

宣城市公务用车制度改革领导小组办公室文件

宣车改办〔2020〕6号

关于印发《宣城市事业单位公务用车制度改革保留公务用车管理办法》的通知

各县市区公务用车制度改革领导小组，市直各单位：

为进一步规范我市事业单位公务用车制度改革后保留公务用车的管理，现将《宣城市事业单位公务用车制度改革保留公务用车管理办法》印发给你们，请结合实际认真遵照执行。



宣城市事业单位公务用车制度改革保留 公务用车管理办法

第一章 总 则

第一条 为了规范事业单位公务用车制度改革后保留公务用车的管理，有效保障公务活动，促进党风廉政建设和节约型机关建设，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》《安徽省党政机关公务用车管理实施办法》和《宣城市事业单位公务用车制度改革实施意见》等有关规定，制定本办法。

第二条 全市事业单位公务用车制度改革中保留的所有公务用车，适用本办法。

第三条 本办法所称公务用车，是指事业单位配备的用于定向保障公务活动的机动车辆，包括业务用车、特种专业技术用车以及其他按照规定保留的公务用车。

业务用车是指用于生产经营、业务开展、后勤保障、行政执法等专项公务的机动车辆。

特种专业技术用车是指固定搭载专业技术设备、用于执行特殊工作任务的机动车辆。

第四条 事业单位应当对保留公务用车实行集中管理、统一调度，严格公务用车使用管理程序，做到公务用车管理公开化、透明化。

第二章 编制和标准管理

第五条 事业单位公务用车实行编制管理。事业单位公务用车制度改革中核定的保留车辆数即为实有编制数，不得随意调整和增加。

第六条 因机构、职能和人员编制调整等原因，需新增车辆编制的，必须按照程序逐级上报，由公务用车主管部门和财政部门从严审批，能通过社会化、市场化方式保障的不新增车辆编制。

第七条 事业单位配备公务用车应当严格执行以下标准：

原则上配备价格 12 万元以内、排气量 1.6 升（含）以下的轿车或者其他小型客车，因工作需要可以配备价格 18 万元、排气量 1.8 升（含）以下的轿车或其他小型客车。确因特殊情况，业务用车、工作用车可适当配备价格 25 万元以内、排气量 3.0 升（含）以下的其他小型客车、中型客车或者价格 45 万元以内的大型客车。

原则上不配备越野车。确因工作需要，严格履行审批手续后，可以适当配备。

特种专业技术用车配备标准由有关部门会同财政部门按照保障工作需要、厉行节约的原则确定。

公务用车配备新能源轿车的，价格不得超过 18 万元。

上述配备标准应当根据公务保障需要、汽车行业技术发展、市场价格变化等因素适时调整。

第三章 经费和更新管理

第八条 事业单位应当在公务用车运行费用预算额度内合理、节约使用经费。确需调整预算额度的应当提前报财政部门审核。

第九条 公务用车使用年限超过8年的可以更新；达到更新年限仍能继续使用的，应当继续使用。确因安全等原因需提前更新的，应当严格履行审批手续。

第十条 公务用车按照规定更新后，旧车应当在一个月内存入至公务用车主管部门。可以采取拍卖、厂家回收、报废等方式规范处置旧车。处置收入按照非税收入有关规定管理。

第四章 使用和监督管理

第十一条 事业单位应当加强公务用车使用管理，严格按照规定用途使用公务用车，严禁公车私用、私车公养，不得既领取公务交通补贴又违规使用公务用车。

第十二条 领取公务交通补贴的人员在公务交通补贴保障范围内（与党政机关一致），不得违规使用公务用车。

第十三条 事业单位应当减少公务用车长途行驶，工作人员到外地办理公务应当乘用公共交通工具，特殊情况下长途使用公务用车，应当严格履行审批程序。

第十四条 事业单位应当建立健全公务用车使用管理

制度，严格执行，加强监督。

严格执行公务用车管理台账制度，加强相关证照档案的保存和管理。

严格执行公务用车使用登记和公示制度，及时登记公务用车使用时间、事由、地点、里程、油耗、费用等信息，并定期公示。

严格执行公务用车定点停放制度，公务用车应当回单位或者指定地点停放，节假日期间除工作需要外应当封存停驶。

第十五条 事业单位应当严格落实公务用车主管部门关于保留公务用车标识化、平台化、信息化等要求：

（一）根据公务用车使用性质和用途进行外观喷涂，统一标识化管理；

（二）除少数特种专业技术用车（如：环卫清洁车、登高车等）外，所有公务用车应当加装“北斗”车载终端设备；

（三）公务用车轨迹、参数等信息应当全部接入公务用车监督管理平台，接受监督管理。

第十六条 事业单位应当按照公务用车主管部门和财政部门的要求，实行公务用车定点保险、定点维修和定点加油。

第十七条 事业单位应当严格落实公务用车使用管理的责任主体，将公务用车配备更新、使用、处置和经费预

算执行等情况纳入内部审计、政务公开、政务诚信建设、领导班子和领导干部综合考核范围，接受社会监督。

事业单位主管部门应当加强对所属事业单位公务用车管理工作的指导、监督。

第十八条 事业单位有下列情形之一的，依纪依法追究相关单位和人员责任：

- （一）超编制、超标准配备更新公务用车的；
- （二）违反规定将公务用车登记在下属单位、企业或者个人名下的；
- （三）公车私用、私车公养，或者既领取公务交通补贴、报销公务交通费用又违规使用公务用车的；
- （四）换用、借用、占用下属单位或者其他单位和个人车辆，或者擅自接受企事业单位和个人赠送车辆的；
- （五）挪用或者固定给个人使用保留公务用车的；
- （六）为公务用车增加高档配置或者豪华内饰的；
- （七）在车辆维修等费用中虚列名目或者夹带其他费用，为非本单位车辆报销运行维护费用的；
- （八）违规处置公务用车的；
- （九）擅自拆卸、损坏“北斗”车载终端设备或涂改、消除公务用车喷涂标识的；
- （十）在办理车辆牌照登记 15 个工作日内，未落实加装“北斗”车载终端设备、喷涂公务用车标识的；
- （十一）有其他违反公务用车配备使用管理规定行为

的。

第六章 附 则

第十九条 本办法由市公务用车制度改革领导小组办公室负责解释。

第二十条 本办法自印发之日起施行。

抄送：安徽省公务用车制度改革领导小组办公室。

宣城市公务用车制度改革领导小组办公室

2020年6月28日印发
