

郎溪县加快推进政务服务“跨省通办” 工作实施方案

为贯彻落实《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省加快推进政务服务“跨省通办”工作方案的通知》（皖政办〔2020〕24号）和《宣城市人民政府办公室关于印发宣城市加快推进政务服务“跨省通办”工作实施方案的通知》（宣政办秘〔2021〕15号），加快推进政务服务“跨省通办”，有效解决企业和群众异地办事“多地跑”“折返跑”问题，不断提升政务服务便利度和人民群众获得感，持续创优“四最”营商环境，结合我县实际，制定本实施方案。

一、目标任务

依托全国一体化政务服务平台、“皖事通办”平台和县乡村政务服务机构，围绕保障改善民生、促进就业创业和便利企业跨地区生产经营，从高频政务服务事项入手，全国、省、市高频政务服务“跨省通办”事项清单中涉及我县的109项，各部门要按照时序进度稳步推进，确保按时保质保量完成工作任务，对涉及市及以上的31个事项做好咨询、引导服务。同时，配合省市协同沪苏浙进一步拓展“跨省通办”范围和深度，推动“一地六县”政务服务数据共享、业务协同。

二、业务模式

根据企业、群众需求和业务工作实际，通过“全程网办”、

“异地代收代办”、“多地联办”等一种方式或多种方式组合，实现政务服务事项“跨省通办”。

（一）大力推进“全程网办”。除法律法规规定必须到现场办理的事项外，按照“应上尽上”的原则，政务服务事项全部纳入“皖事通办”县级平台，由业务属地为申请人远程办理。

（二）拓展“异地代收代办”。对法律法规明确要求必须到现场办理的政务服务事项，在不改变各地原有办理事权的基础上，通过“收受分离”模式，深化“异地受理、无差别办理”服务。

（三）不断优化“多地联办”。对需要申请人分别到不同地方现场办理的政务服务事项，改由一地受理申请、各地政府部门内部协同，申请材料和档案材料通过全国一体化政务服务平台共享，实现申请人只需到一地即可完成办理。

三、具体举措

（一）统一业务规则 and 标准。“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门要按照“应减尽减”的原则，优化调整“跨省通办”事项业务规则，明确申请条件、申报方式、受理模式、审核程序、办理时限、发证方式、收费标准等内容，统一办理流程 and 办事指南。按照省市统一部署，各地各部门要持续推进我县目录清单与省基本目录的要素统一，推动事项办理规范化运行，实现同一事项在不同地域无差别受理、同标准办理。（牵头单位：县数据资源局、县委编办、县司法局、

“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门；配合单位：县直有

关单位按职责分工负责)

(二) 设立线下办事窗口。2021 年底前，县级政务服务大厅设置“跨省通办”专窗，由数据管理部门配备相应的设备和人员，并做好与长三角地区“一网通办”专窗的统筹衔接。鼓励有条件的乡（镇）、村（社区）设置乡村“跨省通办”线下专窗。开展窗口人员“跨省通办”业务培训，提供代收代办服务，提高专窗“跨省通办”服务能力和水平。（牵头单位：县数据资源局、各乡镇人民政府；配合单位：县直有关单位按职责分工负责）

(三) 提升平台服务能力。配合市级升级“皖事通办”平台，提升线上服务能力，深化电子证照、电子印章、电子签名、电子档案等支撑应用。配合省市推动高频电子证照标准化和跨区域互认共享，政府部门核发的证照批文，能通过数据共享查询、核验的，不再要求申请人到现场核验原件，依托平台统一支付功能，提供便利快捷的物流和支付渠道。同时有自建业务系统的部门要加快与“皖事通办”平台的全面对接，实现互联互通、协同办理。政务服务管理部门要加快“一源五端”建设，配合省市丰富“皖事通办”平台“跨省通办”专区服务内容，加强“皖事通”APP 建设和应用，推动“跨省通办”事项“掌上办”“指尖办”，并提供授权代理、亲友代办等功能，切实解决老年人、残疾人等特殊群体在办事过程中遇到的突出困难，满足不同群体的差异化需求。（牵头单位：县数据资源局、“跨省通办”事项涉及部门、各乡镇人民政府；配合单位：县直有关单位按职责分工

负责)

(四) 提升数据共享支撑能力。各部门要认真贯彻落实《安徽省政务数据资源管理办法》和权威高效的数据共享协同机制，推进政府数据的归集、共享、应用，除现行法律法规另有规定或涉及国家秘密和安全等外，一律面向各级政府部门提供履行职责所需的数据共享服务，满足“跨省通办”数据需求；同时围绕政务服务“跨省通办”事项，将更多直接关系企业和群众办事、应用频次高的数据纳入共享范围。

(牵头单位：县数据资源局、“跨省通办”事项涉及部门；
配合单位：县直有关单位按职责分工负责)

(五) 积极探索创新。围绕“一地六县”合作区政务服务“一网通办”，找准摸清企业群众异地办事需求，形成事项清单，统一事项标准、业务模式，建立长效推进机制。围绕苏皖合作示范区政务服务“跨省通办”，与溧阳市、广德市等周边城市加强对接，推进企业开办、社保医保、公积金业务等审批便民服务“跨省通办”。围绕“一件事一次办”，从企业和群众“办成一件事”角度出发，推动政务服务跨地区、跨部门、跨层级协同办理。(牵头单位：县数据资源局、县直有关单位按职责分工负责)

四、保障措施

(一) 加强组织协调。县政府办公室负责全县政务服务“跨省通办”的工作统筹，协调解决有关重大问题。各地各部门要高度重视，充分认识推进政务服务“跨省通办”工作的重要意义，切实加强组织领导，层层压实责任，强化经费

保障。“跨省通办”事项涉及业务的牵头部门要主动加强与对口省市厅局的沟通对接，切实做好业务梳理、系统开发、事项办理等工作，确保按时按质按量完成“跨省通办”任务。数据资源和政务服务管理部门要加强业务指导和技术支撑，建立工作台账，明确责任单位、时间表、路线图，抓好具体实施工作。要落实属地责任，确保我县“跨省通办”事项可办、易办、好办，不断提升企业群众办事的便利度和满意度。

（二）加强制度建设。聚焦政务服务“跨省通办”流程优化再造面临的政策制度障碍，认真梳理与政务服务“跨省通办”中“全程网办”“异地代收代办”“多地联办”等不相适应的有关规章和规范性文件，及时向省市有关部门提出修改建议，细化制定相关配套政策制度。加强政务服务“跨省通办”业务流程改革后的事中事后监管，推行“互联网+监管”和信用监管，针对政务服务“跨省通办”后可能出现的新情况新问题，及时调整完善监管政策。数据共享要注重保护国家秘密、商业秘密和个人隐私，防止滥用和泄密。

（三）加强督促指导。县政府办公室要将“跨省通办”工作推进落实情况作为重点督查事项，加强对“跨省通办”工作的跟踪督促，对改革措施不到位、工作落实不到位、企业和群众反映问题仍然突出的，给予通报批评等处理。县数据资源局要建立完善企业群众需求收集机制，推进政务服务“跨省通办”的“好差评”工作，加强企业群众需求收集和评价结果运用，提升政务服务质量。

（四）加强宣传推广。各地各部门要及时公开政务服务

“跨省通办”工作进展及成效，做好“跨省通办”有关政策汇聚、宣传解读、服务推广和精准推送工作，扩大企业和群众对政务服务“跨省通办”的知晓度。主动对标先进，积极探索创新，总结典型经验和做法，持续提升企业和群众的认可度与满意度。通过政务服务平台“好差评”系统、政府门户网站、政府服务热线等渠道收集企业和群众意见建议，及时解决突出问题。

各地各部门要根据本方案抓紧推动有关工作措施迅速落地见效。对工作推进过程取得的重大进展、存在的突出问题等情况，及时报送县政府办公室。

附件：高频政务服务“跨省通办”事项清单

附件

高频政务服务“跨省通办”事项清单

(涉及我县共 109 项)

一、2020 年底前实现“跨省通办”的事项 (42 项)

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
1	学历公证	申请人可异地申请博士研究生、硕士研究生、大学本科、大学专科学历公证,不受户籍地或学校所在地限制。	县司法局	县教体局
2	学位公证	申请人可异地申请博士、硕士、学士学位公证,不受户籍地或学校所在地限制。	县司法局	县教体局
3	机动车驾驶证公证	申请人可异地申请机动车驾驶证公证,不受户籍地或驾驶证领取地限制。	县司法局	县公安局
4	失业登记	申请人可在居住地、工作地、参保地或户籍地申请失业登记,不受地域限制。	县人社局	
5	社会保险个人权益记录单查询打印(养老保险、工伤保险、失业保险等)	申请人可异地查询、打印本人名下各地、各年度社会保险个人权益记录单,不受地域限制。	县人社局	
6	企业职工基本养老保险关系转移接续	申请人可向转入地申请,转入地与转出地协同办理企业职工基本养老保险关系转移接续,申请人不再需要到转出地办理(不符合转出条件的除外)。	县人社局	
7	城乡居民基本养老保险关系转移接续	申请人可向转入地申请,转入地与转出地协同办理城乡居民基本养老保险关系转移接续,申请人不再需要到转出地办理(不符合转出条件的除外)。	县人社局	

8	机关事业单位基本养老保险关系转移接续（含职业年金）	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理机关事业单位基本养老保险关系转移接续（含职业年金），申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
9	机关事业单位基本养老保险与企业职工基本养老保险互转	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理机关事业单位基本养老保险与企业职工基本养老保险互转，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
10	企业职工基本养老保险与城乡居民基本养老保险互转	申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理企业职工基本养老保险与城乡居民基本养老保险互转，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
11	退役军人养老保险关系转移接续	申请人可向转入地申请，转入地与军队经办机构协同办理退役军人养老保险关系转移接续。	县人社局	
12	领取养老金人员待遇资格认证	领取养老金的申请人，可异地自助办理领取待遇资格认证，不受地域限制。	县人社局	
13	养老保险供养亲属领取待遇资格认证	申请人属于养老保险供养亲属的，可异地自助办理领取待遇资格认证（生存认证），不受地域限制。	县人社局	
14	电子社会保障卡申领	申请人可网上申领电子社会保障卡，不受发卡地限制。	县人社局	
15	失业保险金申领	申请人可异地申领失业保险金，不受地域限制。	县人社局	

16	就业创业证查询、核验	申请人可异地查询或核验本人就业创业证信息，不受地域限制。	县人社局	
17	技工院校毕业证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人技工院校毕业证书信息，不受地域限制。	县人社局	
18	技能人员职业资格证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人技能人员职业资格证书信息，不受地域限制。	县人社局	
19	专业技术人员职业资格证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人专业技术人员职业资格证书信息，不受地域限制。	县人社局	
20	排污许可	申请人可异地网上提交申请材料，由排污企业所在地生态环境部门审核并发证。	县生态环境分局	
21	个人住房公积金缴存贷款等信息查询	申请人可异地查询个人住房公积金缴存贷款等信息，不受住房公积金缴存地限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	
22	出具贷款职工住房公积金缴存使用证明	申请人在非住房公积金缴存地贷款购房，可向购房地住房公积金管理中心申请出具贷款职工住房公积金缴存使用证明，不受住房公积金缴存地限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	
23	正常退休提取住房公积金	申请人正常退休，可异地提取住房公积金，不受住房公积金缴存地限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局 县人社局
24	小型非营运二手车交易登记	申请人异地交易小型非营运二手车，车辆转入地可为小型非营运二手车交易开具发票并办理转移登记手续。	县商务局	县公安局 县税务局
25	义诊活动备案	申请人可异地网上提交义诊活动备案申请，不受义诊组织所在地限制。	县卫健委	

26	内资企业及分支机构设立登记	申请人可异地网上申请内资企业及分支机构设立登记，不受企业住所地限制。	县市场监管局	
27	内资企业及分支机构变更登记	申请人可异地网上申请内资企业及分支机构变更登记，不受企业登记地限制。	县市场监管局	
28	内资企业及分支机构注销登记	申请人可异地网上申请内资企业及分支机构注销登记，不受企业登记地限制。	县市场监管局	
29	个体工商户设立登记	申请人可异地网上申请个体工商户设立登记，不受住所地限制。	县市场监管局	
30	个体工商户变更登记	申请人可异地网上申请个体工商户变更登记，不受登记地限制。	县市场监管局	
31	个体工商户注销登记	申请人可异地网上申请个体工商户注销登记，不受登记地限制。	县市场监管局	
32	农民专业合作社设立登记	申请人可异地网上申请农民专业合作社设立登记，不受住所地限制。	县市场监管局	
33	农民专业合作社变更登记	申请人可异地网上申请农民专业合作社变更登记，不受登记地限制。	县市场监管局	
34	农民专业合作社注销登记	申请人可异地网上申请农民专业合作社注销登记，不受登记地限制。	县市场监管局	
35	营业执照遗失补领、换发	申请人营业执照遗失的，可异地网上申请补领、换发，不受登记地限制。	县市场监管局	
36	医保电子凭证申领	申请人可网上申领医保电子凭证，不受地域限制。	县医保局	
37	申请撤销提供邮政普遍服务的邮政营业场所	申请人可异地申请撤销提供邮政普遍服务的邮政营业场所，不受提交申请地点限制，	县邮政公司	

		不影响法定经营地域。		
38	邮政企业申请停止办理或者限制办理邮政普遍服务和邮政特殊服务业务审批	申请人可异地申请停止办理或者限制办理邮政普遍服务业务、邮政特殊服务业务，不受提交申请地点限制，不影响法定经营地域。	县邮政公司	
39	执业药师注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师注册，不受所在地限制。	县市场监管局	
40	执业药师延续注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师延续注册，不受所在地限制。	县市场监管局	
41	执业药师变更注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师变更注册，不受所在地限制。	县市场监管局	
42	执业药师注销注册	申请人可异地向注册地管理机构申请执业药师注销注册，不受所在地限制。	县市场监管局	

二、2021 年底前实现“跨省通办”的事项（59 项）

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	配合单位
1	开具有无犯罪记录证明	申请人可异地申请开具有无犯罪记录证明，不受户籍地限制。	县公安局	
2	开具户籍类证明	因家庭矛盾等原因无法取得居民户口簿的，申请人可异地申请开具户籍类证明，由户籍地公安部门开具相关证明，不受户籍地限制。	县公安局	

3	工作调动户口迁移	申请人因工作调动需要迁移户口的,只需在迁入地申请,迁入地和迁出地公安部门协同办理户口迁移,申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县公安局	县教体局 县人社局
4	夫妻投靠户口迁移	申请人因投靠配偶需要迁移户口的,只需在迁入地申请,迁入地和迁出地公安部门协同办理户口迁移,申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县公安局	县民政局
5	父母投靠子女户口迁移	申请人因投靠子女需要迁移户口的,只需在迁入地申请,迁入地和迁出地公安部门协同办理户口迁移,申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县公安局	县民政局
6	孤儿救助资格认定	申请人可异地申请孤儿救助资格认定,不受户籍地限制。	县民政局	
7	事实无人抚养儿童认定	申请人可异地申请事实无人抚养儿童认定,不受户籍地限制。	县民政局	
8	困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资格认定	申请人可异地申请困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资格认定,不受户籍地限制。	县民政局	县残联
9	法律职业资格认定(享受放宽条件政策的除外)	申请人可选择在居住地、户籍地或工作地申请授予法律职业资格,不受考试报名地限制。	县司法局	
10	纳税状况公证	申请人可异地申请办理纳税状况公证,不受缴税地限制。	县司法局	县税务局
11	职业年金个人权益记录单查询打印	申请人可异地查询、打印职业年金个人权益记录单,不受地域限制。	县人社局	
12	个人社保参保证明查询打印	申请人可异地查询、打印个人社保参保证明信息,不受地域限制。	县人社局	
13	单位社保参保证明查询打印	申请人可异地查询、打印单位社保参保证明信息,不受地域限制。	县人社局	

14	失业保险关系转移接续	申请人可向转入地申请，转入地与转出地经办机构协同办理失业保险关系转移接续，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。	县人社局	
15	领取一级至四级伤残职工工伤保险长期待遇资格认证	申请人可异地自助办理一级至四级伤残职工工伤保险长期待遇资格认证（生存认证），不受地域限制。	县人社局	
16	领取因工死亡职工供养亲属待遇资格认证	申请人可异地自助办理因工死亡职工供养亲属待遇资格认证（生存认证），不受地域限制。	县人社局	
17	工伤事故备案	申请人异地发生工伤事故后，可异地向参保地社保经办机构及时报告工伤事故情况，不受地域限制。	县人社局	
18	工伤异地居住（就医）申请	申请人需要在异地就医的，可申请工伤异地居住（就医）备案，不再需要到参保地办理。	县人社局	县医保局
19	社会保障卡申领	申请人可异地申领社会保障卡，不受发卡地限制。	县人社局	
20	社会保障卡启用	申请人可异地启用社会保障卡社会保障功能，不受发卡地限制。	县人社局	
21	社会保障卡补领、换领、换发	申请人可异地申请社会保障卡补领、换领、换发，不受发卡地限制。	县人社局	
22	社会保障卡临时挂失	申请人可异地办理社会保障卡临时挂失，不受发卡地限制。	县人社局	
23	职业技能等级证书查询、核验	申请人可异地查询或核验本人职业技能等级证书信息，不受地域限制。	县人社局	

24	流动人员人事档案接收、转递	申请人可向人事档案转入地申请,转入地与转出地协同办理流动人员人事档案接收、转递,申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县人社局	
25	商品房预售、抵押涉及的不动产预告登记	申请人可异地网上申请商品房预售、抵押涉及的不动产预告登记,不受商品房所在地限制。	县自然资源局	县公安局、县民政局、县卫健委、县市场监管局
26	不动产登记资料查询	申请人可异地网上查询不动产登记资料,不受不动产登记地限制。	县自然资源局	县法院、县公安局、县民政局、县司法局、县卫健委、县市场监管局
27	不动产抵押登记	申请人可异地网上申请不动产抵押登记,不受不动产登记地限制。	县自然资源局	县公安局、县民政局、县卫健委、县市场监管局
28	测绘作业证办理	申请人可异地申请办理测绘作业证,不受测绘作业地限制。	县自然资源局	
29	新设探矿权登记	申请人可异地申请新设探矿权登记,不受地域限制。	县自然资源局	
30	探矿权保留登记	申请人可异地申请探矿权保留登记,不受地域限制。	县自然资源局	
31	探矿权延续登记	申请人可异地申请探矿权延续登记,不受地域限制。	县自然资源局	
32	探矿权变更登记	申请人可异地申请探矿权变更登记,不受地域限制。	县自然资源局	
33	探矿权注销登记	申请人可异地申请探矿权注销登记,不受地域限制。	县自然资源局	
34	新设采矿权登记	申请人可异地申请新设采矿权登记,不受地域限制。	县自然资源局	
35	采矿权变更登记	申请人可异地申请采矿权变更登记,不受地域限制。	县自然资源局	
36	采矿权抵押备案	申请人可异地申请采矿权抵押备案,不受地域限制。	县自然资源局	

37	采矿权延续登记	申请人可异地申请采矿权延续登记,不受地域限制。	县自然资源局规划局	
38	采矿权注销登记	申请人可异地申请采矿权注销登记,不受地域限制。	县自然资源局规划局	
39	住房公积金单位登记开户	申请人可异地向注册地住房公积金管理中心申请住房公积金单位登记开户,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局、县人社局、县市场监管局
40	住房公积金单位及个人缴存信息变更	申请人可异地向缴存地住房公积金管理中心申请变更单位及个人住房公积金缴存信息,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局、县人社局、县市场监管局
41	购房提取住房公积金	申请人在非缴存地购房的,可向购房地住房公积金管理中心提出申请,从缴存地住房公积金管理中心提取住房公积金。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	县公安局、县民政局、县人社局、县自然资源局规划局、县税务局、人民银行郎溪县支行
42	开具住房公积金个人住房贷款全部还清证明	申请人可异地向贷款地住房公积金管理中心申请开具住房公积金个人住房贷款全部还清证明,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	
43	提前还清住房公积金贷款	申请人可异地向贷款地住房公积金管理中心申请提前还清住房公积金贷款,不受地域限制。	市住房公积金管理中心郎溪管理部	
44	道路客运驾驶员从业资格证换证	申请人可异地申请道路客运驾驶员从业资格证换证,不受地域限制。	县交运局	
45	生育登记(一孩/二孩)	申请人可异地网上申请生育登记(一孩/二孩),不受户籍地限制。	县卫健委	
46	再生育审批(三孩及以上)	申请人可异地网上申请再生育审批(三孩及以上),不受户籍地限制(西藏的完成时间可适当延后)。	县卫健委	
47	基本医疗保险参保信息变更	申请人可异地申请变更基本医疗保险参保信息,不受参保地限制。	县医保局	县公安局、县民政局、县人社局、县税务局

48	城乡居民基本医疗保险参保登记	申请人可异地申请城乡居民基本医疗保险参保登记，不受参保地限制。	县医保局	县公安局、县民政局、县人社局、县税务局、县数据资源局
49	基本医疗保险关系转移接续	申请人可在转入地申请，转入地与转出地经办机构协同办理基本医疗保险关系转移接续，申请人不再需要到转出地办理相关手续。	县医保局	县公安局、县人社局、县税务局
50	异地就医结算备案	申请人可跨省申请异地就医结算备案，不受参保地限制。	县医保局	县公安局
51	门诊费用跨省直接结算	申请人在异地门诊就医时可凭社会保障卡、身份证或医保电子凭证直接结算医疗费用。	县医保局	
52	医保定点医疗机构基础信息变更	申请人可异地申请医保定点医疗机构基础信息变更，不受医保定点医疗机构所在地限制。	县医保局	县卫健委、县市场监管局
53	残疾人证新办	申请人可异地申请新办残疾人证，不受户籍地限制。	县残联	县公安局、县卫健委
54	残疾人证换领	申请人可异地申请换领残疾人证，不受户籍地限制。	县残联	县公安局
55	残疾人证迁移	申请人可异地申请迁移残疾人证，不受户籍地限制。	县残联	县公安局
56	残疾人证挂失补办	申请人可异地申请挂失补办残疾人证，不受户籍地限制。	县残联	县公安局
57	残疾人证注销	申请人可异地申请注销残疾人证，不受户籍地限制。	县残联	县公安局
58	残疾类别/等级变更	申请人可异地申请变更残疾类别/等级，不受户籍地限制。	县残联	县公安局、县卫健委
59	全国残疾人按比例就业情况联网认证	申请人可异地申请“安排残疾人就业比例”认证，不受地域限制。	县残联	县人社局、县税务局、县医保局

三、2021 年以后实现“跨省通办”的事项（8 项）

序号	“跨省通办”事项	应用场景	牵头单位	完成时限
1	新生儿入户	申请人可异地向新生儿（其父母为境内人士，父母同民族，婚内、境内生育小孩，父母非集体户，且随父亲或母亲报出生）出生地公安部门申请办理新生儿入户，不受父母户籍地限制。	县公安局	2021 年在长三角地区开展“跨省通办”试点，在总结试点经验基础上逐步推开
2	首次申领居民身份证（监护人代办的除外）	申请人可异地首次申领居民身份证，由所在地公安部门线下取指纹和拍照，不受户籍地限制。	县公安局	2021 年在长三角地区开展“跨省通办”试点，在总结试点经验基础上逐步推开
3	结婚登记	申请人可在所在地婚姻登记机关办理结婚登记，不受户籍地限制。	县民政局	2020 年至 2022 年 10 月进行“省内通办”试点，2022 年 10 月至 2024 年底进行“跨省通办”试点，力争 2025 年底前在县级以上婚姻登记机关全面实行全国“跨省通办”
4	离婚登记	申请人可在所在地婚姻登记机关办理离婚登记，不受户籍地限制。	县民政局	在开展结婚登记“跨省通办”试点基础上，条件成熟时实施离婚登记“跨省通办”试点
5	灵活就业人员申请企业职工基本养老保险参保登记	申请人可异地申请企业职工基本养老保险参保登记，不受地域限制。	县人社局	2022 年 6 月底前
6	社会保险参保缴费记录查询	申请人可异地查询本人在各地的每月社会保险参保缴费记录，不受地域限制。	县人社局	2022 年 6 月底前
7	工伤职工异地就医结算	申请人可持社会保障卡直接结算工伤医疗费、辅助器具配置费、工伤康复费。	县人社局（配合单位：县医保局）	2022 年底前
8	生育保险待遇核定与支付	申请人可异地申请报销生育医疗费用，申领生育津贴，不受参保地限制。	县医保局	2022 年底前

注：根据企业、群众需求和业务工作实际，可通过“全程网办”、“异地代收代办”、“多地联办”等一种或多种方式组合，实现政务服务事项“跨省通办”。