

郎溪县人力资源和社会保障局文件

郎人社秘〔2021〕69 号

关于开展 2021 年度社会保险缴费基数 统一申报的通知

郎溪县各参保单位：

为认真做好 2021 年度社会保险缴费基数申报工作，根据《中华人民共和国社会保险法》、《社会保险费申报缴纳管理规定》（人社部令第 20 号）、《关于调整优化社会保险年度缴费基数申报核定有关问题的通知》（皖社险函〔2021〕21 号）政策相关规定，结合我县实际，决定对郎溪县 2021 年度社会保险缴费基数实行统一申报。现将有关事项通知如下：

一、申报范围

已参加企业职工基本养老保险、工伤保险、失业保险的郎溪县各参保单位的在职人员。

二、申报依据

（一）从 2021 年 1 月起，企业职工基本养老保险、工伤保险、失业保险将统一执行新的缴费基数，申报核定方式变更为“先申报、预核定、再调差”方式。参保单位应按职工上年度实际平均工资总额据实申报缴费基数。2021 年缴费基数上下限公布后，将由社保信息系统按照省人力资源和社会保障厅公布的全口径全省上年度就业人员平均工资自动调整（省平工资的 300% 和 60%），统一补调职工缴费基数并补收（退）差额，同时补调补收（退）单位社会保险费。

（二）参保单位个人月缴费基数的申报依据：职工本人 2020 年度实际月平均工资总额。列入工资总额统计的项目包括计时计件工资、奖金、津贴和补贴、加班加点工资、特殊情况下支付的工资等。

在职村干部、在岗乡村医生月缴费基数的申报依据：按《郎溪县在职村干部参加城镇职工基本养老保险暂行办法》（郎〔2015〕31 号）和《郎溪县在岗乡村医生参加基本养老保险实施办法》（郎政办秘〔2019〕287 号）文件规定执行。

三、申报程序

（一）为切实减轻参保单位社会保险事务性负担，我县 2021 年度社会保险缴费基数统一申报工作通过网办平台网上申报（基数调整网办流程附后）。

（二）申报完毕后三日内携带申报材料至县社保中心征缴科备案。

（三）县社保中心征缴科将根据提供的申报材料和基数核定办法，进行审核反馈。请各申报单位经办人员及时查看反馈信息是否通过，如不通过，请根据反馈信息在申报截止时间前及时重新申报。

四、申报要求

缴费基数申报需报送以下四份资料：

（一）网办平台下载并填报的《单位缴费基数申报表》

《单位缴费基数申报表》必须为网办平台下载的统一表格，插入职工“签名”栏后打印。经参保职工本人签字确认，单位负责人审核签字确认并加盖单位行政公章（一式两份，一份报社保中心征缴科备案，一份由单位存档）。

（二）缴费基数公示影像资料

参保单位办理缴费基数申报前，应将拟申报的职工个人缴费基数在本单位的显著位置进行公示，公示时间不少于5天，《缴费基数公示影像资料》（打印照片加盖单位行政公章）报社保中心征缴科备案。

（三）《2020年度6月和12月工资发放明细表》（加盖单位行政公章）。

（四）社会保险缴费基数申报承诺书（单位负责人审核签字

确认并加盖单位行政公章)。

五、申报时间和地点

请于6月3日—6月25日进行基数调整网上申报和线下材料备案。

地点：郎溪县人社局一楼综合服务窗口（大岩路109号）。

咨询电话：0563--7015610

六、监督检查

（一）参保单位对申报的缴费基数负有全部责任，务必认真、据实填报。

（二）社会保险稽核部门将依法对部分用人单位缴费基数申报情况进行检查。被检查的单位应当提供与缴费基数申报有关的职工花名册、工资表、财务帐册、会计报表等资料，如实反映情况，不得拒绝检查。

附件：1. 社会保险缴费基数申报承诺书

2. 基数调整网办流程

