

安徽省宣城市中级人民法院

2017 年部门决算

2018 年 9 月

目 录

第一部分 宣城市中级人民法院概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 宣城市中级人民法院 2017 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 宣城市中级人民法院 2017 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

八、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、部门职责

宣城中院作为国家审判机关，主要工作职责是审理本地区重大疑难复杂的刑事、民商事、行政一审案件和不服辖区内基层法院裁决的上诉案件，依审判监督程序提起的再审案件和检察机关抗诉的案件等，执行以本院作为一审并有给付内容的已生效裁判案件。宣城中院立足审判职能，服务全市发展大局，践行司法为民，切实增强民生福祉，推进司法改革，不断提升司法公信，加强自身建设，全力夯实发展根基自觉接受监督，促进阳光公正司法。2017年，宣城中院在中共宣城市委的坚强领导，在市人大及其常委会的有力监督，市政府、市政协和社会各界的大力支持下，认真贯彻落实党的十八大、十八届历次全会和党的十九大精神，坚持“司法为民、公正司法”工作主线，秉持执法如山与执法如水并重的工作理念，忠实履行宪法法律赋予的职责，各项工作取得新进展。

二、机构设置

宣城市中级人民法院为市本级决算单位。宣城市中级人民法院内设刑一庭、刑二庭、民一庭、民二庭、民三庭、民四庭、民五庭、行政庭、审监庭、执行局、立案一庭、立案二庭（信访办公室）、审判管理办公室、诉讼服务中心等14个审判业务部门和政治部、研究室、办公室、司法装备与技术处、司法评估拍卖

管理中心、法警支队等共 20 个机构。

（一）政治部（安徽法官学院宣城分院）

1、负责全市法院队伍的思想政治、宣传教育、创先争优、表彰奖励工作。组织全市法院干警参加业务调训、岗位培训等工作。负责全市法院法官等级和法警警衔评授、晋升工作；

2、承办院党组协助地方党委管理县市区法院领导班子的具体工作；

3、负责院机构设置、人员编制的管理工作。协助管理县市区法院机构设置、人员编制工作；

4、负责院正科级及其以下人员考核、任免、教育、培训及其他相关人事工作。负责院干警和离退休人员工资晋级工作。负责院离退休人员服务管理工作。负责院聘用人员的招录工作。负责实习学生的接洽、安排和组织鉴定工作；

5、承担院党组会议、理论中心组集中学习的会务工作；

6、在院党组领导下，加强和改进机关党的建设，建立、健全党的组织生活和各项规章制度。组织党员开展政治理论学习，努力建设学习型党组织；

7、领导院机关工会、共青团、妇女工作，丰富干警文化生活，建设和谐机关、友好机关；

8、完成院领导交办的其他工作。

（二）办公室

1、根据院领导指示组织、协调政务工作。承办院务会、院长办公会和其他综合性会议；

2、负责机关公文处理、机要保密、档案管理、图书室管理和物业管理工作。负责机关部分办公用品的购置、发放与管理；

3、负责机关行政事务、财务、食堂等管理、服务工作；

4、负责院诉讼费收缴、管理。指导、监督县市区法院诉讼费收缴、使用、管理工作；

5、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

6、完成院领导交办的其他工作。

（三）审判管理办公室

1、负责审判流程管理、审判运行态势分析、案件质效评估、审判绩效考核、审判管理综合调研等工作；

2、负责本院及县市区法院案件质量评查工作；

3、开展庭审和裁判文书常态化评查工作；

4、负责审务督查工作；

5、承担审判委员会的秘书工作；

6、负责司法统计相关工作；

7、指导县市区法院履行审判管理工作职责；

8、负责市法官协会、女法官协会的工作；

9、完成院领导交办的其他工作。

（四）立案庭

1、依法对来本院起诉的各类一审案件进行登记、审查，做好立案、诉前调解等工作；依法做好上诉案件立案、指定管辖和提审案件的相关工作；

2、审理不服县市区法院裁定不予受理及管辖权异议的上诉案件；

3、依法办理申请再审和申诉复查案件；

4、对当事人提交的证据组织庭前交换，对当事人证据保全、诉前财产保全申请依法审查，开展调查取证工作；

5、监督、指导县市区法院的立案工作；

6、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

7、完成院领导交办的其他工作。

（五）信访办公室（立案二庭）

1、负责市人大代表、政协委员的议案、提案和批评、建议的承办工作；

2、组织协调涉诉信访案件处置，办理涉诉信访工作。负责处理来信、接待来访工作，负责办理院领导预约接待的相关事宜；

3、指导县市区法院的涉诉信访工作；

4、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

5、完成院领导交办的其他工作。

（六）诉讼服务中心

- 1、负责提供诉讼引导和指导、法律咨询、案件查询、法官约见、判后答疑等便民服务；
- 2、指导县市区法院开展诉调对接和调解协议确认工作；
- 3、负责核算诉讼费用的预收数额，办理诉讼费退费和诉讼费缓、减、免的审核报批工作；
- 4、负责办理司法救助及相关工作；
- 5、完成院领导交办的其他工作。

（七）刑事审判一庭

- 1、负责打击黑恶势力犯罪、职务犯罪、商业贿赂犯罪、涉“黄、赌、毒、枪”犯罪的审判、指导工作。做好社区矫正等方面工作；
- 2、依法审理上级法院指定管辖的刑事一、二审案件；
- 3、依法审理不服宁国、泾县、绩溪、旌德县法院判决、裁定的刑事上诉、抗诉案件；
- 4、审理宁国、泾县、绩溪、旌德县的减刑、假释案件；
- 5、在院领导带领下组织全市法院刑事审判工作检查 and 开展其他刑事审判活动；
- 6、依法决定暂予监外执行；
- 7、监督、指导县市区法院组织开展刑事审判工作；
- 8、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

9、完成院领导交办的其他工作。

（八）刑事审判二庭

1、负责侵害妇女、儿童、老人权益的犯罪、破坏市场经济秩序犯罪的审判、指导工作；

2、依法审理市检察院起诉的一审刑事案件；

3、依法审理不服宣州区、郎溪、广德县法院判决、裁定的刑事上诉、抗诉案件

4、审理宣州区、郎溪、广德县的减刑、假释案件；

5、在院领导带领下组织全市法院刑事审判工作检查 and 开展其他刑事审判活动；

6、负责审判指导全市法院少年法庭工作；

7、监督、指导县市区法院组织开展刑事审判工作；

8、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

9、完成院领导交办的其他工作。

（九）民事审判一庭

1、依法审理一、二审婚姻家庭案件、继承案件、损害赔偿案件、债务纠纷案件、劳动争议案件、人身权案件及其他民事纠纷案件及涉外、涉侨、涉港澳台民事案件；

2、指导人民法庭工作；

3、指导人民调解工作；

4、组织全市法院民事审判工作检查 and 开展其他民事审判活动；

5、监督、指导县市区法院组织开展民事审判工作；

6、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

7、完成院领导交办的其他工作。

（十）民事审判二庭

1、依法审理一、二审各类法人之间、公民与法人之间、公民与其他组织之间等平等主体之间民商事合同及侵权纠纷案件，期货、股票、金融债券、存单、票据、信用卡、信用证等金融纠纷案件，破产案件；

2、组织全市法院民商事审判工作检查 and 开展其他民商事审判活动；

3、监督、指导县市区法院组织开展民商事审判工作；

4、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

5、完成院领导交办的其他工作。

（十一）民事审判三庭（知识产权庭）

1、依法审理一审著作权（包括计算机软件）、商标权、专利权、不正当竞争以及技术合同等知识产权案件；

2、监督、指导县市区法院相关的民事审判工作；

3、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

4、完成院领导交办的其他工作。

（十二）民事审判四庭

1、依法审理第一、二审平等主体之间以房地产为标的的买卖、租赁、典当、开发、建筑承包、入股、联营、代理、居间等民事行为发生的纠纷案件；

2、监督、指导县市区法院组织开展相关民事审判工作；

3、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

4、完成院领导交办的其他工作。

（十三）民事审判五庭

1、审理破产、清算案件以及与破产、清算延伸相关的案件；

2、指导基层法院审理破产、清算案件；

3、指导、培训、监督破产案件管理人；

4、完成院领导交办的其他工作。

（十四）行政审判庭（赔偿委员会办公室）

1、依法审判一、二审行政案件；

2、赔偿委员会办公室依法审理赔偿委员会受理的国家赔偿案件；

3、组织全市法院行政审判工作检查 and 开展其他行政审判活动；

4、监督、指导县市区法院组织开展行政审判工作；

5、积极参与社会治安综合治理，认真履行综合治理工作职责，完成综合治理各项工作；

6、完成院领导交办的其他工作。

（十五）审判监督庭

1、依法审理刑事、民事、行政等各类再审案件（包括受理的人民检察院抗诉的再审案件）；

2、审理本院及县市区法院作为国家赔偿义务机关的国家赔偿确认案件；

3、组织全市法院再审案件质量检查 and 开展审判监督活动；

4、监督、指导县市区法院开展审判监督工作；

5、认真履行综合治理工作职责；

6、完成院领导交办的其他工作。

（十六）执行庭（执行局）

1、执行本院作为第一审发生法律效力民事判决书、裁定书、调解书以及刑事判决书、裁定书中有关财产执行的案件；

2、依法执行由中级人民法院执行的其他生效法律文书；

3、办理上级法院指定执行案件和其他法院委托执行案件；

4、领导和管理县市区法院的执行工作；

5、组织开展执行工作检查和其他执行活动；

6、认真履行综合治理相关工作职责；

7、完成院领导交办的其他工作。

（十七）研究室

1、负责起草综合性文件、报告，组织开展调查研究，总结法院工作经验；

2、负责与人大及本院司法监督员的联络工作；

3、编发法院内部资料，负责新闻宣传工作；

4、负责编纂本院工作年鉴；

5、负责全市法院审判业务研讨等业务建设工作；

6、指导县市区法院研究室开展工作；

7、负责社会治安综合治理总结、考核、联系工作；

8、完成院领导交办的其他工作。

（十八）司法装备与技术处

1、指导、协调、监督全市法院信息化建设、司法装备、两庭建设等方面工作。

2、负责全市法院的服装、车辆等物资装备的采购、管理；

3、负责本院司法装备、固定资产管理和维护使用；

4、负责法院门户网站的更新和维护工作；

5、负责院基本建设的规划和申报实施工作；

6、负责执行死刑药品等特殊性物品的领取和保管；

7、负责机关车辆的日常调配、管理工作；

8、认真履行综合治理相关工作职责；

9、完成院领导交办的其它工作。

(十九) 评估拍卖中心

1、负责本院委托司法鉴定、评估工作；

2、负责统一办理全市法院委托拍卖工作；

3、编制和管理全市法院司法委托中介机构名册、组织开展对中介机构的年审与增选；

4、负责县市区法院委托评估机构的选定；

5、指导、监督县市区法院司法鉴定及专门性技术工作；

6、组织和参与重大疑难案件的司法技术会鉴工作；

7、完成院领导交办的其他工作。

(二十) 法警支队

1、指挥、监督、检查、协调全市法院司法警察工作；

2、在院领导指导下实施死刑执行；

3、协助开展执行工作；

4、负责院机关安全保卫、消防、法庭警卫、值庭、押解及法律文书送达等工作；

5、组织开展全市法警技能比赛、参加上级法院警务活动；

6、认真履行综合治理相关工作职责；

7、完成院领导交办的其他工作。

第二部分 宣城市中级人民法院 2017 年部门决算表

收入支出决算总表

编制单位：宣城市中级人民法院

公开 01 表
金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、财政拨款收入	4500.61	一、一般公共服务支出	
二、上级补助收入		二、外交支出	
三、事业收入		三、国防支出	
四、经营收入		四、公共安全支出	4332.10
五、附属单位上缴收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	161.46
		九、医疗卫生与计划生育支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	7.05
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	4500.61	本年支出合计	4500.61
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	50.58	年末结转和结余	50.58
总计	4551.19	总计	4551.19

收入决算表

公开 02 表

编制单位：宣城市中级人民法院

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
栏次	合计	4500.61	4500.61					
204	公共安全支出	4332.10	4332.10					
20405	法院	4332.10	4332.10					
2040501	行政运行	2615.37	2615.37					
2040502	一般行政管理 事务	602.02	602.02					
2040503	机关服务	24.32	24.32					
2040504	案件审判	942.34	942.34					
2040505	案件执行	148.05	148.05					
208	社会保障和就 业支出	161.46	161.46					
20805	行政事业单位 离退休	161.46	161.46					
2080501	归口行政单位 离退休	161.46	161.46					
213	农林水支出	7.05	7.05					
21305	扶贫	7.05	7.05					
2130599	其他扶贫支出	7.05	7.05					

支出决算表

公开 03 表

编制单位：宣城市中级人民法院

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
204			公共安全支出	4332.10	1916.20	2415.90		
20405			法院	4332.10	1916.20	2415.90		
2040501			行政运行	2615.37	1916.20	2415.90		
2040502			一般行政管理事务	602.02		699.17		
2040503			机关服务	24.32		24.32		
2040504			案件审判	942.34		942.34		
2040505			案件执行	148.05		148.05		
208			社会保障和就业支出	161.46	161.46			
20805			行政事业单位离退休	161.46	161.46			
2080501			归口行政单位离退休	161.46	2415			
213			农林水支出	7.05		7.05		
21305			扶贫	7.05		7.05		
2130599			其他扶贫支出	7.05		7.05		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：宣城市中级人民法院

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款	4500.61	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
		三、国防支出	
		四、公共安全支出	4332.10
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	161.46
		九、医疗卫生与计划生育支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	7.05
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	

		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	4500.61	本年支出合计	4500.61
年初财政拨款结转和结余	50.58	年末财政拨款结转和结余	50.58
一、一般公共预算财政拨款	50.58		
二、政府性基金预算财政拨款			
合计	4551.19	合计	4551.19

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表

编制单位：宣城市中级人民法院

金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
													项目支出结转	项目支出结余
类款项	合计	50.58	50.58		4500.61	2077.66	2422.95	4500.61	2077.66	2422.95	50.58	50.58		
204	公共安全支出	50.58	50.58		4332.10	1916.20	2415.9	4332.10	1916.20	2415.9	50.58	50.58		
20405	法院	50.58	50.58		4332.10	1916.20	2415.9	4332.10	1916.20	2415.9	50.58	50.58		
2040501	行政运行	40.58	40.58		2615.37	1916.20	699.17	2615.37	1916.20	699.17	40.58	40.58		
2040502	一般行政管理事务				602.02		602.02	602.02		602.02				
2040503	机关服务				24.32		24.32	24.32		24.32				
2040504	案件审判	10.00	10.00		942.34		942.34	942.34		942.34				

2040505	案件执行				148.05		148.05	148.05		148.05				
208	社会保障和就业支出				161.46	161.46		161.46	161.46					
20805	行政事业单位离退休				161.46	161.46		161.46	161.46					
2080501	归口行政单位离退休				161.46	161.46		161.46	161.46					
213	农林水支出				7.05		7.05	7.05		7.05				
21305	扶贫				7.05		7.05	7.05		7.05				
2130599	其他扶贫支出				7.05		7.05	7.05		7.05				

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 06 表

部

门：宣城市中级人民法院

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	999.92	302	商品和服务支出	244.02			
30101	基本工资	400.59	30201	办公费	1.87			
30102	津贴补贴	404.43	30202	印刷费	4.75			
30103	奖金	32.36	30203	咨询费				
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费				
30106	伙食补助费		30205	水费	6.84			
30107	绩效工资		30206	电费	62.53			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.28	30207	邮电费	10.25			
30109	职业年金缴费	3.14	30208	取暖费				
30199	其他工资福利支出	153.11	30209	物业管理费	0.86			
303	对个人和家庭的补助	833.72	30211	差旅费	4.85			
30301	离休费	11.47	30212	因公出国（境）费用				
30302	退休费	107.48	30213	维修（护）费	7.59			

30303	退职（役）费		30214	租赁费				
30304	抚恤金	23.11	30215	会议费	3.88			
30305	生活补助		30216	培训费	21.50			
30306	救济费		30217	公务接待费	13.13			
30307	医疗费		30218	专用材料费				
30308	助学金		30224	被装购置费				
30309	奖励金	471.31	30225	专用燃料费				
30310	生产补贴		30226	劳务费				
30311	住房公积金	144.90	30227	委托业务费				
30312	提租补贴	32.94	30228	工会经费	42.90			
30313	购房补贴		30229	福利费				
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费				
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助支出	42.51	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	14.16			
人员经费合计		1550.61	公用经费合计					393.02

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：

金额单位：万元

项目				年初结 转和结 余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
支出功能分类科目编 码			科目名 称（项 目）			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

本院没有政府性基金收入和支出，故本表无数据。

第三部分 宣城市中级人民法院 2017 年度部门决算说明

(一) 2017 年度收入支出决算总体情况说明

2017 年度收入总计 4551.19 万元（含年初结转结余 50.58 万元），支出总计 4551.19 万元（含年末结转结余 50.58 万元）。与 2017 年相比，收、支总计各增加 312.42 万元，增长 7.37%，主要原因：一是增加行政运行费用；二是司法体制改革人员工资的增加。

(二) 2017 年度收入决算情况说明

本年收入合计 4500.61 万元，其中：财政拨款收入 4500.61 万元，占 100%。

(三) 2017 年度支出决算情况说明

本年支出合计 4500.61 万元，其中：基本支出 2077.66 万元，占 46.2%；项目支出 2422.95 万元，占 53.8%。

(四) 2017 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收入总计 4551.61 万元（含年初财政拨款结转和结余 50.58 万元），支出总计 4551.61 万元（含年末财政拨款结转和结余 50.58），与 2016 年相比，财政拨款收、支总计各增加 312.42 万元，增长 7.37%，主要原因：一是增加行政运行费用；二是司法体制改革人员工资的增加。

(五) 2017 年度一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1. 财政拨款收入决算总体情况

2017 年度一般公共预算财政拨款收入 4500.61 万元，占本年收入的 100%，一般公共预算财政拨款收入增加 302.42 万元，增长 7.2%。主要原因：一是增加行政运行费用；二是司法体制改革人员工资的增加。

2. 财政拨款支出决算总体情况

2017 年度财政拨款支出 4500.61 万元，占本年支出的 100%。与 2016 年相比，财政拨款支出增加 302.42 万元，增长 7.2%。主要原因：一是增加行政运行费用支出；二是司法体制改革人员工资增加的支出。

3. 财政拨款支出决算具体情况

1、2017 年度财政拨款支出年初预算为 3780.65 万元，支出决算为 4500.61 万元，超预算 719.96 万元。决算数大于预算数的主要原因一是行政运行费用支出；二是司法体制改革人员工资增加的支出增加。其中基本支出 718.91 万元，占 99%；项目支出 1.05 万元，占 1%。具体情况如下：

(1) 行政运行 2040501 年初预算为 1358.75 万元，支出决算为 2615.37 万元，超预算 1256.62 万元，超了年初预算的 92%，决算数大于预算数的主要原因是司法体制改革人员变动，员额法官工资结构的调整，员额法官及司法辅助工资提高，社保缴费等人员经费和行政运行费用增加；有部分案件审判费用调整到行政运行。

(2) 一般行政管理事务 2040502 年初预算为 746.30 万元，

支出决算为 602.02 万元，完成年初预算的 80.6%，决算数小于预算数的主要原因是根据年初预算安排工作需要，将案件审判中的四个项目调整为预算绩效考核，涉及财政资金 275 万元。

(3) 机关服务 2040503 年初预算为 112.4 万元，支出决算为 24.32 万元，完成年初预算的 21.6%，决算数小于预算数的主要原因是根据年初预算安排需要，将部分费用调整到行政运行。

(4) 案件审判 2040504 年初预算为 1346.2 万元，支出决算为 942.34 万元，完成年初预算的 70%，决算数小于预算数的主要原因是根据工作需要，精减了会议费用、合理安排培训，严格控制不必要的支出。将部门费用调整到行政运行。

(5) 案件执行 2040505 年初预算为 217 万元，支出决算为 148.05 万元，完成年初预算的 68.2%，决算数小于预算数的主要原因是适当调整工作计划，有部分工作调整到 2018 年安排。

(6) 行政事业单位离退休 2080501 因退休人员工资由社保部门统发，年初预算不取数，支出决算为 161.46 万元。按工资、津补贴等纳入基本支出。

(7) 其他扶贫支出 2130599 年初预算没有安排，支出决算为 7.05 万元。

(六) 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度财政拨款基本支出 2077.66 万元，其中人员经费 1833.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、养老保

险缴费、职工年金缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭补助支出；公用经费 244.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、被装购置费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（七）2017 年度政府性基金财政拨款收入支出情况说明

宣城市中级人民法院 2017 年度没有政府性基金收入和支出。

（八）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费。

2017 年度我院机关运行经费 2615.37 万元，主要用于保障单位运行，人员经费、公用经费、购买货物和服务。

2. 政府采购情况。

2017 年度我院政府采购支出总额 88 万元，用于政府采购货物支出 88 万元。

3. 国有资产占有使用情况。

截止到 2017 年 12 月 31 日，我院共有车辆 16 辆，全部为

一般执法执勤用车。

4. 预算绩效管理工作开展情况

2017 年，我院按照指向明确、合理可行的原则，对 4 个项目支出编制了绩效目标，涉及财政资金 275 万元。全年共组织对案件审判中案件送达邮寄费及交通费、法官及法警培训费、清理积案和重特大案件审理、大楼物业、日常维护及园林绿化建设四项目进行了绩效评价，涉及财政资金 275 万元。评价结果显示基本达到预期绩效目标。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。