍不符合图像质量要求时，应重新进行图像处理。

5.6、图像存储：

（1）存储格式：采用灰度模式和彩色模式扫描的文件，可以采用 JPEG 格式存储或 TIFF（具体需根据实际情况与开发区管委会沟通后确定）。存储时的压缩率的选择，应以保证扫描的图像清晰可读的前提下，尽量减小存储容量为准则。用于提供网络查询的扫描图像，存储为 PDF 格式。PDF 格式需经 OCR 识别后再形成对应的双层 PDF 文件

（2）移交后的成品数据支持 Windows 自带软件查看。

（3）文件命名：扫描形成影像文件命名必须与条目档案号或收件单号一一对应。

6. 安全性标准规范

档办发[2014]7 号《档案数字化外包安全管理规范》，国家档案局发布；

《计算机信息网络国际联网保密管理规定》，国家保密局发布；

《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》，中华人民共和国国务院令第 195 号；

《计算机病毒防治管理办法》，中华人民共和国公安部令第 51 号；

OAIS：ISO(国际标准化组织)推荐的 OAIS(开放档案信息系统)参考模型等。

7. 业务性标准规范

《中华人民共和国档案法》；

国家档案局《CAD 电子文件光盘存储、归档与档案管理要求》GB/T 17678.1-1999；

《归档文件整理规则》 中华人民共和国档案行业标准 DA/T22-2000；

《档案著录规则》DA/T18-1999；

《电子文件归档与管理规范》GB/T 18894—2002；

《纸质档案数字化技术规范》DA/T31-2005；

《安徽省档案局档案数字化工作参考手册》安徽省档案局；

《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》国家档案局令第八号；

《文书档案文件级目录数据库结构与著录细则》（DB34/T 450—2004）；

《电子文件归档光盘技术要求和应用规范》（DA/T 38-2008）等。

8. 安全保密

严格遵守《中华人民共和国档案法》、《保密法》及宁国经济技术开发区管理委员会的保密规定及相关规章制度。本项目所有工作必须在宁国经济技术开发区管理委员会指定的场所内进行，确保加工场所的正常秩序和安全。不得损毁、丢失档案，如有违反，将依法追究法律责任。中标单位应与宁国经济技术开发区管理委员会签订保密协议，加工单位应做到：

（1）强化人员管理，所有人员持证上岗，并填写个人简历（附身份证复印件）交宁国经济技术开发区管理委员会审核保存，如有人员变动，应及时通知宁国经济技术开发区管理委员会。

（2）建立严格的保密制度，落实相关安全措施，加强管理，杜绝工作人员对档案及档案信息的私自复制行为。与项目工作人员签订保密协议，加强对工作人员的安全保密教育。

（3）不同的工序之间要采取严格措施，杜绝泄密事故的发生。在加工过程中，中标人不能丢失、损毁档案，档案资料不能放错卷、盒。由于投标人过错导致档案资料及数据损毁或泄密的，投标人承担一切责任。

（4）、扫描加工场地需配备必要设施（由中标人提供），确保档案原件和档案信息的安全和保密。

（5）分批验收进行数据移交时，工作站上保存加工数据的硬盘必须拆除交宁国经济技术开发区管理委员会，同时移交该批次数字化加工的监管系统监控记录。

（6）不得在工作场所使用与工作无关的任何电子设备。

（7）加工过程安全要求

①对服务器的操作有安全监管措施。

②USB 端口封闭使用。

③各操作均有日志记录：用户登录操作日志；用户文件传输操作日志；系统管理员操作日志；刻录光盘日志；文件上传日志；网络访问日志等。

④按照既定规则、路径，自动备份目录数据、图像文件，并可进行数据库恢复。包括数据库增量备份、全库备份、制定时间自动备份、手动备份。

9、所要求功能具体需求及相关要如下

| 类别 | 名称 | 服务内容 | 数量 | 备注 |
|------------|------|---|-------|----|
| 档案整理及数字化加工 | 档案整理 | 档案整理，包括整理档案分类、编码、条目著录、装订等 | 按实际数量 | |
| | 档案扫描 | 包括档案扫描、图像处理、图像挂接、数据备份等 预估扫描页数量 12 万页 | 按实际数量 | |

| | | | | |
|--|------|---|-------------|--|
| | 档案袋 | 材质：高档牛皮纸 规格：250 克重； 约 31 厘米*23.5 厘米*3.5 厘米； 含 5 厘米宽折叠纸舌。 | 按实际需求 提供 | |
| | 牛皮纸 | 材质：高档牛皮纸 规格：250 克重； A4 幅面优质国际； 含封面封底。 | 按实际需求 提供 | |
| | A4 纸 | 100%纯木浆，不起纸粉、不脆；符合国家相关标准 | 按实际需求 提供 | |
| | 加工设备 | 提供项目所需的整理工具、计算机、扫描仪等加工、存储相关设备，以及和项目相适应的软件系统等， | 按实际需求 提供 | |
| | 服务人员 | 根据项目所需提供专业的服务人员 | 按实际需求 提供 | |